PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C.,18 de noviembre de 2022

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3361777**
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361777 del año 2022

Diana Carolina Antolinez Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1032397920 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) cop, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) cop. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) cop.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se imparte formación en el colegio Villa Rica en las fichas de grado décimo ficha 2484341, 2484343 y 2484345 y undécimo 2278296 y 2278447 y del colegio Japón de grado décimo ficha 2486115.	Evidencia fotográfica de la formación presencial con cada una de las fichas e imagen de los correos enviados a los coordinadores donde se relaciona el seguimiento de la inasistencia a formación de los aprendices en cada una de las formaciones. Estos están relacionados por día y fecha en las evidencias del mes. y links del classroom por cada ficha https://classroom.google.com/c/NDc2NzIxOTExOTQ5 https://classroom.google.com/c/NDcxMjU2MTY5ODMy https://classroom.google.com/c/NDcxMTc0ODEyN TA3 https://classroom.google.com/c/NDcxMTY4ODcwNjQ1 https://classroom.google.com/c/NDcxMTY3ODUzMTIz https://classroom.google.com/c/NDcxMTY0ODQzNDU0

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y /o productivos en las respectivas etapas de formación	Etapa productiva en el colegio Brisas del diamante fichas de undécimo 2293222 2278211 y fichas de décimo 2484259, 2484161 y 2484162.	Seguimiento a la etapa productiva del Evidencias fotográficas de los acompañamientos presencias y revisión virtuales de los proyectos productivo del colegio Brisas del Diamante relacionados a la formación TÉCNICA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA link del drive donde se suben las actas https://drive.google.com/drive/folders/1BJKBswqU6D7hKC8xypzxINwMOImpvj34
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas.	Material de apoyo relacionado a la formación vigencia 2022 relacionados al TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para cuál fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se imparte formación en el colegio Villa Rica en las fichas de grado décimo fichas 2484341, 2484343, 2484345, undécimo 2278296, 2278447 y del colegio Japón de grado décimo ficha 2486115.	Evidencia fotográfica de la formación presencial con cada una de las fichas e imagen de los correos enviados a los coordinadores donde se relaciona el seguimiento de la inasistencia a formación de los aprendices en cada una de las formaciones. Estos están relacionados por día y fecha en las evidencias del mes y

			links del classroom por cada ficha https://classroom.google.com/c/NDc2NzIxOTExOTQ5 https://classroom.google.com/c/NDcxMjU2MTY5ODMy https://classroom.google.com/c/NDcxMTc0ODEyNTA3 https://classroom.google.com/c/NDcxMTY4ODcwNjQ1 https://classroom.google.com/c/NDcxMTY3ODUzMTIz https://classroom.google.com/c/NDcxMTY0ODQzNDU0
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para el periodo.	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.	Entrega del informe con las evidencias correspondientes en las fechas solicitadas.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.

	ambientes virtuales de aprendizaje.		
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobada por la Institución.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte formación en el colegio Villa Rica en las fichas grado décimo 2484341, 2484343, 2484345, undécimo 2278296, 2278447 y del colegio Japón de grado décimo ficha 2486115.	Evidencia fotográfica de la formación presencial con cada una de las fichas e imagen de los correos enviados a los coordinadores donde se relaciona el seguimiento de la inasistencia a formación de los aprendices en cada una de las formaciones. Estos están relacionados por día y fecha en las evidencias del mes y links del classroom por cada ficha https://classroom.google.com/c/NDc2NzIxOTExOTQ5 https://classroom.google.com/c/NDcxMjU2MTY5ODMy https://classroom.google.com/c/NDcxMTc0ODEyNTA3 https://classroom.google.com/c/NDcxMTY4ODcwNjQ1

			https://classroom.google.com/c/NDcxMTY3ODUzMTIz https://classroom.google.com/c/NDcxMTY0ODQzNDU0
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Cumplimiento por parte del instructor portando adecuadamente la bata y el uso del carné durante la jornada de formación.	Presentación a la formación de acuerdo a las recomendaciones del buen vestir y porte de la bata y carnet del SENA en lugar visible.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9441668413 de la planilla, Aportes en Línea y periodo octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___ _NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

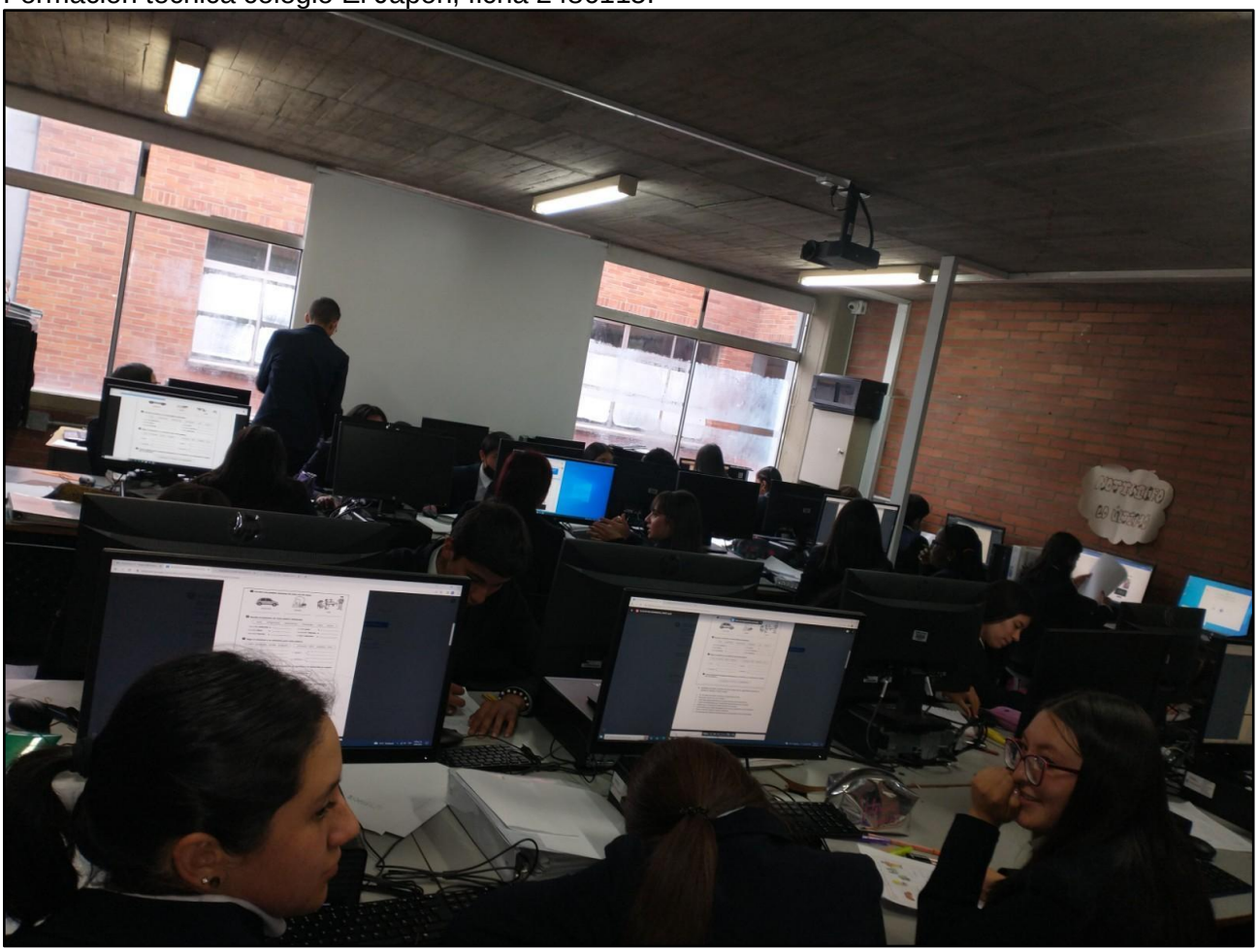
Diana Carolina Antolinez Gómez
Contratista
C.C. No. 1032397920 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3361777
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

