PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de noviembre de 2022

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3864562** DEL 2022
COORDINADOR ACADEMICO
CTAPT
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.3864562**) del año (2022)

ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.525.342 de Arboletes, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEJO TECNOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL PECUARIO TURÍSTICO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia; No. CO1.PCCNTR.**3864562** de 2022. a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($17.855.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL COP ($3.731.000), correspondiente al mes de agosto de 2022. b) tres (3) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500) cada uno, correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2022. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL COP ($2.132.000), correspondiente al mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO DISPUESTAS POR EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la programación y planeación de la formación con las fichas: 2649393 – 2649391 – 2683797 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia. Planeación de la formación, listado de asistencia, guías de aprendizaje.
2	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el	Se tiene al dia el portafolio de evidencias, cada programa de formación con su respectivas guias	Portafolio de evidencias, guias de aprendizaje

	proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	de aprendizaje y diseños curricular y demás documentos solicitados por la líder del programa.	
3	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes correspondiente; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de asistencia.	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
4	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	se visualizan videos didácticos y se realizan practicas de campo para una mayor comprensión	listados de asistencia, pantallazo diagrama horario del instructor y portafolio de evidencias
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se socializó con los aprendices el reporte de notas finales obtenidas por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación establecido previamente.	Registro fotrografico
6	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social.	Registro fotrografico, listados de asistencias

7	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus de acuerdo a la programación de la formación	Diagrama de horario Sofia plus
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se realiza durante este periodo, ya que no se tiene tal programación con el comité de evaluación y seguimiento.	No se realiza durante este periodo, ya que no se tiene tal programación con el comité de evaluación y seguimiento.
9	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollan las actividades dando estricto cumplimiento a la normatividad vigente, asi como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.	Alojadas en el portafolio de evidencias digital
11	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formacion complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital.

12	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrollan las acciones de formación complementaria, de acuerdo a la programación y plan de trabajo concertado.	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma de COMPROMISO para consolidar la documetacion vigente y formatos actualizados.	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital
14	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se realiza en este periodo,ya que no se participo de estas actividades	No se realiza en este periodo, ya que no se participo en dichas actividades
15	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No se realiza en este periodo,ya que no se participo de estas actividades	No se realiza en este periodo, ya que no se participo en dichas actividades
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se realiza en este periodo,ya que no se participo de estas actividades	No se realiza en este periodo, ya que no se participo en dichas actividades
17	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se realiza socialización de la oferta de formacion complementaria relacionada con las áreas de desempeño del programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en las comunidades de Carmen del darien choco	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
18	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se establecio la estrategia de apadrinamiento, la cual consiste en armar equipos de trabajo para el apoyo solidario entre los aprendices, y asi lograr mitigar la posible deserción	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
19	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se realiza apoyo administrativo en la planeación, programación y ejecución de la formacion del equipo de población vulnerable.	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias

20	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados.sena.edu.co
21	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se realiza en este periodo, ya que no participamos en efectuar dichas actividades	No se realiza en este periodo, ya que no participamos en efectuar dichas actividades
22	Apoyar las gestiones requeridas para el cumplimiento de los objetivos e indicadores del programa de atención a personas en situación de desplazamiento	Se apoya en las gestiones requeridas para el cumplimiento de las metas del programa de población vulnerable.	Fichas de Caracterización y Formato de Inscripción alojadas en el portafolio de evidencias.
23	Apoyo a las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales en los cuales sea designado.	No se realiza en este periodo, ya que no fui designado para realizar apoyo en dichas etapas contractuales	No se realiza en este periodo, ya que no fui designado para realizar apoyo en dichas etapas contractuales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
01	188122	MUTATA – VERDA REDO ENCANTO – VERDA CAIAVERAL – VERDA CHONTADURAL – MUTATA	01/11/2022	30/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **58658298** de la planilla, expedida por ARUS, correspondiente al mes de Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de

decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Contratista
C.C. No. 70.525.342 de ARBOLETES

Recibí a satisfacción:

Firma
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3864562 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2649393 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2649391 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2683797 - MANEJO POSCOSECHA DEL AGUACATE HASS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305001ORGANIZAR LOS RECURSOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO POSCOSECHA DEL AGUACATE DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040305002REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE LOS FRUTOS DE AGUACATE SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA .

27040305003REVISAR LOS FRUTOS DESINFECTADOS Y PROTEGIDOS CUMPLIENDO LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y DE LA EMPRESA.

27040305004AJUSTAR EL ACONDICIONAMIENTO POSCOSECHA DEL AGUACATE SEGÚN CRITERIOS NORMATIVOS Y DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105801ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA COSECHA DE LOS FRUTOS DE AGUACATE DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040105802REALIZAR LA COSECHA Y TRANSPORTE DEL FRUTO AL PUNTO DE ACOPIO CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y DE LA EMPRESA

27040105803DISPONER EL PRODUCTO RECOLECTADO CONFORME CON LAS NORMAS O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL AGUACATE.

