PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 17 de noviembre de 2022

Señora
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISORA **CONTRATO CO1.PCCNT.** 3362362 del año 2022
Normalización Académica de los programas Integración con la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales Dependencia Articulación con la media.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: No **CONTRATO** CO1.PCCNTR.3362362 del año 2022

NELSY YULIETH LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.148.596 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE, de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP., cada uno. b.) un (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($137.667) COP.

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir Formación Profesional Integral Programada por el Centro de Gestión Administrativa en su Sede principal, Subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Formación colegios: Cedid Ciudad Bolívar Fichas: 2486144 Lunes 2486157 Martes 2278387 Miércoles 2278400 Jueves Hernando Duran Dussan 2486034 Viernes	Lista de asistencia adjuntas https://acortar.link/o5Eb4o
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento etapa práctica Av. Las Américas Colegio Confraternidad Colegio Externado Colegio Cedid	Acta No.29 del 1 de noviembre Acta No. 30 del 10 de noviembre https://drive.google.com/file/d/1D37RTR1muDUwK_Lz1h_EWREhr_ddwDYa/view?usp=share_link Acta 31 del 4 de noviembre Acta 32 del 15 de noviembre https://drive.google.com/file/d/1Jhc-6Fef9TOARXbhSXYMR30VApEMtc9h/view?usp=share_link Acta 24 del 17 de noviembre Acta 46 del 8 de noviembre https://drive.google.com/file/d/1EhnklmAp5XwiWZPn3aGCdi8ud9tbL9V0/view?usp=share_link
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	fichas 2486144 Lunes 2486157 Martes 2278387 Miércoles 2278400 Jueves Hernando Duran Dussan 2486034 Viernes	Link Rutas de Aprendizaje de actividades realizadas. https://drive.google.com/file/d/1EhnklmAp5XwiWZPn3aGCdi8ud9tbL9V0/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1EhnklmAp5XwiWZPn3aGCdi8ud9tbL9V0/view?usp=share_link
	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la	Formación colegios:	

4	cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Cedid Ciudad Bolívar Fichas: 2486144 Lunes de 12:00 a 18:25 horas 2486157 Martes 12:00 a 18:25 horas 2278387 12:00 a 18:25 horas 2278400 12:00 a 18:25 horas Hernando Duran Dussán Ficha 2293222 14:00 a 18:00 horas	Listas de asistencia a la formación, notas de actividades que adjunto en el formato de ruta de aprendizaje https://acortar.link/QQIXWG
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Elaboración y entrega de actas.	Drive https://drive.google.com/drive/folders/1U5xBBGCEZtZOJwOY5GsiLvgn8qYUPj4a
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A	N/A
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A	N/A
9.	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de	Formación colegios: Cedid Ciudad Bolívar Fichas: 2486144 Lunes de 12:00 a 18:25 horas	Listas de asistencia https://acortar.link/QQIXWG

	mejoramiento que le sean asignados	2486157 Martes 12:00 a 18:25 horas 2278387 12:00 a 18:25 horas 2278400 12:00 a 18:25 horas Hernando Duran Dussán Ficha 2293222 14:00 a 18:00 horas	Actividades
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N7A	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Contestar correos	Se anexa pantallazos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso de la bata blanca en la formación	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

https://drive.google.com/drive/folders/1A3U4Z_dtxv1jhB7-Lcq_DacHuGrp3Ibo

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442254954 de la planilla, Aportes en Línea del mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10 folios

Cordialmente,



Firma
NELSY YULIETH LÓPEZ
Contratista
C.C. No.52.148.596

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 3362362 del año 2022
Coordinadora Académica Académica de los programas Integración con la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias.

EVIDENCIAS VIRTUAL DE EJECUCIÓN MES DE NOVIEMBRE



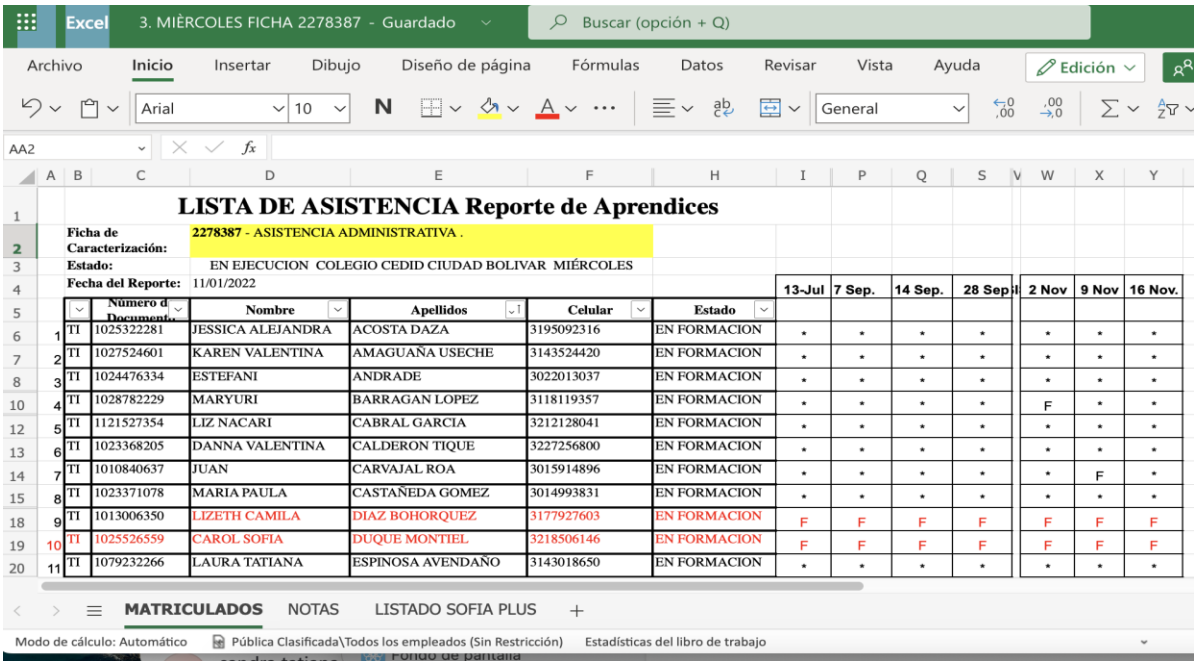
Excel — 1. LUNES FICHA 2486144 - Guardado

3		Código Ficha	2486144	COLEGIO CEDID LUNES		
4		Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .			
5		COMPETENCIA DE TRAMITAR CORRESPONDENCIA				
6		Identificación	Nombre	Apellidos	31 Oct.	15 nov.
7	1	TI - 1024490737	SAHIRA MARIANA	AGREDO TORRES	RETIRADA	RETIRADA
8	2	TI - 1024473711	SULMA ZHAICK	ALDANA NIÑO	*	*
9	3	TI - 1028780591	JESSICA VALENTINA	AVILA GUATAQUIRA	RETIRADA	RETIRADA
10	4	TI - 1023373256	GERALDYN	BARRIOS OSORIO	*	*
11	5	TI - 1023365702	KAREN LIZETH	BERNAL BUSTOS	*	*
12	6	TI - 1024472113	NICOLH DAYANN	BETANCOURT DAZA	*	*
13	7	TI - 1023371725	JOFRED ALEJANDRO	CAMELO URREA	*	*
14	8	TI - 1028483765	KAREN DAYANA	CARABALLO AGUIRRE	*	*
15	9	TI - 1015067910	JUAN FELIPE	CARMONA CASTRO	*	*
16	10	TI - 1023371014	MARIA PAULA	CARVAJAL PEDRAZA	*	*
17	11	TI - 1012328371	PAULA CATALINA	CASTRO SILVA	*	*
18	12	TI - 1023369184	SHELSY JENNIFER	CENDALES POLOCHE	*	*
19	13	TI - 1005826665	YULI STEFANIA	CESPEDES RINCPN	*	*
20	14	TI - 1023374451	MARIA ALEJANDRA	CHACON MORA	*	*
21	15	TI - 1031422512	ANDRES FELIPE	GAITAN TORRES	*	*



