PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de noviembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356477
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3356477 del año 2022

Bertilde Elena Monroy Becerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.025.716 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.*

Plazo: Será *hasta el 16 de diciembre de 2022.*

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Noviembre actividades de orientación de competencias IV Trimestre, seguimiento a proyectos y planes de mejoramiento.	Actividades Territorium Pantallazos Territorium para Nos. 1 y 9
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividades de formación y desarrollo de contenidos, socialización de actividades y de contenidos de Proyecto.	Seguimiento en archivo Excel personal: Pantallazo N. 2
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica para noviembre	NA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir formación y desarrollo de contenidos de las Competencias, 4 fichas 4 Competencias. Y seguimiento a proyectos y planes de mejoramiento.	Pantallazo para Nos. 4 y 12.(foto del carnet)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para noviembre	NA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Subida de entregables al Drive de la Coordinación del correo SENA.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fagains%2Dcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%2FENTREGABLES%2

			02022%2FMONROY%20BECERRA%20BERTILDE%20ELENA&FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes de aprendizaje.	Actividades en Territorium Excel personal de seguimiento a la formación. Listas de asistencia.	Pantallazos para actividades 1, 2, 7, 9, 12 Más Pantallazo 7: asistencia
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica para noviembre	NA
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Noviembre actividades de orientación de competencias IV Trimestre	Pantallazos para Nos. 1 y 9
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Noviembre Reuniones de orientación para seguimiento a proyectos, planes de mejoramiento y realización de guías de formación.	Pantallazos para N 10
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Gestión de correspondencia vía correo electrónico.	Ver foto en N 11.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Proceso continuo de formación como instructor, en cada competencia, con los estándares	Pantallazo para Nos. 4 y 12.(foto del carnet)

		establecidos. Porte de bata y carnet.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **7856493328**, operador SOI de **octubre** del 2022, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

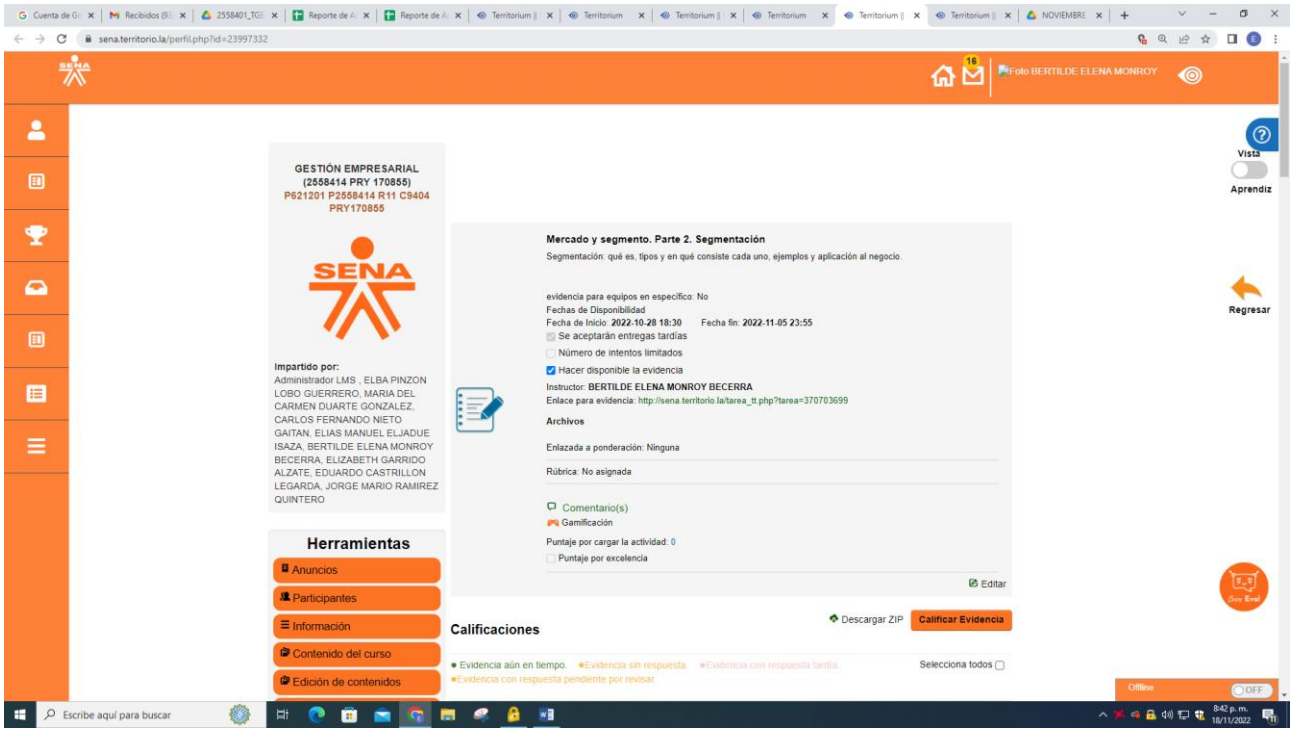
Elena Monroy Becerra
Contratista
C.C. No. 40.025.716