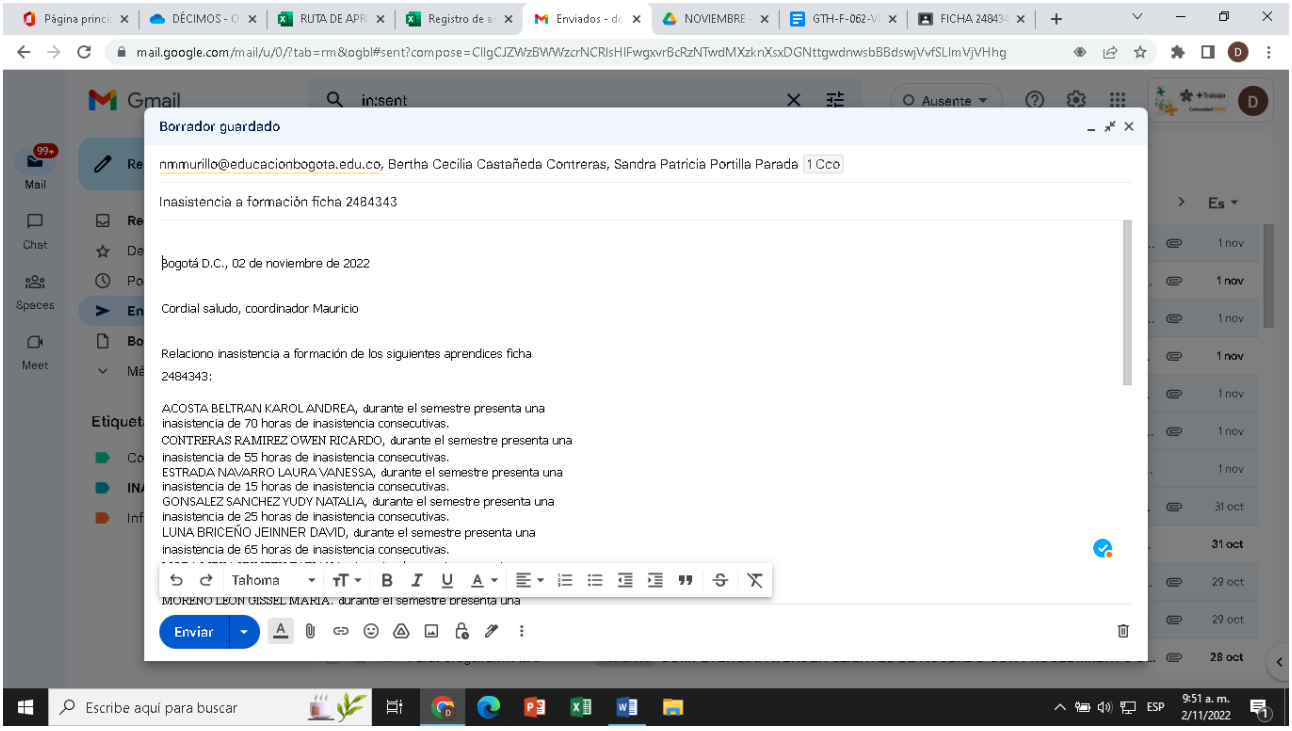
EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2022

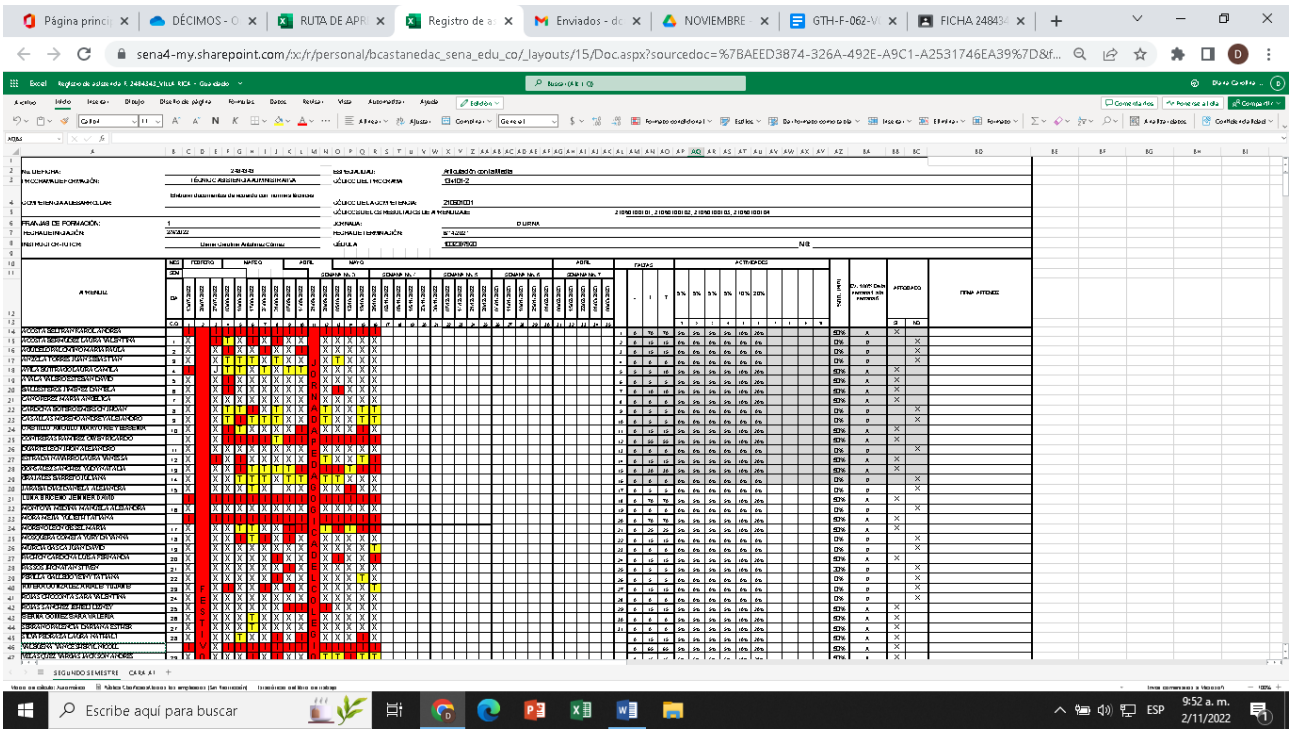
Fecha: 01 de noviembre de 2022
Día: martes
Formación técnica colegio El Japón, ficha 2486115.



Fecha: 02 de noviembre de 2022
Día: miércoles
Formación técnica colegio Villa Rica, ficha 2484343.




Borrador guardado
nmmurillo@educacionbogota.edu.co, Bertha Cecilia Castañeda Contreras, Sandra Patricia Portilla Parada 1 Cco
Inasistencia a formación ficha 2484343
Bogotá D.C., 02 de noviembre de 2022
Cordial saludo, coordinador Mauricio
Relaciono inasistencia a formación de los siguientes aprendices ficha 2484343:
ACOSTA BELTRAN KAROL ANDREA, durante el semestre presenta una inasistencia de 70 horas de inasistencia consecutivas.
CONTRERAS RAMIREZ OWEN RICARDO, durante el semestre presenta una inasistencia de 55 horas de inasistencia consecutivas.
ESTRADA NAVARRO LAURA VANESSA, durante el semestre presenta una inasistencia de 15 horas de inasistencia consecutivas.
GONSALEZ SANCHEZ YUDY NATALIA, durante el semestre presenta una inasistencia de 25 horas de inasistencia consecutivas.
LUNA BRICEÑO JEINNER DAVID, durante el semestre presenta una inasistencia de 65 horas de inasistencia consecutivas.
MORENO LEON GISSEL MARIA, durante el semestre presenta una
Enviar