Excel — 2. MARTES FICHA 2486157 - Guardado

		Reporte de Matriculados						
		Código Ficha	2486157	COLEGIO CEDID MARTES				
		Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .					
		COMPETENCIA DE TRAMITAR LOS DOCUMENTOS						
		Identificación	Nombre	Apellido	Estado	1 de novien	8 Nov	15 Nov
11	1	TI - 1024478619	ANTHONY	MURILLO VERDUGO	Matriculado	*	*	*
13	2	TI - 1011091809	NICOL DAYAN	POVEDA ACOSTA	Matriculado	*	*	*
14	3	TI - 1111263175	YEIMI ALEJANDRA	PRADA OLAYA	Matriculado	*	*	*
15	4	TI - 1023370713	DERLY XIMENA	RODRIGUEZ GUEVARA	Matriculado	*	*	*
16	5	TI - 1011096052	KAREN VALENTINA	ROJAS MONTILLA	Matriculado	*	*	*
19	6	TI - 1011322697	MARIANA	SIERRA MARTINEZ	Matriculado	F	F	F
10	7	TI - 1023373418	GABRIELA ANDREA	SILVA RODRIGUEZ	Matriculado	*	*	*
11	8	TI - 1100950340	KAREN LIZBLEIDY	TORRES ALVAREZ	Matriculado	*	*	*
12	9	TI - 1034286004	YESID SANTIAGO	TORRES GARZÓN	Matriculado	*	*	*
13	10	TI - 1025322746	ANDREA JULIHET	TORRES MORA	Matriculado	*	*	*
14	11	TI - 1024488106	DANNA SOFIA	TRUJILLO VILLAMIL	Matriculado	*	*	*
16	12	TI - 1021923508	ANGIE VALERIA	VILLA USME	Matriculado	*	*	*



Excel — 3. MIÈRCOLES FICHA 2278387 - Guardado

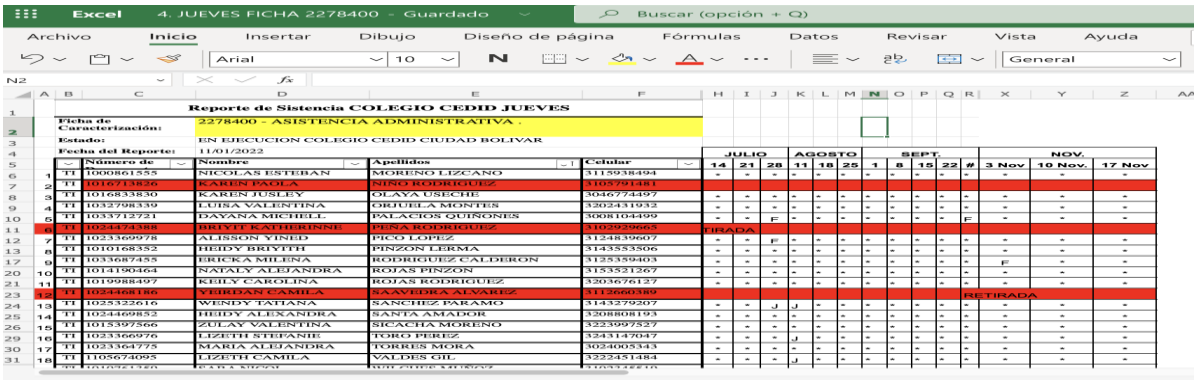
LISTA DE ASISTENCIA Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2278387 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado: EN EJECUCION COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR MIÉRCOLES
Fecha del Reporte: 11/01/2022

		Número d Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Estado	13-Jul	7 Sep.	14 Sep.	28 Sep	2 Nov	9 Nov	16 Nov.
6	1	TI	1025322281	JESSICA ALEJANDRA	ACOSTA DAZA	3195092316	EN FORMACION	*	*	*	*	*	*	*
7	2	TI	1027524601	KAREN VALENTINA	AMAGUAÑA USECHE	3143524420	EN FORMACION	*	*	*	*	*	*	*
8	3	TI	1024476334	ESTEFANI	ANDRADE	3022013037	EN FORMACION	*	*	*	*	*	*	*
10	4	TI	1028782229	MARYURI	BARRAGAN LOPEZ	3118119357	EN FORMACION	*	*	*	*	F	*	*
12	5	TI	1121527354	LIZ NACARI	CABRAL GARCIA	3212128041	EN FORMACION	*	*	*	*	*	*	*
13	6	TI	1023368205	DANNA VALENTINA	CALDERON TIQUE	3227256800	EN FORMACION	*	*	*	*	*	*	*
14	7	TI	1010840637	JUAN	CARVAJAL ROA	3015914896	EN FORMACION	*	*	*	*	*	F	*
15	8	TI	1023371078	MARIA PAULA	CASTAÑEDA GOMEZ	3014993831	EN FORMACION	*	*	*	*	*	*	*
18	9	TI	1013006350	LIZETH CAMILA	DIAZ BOHORQUEZ	3177927603	EN FORMACION	F	F	F	F	F	F	F
19	10	TI	1025526559	CAROL SOFIA	DUQUE MONTIEL	3218506146	EN FORMACION	F	F	F	F	F	F	F
20	11	TI	1079232266	LAURA TATIANA	ESPINOSA AVENDAÑO	3143018650	EN FORMACION	*	*	*	*	*	*	*

MATRICULADOS | NOTAS | LISTADO SOFIA PLUS

Modo de cálculo: Automático — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) — Estadísticas del libro de trabajo