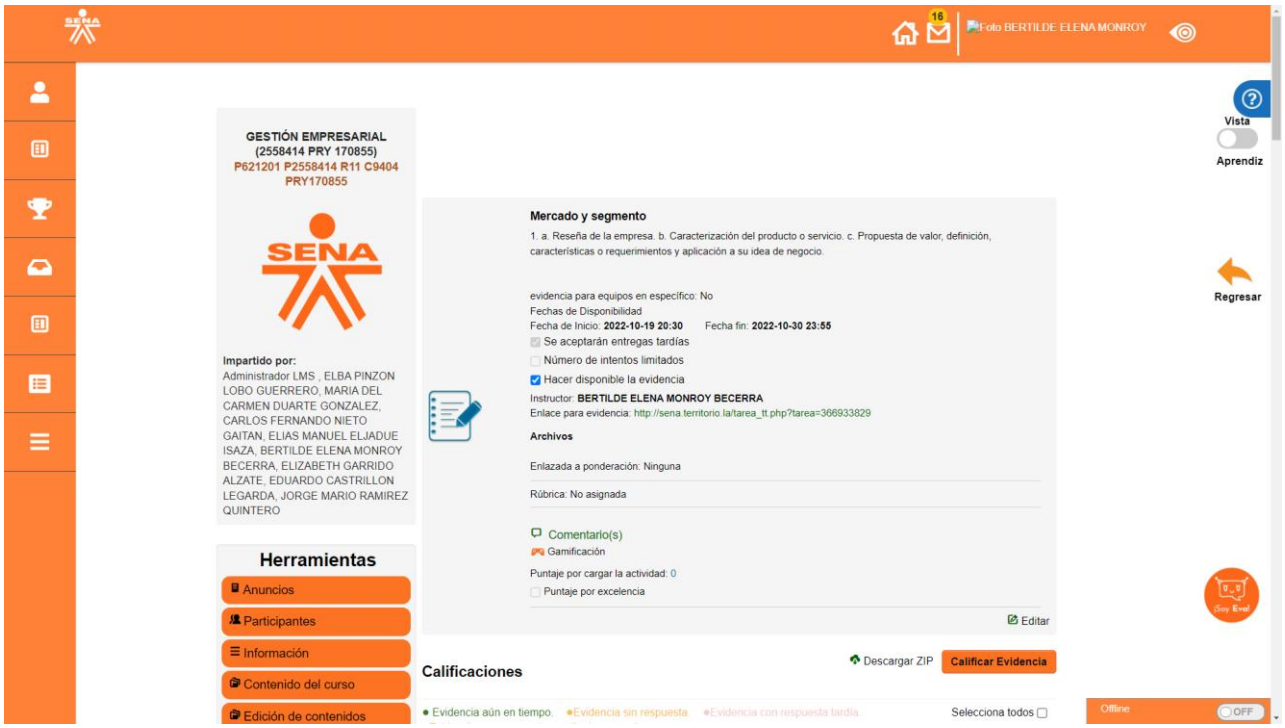
Recibí a satisfacción:

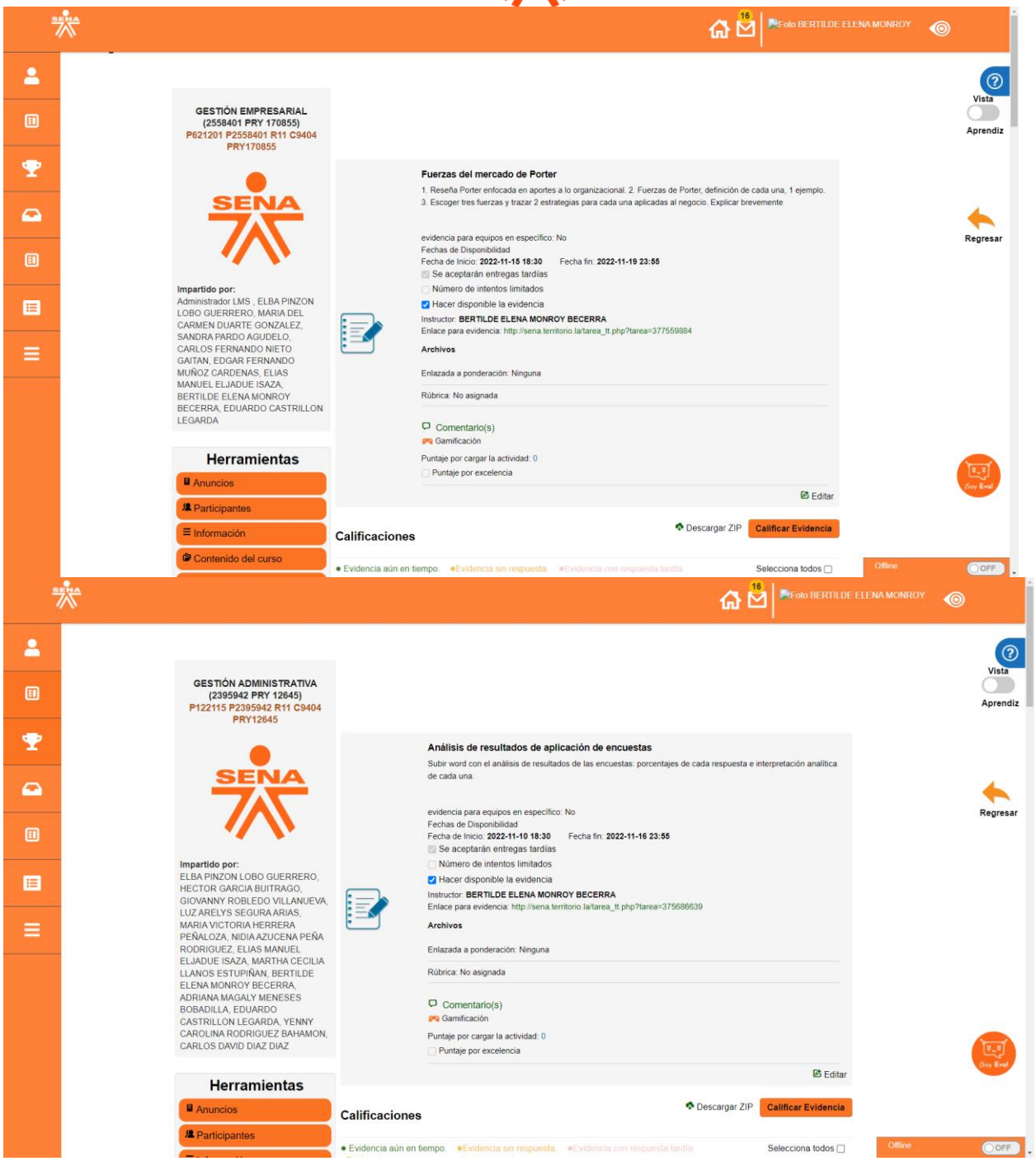
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3356477 de 2022
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