GTH-F-062 V09

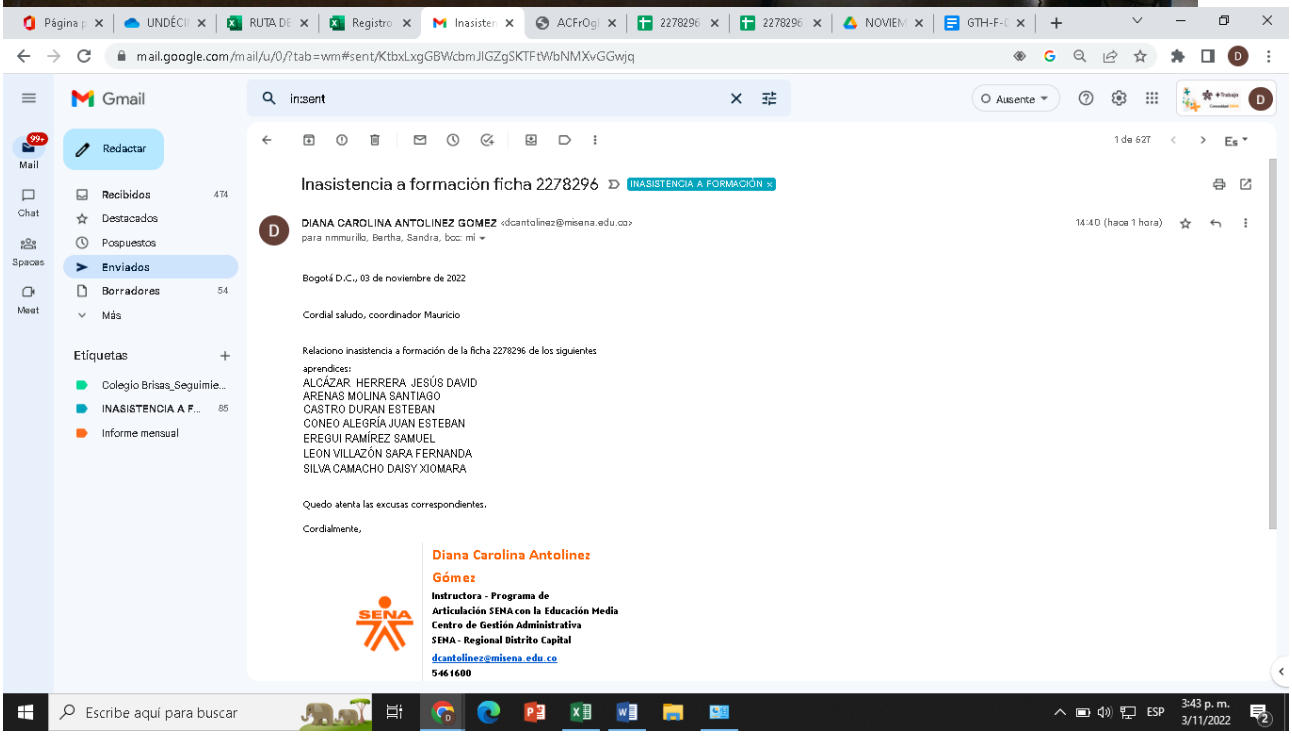
Formación técnica colegio Villa Rica, ficha 2484345.

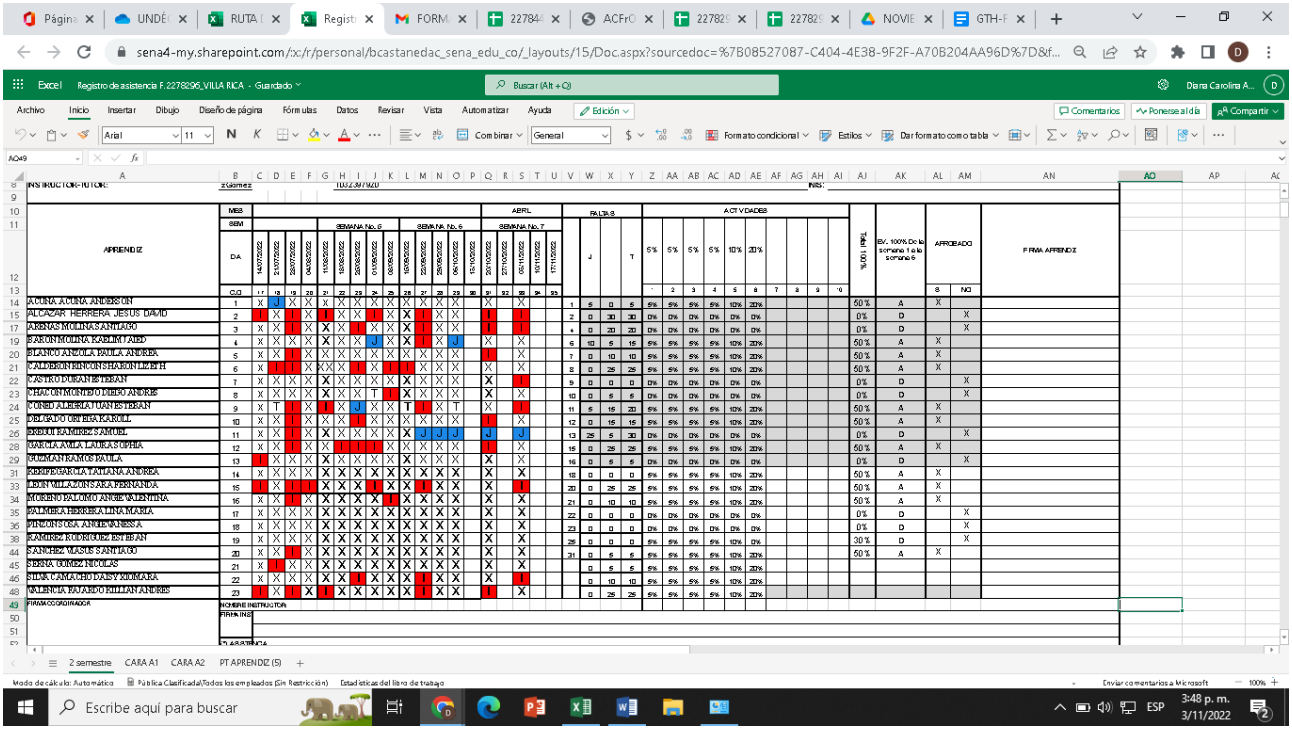


Fecha: 03 de noviembre de 2022
Día: jueves
Asistencia al Centro para entrega de documentos.

Formación técnica colegio Villa Rica ficha 2278296.


3 de noviembre de 2022 13:54

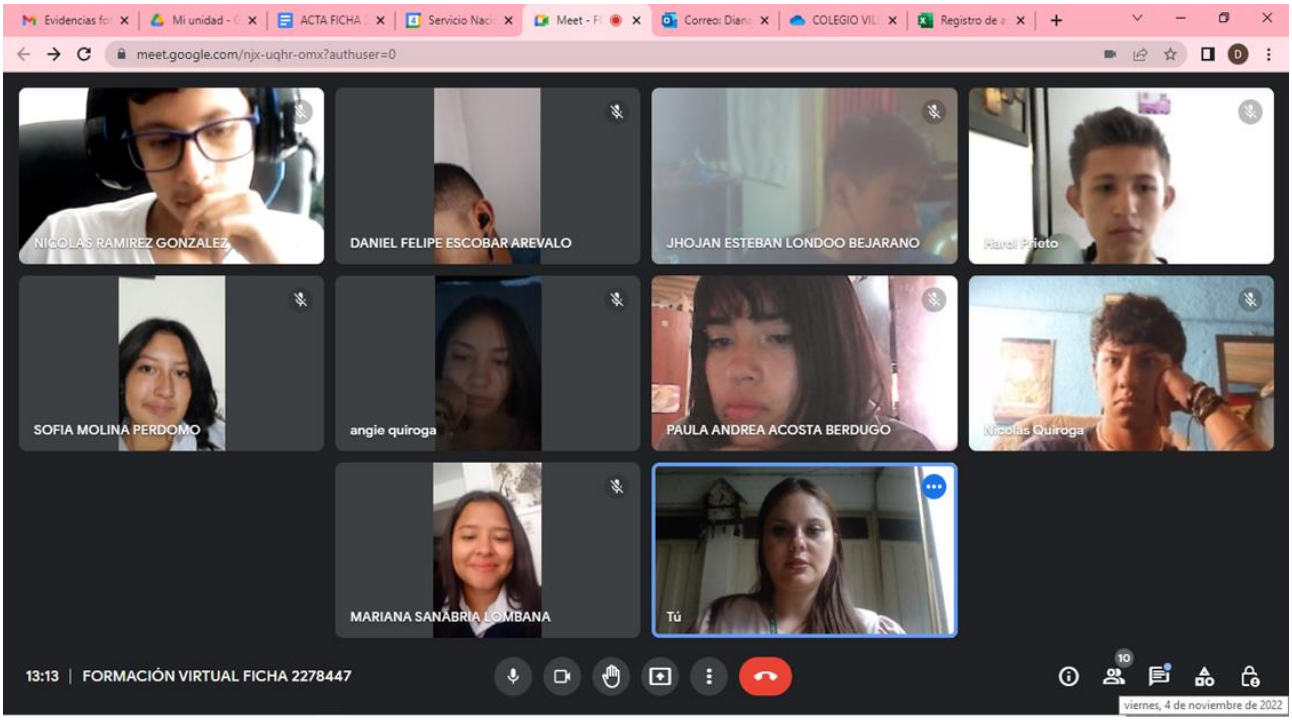

mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#sent/KtbxLxgGBWcbmJlGZgSKTFtWbNMXvGGwjq
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 474
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 54
Más
Etiquetas
Colegio Brisas_Seguimie...
INASISTENCIA A F... 85
Informe mensual
Inasistencia a formación ficha 2278296
INASISTENCIA A FORMACIÓN
DIANA CAROLINA ANTOLINEZ GOMEZ <dcantolinez@misena.edu.co>
para nmmurillo, Bertha, Sandra, bcc: mi
14:40 (hace 1 hora)
Bogotá D.C., 03 de noviembre de 2022
Cordial saludo, coordinador Mauricio
Relaciono inasistencia a formación de la ficha 2278296 de los siguientes aprendices:
ALCÁZAR HERRERA JESÚS DAVID
ARENAS MOLINA SANTIAGO
CASTRO DURAN ESTEBAN
CONEO ALEGRÍA JUAN ESTEBAN
EREGUI RAMÍREZ SAMUEL
LEON VILLAZÓN SARA FERNANDA
SILVA CAMACHO DAISY XIOMARA
Quedo atenta las excusas correspondientes.
Cordialmente,
Diana Carolina Antolinez Gómez
Instructora - Programa de Articulación SENA con la Educación Media
Centro de Gestión Administrativa
SENA - Regional Distrito Capital
dcantolinez@misena.edu.co
5461600
Escribe aquí para buscar
ESP
3:43 p. m.
3/11/2022