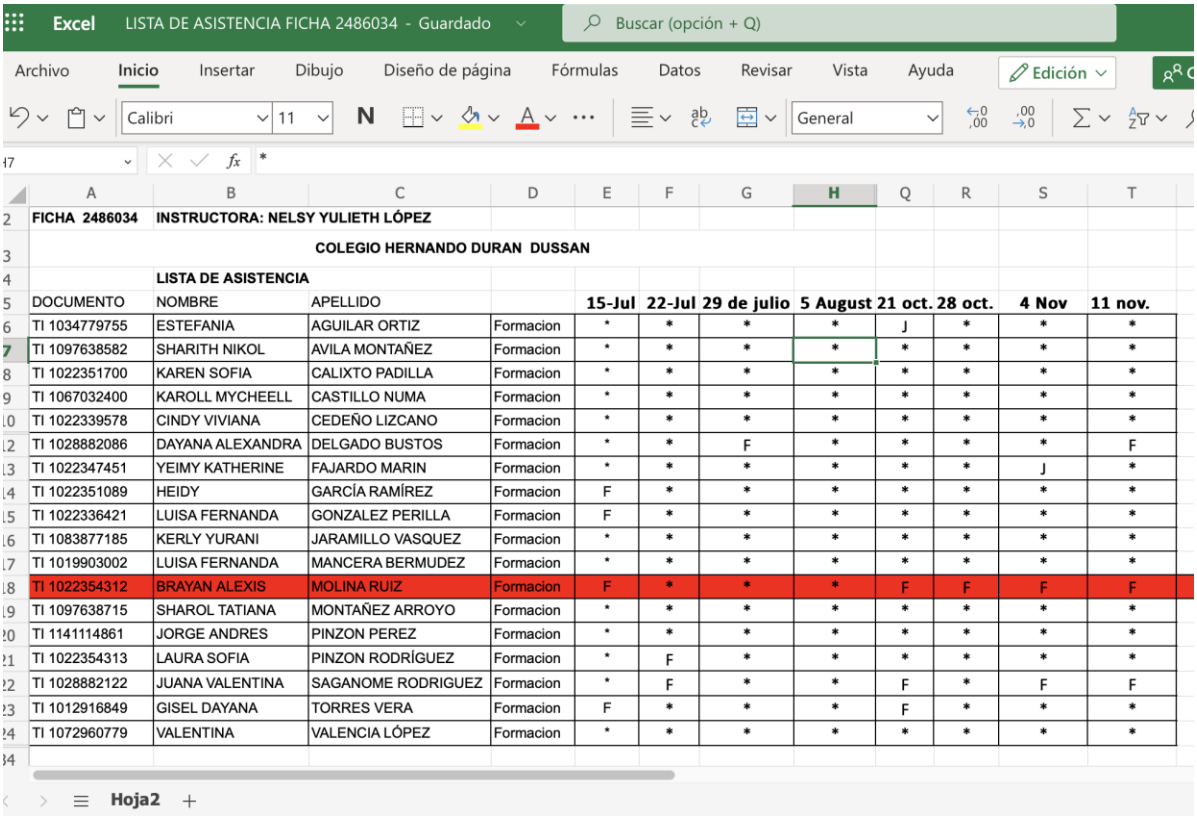


Excel — 4. JUEVES FICHA 2278400 - Guardado

Reporte de Sistencia COLEGIO CEDID JUEVES

Ficha de Caracterización: 2278400 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado: EN EJECUCION COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR
Fecha del Reporte: 11/01/2022

		Número de	Nombre	Apellidos	Celular	JULIO 14	21	28	AGOSTO 11	18	25	SEPT. 1	8	15	22	#	NOV. 3 Nov	10 Nov.	17 Nov
6	1	TI	1000861555	NICOLAS ESTEBAN	MORENO LIZCANO	3115938494	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	2	TI	1016713826	KAREN PAOLA	NIÑO RODRIGUEZ	3105791481														
8	3	TI	1016833830	KAREN JUSLEY	OLAYA USECHE	3046774497	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	4	TI	1032708339	LUISA VALENTINA	ORJUELA MONTES	3202431932	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	5	TI	1033712721	DAYANA MICHELL	PALACIOS QUIÑONES	3008104499	-	-	F	-	-	-	-	-	-	-	F	-	-	-
11	6	TI	1024474388	BRYTT KATHERINNE	PEÑA RODRIGUEZ	3102929665	TIRADA													
12	7	TI	1023369978	ALISSON YINED	PICO LOPEZ	3124839607	-	-	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	8	TI	1010168352	HEIDY BRYTTH	PINZON LERMA	3143553506	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	9	TI	1033687455	ERICKA MILENA	RODRIGUEZ CALDERON	3125359403	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F	-	-	-
20	10	TI	1014190464	NATALY ALEJANDRA	ROJAS PINZON	3153521267	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	11	TI	1019988497	KEILY CAROLINA	ROJAS RODRIGUEZ	3203676127	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	12	TI	1024868186	YULIEDAN CAMILA	SAAVEDRA ALVAREZ	3112060139											RETIRADA			
24	13	TI	1025322616	WENDY TATIANA	SANCHEZ PARAMO	3143279207	-	-	J	J	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	14	TI	1024469852	HEIDY ALEXANDRA	SANTA AMADOR	3208808193	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	15	TI	1015397566	ZULAY VALENTINA	SICACHA MORENO	3223997527	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	16	TI	1023366976	LIZETH STEFANIE	TORO PEREZ	3243147047	-	-	-	J	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	17	TI	1023364775	MARIA ALEJANDRA	TORRES MORA	3024005343	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	18	TI	1105674095	LIZETH CAMILA	VALDES GIL	3222451484	-	-	-	J	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Excel LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2486034 - Guardado

Buscar (opción + Q)

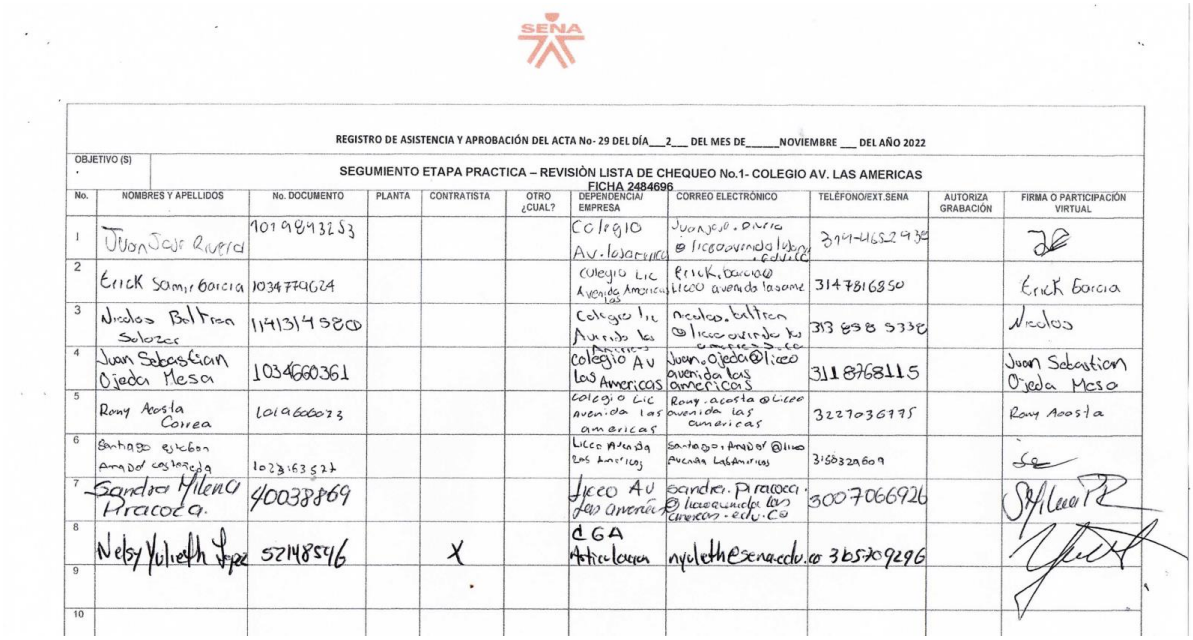
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Edición