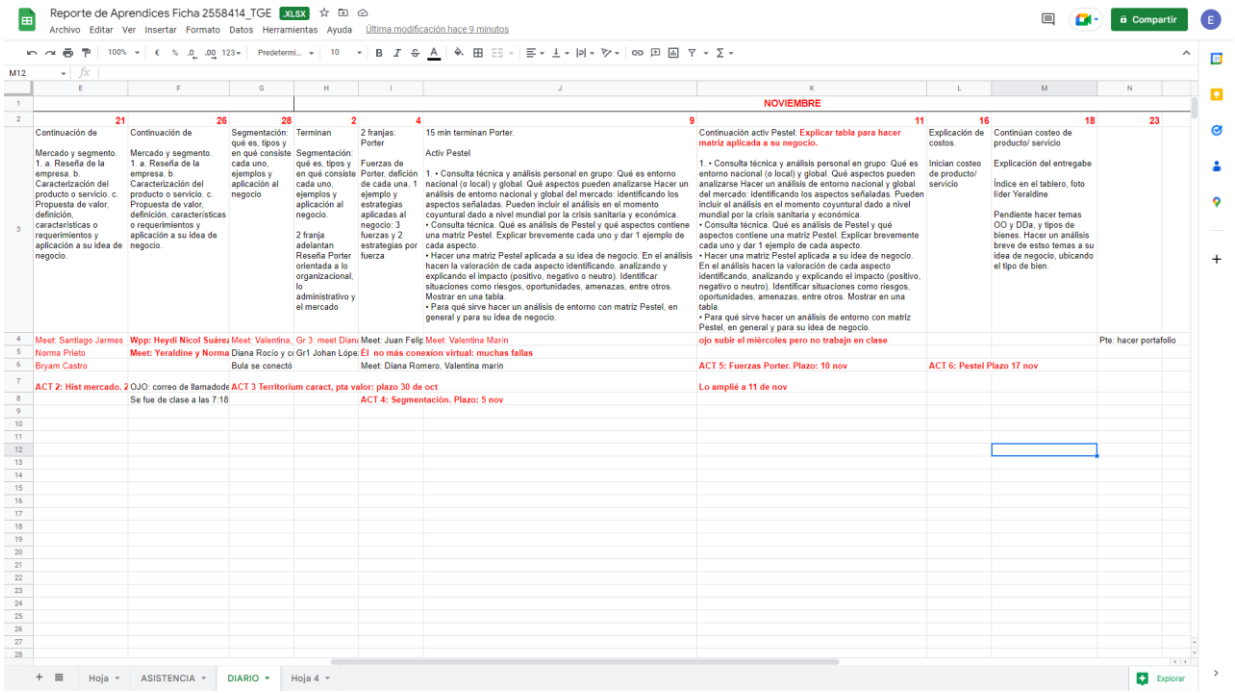
1 y 9






GESTIÓN EMPRESARIAL
(2558401 PRY 170855)
P621201 P2558401 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ, SANDRA PARDO AGUDELO, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, EDUARDO CASTRILLON LEGARDA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Foto BERTILDE ELENA MONROY
Vista
Aprendiz
Regresar
Fuerzas del mercado de Porter
1. Reseña Porter enfocada en aportes a lo organizacional. 2. Fuerzas de Porter, definición de cada una, 1 ejemplo. 3. Escoger tres fuerzas y trazar 2 estrategias para cada una aplicadas al negocio. Explicar brevemente
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-11-15 18:30 Fecha fin: 2022-11-19 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: BERTILDE ELENA MONROY BECERRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=377559884
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Selecciona todos
Offline
OFF
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2395942 PRY 12645)
P122115 P2395942 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
ELBA PINZON LOBO GUERRERO, HECTOR GARCIA BUITRAGO, GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA, LUZ ARELYS SEGURA ARIAS, MARIA VICTORIA HERRERA PEÑALOZA, NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, ADRIANA MAGALY MENESES BOBADILLA, EDUARDO CASTRILLON LEGARDA, YENNY CAROLINA RODRIGUEZ BAHAMON, CARLOS DAVID DIAZ DIAZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Foto BERTILDE ELENA MONROY
Vista
Aprendiz
Regresar
Análisis de resultados de aplicación de encuestas
Subir word con el análisis de resultados de las encuestas: porcentajes de cada respuesta e interpretación analítica de cada una.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-11-10 18:30 Fecha fin: 2022-11-16 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: BERTILDE ELENA MONROY BECERRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=375686639
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Selecciona todos
Offline
OFF

2.



Reporte de Aprendices Ficha 2558414_TGE .XLSX

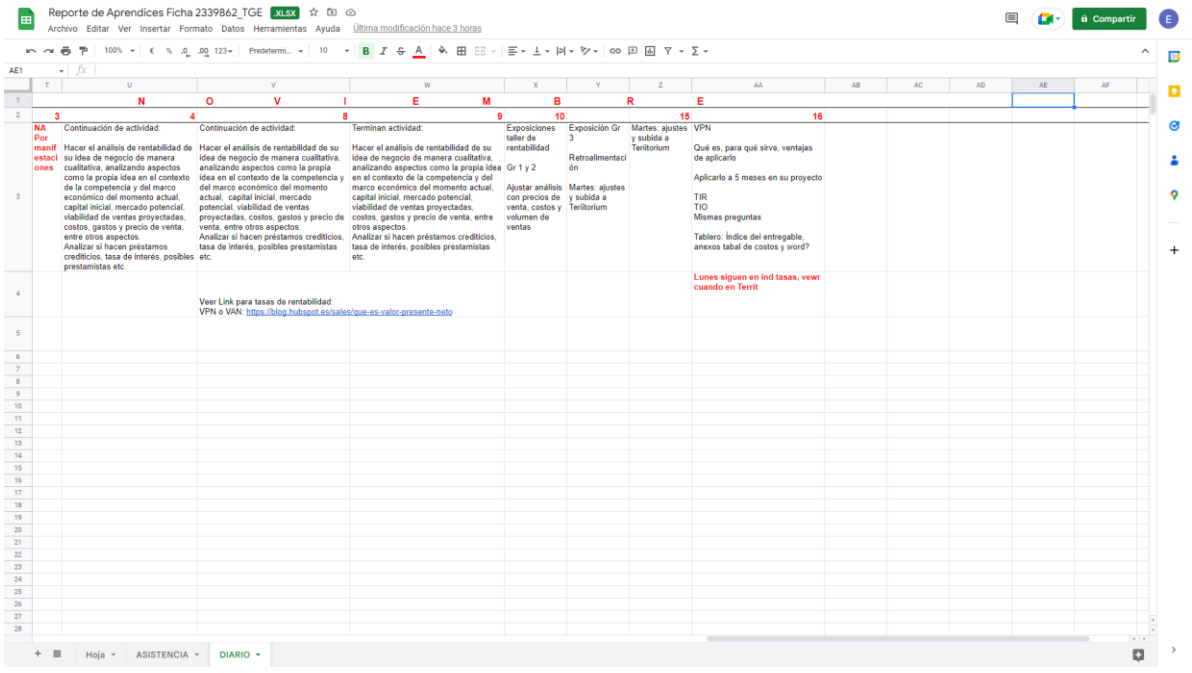
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 9 minutos