Fecha: 04 de noviembre de 2022
Día: viernes
Revisión de proyectos productivos del colegio Brisas del Diamante ficha 2484261 acta 54
NOVIEMBRE



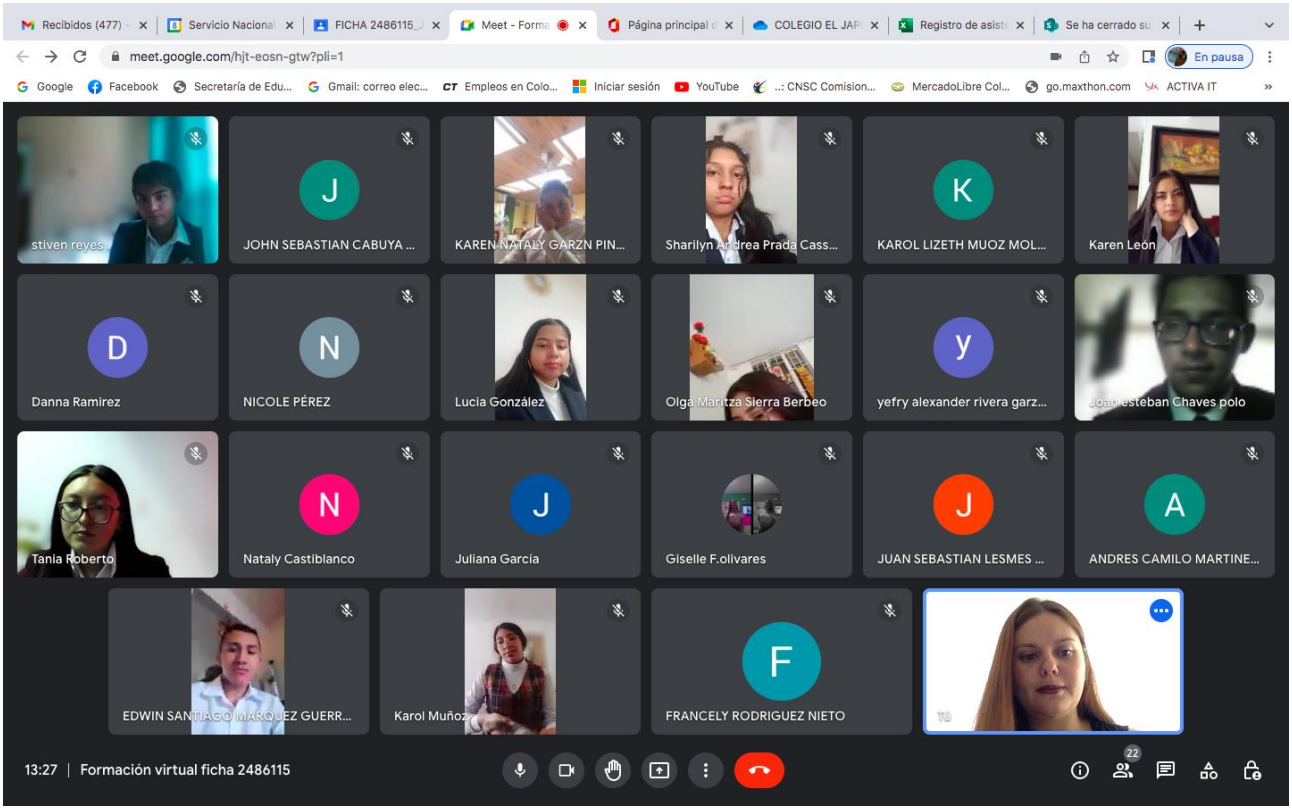
Formación técnica colegio Villa Rica, ficha 2278447.



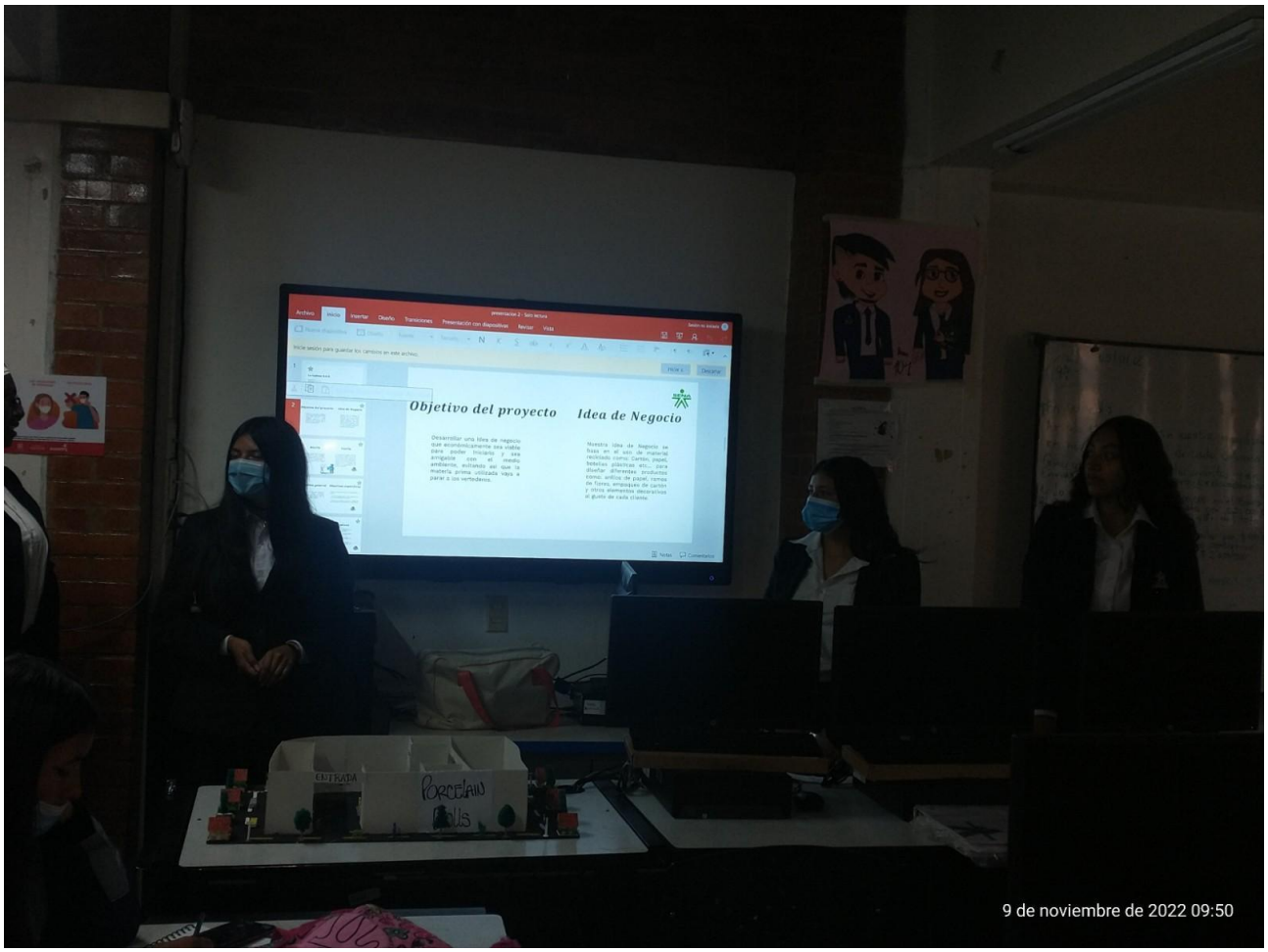
Fecha: 07 de noviembre de 2022
Día: lunes festivo