Calibri 11 N General

	A	B	C	D	E	F	G	H	Q	R	S	T
2	FICHA 2486034	INSTRUCTORA: NELSY YULIETH LÓPEZ										
3			COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN									
4		LISTA DE ASISTENCIA										
5	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO		15-Jul	22-Jul	29 de julio	5 August	21 oct.	28 oct.	4 Nov	11 nov.
6	TI 1034779755	ESTEFANIA	AGUILAR ORTIZ	Formacion	*	*	*	*	J	*	*	*
7	TI 1097638582	SHARITH NIKOL	AVILA MONTAÑEZ	Formacion	*	*	*	*	*	*	*	*
8	TI 1022351700	KAREN SOFIA	CALIXTO PADILLA	Formacion	*	*	*	*	*	*	*	*
9	TI 1067032400	KAROLL MYCHEELL	CASTILLO NUMA	Formacion	*	*	*	*	*	*	*	*
10	TI 1022339578	CINDY VIVIANA	CEDEÑO LIZCANO	Formacion	*	*	*	*	*	*	*	*
12	TI 1028882086	DAYANA ALEXANDRA	DELGADO BUSTOS	Formacion	*	*	F	*	*	*	*	F
13	TI 1022347451	YEIMY KATHERINE	FAJARDO MARIN	Formacion	*	*	*	*	*	*	J	*
14	TI 1022351089	HEIDY	GARCÍA RAMÍREZ	Formacion	F	*	*	*	*	*	*	*
15	TI 1022336421	LUISA FERNANDA	GONZALEZ PERILLA	Formacion	F	*	*	*	*	*	*	*
16	TI 1083877185	KERLY YURANI	JARAMILLO VASQUEZ	Formacion	*	*	*	*	*	*	*	*
17	TI 1019903002	LUISA FERNANDA	MANCERA BERMUDEZ	Formacion	*	*	*	*	*	*	*	*
18	TI 1022354312	BRAYAN ALEXIS	MOLINA RUIZ	Formacion	F	*	*	*	F	F	F	F
19	TI 1097638715	SHAROL TATIANA	MONTAÑEZ ARROYO	Formacion	*	*	*	*	*	*	*	*
20	TI 1141114861	JORGE ANDRES	PINZON PEREZ	Formacion	*	*	*	*	*	*	*	*
21	TI 1022354313	LAURA SOFIA	PINZON RODRÍGUEZ	Formacion	*	F	*	*	*	*	*	*
22	TI 1028882122	JUANA VALENTINA	SAGANOME RODRIGUEZ	Formacion	*	F	*	*	F	*	F	F
23	TI 1012916849	GISEL DAYANA	TORRES VERA	Formacion	F	*	*	*	F	*	*	*
24	TI 1072960779	VALENTINA	VALENCIA LÓPEZ	Formacion	*	*	*	*	*	*	*	*

Hoja2

Actas



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 29 DEL DÍA 2 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA – REVISIÒN LISTA DE CHEQUEO No.1- COLEGIO AV. LAS AMERICAS FICHA 2484696

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan José Rivera	1019693253				Colegio Av. las americas	juanjose.rivera@ficcoavenidalasamericas.edu.co	3174165293		
2	Erick Samir Garcia	1034779624				colegio Lic Avenida Americas las	erick.garcia@licco avenida las americas	3147816850		Erick Garcia
3	Nicolas Beltran Solorzano	1141314580				Colegio Lic Avenida las Americas	nicolas.beltran@licco avenida las americas.edu.co	313 898 5338		Nicolas
4	Juan Sebastian Ojeda Mesa	1034660361				colegio Av Las Americas	juan.ojeda@licco avenida las americas	3118768115		Juan Sebastian Ojeda Mesa
5	Rony Acosta Correa	1019666073				colegio Lic avenida las americas	rony.acosta@licco avenida las americas	3227036795		Rony Acosta
6	Santiago esteban Amado castaneda	1023163527				Licco Avenida las Americas	santiago.amado@licco Avenida Las Americas	3150320609		
7	Sandra Milena Pracoca.	40038869				Licco Av las americas	sandra.pracoca@licco avenida las americas.edu.co	3007066926		
8	Nelsy Yulieth Lopez	52148546		X		CGA Articulacion	nyulieth@senacdo.co	3057092960		
9										
10										

ACTA No. 29		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA COLEGIO AV. LAS AMERICAS FICHA DÉCIMO 2484696**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., noviembre 2 de 2022	**HORA INICIO: 7:00 a.m.**	**HORA FIN: 11:30 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Av. Las Américas	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Seguimiento etapa práctica ficha 2484696 décimo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar listas de Chequeo No.1 proyecto productivo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La instructora Nelsy López se reunió con la docente de área técnica Sandra Piracoca, en las instalaciones del colegio Liceo Av. Las Américas, y los aprendices pasaron por grupos de proyectos: GRUPO 1 VANNIER S.		

Página 4 / 12

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 30 DEL DÍA 10 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA – REVISIÒN LISTA DE CHEQUEO No.1- COLEGIO AV. LAS AMERICAS
FICHA 2484692

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Felipe Vizcaquira Chaves	1018413412			+	Colombia Chocolate Kingdom	carlos.vizcaquira@liceoavenidalasamericas.edu.co	3124793985	x	
2	Johann David Rubio Diaz	1034660089			X	Colombia Chocolate Kingdom	johann.rubio@liceoavenidalasamericas.educo	3176577468		
3	David Santiago Walteros Cortes	1030549732			X	Colombia Chocolate Kingdom	david.walteros@liceoavenidalasamericas.edu.co	3132866533		Walteros
4	Santiago Javier Arrigui	1013109113			X	Colombia Chocolate Kingdom	Santiago.javier@liceoavenidalasamericas.edu.co	3142975420		Santiago
5	Juan David Rojas Triana	1070593827			X	Colombia Chocolate Kingdom	juandavid.rojas@liceoavenidalasamericas.edu.co	3053833007		
6	Sandra Milena Piracoca R	40038869.			X		sandra.piracoca@liceoavenidalasamericas.edu.co	3007066986		
7	Nelsy Yulieth Lopez	52148596		X		C&A Articulacion	nyulieth@sena.edu.co	3105709246		
8										
9										
10										

ACTA No. 30		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA COLEGIO AV. LAS AMERICAS FICHA DÉCIMO 2484692**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., noviembre 10 de 2022	**HORA INICIO:** **7:00 a.m.**	**HORA FIN:** **11:00 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Av. Las Américas	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Seguimiento etapa práctica ficha 2484692 décimo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar listas de Chequeo No.1 proyecto productivo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La instructora Nelsy López se reunió con la docente de área técnica Sandra Piracoca, en las instalaciones del colegio Liceo Av. Las Américas, y los aprendices pasaron por grupos de proyectos:		

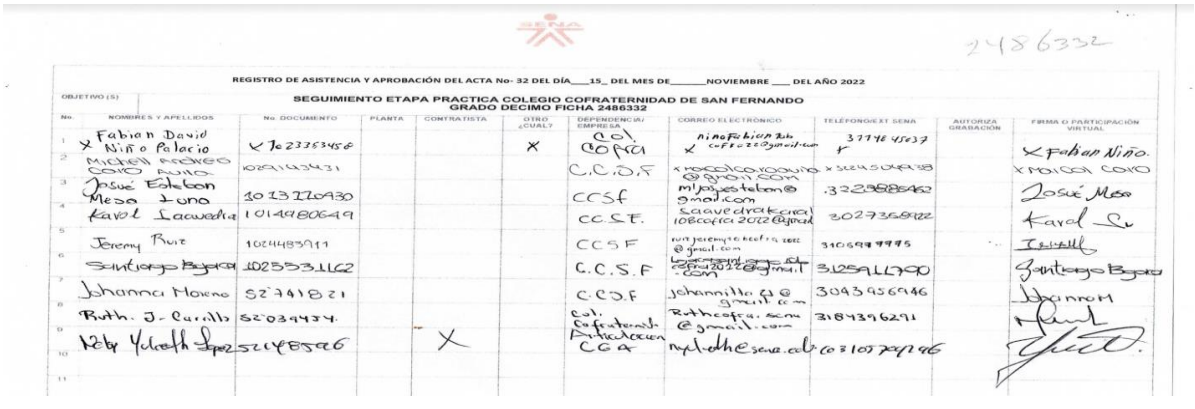
Página 4 / 13

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 31 DEL DÍA___4___ DEL MES DE_____NOVIEMBRE ___ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA – SEGUNDA OPORTUNIDAD- SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS - COLEGIO COFRATERNIDAD
FICHA 2278376