Compartir

M12

	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1						NOVIEMBRE				
2	21	26	28	2	4	9	11	16	18	23
3	Continuación de Mercado y segmento. 1. a. Reseña de la empresa. b. Caracterización del producto o servicio. c. Propuesta de valor, definición, características o requerimientos y aplicación a su idea de negocio.	Continuación de Mercado y segmento. 1. a. Reseña de la empresa. b. Caracterización del producto o servicio. c. Propuesta de valor, definición, características o requerimientos y aplicación a su idea de negocio.	Segmentación: qué es, tipos y en qué consiste cada uno, ejemplos y aplicación al negocio	Terminan Segmentación: qué es, tipos y en qué consiste cada uno, ejemplos y aplicación al negocio. 2 franja adelantan Reseña Porter orientada a lo organizacional, lo administrativo y el mercado	2 franjas: Porter Fuerzas de Porter, defición de cada una, 1 ejemplo y estrategias aplicadas al negocio: 3 fuerzas y 2 estrategias por fuerza	15 min terminan Porter. Activ Pestel 1. • Consulta técnica y análisis personal en grupo: Qué es entorno nacional (o local) y global. Qué aspectos pueden analizarse Hacer un análisis de entorno nacional y global del mercado: identificando los aspectos señaladas. Pueden incluir el análisis en el momento coyuntural dado a nivel mundial por la crisis sanitaria y económica. • Consulta técnica. Qué es análisis de Pestel y qué aspectos contiene una matriz Pestel. Explicar brevemente cada uno y dar 1 ejemplo de cada aspecto. • Hacer una matriz Pestel aplicada a su idea de negocio. En el análisis hacen la valoración de cada aspecto identificando, analizando y explicando el impacto (positivo, negativo o neutro). Identificar situaciones como riesgos, oportunidades, amenazas, entre otros. Mostrar en una tabla. • Para qué sirve hacer un análisis de entorno con matriz Pestel, en general y para su idea de negocio.	Continuación activ Pestel: Explicar tabla para hacer matriz aplicada a su negocio. 1. • Consulta técnica y análisis personal en grupo: Qué es entorno nacional (o local) y global. Qué aspectos pueden analizarse Hacer un análisis de entorno nacional y global del mercado: identificando los aspectos señaladas. Pueden incluir el análisis en el momento coyuntural dado a nivel mundial por la crisis sanitaria y económica. • Consulta técnica. Qué es análisis de Pestel y qué aspectos contiene una matriz Pestel. Explicar brevemente cada uno y dar 1 ejemplo de cada aspecto. • Hacer una matriz Pestel aplicada a su idea de negocio. En el análisis hacen la valoración de cada aspecto identificando, analizando y explicando el impacto (positivo, negativo o neutro). Identificar situaciones como riesgos, oportunidades, amenazas, entre otros. Mostrar en una tabla. • Para qué sirve hacer un análisis de entorno con matriz Pestel, en general y para su idea de negocio.	Explicación de costos. Inician costeo de producto/ servicio	Continúan costeo de producto/ servicio Explicación del entregabe Índice en el tablero, foto líder Yeraldine Pendiente hacer temas OO y DDa, y tipos de bienes. Hacer un análisis breve de estso temas a su idea de negocio, ubicando el tipo de bien.	
4	Meet: Santiago Jarmes	Wpp: Heydi Nicol Suárez	Meet: Valentina, Gr 3 meet Diana		Meet: Juan Felip	Meet: Valentina Marín	ojo subir el miércoles pero no trabajn en clase			Pte: hacer portafolio
5	Norma Prieto	Meet: Yeraldine y Norma	Diana Rocio y cı	Gr1 Johan López	Él no más conexion virtual: muchas fallas					
6	Bryam Castro		Bula se conectó		Meet: Diana Romero, Valentina marín		ACT 5: Fuerzas Porter. Plazo: 10 nov	ACT 6: Pestel Plazo 17 nov		
7	ACT 2: Hist mercado. 2	OJO: correo de llamadode	ACT 3 Territorium caract, pta valor: plazo 30 de oct				Lo amplié a 11 de nov			
8		Se fue de clase a las 7:18			ACT 4: Segmentación. Plazo: 5 nov					
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

Hoja ASISTENCIA DIARIO Hoja 4 Explorar



Reporte de Aprendices Ficha 2339862_TGE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 3 horas