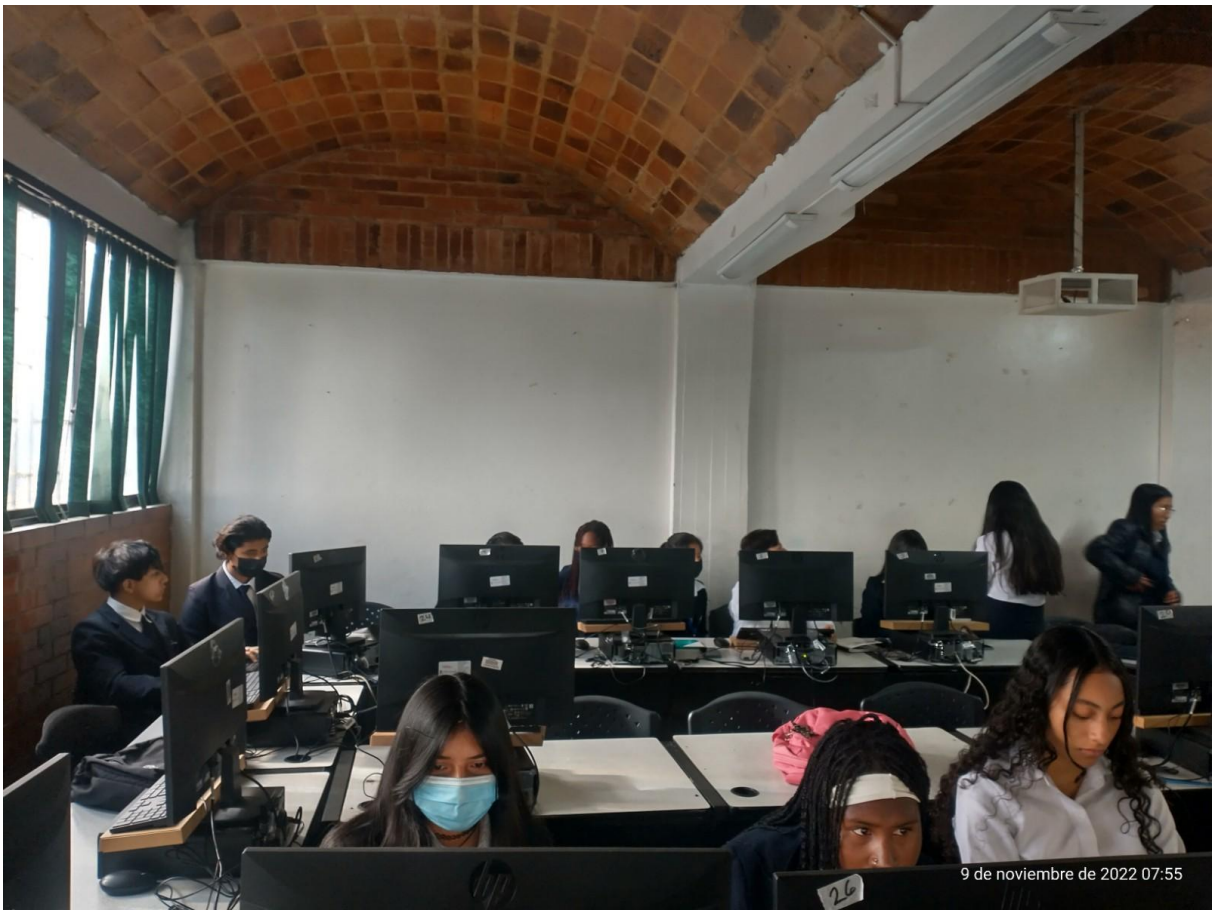
Fecha: 08 de noviembre de 2022
Día: martes
Revisión proyectos productivos colegio Brisas del Diamante fichas 2484259
Revisión realizada el 05 de noviembre con el acta 55
NOVIEMBRE

Formación técnica virtual colegio El Japón, ficha 2486115.



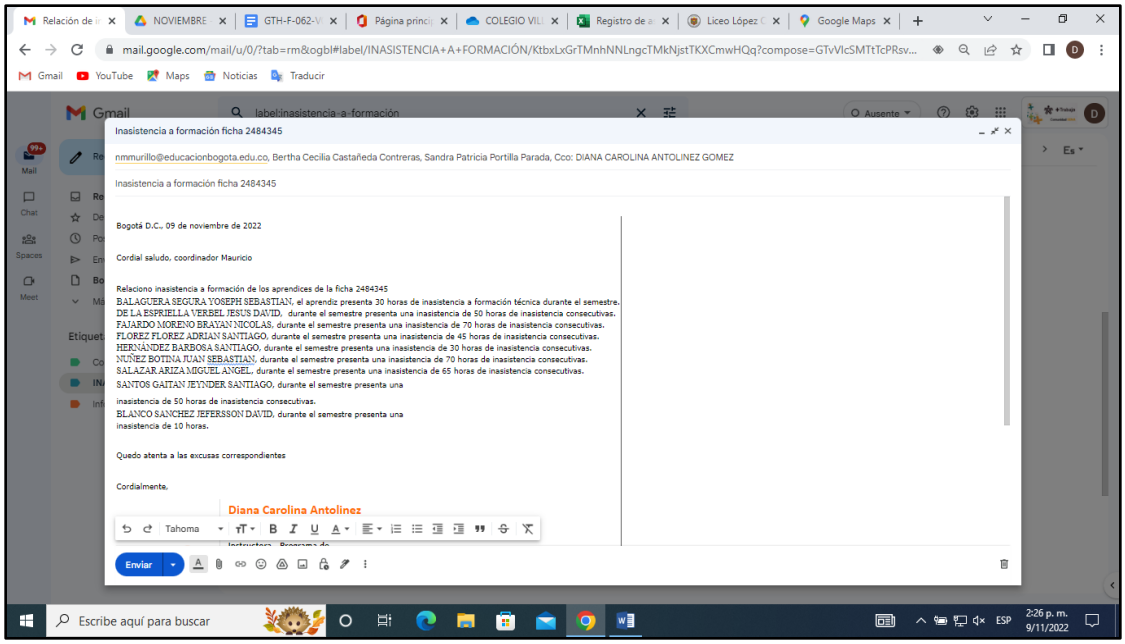
Fecha: 09 de noviembre de 2022 de 2022
Día: miércoles
Formación técnica colegio Brisas del Diamante ficha 2484262 Pre-sustentaciones proyectos productivos lista de chequeo 1.
NOVIEMBRE