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Gonzalez	1022931316			X	Col. Cofra	ximenagonzalez15@gmail.com	3123920189		Andrea G
2	Johan Valbuena	1013037182			X	col. Cofra	valbuenajohan11b@cofra2022@gmail.com	3168034055		Johan V.
3	Andre Rojas	1000604695			X	Col. Cofra	Andres Rojas 11A Cofra2022@gmail.com	3505963163		Andres. R
4	Juan Medina	7072281564			X	Col. COFra	Medinajuan1116 cofra2022@gmail.	3224879871		Juan M.
5	Johanna Mora	52'791821				Cofra	Johannitta J @ gmail	304 3956986		Johanna M.
6	Ruth J Ruallo	52039454			x	Col. cofraternd	Ruth. cofra sena @ gmail.	3187396291		
7	Nelsy Yulieth Lopez	52148596		X		CGA	nyulieth@sena.edu.co	3105369696		
8										
9										
10										

ACTA No. 31		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA- SUSTENTACIÒN PROYECTOS PRODUCTIVOS, LISTA DE CHEQUEO 3- COLEGIO COFRATERNIDAD DE SAN FERNANDO - PROGRAMA 134101: "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA"** **FICHA 2278376**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 4 de noviembre de 2022	**HORA INICIO:** 6:30 horas	**HORA FIN:** 10:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Cofraternidad de San Fernando	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión lista de chequeo corte tres, sustentación de proyectos productivos de la ficha 2278376 de grado undécimo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar la sustentación de proyectos productivos de la ficha 2278376 de grado undécimos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 6:30 horas del día 4 de noviembre, se reunieron la docente Johanna Moreno, la Coordinadora Ruth Carrillo y la instructora Nelsy Yulieth López en compañía de los aprendices de la ficha 2278376 del colegio Cofraternidad de San Fernando para iniciar la sustentación de proyectos productivos que estaban pendientes. Durante la sustentación se tuvo en cuenta los ítems correspondientes a las listas de chequeo 1, 2 y 3 tales como: Puntualidad, presentación personal, claridad y seguridad de la idea de negocio. • Expone con claridad y seguridad la idea de negocio presentada da cuenta de		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 32 DEL DÍA 15 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA COLEGIO COFRATERNIDAD DE SAN FERNANDO
GRADO DECIMO FICHA 2486332

2486332

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabian David Niño Palacio	1023353456			X	COFRA	ninofabian2@cofraternidad.com	3779445037		Fabian Niño.
2	MARCELA ROCIO CORO RUNO	1029143431				C.C.S.F	marcelacoro@gmail.com	3134508459		MARCELA CORO
3	Josué Esteban Mesa Luna	1013170930				CCSf	mjosestelan@gmail.com	3229885462		Josué Mesa
4	Karol Lacuadia	1014980649				CC.S.F.	saavedrakarol10@cofraternidad2022@gmail	3027358922		Karol Sa
5	Jeremy Ruiz	1024483911				CCSF	ruizjeremy6@cofraternidad.com	3105999995		Jeruiz
6	Santiago Bejarano	1023533162				C.C.S.F	bejaranosantiago@cofraternidad2022@gmail.com	3125911790		Santiago Bejarano
7	Johanna Moreno	52741821				C.C.S.F	johannillo@gmail.com	3043956946		Johanna M
8	Ruth. J. Carrillo	52039434				Col. Cofraternidad Antiguacen	Ruthcofra.sena@gmail.com	3184396291		
9	Nelsy Yulieth Lopez	52149856		X		CCA	nylothe@sena.edu.co	3107297196		
10										
11										

ACTA No.32		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA COLEGIO COFRATERNIDAD DE SAN FERNANDO FICHA 2486332**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., noviembre 15 de 2022	**HORA INICIO: 6:30 a.m.**	**HORA FIN: 11:30 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Cofraternidad de San Fernando	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CGA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Seguimiento etapa práctica ficha undécimo ficha 2486332		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a etapa práctica ficha 2486332 décimo		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

La instructora Nelsy López se reunió con la coordinadora Ruth Carrillo y docente área técnica Ruth López en las instalaciones del colegio Confraternidad de San Fernando, los aprendices de la ficha 2486332, continuando con la revisión de los proyectos:

FICHA 2486332.

Documento	Nombres y apellidos	Nombre Proyecto	
TI 1111478594	FRANCO FAJARDO DIEGO ALEJANDRO	BOLSOS EN COCO	Redactar mejor en la planeación estratégica
TI 1025532730	MOSQUERA MOSQUERA JETL IJULIAN		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 46 DEL DÍA 8 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

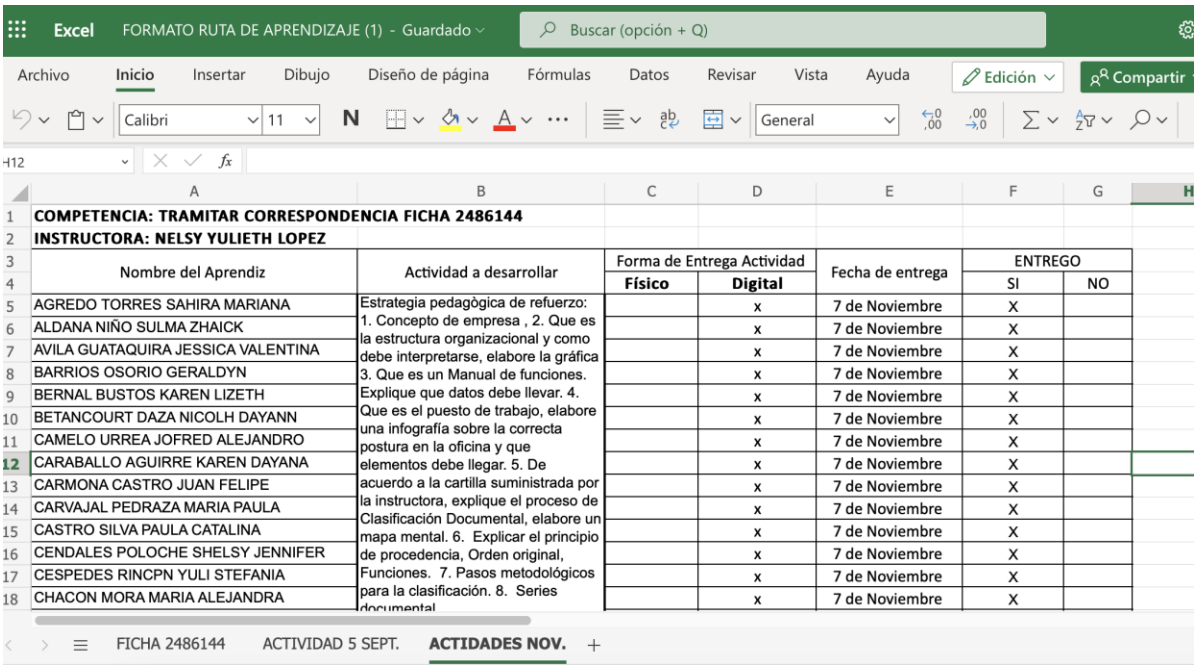
OBJETIVO (S): REVISION DE PORTAFOLIOS COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR GRADOS DECIMOS FICHAS 2486144 - 2486157