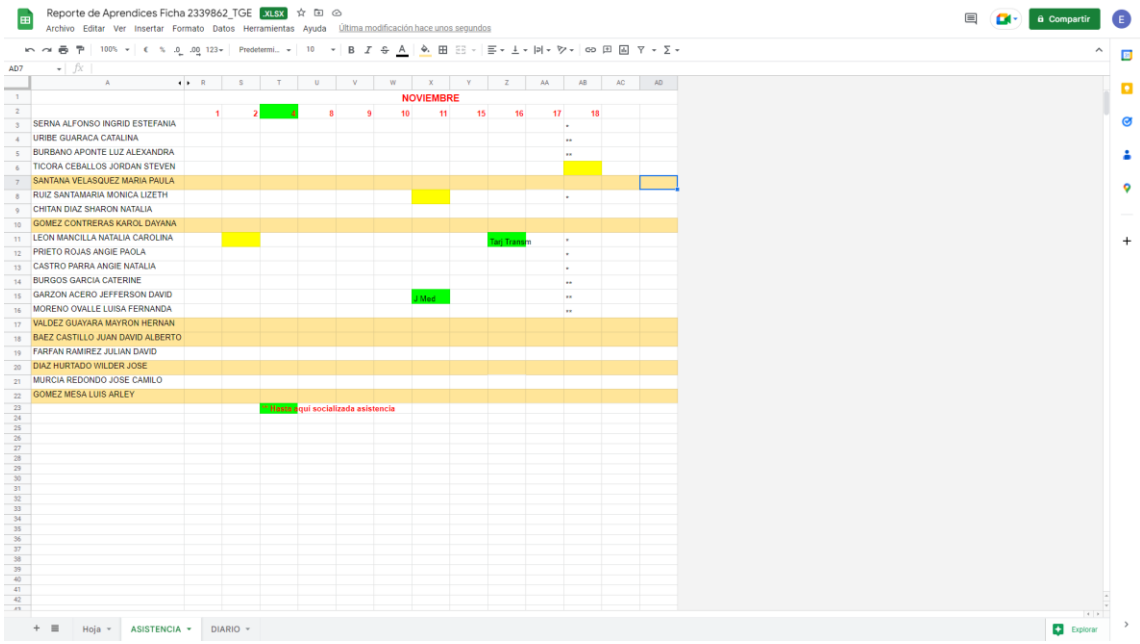
Compartir

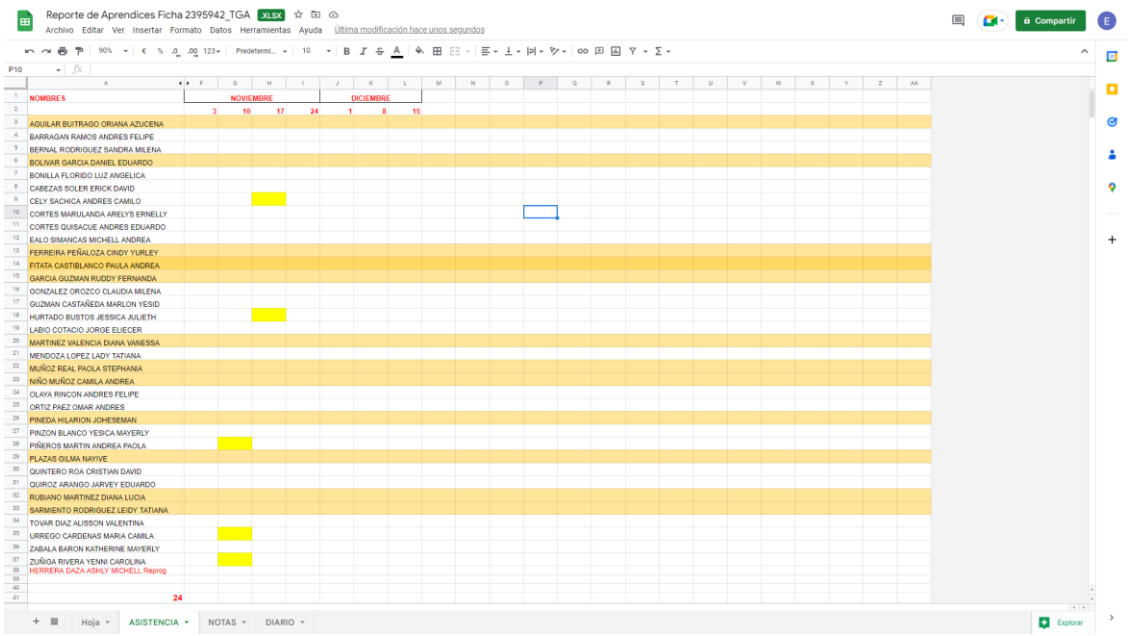
AE1

	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1		N	O	V	I	E	M	B	R	E			
2	3	4		8	9	10		15	16				
3	NA Por manifestaciones	Continuación de actividad: Hacer el análisis de rentabilidad de su idea de negocio de manera cualitativa, analizando aspectos como la propia idea en el contexto de la competencia y del marco económico del momento actual, capital inicial, mercado potencial, viabilidad de ventas proyectadas, costos, gastos y precio de venta, entre otros aspectos. Analizar si hacen préstamos crediticios, tasa de interés, posibles prestamistas etc.	Continuación de actividad: Hacer el análisis de rentabilidad de su idea de negocio de manera cualitativa, analizando aspectos como la propia idea en el contexto de la competencia y del marco económico del momento actual, capital inicial, mercado potencial, viabilidad de ventas proyectadas, costos, gastos y precio de venta, entre otros aspectos. Analizar si hacen préstamos crediticios, tasa de interés, posibles prestamistas etc.	Terminan actividad: Hacer el análisis de rentabilidad de su idea de negocio de manera cualitativa, analizando aspectos como la propia idea en el contexto de la competencia y del marco económico del momento actual, capital inicial, mercado potencial, viabilidad de ventas proyectadas, costos, gastos y precio de venta, entre otros aspectos. Analizar si hacen préstamos crediticios, tasa de interés, posibles prestamistas etc.	Exposiciones taller de rentabilidad Gr 1 y 2 Ajustar análisis con precios de venta, costos y volumen de ventas	Exposición Gr 3 Retroalimentación Martes: ajustes y subida a Territorium	Martes: ajustes y subida a Territorium	VPN Qué es, para qué sirve, ventajas de aplicarlo Aplicarlo a 5 meses en su proyecto TIR TIO Mismas preguntas Tablero: Índice del entregable, anexos tabal de costos y word?					
4			Veer Link para tasas de rentabilidad: VPN o VAN: https://blog.hubspot.es/sales/que-es-valor-presente-neto					Lunes siguen en ind tasas, vewr cuando en Territ					
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													