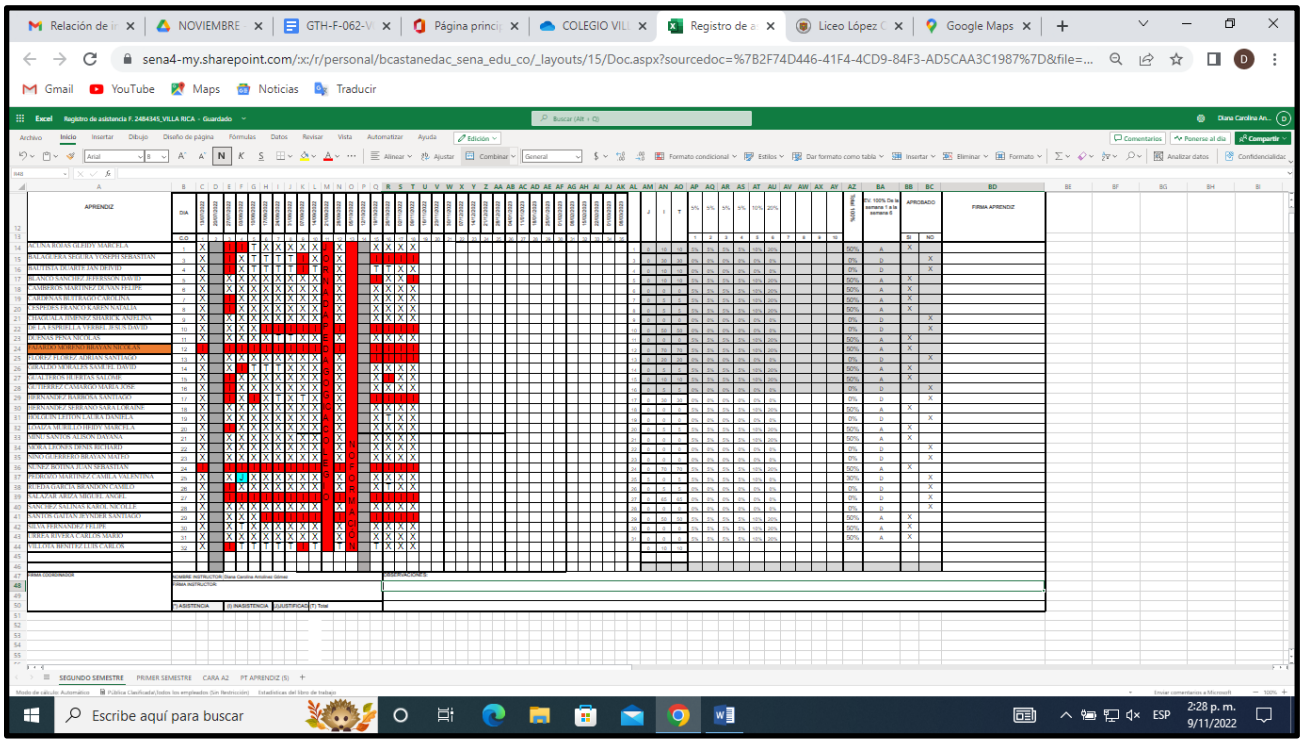

Objetivo del proyecto
Idea de Negocio
9 de noviembre de 2022 09:50



Formación técnica colegio Villa Rica, fichas 2484345




Inasistencia a formación ficha 2484345
nmmurillo@educacionbogota.edu.co, Bertha Cecilia Castañeda Contreras, Sandra Patricia Portilla Parada, Cco: DIANA CAROLINA ANTOLINEZ GOMEZ
Inasistencia a formación ficha 2484345
Bogotá D.C., 09 de noviembre de 2022
Cordial saludo, coordinador Mauricio
Relaciono inasistencia a formación de los aprendices de la ficha 2484345
BALAGUERA SEGURA YOSEPH SEBASTIAN, el aprendiz presenta 30 horas de inasistencia a formación técnica durante el semestre.
DE LA ESPRIELLA VERBEL JESUS DAVID, durante el semestre presenta una inasistencia de 50 horas de inasistencia consecutivas.
FAJARDO MORENO BRAYAN NICOLAS, durante el semestre presenta una inasistencia de 70 horas de inasistencia consecutivas.
FLOREZ FLOREZ ADRIAN SANTIAGO, durante el semestre presenta una inasistencia de 45 horas de inasistencia consecutivas.
HERNÁNDEZ BARBOSA SANTIAGO, durante el semestre presenta una inasistencia de 30 horas de inasistencia consecutivas.
NUÑEZ BOTINA JUAN SEBASTIAN, durante el semestre presenta una inasistencia de 70 horas de inasistencia consecutivas.
SALAZAR ARIZA MIGUEL ANGEL, durante el semestre presenta una inasistencia de 65 horas de inasistencia consecutivas.
SANTOS GAITAN JEYNDER SANTIAGO, durante el semestre presenta una
inasistencia de 50 horas de inasistencia consecutivas.
BLANCO SANCHEZ JEFERSSON DAVID, durante el semestre presenta una
inasistencia de 10 horas.
Quedo atenta a las excusas correspondientes
Cordialmente,
Diana Carolina Antolinez
Enviar



Fecha: 10 de noviembre de 2022
Día: jueves
Formación técnica Colegio Villa Rica, ficha 2278296.

Fecha: 11 de noviembre de 2022
Día: viernes
Pre- sustentaciones colegio Brisas del Diamante ficha 2484262
NOVIEMBRE



Formación técnica Colegio Villa Rica, ficha 2278447.

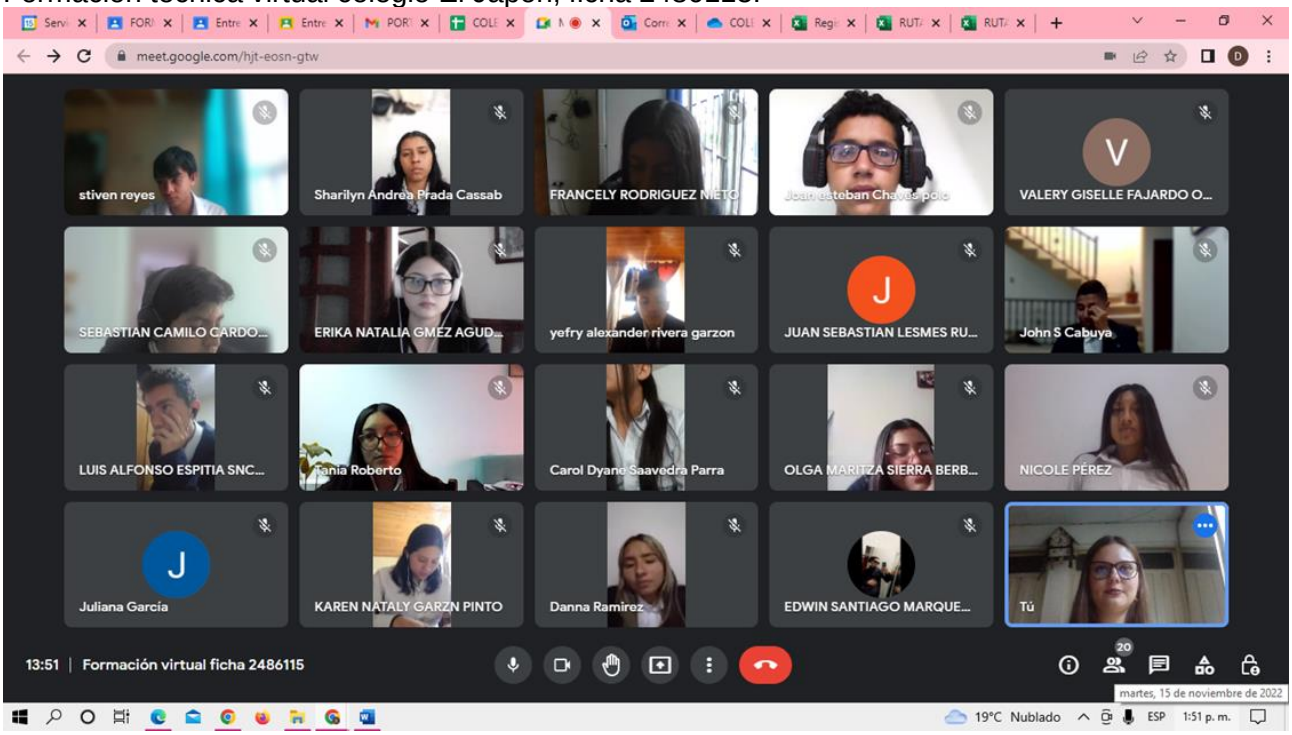


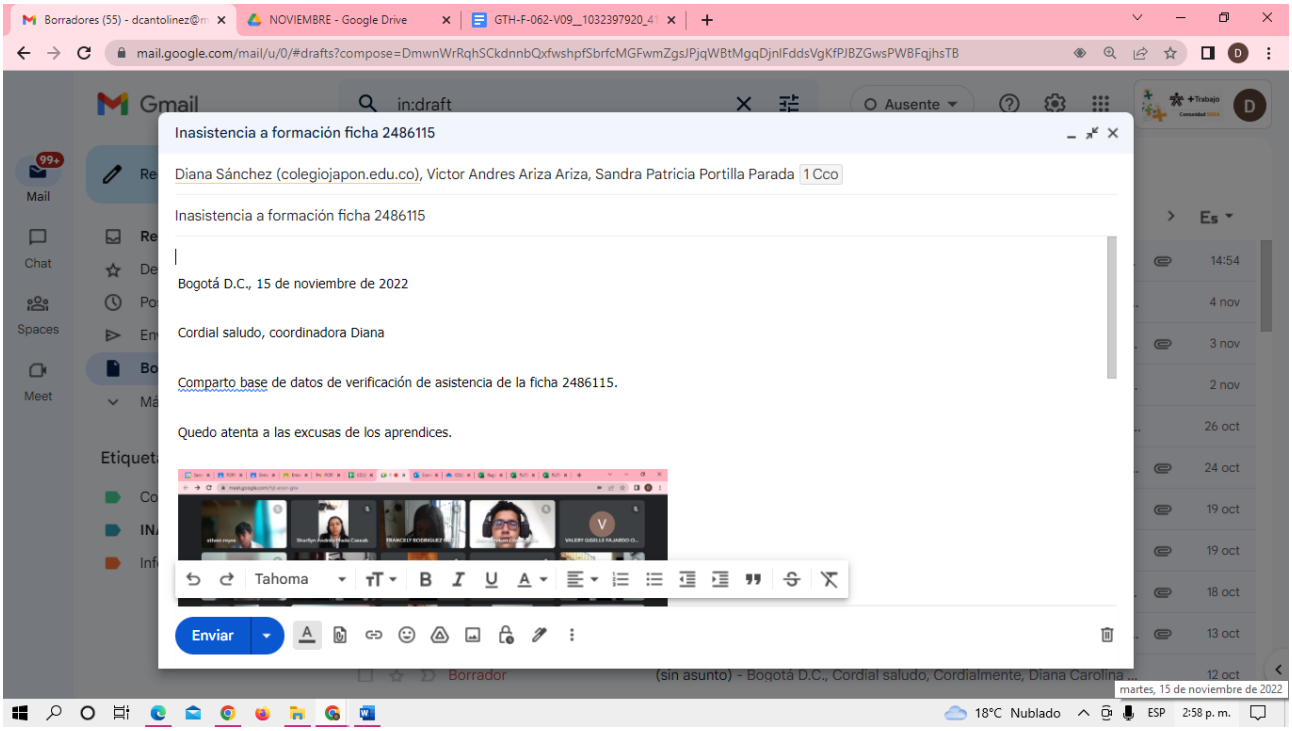
Fecha: 14 de noviembre de 2022
Día: lunes
Festivo