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Garzon	1023372277			X	Cedid	Jenny2805@gmail.com	3213680458		Jenny Garzon
2	Sandrith Marin	1116495696				Cedid	SandrithMarin1231@gmail.com	3118327837		Sandrith M.
3	Alejandra Charón	1023374451				Cedid	alejcharon2114@gmail.com	3209019519		Alejandra ChN
4	Paula Catalina Cuspo	1072383871				Cedid	paulacatalinacuspo@gmail.com	3004745100		Paula Cuspo
5	Karen Bernal	1023365702				Cedid	karenbernalbastos31@gmail.com	3044774439		Karen Bernal
6	Maria Matus	1034780798			X	Cedid	mariamatus668@gmail.com	3112059575		Maria matus
7	Stefania Cepeda	1009826665				Cedid	stefaniacepeda@gmail.com	3183021328		
8	Nelsy Yulieth López	52148596		X		CG Contratista	nelsylopezsena@gmail.com	3057974		
9										
10										
11										

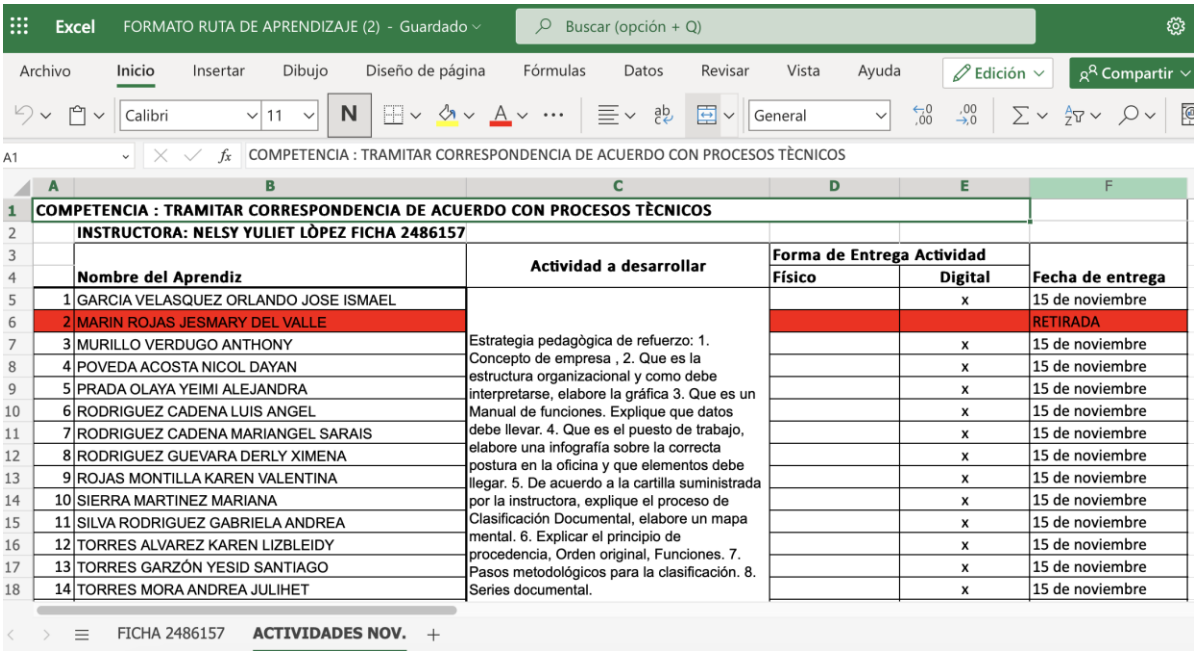
ACTA No.46		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REVISION DE PORTAFOLIOS FÍSICOS COLEGIO CEDID GRADOS DÉCIMOS FICHAS 2486144 - 2486157**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá D.C., 8 de noviembre de 2022**	**HORA INICIO:** **7:00 horas**	**HORA FIN:** **12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: **Colegio CEDID Ciudad Bolívar**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión de portafolios físicos a las fichas 2486144 y 2486157 del programa Técnico en Asistencia Administrativa colegio CEDID vigencia 2022-2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar portafolios físicos de las fichas 2486144 y 2486157 del programa Técnico en Asistencia Administrativa colegio CEDID vigencia 2022-2023		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

La instructora Nelsy Yulieth López se presentó con los aprendices de las fichas 2486144 y 2486157 del programa Técnico en Asistencia Administrativa y inicio la revisión de acuerdo con la lista de chequeo asignada.