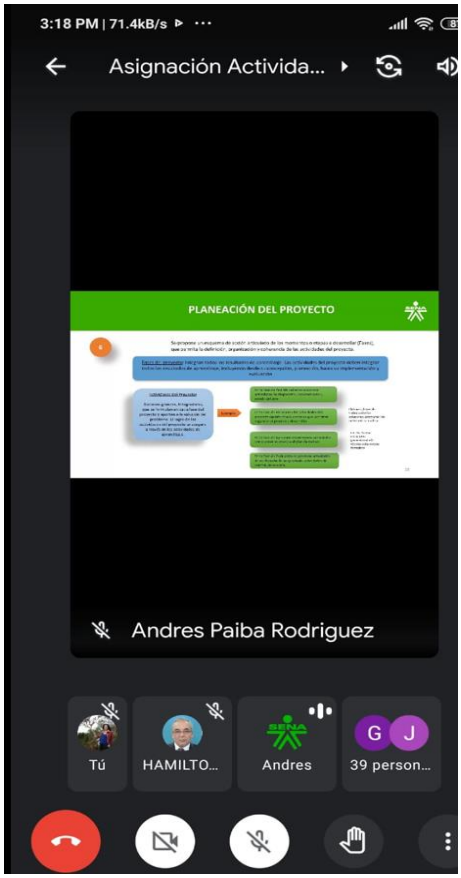
Hoja ASISTENCIA DIARIO

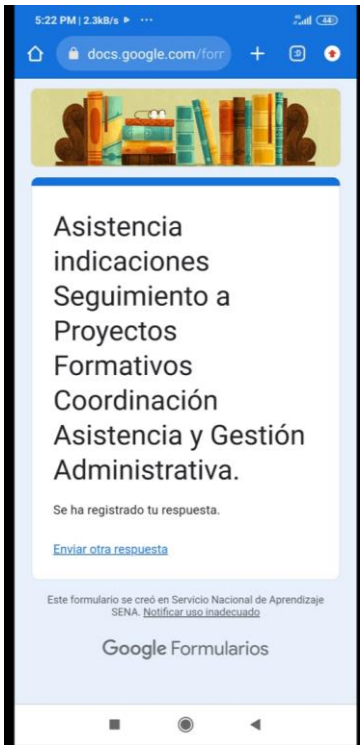
7.

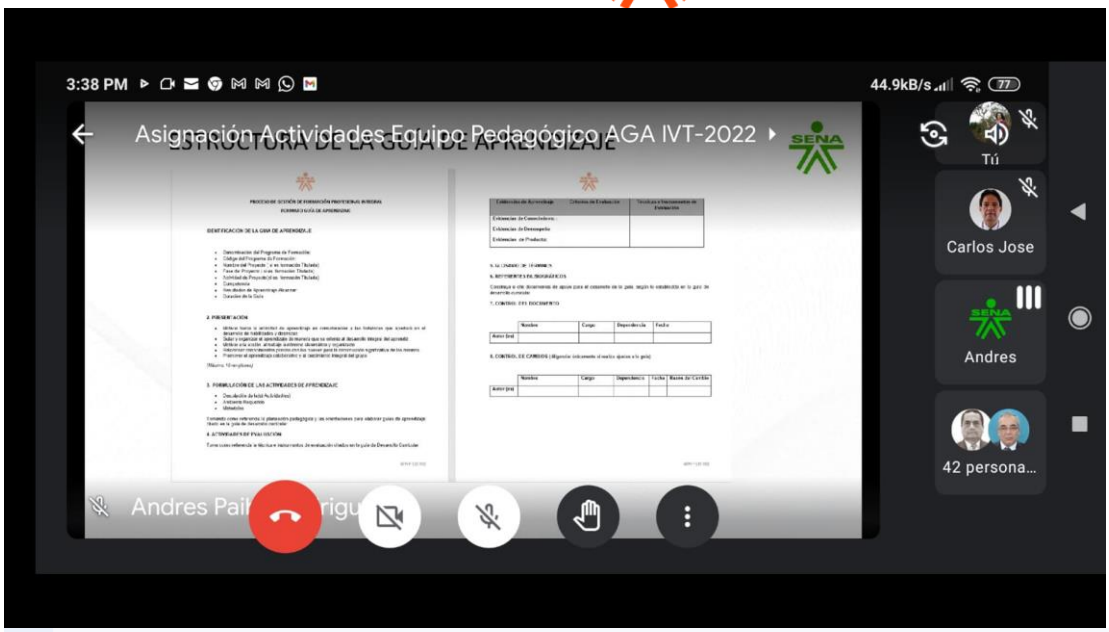

Reporte de Aprendices Ficha 2339862_TGE
NOVIEMBRE
SERNA ALFONSO INGRID ESTEFANIA
URIBE GUARACA CATALINA
BURBANO APONTE LUZ ALEXANDRA
TICORA CEBALLOS JORDAN STEVEN
SANTANA VELASQUEZ MARIA PAULA
RUIZ SANTAMARIA MONICA LIZETH
CHITAN DIAZ SHARON NATALIA
GOMEZ CONTRERAS KAROL DAYANA
LEON MANCILLA NATALIA CAROLINA
PRIETO ROJAS ANGIE PAOLA
CASTRO PARRA ANGIE NATALIA
BURGOS GARCIA CATERINE
GARZON ACERO JEFFERSON DAVID
MORENO OVALLE LUISA FERNANDA
VALDEZ GUAYARA MAYRON HERNAN
BAEZ CASTILLO JUAN DAVID ALBERTO
FARFAN RAMIREZ JULIAN DAVID
DIAZ HURTADO WILDER JOSE
MURCIA REDONDO JOSE CAMILO
GOMEZ MESA LUIS ARLEY
Hasta aqui socializada asistencia
Hoja
ASISTENCIA
DIARIO