Fecha: 15 de noviembre de 2022
Día: martes
Pre- sustentación colegio Brisas del Diamante ficha 2484262 acta 58.



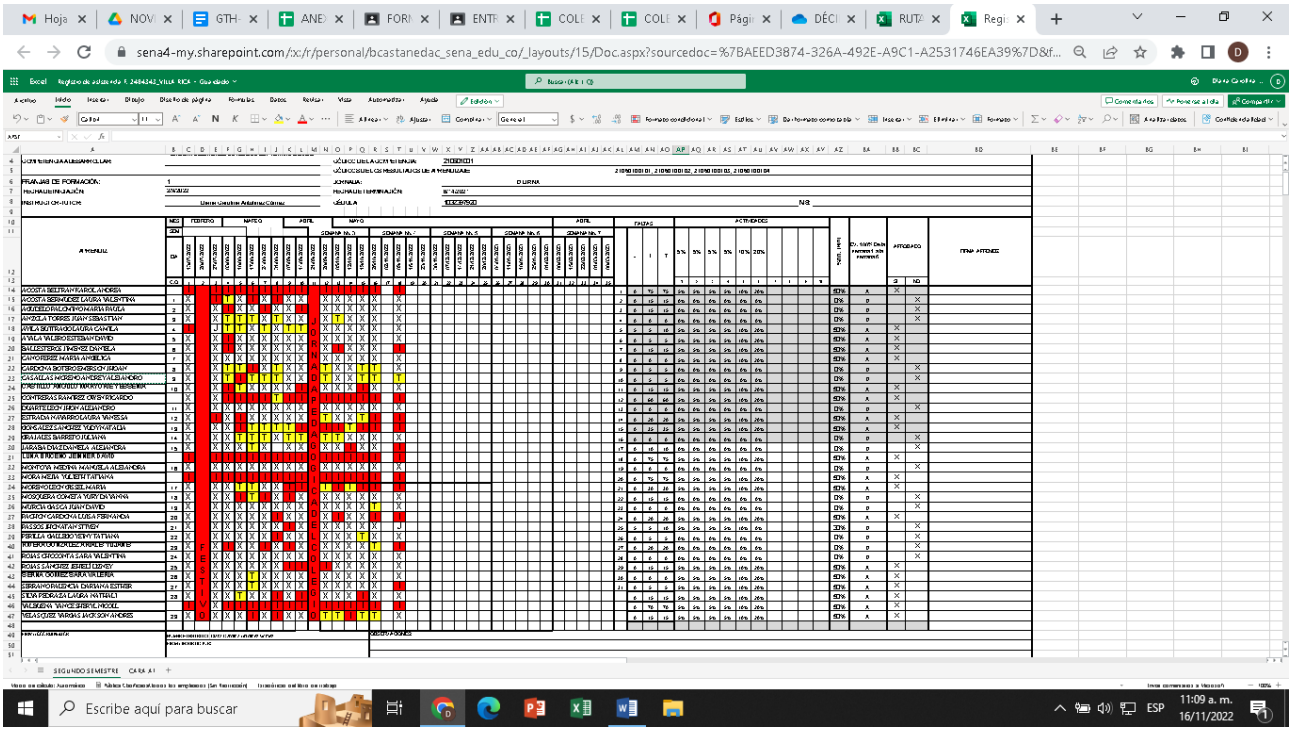
Formación técnica virtual colegio El Japón, ficha 2486115.