27040105804AJUSTAR EL PROCESO DE COSECHA Y ACOPIO DE AGUACATE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 92,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

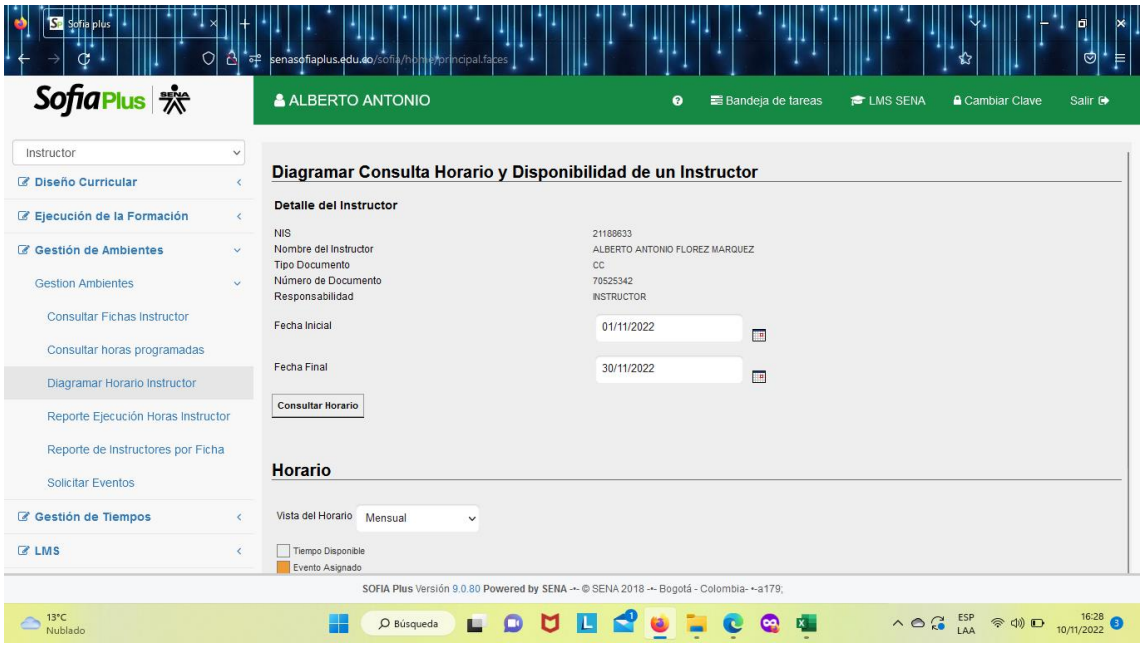
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALBERTO ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte Ejecución Horas Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 21188833
Nombre del Instructor ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 70525342
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/11/2022
Fecha Final 30/11/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
13°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
16:28 10/11/2022


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
31/10/22
01/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649391)2649391 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
02/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649393)2649393 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
03/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649393)2649393 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
04/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649393)2649393 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
05/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
06/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
07/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
08/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649393)2649393 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
09/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649393)2649393 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
10/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649393)2649393 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
11/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2649393)2649393 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
12/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
13/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
14/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
15/11/22 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (2649393)2649393 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 11:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00:
16/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2667043)2667043 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO 16:00 - 23:59: Disponible
17/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2667043)2667043 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO 16:00 - 23:59: Disponible
18/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2667043)2667043 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO 16:00 - 23:59: Disponible
19/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
20/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
21/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2667043)2667043 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO 16:00 - 23:59: Disponible
22/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2667043)2667043 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO 16:00 - 23:59: Disponible
23/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2667043)2667043 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO 16:00 - 23:59: Disponible
24/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2667043)2667043 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO 16:00 - 23:59: Disponible
25/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2667043)2667043 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO 16:00 - 23:59: Disponible
26/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
27/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
28/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2667043)2667043 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO
29/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2667043)2667043 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO
30/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2667043)2667043 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO
01/12/22
02/12/22
03/12/22
04/12/22
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
13°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
16:29 10/11/2022

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 17 **DEL MES DE** Noviembre **DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S) Impartir Formación profesional integral en la red de conocimiento agrícola, para el complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico ID-2649393

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACION GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUA
1	Gloria patricia Domico Siniguí	1040762010					eyabida19889 gmail.com	3226536837		
2	Juan carlos pernia	1128604938								Juan carlos.
3	Yasisita Bailarin Pernia	1040807963								YASISITA
4	Rumaldo DOMICO	8-113008								Rumaldo D.
5	jaiveasa Pernia Bailarin	1040802749								jaiveasa P.
6	INESITA PERNIA	1128004544								INESITA P.
7	Gerardo Bailarín Bailarín	1131805107								Gerardo b
8	Elvira DUMASA	43775861								Elvira
9	Andrés Cuñapa CARUPIA	1193087869								Andrés.
10	Corima Bailarín Pernia	1040807964								Corima.
11	Claromiro Isarama	1039652628								cloromiro
12	Daiby Siniguí Majore	1040801206								DAYBY
13	Eladin Carupia domico	8111667								Eladin
14	Ginio Domico Siniguí	1040806482								Ginio Domico Siniguí
15	Willinton. Dogarí	1147692631								WILITON