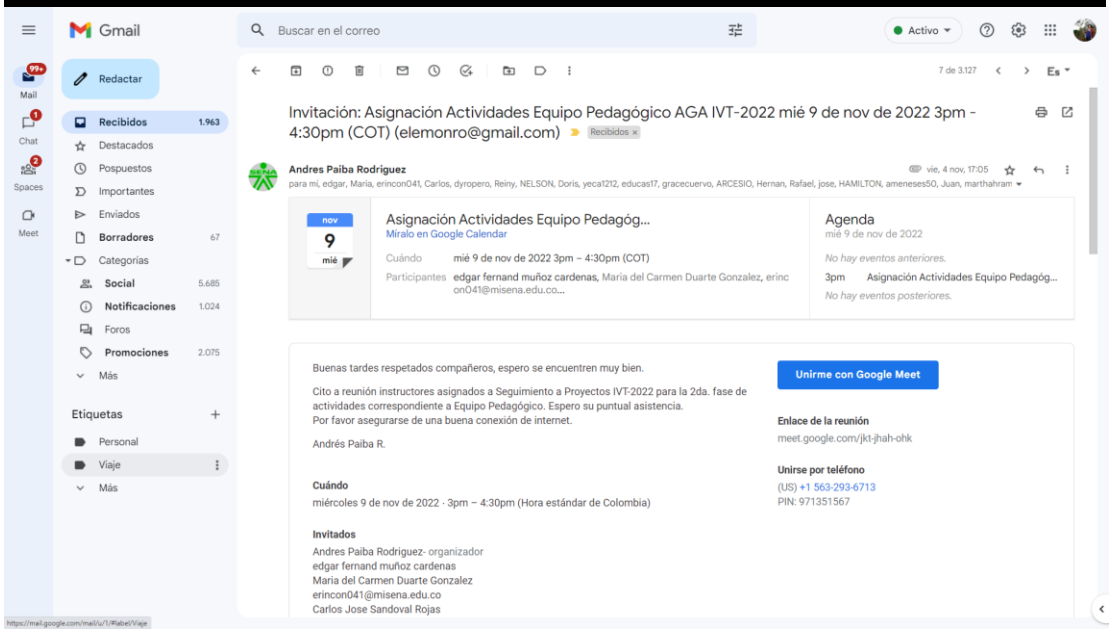

Reporte de Aprendices Ficha 2395942_TGA
NOMBRES
NOVIEMBRE
DICIEMBRE
AGUILAR BUITRAGO ORIANA AZUCENA
BARRAGAN RAMOS ANDRES FELIPE
BERNAL RODRIGUEZ SANDRA MILENA
BOLIVAR GARCIA DANIEL EDUARDO
BONILLA FLORIDO LUZ ANGELICA
CABEZAS SOLER ERICK DAVID
CELY SACHICA ANDRES CAMILO
CORTES MARULANDA ARELYS ERNELLY
CORTES QUISACUE ANDRES EDUARDO
EALO SIMANCAS MICHELL ANDREA
FERREIRA PEÑALOZA CINDY YURLEY
FITATA CASTIBLANCO PAULA ANDREA
GARCIA GUZMAN RUDDY FERNANDA
GONZALEZ OROZCO CLAUDIA MILENA
GUZMAN CASTAÑEDA MARLON YESID
HURTADO BUSTOS JESSICA JULIETH
LABIO COTACIO JORGE ELIECER
MARTINEZ VALENCIA DIANA VANESSA
MENDOZA LOPEZ LADY TATIANA
MUÑOZ REAL PAOLA STEPHANIA
NIÑO MUÑOZ CAMILA ANDREA
OLAYA RINCON ANDRES FELIPE
ORTIZ PAEZ OMAR ANDRES
PINEDA HILARION JOHESEMAN
PINZON BLANCO YESICA MAYERLY
PIÑEROS MARTIN ANDREA PAOLA
PLAZAS OILMA NAYIVE
QUINTERO ROA CRISTIAN DAVID
QUIROZ ARANGO JARVEY EDUARDO
RUBIANO MARTINEZ DIANA LUCIA
SARMIENTO RODRIGUEZ LEIDY TATIANA
TOVAR DIAZ ALISSON VALENTINA
URREGO CARDENAS MARIA CAMILA
ZABALA BARON KATHERINE MAYERLY
ZUÑIGA RIVERA YENNI CAROLINA
HERRERA DAZA ASHLY MICHELL Reprog
24
Hoja
ASISTENCIA
NOTAS
DIARIO

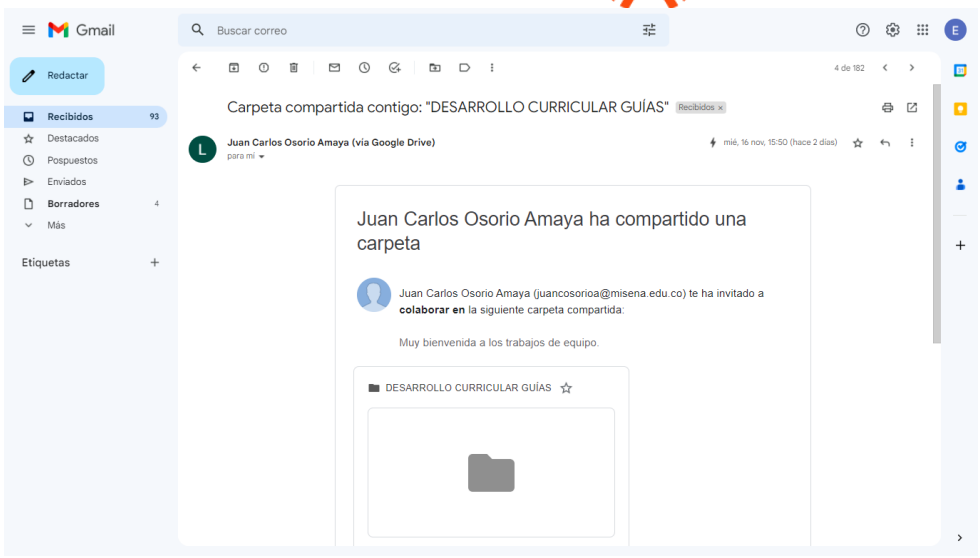
10.


3:18 PM | 71.4kB/s
Asignación Activida...
PLANEACIÓN DEL PROYECTO
Andres Paiba Rodriguez
Tú
HAMILTO...
Andres
G
J
39 person...

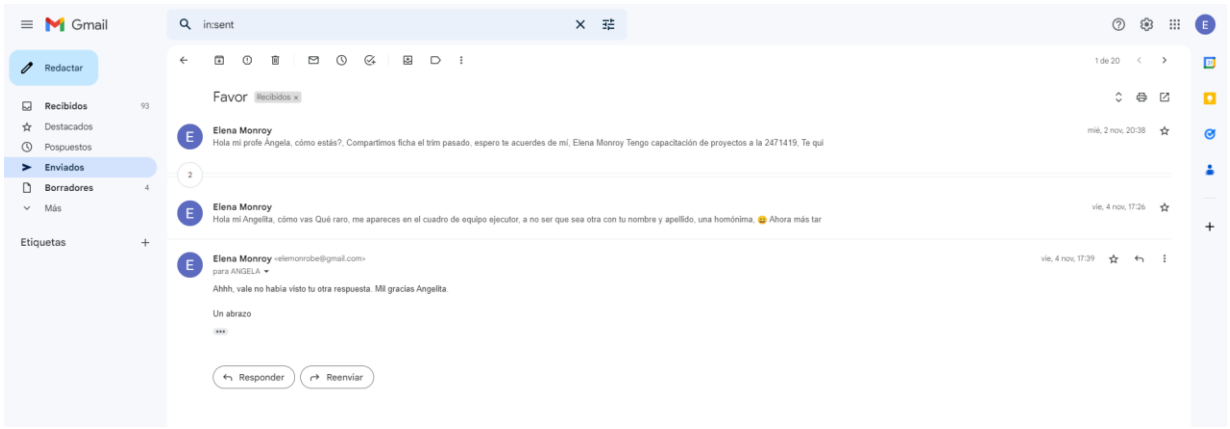

5:22 PM | 2.3kB/s
docs.google.com/forr
Asistencia indicaciones Seguimiento a Proyectos Formativos Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa.
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios