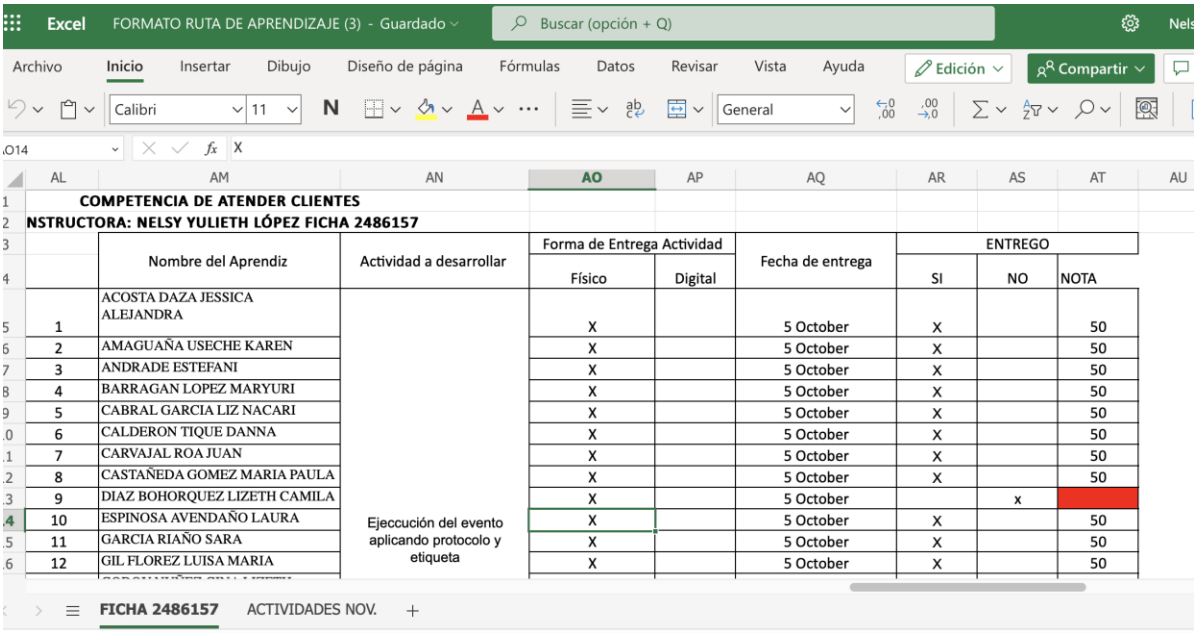
RUTAS DE APRENDIZAJE



	A	B	C	D	E	F	G
1	**COMPETENCIA: TRAMITAR CORRESPONDENCIA FICHA 2486144**						
2	**INSTRUCTORA: NELSY YULIETH LOPEZ**						
3	Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
4			**Físico**	**Digital**		SI	NO
5	AGREDO TORRES SAHIRA MARIANA	Estrategia pedagògica de refuerzo: 1. Concepto de empresa , 2. Que es la estructura organizacional y como debe interpretarse, elabore la gráfica 3. Que es un Manual de funciones. Explique que datos debe llevar. 4. Que es el puesto de trabajo, elabore una infografía sobre la correcta postura en la oficina y que elementos debe llegar. 5. De acuerdo a la cartilla suministrada por la instructora, explique el proceso de Clasificación Documental, elabore un mapa mental. 6. Explicar el principio de procedencia, Orden original, Funciones. 7. Pasos metodológicos para la clasificación. 8. Series documental		x	7 de Noviembre	X	
6	ALDANA NIÑO SULMA ZHAICK			x	7 de Noviembre	X	
7	AVILA GUATAQUIRA JESSICA VALENTINA			x	7 de Noviembre	X	
8	BARRIOS OSORIO GERALDYN			x	7 de Noviembre	X	
9	BERNAL BUSTOS KAREN LIZETH			x	7 de Noviembre	X	
10	BETANCOURT DAZA NICOLH DAYANN			x	7 de Noviembre	X	
11	CAMELO URREA JOFRED ALEJANDRO			x	7 de Noviembre	X	
12	CARABALLO AGUIRRE KAREN DAYANA			x	7 de Noviembre	X	
13	CARMONA CASTRO JUAN FELIPE			x	7 de Noviembre	X	
14	CARVAJAL PEDRAZA MARIA PAULA			x	7 de Noviembre	X	
15	CASTRO SILVA PAULA CATALINA			x	7 de Noviembre	X	
16	CENDALES POLOCHE SHELSY JENNIFER			x	7 de Noviembre	X	
17	CESPEDES RINCPN YULI STEFANIA			x	7 de Noviembre	X	
18	CHACON MORA MARIA ALEJANDRA			x	7 de Noviembre	X	



	A	B	C	D	E	F
1	**COMPETENCIA : TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÈCNICOS**					
2		**INSTRUCTORA: NELSY YULIET LÒPEZ FICHA 2486157**				
3			**Actividad a desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		
4		**Nombre del Aprendiz**		**Físico**	**Digital**	**Fecha de entrega**
5	1	GARCIA VELASQUEZ ORLANDO JOSE ISMAEL			x	15 de noviembre
6	2	MARIN ROJAS JESMARY DEL VALLE				RETIRADA
7	3	MURILLO VERDUGO ANTHONY	Estrategia pedagògica de refuerzo: 1. Concepto de empresa , 2. Que es la estructura organizacional y como debe interpretarse, elabore la gráfica 3. Que es un Manual de funciones. Explique que datos debe llevar. 4. Que es el puesto de trabajo, elabore una infografía sobre la correcta postura en la oficina y que elementos debe llegar. 5. De acuerdo a la cartilla suministrada por la instructora, explique el proceso de Clasificación Documental, elabore un mapa mental. 6. Explicar el principio de procedencia, Orden original, Funciones. 7. Pasos metodológicos para la clasificación. 8. Series documental.		x	15 de noviembre
8	4	POVEDA ACOSTA NICOL DAYAN			x	15 de noviembre
9	5	PRADA OLAYA YEIMI ALEJANDRA			x	15 de noviembre
10	6	RODRIGUEZ CADENA LUIS ANGEL			x	15 de noviembre
11	7	RODRIGUEZ CADENA MARIANGEL SARAIS			x	15 de noviembre
12	8	RODRIGUEZ GUEVARA DERLY XIMENA			x	15 de noviembre
13	9	ROJAS MONTILLA KAREN VALENTINA			x	15 de noviembre
14	10	SIERRA MARTINEZ MARIANA			x	15 de noviembre
15	11	SILVA RODRIGUEZ GABRIELA ANDREA			x	15 de noviembre
16	12	TORRES ALVAREZ KAREN LIZBLEIDY			x	15 de noviembre
17	13	TORRES GARZÓN YESID SANTIAGO			x	15 de noviembre
18	14	TORRES MORA ANDREA JULIHET			x	15 de noviembre



Excel FORMATO RUTA DE APRENDIZAJE (3) - Guardado — Buscar (opción + Q)

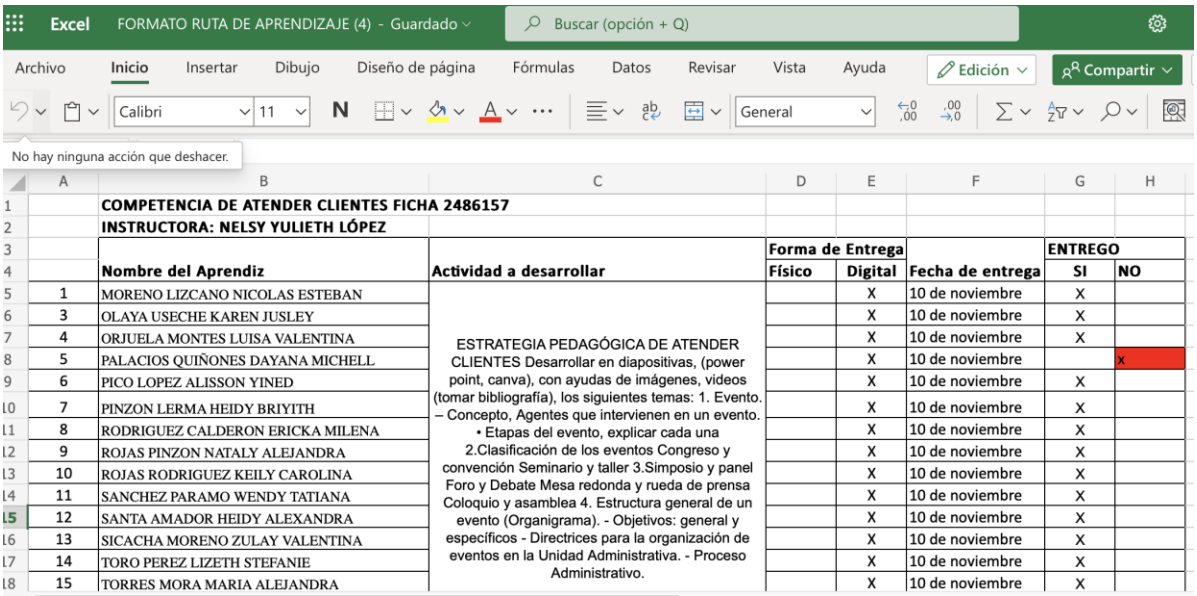
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Edición — Compartir

Calibri 11 N — General

X

	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU
1		COMPETENCIA DE ATENDER CLIENTES								
2		NSTRUCTORA: NELSY YULIETH LÓPEZ FICHA 2486157								
3				Forma de Entrega Actividad			ENTREGO			
4		Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Físico	Digital	Fecha de entrega	SI	NO	NOTA	
5	1	ACOSTA DAZA JESSICA ALEJANDRA		X		5 October	X		50	
6	2	AMAGUAÑA USECHE KAREN		X		5 October	X		50	
7	3	ANDRADE ESTEFANI		X		5 October	X		50	
8	4	BARRAGAN LOPEZ MARYURI		X		5 October	X		50	
9	5	CABRAL GARCIA LIZ NACARI		X		5 October	X		50	
10	6	CALDERON TIQUE DANNA		X		5 October	X		50	
11	7	CARVAJAL ROA JUAN		X		5 October	X		50	
12	8	CASTAÑEDA GOMEZ MARIA PAULA		X		5 October	X		50	
13	9	DIAZ BOHORQUEZ LIZETH CAMILA		X		5 October		x		
14	10	ESPINOSA AVENDAÑO LAURA	Ejeccución del evento aplicando protocolo y etiqueta	X		5 October	X		50	
15	11	GARCIA RIAÑO SARA		X		5 October	X		50	
16	12	GIL FLOREZ LUISA MARIA		X		5 October	X		50	