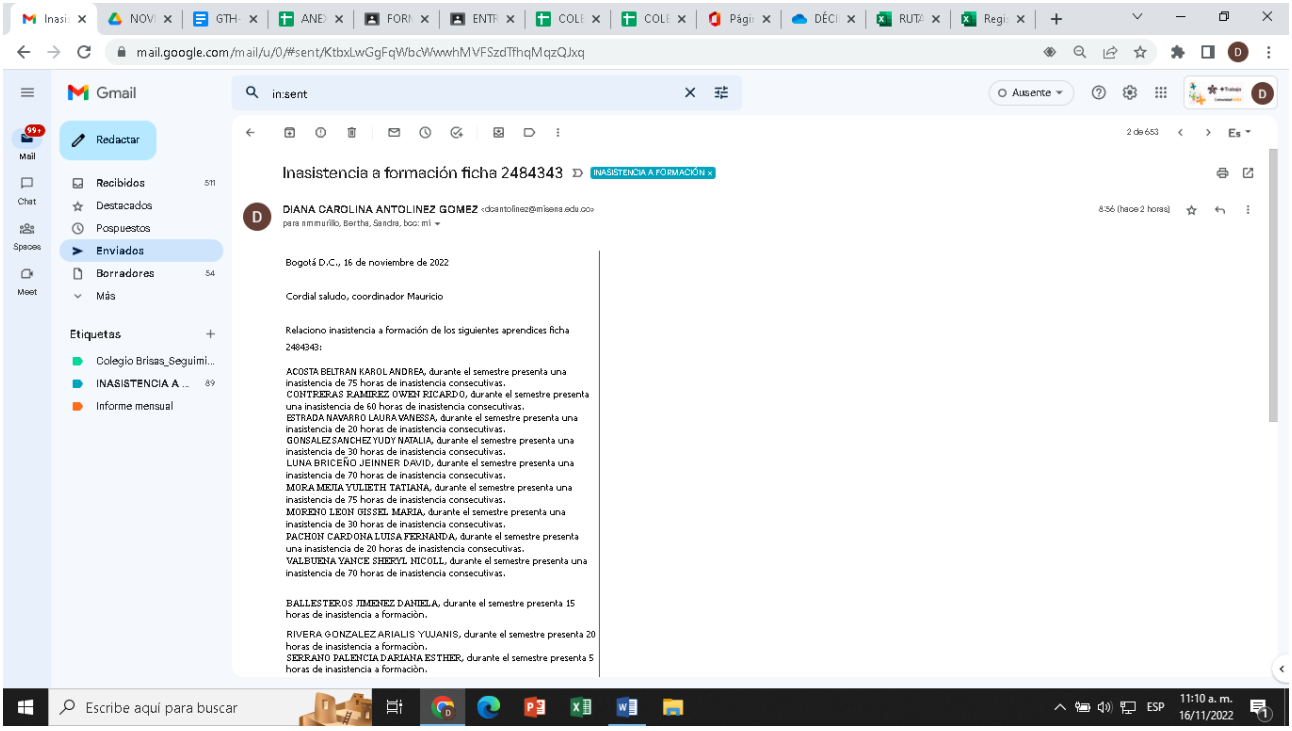




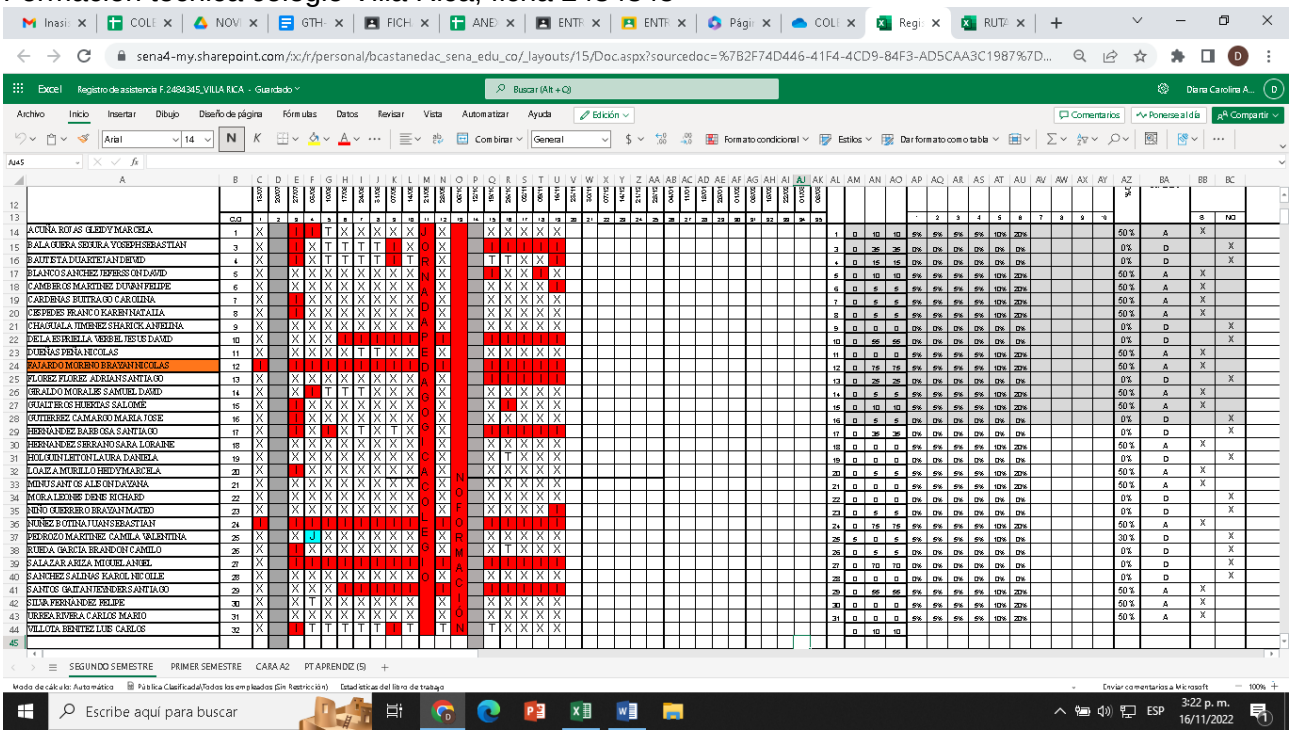
Fecha: 16 de noviembre de 2022
Día: miércoles
Formación técnica colegio Villa Rica, ficha 2484343

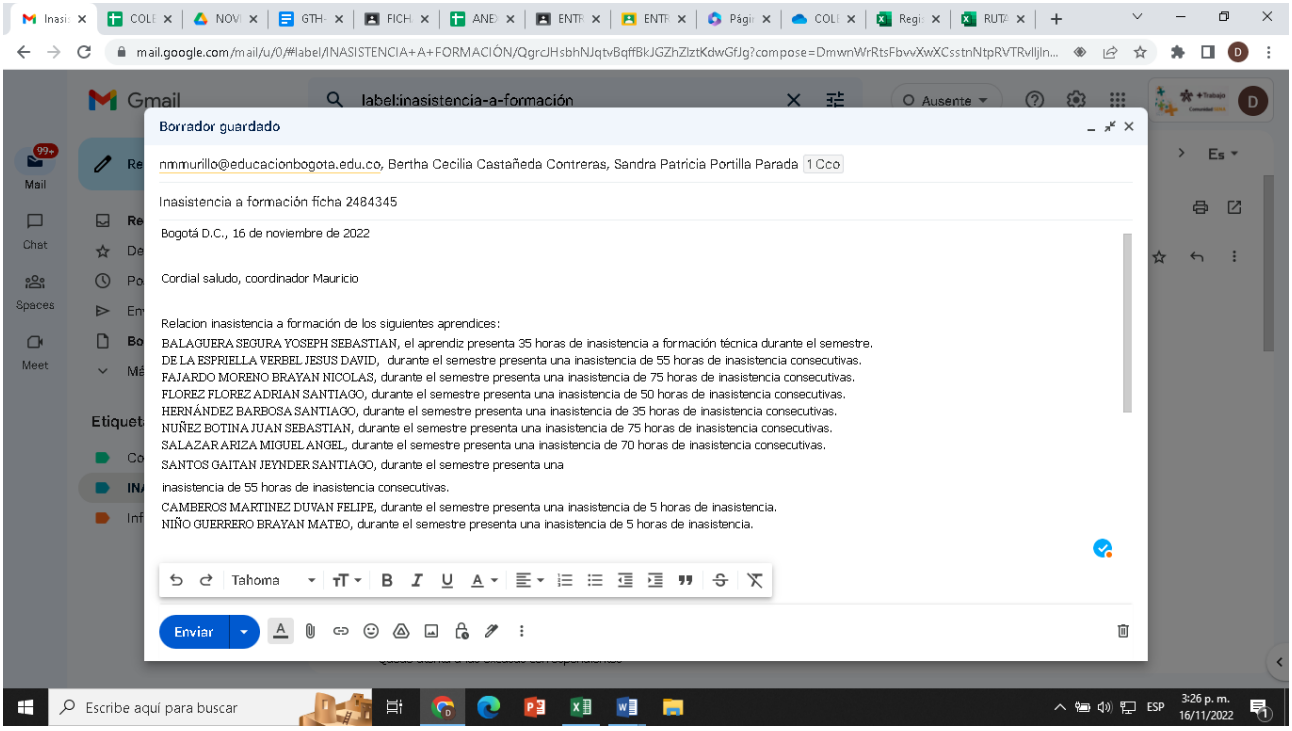

16 de noviembre de 2022 08:35


sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/bcastanedac_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAEED3874-326A-492E-A9C1-A2531746EA39%7D&f...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:09 a. m.
16/11/2022



Formación técnica colegio Villa Rica, ficha 2484345




Gmail
label:inasistencia-a-formación
Borrador guardado
nmmurillo@educacionbogota.edu.co, Bertha Cecilia Castañeda Contreras, Sandra Patricia Portilla Parada 1 Cco
Inasistencia a formación ficha 2484345
Bogotá D.C., 16 de noviembre de 2022
Cordial saludo, coordinador Mauricio
Relacion inasistencia a formación de los siguientes aprendices:
BALAGUERA SEGURA YOSEPH SEBASTIAN, el aprendiz presenta 35 horas de inasistencia a formación técnica durante el semestre.
DE LA ESPRIELLA VERBEL JESUS DAVID, durante el semestre presenta una inasistencia de 55 horas de inasistencia consecutivas.
FAJARDO MORENO BRAYAN NICOLAS, durante el semestre presenta una inasistencia de 75 horas de inasistencia consecutivas.
FLOREZ FLOREZ ADRIAN SANTIAGO, durante el semestre presenta una inasistencia de 50 horas de inasistencia consecutivas.
HERNÁNDEZ BARBOSA SANTIAGO, durante el semestre presenta una inasistencia de 35 horas de inasistencia consecutivas.
NUÑEZ BOTINA JUAN SEBASTIAN, durante el semestre presenta una inasistencia de 75 horas de inasistencia consecutivas.
SALAZAR ARIZA MIGUEL ANGEL, durante el semestre presenta una inasistencia de 70 horas de inasistencia consecutivas.
SANTOS GAITAN JEYNDER SANTIAGO, durante el semestre presenta una
inasistencia de 55 horas de inasistencia consecutivas.
CAMBEROS MARTINEZ DUVAN FELIPE, durante el semestre presenta una inasistencia de 5 horas de inasistencia.
NIÑO GUERRERO BRAYAN MATEO, durante el semestre presenta una inasistencia de 5 horas de inasistencia.
Tahoma
Enviar
Escribe aquí para buscar
ESP
3:26 p. m.
16/11/2022


16 de noviembre de 2022 13:34

Fecha: 17 de noviembre de 2022 de 2022
Día: jueves
Revisión de portafolios Liceo López Osorio acta 48.
ACTIVIDADES NOVIEMBBRE



Fecha: 18 de noviembre de 2022
Día: viernes
Revisión de portafolios colegio Hogar de Nazareth.

Elaborado por:
Diana Carolina Antolinez Gómez