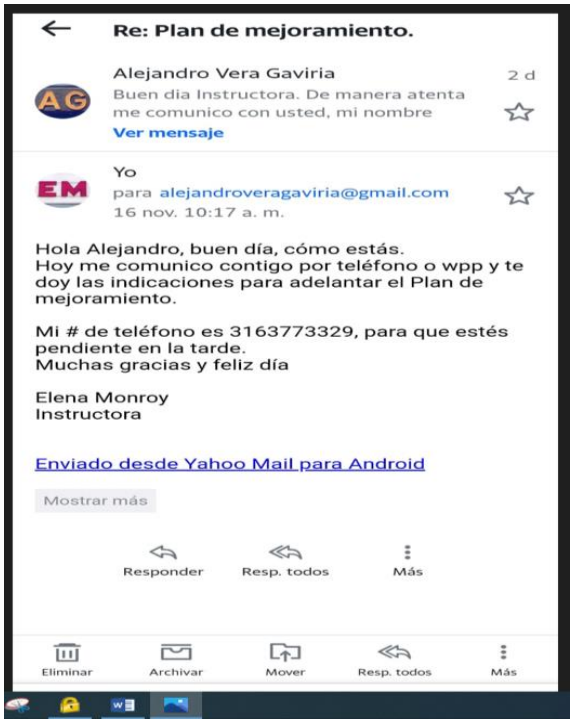

3:38 PM
44.9kB/s
Asignación Actividades Equipo Pedagógico AGA IVT-2022
Tú
Carlos Jose
Andres
42 persona...


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 1.963
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 67
Categorías
Social 5.685
Notificaciones 1.024
Foros
Promociones 2.075
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
Invitación: Asignación Actividades Equipo Pedagógico AGA IVT-2022 mié 9 de nov de 2022 3pm - 4:30pm (COT) (elemonro@gmail.com)
Andres Paiba Rodriguez
vie, 4 nov, 17:05
Asignación Actividades Equipo Pedagóg...
Míralo en Google Calendar
Cuándo mié 9 de nov de 2022 3pm – 4:30pm (COT)
Participantes edgar fernand muñoz cardenas, Maria del Carmen Duarte Gonzalez, erinc on041@misena.edu.co...
Agenda
mié 9 de nov de 2022
No hay eventos anteriores.
3pm Asignación Actividades Equipo Pedagóg...
No hay eventos posteriores.
Buenas tardes respetados compañeros, espero se encuentren muy bien.
Cito a reunión instructores asignados a Seguimiento a Proyectos IVT-2022 para la 2da. fase de actividades correspondiente a Equipo Pedagógico. Espero su puntual asistencia.
Por favor asegurarse de una buena conexión de internet.
Andrés Paiba R.
Unirme con Google Meet
Enlace de la reunión
meet.google.com/jkt-jhah-ohk
Unirse por teléfono
(US) +1 563-293-6713
PIN: 971351567
Cuándo
miércoles 9 de nov de 2022 · 3pm – 4:30pm (Hora estándar de Colombia)
Invitados
Andres Paiba Rodriguez- organizador
edgar fernand muñoz cardenas
Maria del Carmen Duarte Gonzalez
erincon041@misena.edu.co
Carlos Jose Sandoval Rojas


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 93
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4 de 182
Carpeta compartida contigo: "DESARROLLO CURRICULAR GUÍAS"
Recibidos
Juan Carlos Osorio Amaya (vía Google Drive)
para mí
mié, 16 nov, 15:50 (hace 2 días)
Juan Carlos Osorio Amaya ha compartido una carpeta
Juan Carlos Osorio Amaya (juancosorioa@misena.edu.co) te ha invitado a colaborar en la siguiente carpeta compartida:
Muy bienvenida a los trabajos de equipo.
DESARROLLO CURRICULAR GUÍAS

11


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 93
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
1 de 20
Favor
Recibidos
Elena Monroy
Hola mi profe Ángela, cómo estás?, Compartimos ficha el trim pasado, espero te acuerdes de mí, Elena Monroy Tengo capacitación de proyectos a la 2471419, Te qui
mié, 2 nov, 20:38
Elena Monroy
Hola mi Angelita, cómo vas Qué raro, me apareces en el cuadro de equipo ejecutor, a no ser que sea otra con tu nombre y apellido, una homónima. Ahora más tar
vie, 4 nov, 17:26
Elena Monroy
para ANGELA
vie, 4 nov, 17:39
Ahhh, vale no había visto tu otra respuesta. Mil gracias Angelita.
Un abrazo
Responder
Reenviar


Re: Plan de mejoramiento.
Alejandro Vera Gaviria
2 d
Buen dia Instructora. De manera atenta me comunico con usted, mi nombre
Ver mensaje
Yo
para alejandroveragaviria@gmail.com
16 nov. 10:17 a. m.
Hola Alejandro, buen día, cómo estás.
Hoy me comunico contigo por teléfono o wpp y te doy las indicaciones para adelantar el Plan de mejoramiento.
Mi # de teléfono es 3163773329, para que estés pendiente en la tarde.
Muchas gracias y feliz día
Elena Monroy
Instructora
Enviado desde Yahoo Mail para Android
Mostrar más
Responder
Resp. todos
Más
Eliminar
Archivar
Mover
Resp. todos
Más

4 y 12.


ELENA
MONROY BECERRA
Cc 40025716
R.H. A+
INSTRUCTORA
SENA
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Contratista