FICHA 2486157 ACTIVIDADES NOV. +



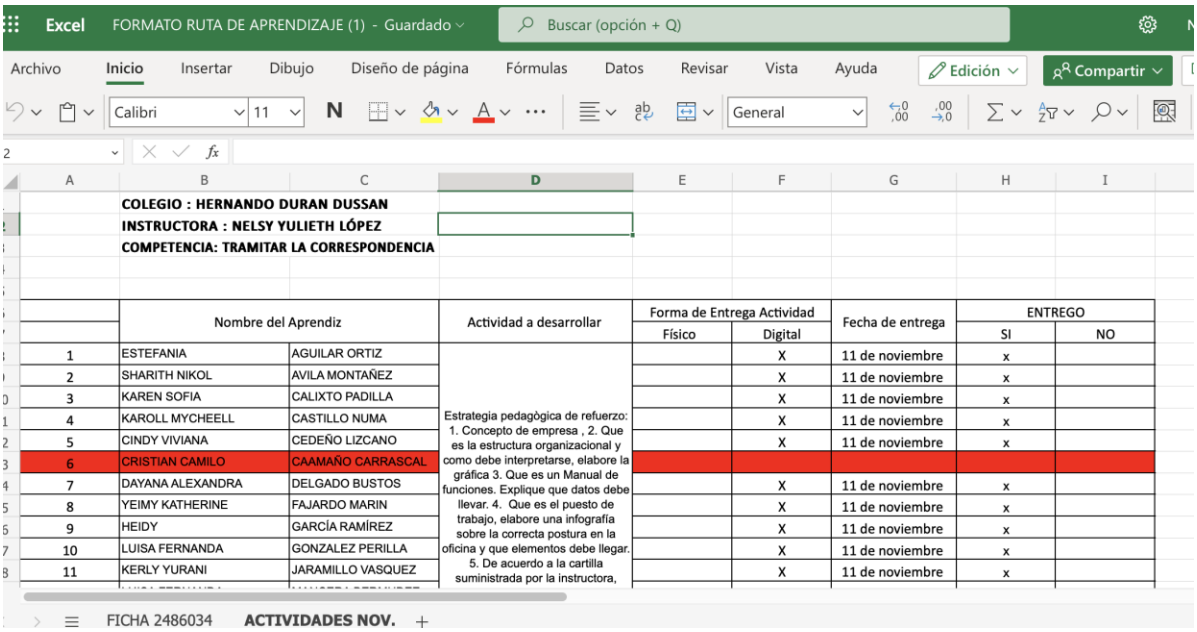
Excel FORMATO RUTA DE APRENDIZAJE (4) - Guardado — Buscar (opción + Q)

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Edición — Compartir

Calibri 11 N — General

No hay ninguna acción que deshacer.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		COMPETENCIA DE ATENDER CLIENTES FICHA 2486157						
2		INSTRUCTORA: NELSY YULIETH LÓPEZ						
3				Forma de Entrega			ENTREGO	
4		Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Físico	Digital	Fecha de entrega	SI	NO
5	1	MORENO LIZCANO NICOLAS ESTEBAN	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE ATENDER CLIENTES Desarrollar en diapositivas, (power point, canva), con ayudas de imágenes, videos (tomar bibliografía), los siguientes temas: 1. Evento. – Concepto, Agentes que intervienen en un evento. • Etapas del evento, explicar cada una 2.Clasificación de los eventos Congreso y convención Seminario y taller 3.Simposio y panel Foro y Debate Mesa redonda y rueda de prensa Coloquio y asamblea 4. Estructura general de un evento (Organigrama). - Objetivos: general y específicos - Directrices para la organización de eventos en la Unidad Administrativa. - Proceso Administrativo.		X	10 de noviembre	X	
6	3	OLAYA USECHE KAREN JUSLEY			X	10 de noviembre	X	
7	4	ORJUELA MONTES LUISA VALENTINA			X	10 de noviembre	X	
8	5	PALACIOS QUIÑONES DAYANA MICHELL			X	10 de noviembre		x
9	6	PICO LOPEZ ALISSON YINED			X	10 de noviembre	X	
10	7	PINZON LERMA HEIDY BRIYITH			X	10 de noviembre	X	
11	8	RODRIGUEZ CALDERON ERICKA MILENA			X	10 de noviembre	X	
12	9	ROJAS PINZON NATALY ALEJANDRA			X	10 de noviembre	X	
13	10	ROJAS RODRIGUEZ KEILY CAROLINA			X	10 de noviembre	X	
14	11	SANCHEZ PARAMO WENDY TATIANA			X	10 de noviembre	X	
15	12	SANTA AMADOR HEIDY ALEXANDRA			X	10 de noviembre	X	
16	13	SICACHA MORENO ZULAY VALENTINA			X	10 de noviembre	X	
17	14	TORO PEREZ LIZETH STEFANIE			X	10 de noviembre	X	
18	15	TORRES MORA MARIA ALEJANDRA			X	10 de noviembre	X	


Excel
FORMATO RUTA DE APRENDIZAJE (1) - Guardado
Buscar (opción + Q)
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Edición
Compartir
Calibri
11
General
COLEGIO : HERNANDO DURAN DUSSAN
INSTRUCTORA : NELSY YULIETH LÓPEZ
COMPETENCIA: TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA
Nombre del Aprendiz
Actividad a desarrollar
Forma de Entrega Actividad
Fecha de entrega
ENTREGO
Físico
Digital
SI
NO
1 ESTEFANIA AGUILAR ORTIZ X 11 de noviembre x
2 SHARITH NIKOL AVILA MONTAÑEZ X 11 de noviembre x
3 KAREN SOFIA CALIXTO PADILLA X 11 de noviembre x
4 KAROLL MYCHEELL CASTILLO NUMA X 11 de noviembre x
5 CINDY VIVIANA CEDEÑO LIZCANO X 11 de noviembre x
6 CRISTIAN CAMILO CAAMAÑO CARRASCAL
7 DAYANA ALEXANDRA DELGADO BUSTOS X 11 de noviembre x
8 YEIMY KATHERINE FAJARDO MARIN X 11 de noviembre x
9 HEIDY GARCÍA RAMÍREZ X 11 de noviembre x
10 LUISA FERNANDA GONZALEZ PERILLA X 11 de noviembre x
11 KERLY YURANI JARAMILLO VASQUEZ X 11 de noviembre x
Estrategia pedagógica de refuerzo: 1. Concepto de empresa , 2. Que es la estructura organizacional y como debe interpretarse, elabore la gráfica 3. Que es un Manual de funciones. Explique que datos debe llevar. 4. Que es el puesto de trabajo, elabore una infografía sobre la correcta postura en la oficina y que elementos debe llegar. 5. De acuerdo a la cartilla suministrada por la instructora,
FICHA 2486034
ACTIVIDADES NOV.