*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 08 |
| **Contrato No:** | 202201234 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | USLEY PATRICIA ARDILA ROJAS | | |
| **Identificación:** | 22.507.799 | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de servicios | | |
| **Nombre del Supervisor:** | ***GONZALO GUTIERREZ DIAZGRANDOS*** | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS | | |
| **Plazo de Ejecución:** | **El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (08) meses, contados a partir del Cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y prorroga hasta el treinta y uno (31) de diciembre del 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.** | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200134<br>202201979 | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 01 / 03<br>2022 / 08 / 24 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202201112 | **Fecha del R.P.** | 2022 / 01 / 11 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 31.344.000,00<br>**Adición 1** $ 14.366.000,00<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $ 45.710.000,00 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2022/01/11 | 2022/12/31 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| ADICION N°1 PRORROGA N°1 | 2022/09/09 | HASTA EL 31 DICIEMBRE | 14.366.000,00 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 31.344.000,00 |
| Adición No. 1 | | $14.366.000,00 |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 45.710.000,00 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 31.344.000,00 |
| Valor por ejecutar | | $14.366.000,00 |
| Valor a pagar en el presente informe | | $ 3.918.000,00 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 08 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Brindar acompañamiento en la atención al público, | Atención a contribuyentes en la información solicitada en los procesos de cobro coactivo y liquidación de impuestos a pagar y acuerdos de pago |
| Acompañamiento en el procedimiento que permite el desembargo de cuentas y la presentación de informes. | TAXATION: Cargue de cartera, impresión de recibos, digitación y aplicación de pagos con títulos, proyecciones y acuerdos de pago.<br><br>Portal del banco Agrario: Consultas, Ingresos de pagos de títulos con abonos a cuenta, fraccionamiento y devoluciones.<br><br>Proyección de oficios para la aplicación, fraccionamiento y devolución de títulos.<br><br>Proyección de informes a contabilidad (BDME, Deterioro de cartera, Informe trimestral de cartera, Informe detallado de consignaciones de títulos. |

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

***GONZALO GUTIERREZ DIAZGRANDOS*** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo

señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | 9429396206 | 11/02/2022 | $ 442.700,00 |
| 2 | 9432040586 | 10/03/2022 | $ 455.100,00 |
| 3 | 9433247597 | 10/04/2022 | $ 455.100,00 |
| 4 | 9434498744 | 03/05/2022 | $ 455.100,00 |
| 5 | 9434531244 | 11/06/2022 | $ 455.100,00 |
| 6 | 9436977060 | 08/07/2022 | $ 455.100,00 |
| 7 | 9438359914 | 09/08/2022 | $ 455.100,00 |
| 8 | 9439725955 | 09/09/2022 | $ 455.100,00 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $ 3.628.400,00 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **12** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2022**.

***GONZALO GUTIERREZ DIAZGRANADOS***
***C.C 12.561.345 de Santa Marta***
***Subsecretaria De Rentas***

***USLEY ARDILA ROJAS***
***C.C. 22.507.799***
***Contratista***

**Revisado:** Mónica Escarnilla

## CONFIRMACIÓN DE ADICIÓN Y PRORROGA DE CONTRATOS - SUBSECRETARÍA DE RENTAS

Gonzalo Martín Gutierrez Diazgranados <ggutierrez@atlantico.gov.co>

Mar 13/09/2022 16:38

Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>;Victoria Montes Gallego <vmontes@atlantico.gov.co>

Doctor
**EDGARDO GOMEZ BARROS**
Subsecretario de Contabilidad

Cordial saludo,

En calidad de supervisor y para efectos de validación, me permito confirmar la adición y prorroga de los siguientes contratistas de la Subsecretaría de Rentas:

| No. | NOMBRES | CEDULA |
|---|---|---|
| 1 | ALBERTO LUIS COLPAS | 1.043.000.194 |
| 2 | ANTONIO JOSE TERAN HENRIQQUEZ | 1.043.001.470 |
| 3 | ARIEL RAMBAL MEZA | 85.125.800 |
| 4 | CLARA QUIROZ SANCHEZ | 52.994.593 |
| 5 | CRISTIAN WLADIMIR GONZALEZ MUÑOZ | 1129566862 |
| 6 | DIEGO FERNANDO ARANA MORENO | 8639135 |
| 7 | EDUARDO REDONDO MONTAÑEZ | 8.643.869 |
| 8 | EDUARDO RODRIGUEZ OROZCO | 85.459.384 |
| 9 | ESNAIDER ALONSO MACHACON MOLINA | 1043008352 |
| 10 | FABIAN FIORILLO GAMERO | 8.764.981 |
| 11 | HADER DAVID DORIA SAENZ | 1.042.857.641 |
| 12 | HELDA MARIA VARGAS MEJIA | 1.143.150.620 |
| 13 | HERNANDO GAVIRIA RIOS | 72.269.730 |
| 14 | JAIME MENDOZA DIAZ | 72341016 |
| 15 | JESUS ALFREDO AHUMADA PACHECO | 1042996926 |
| 16 | JESUS ANDRES LOPERA TURIZO | 1.140.845.197 |
| 17 | JORLIN GONZALEZ GONZALEZ | 3738303 |
| 18 | JUAN OSPINO FLOREZ | 1.007.247.396 |
| 19 | JULIO CESAR SALAS BROCHERO | 72.315.835 |
| 20 | LUIS GABRIEL BERMUDEZ GARCÍA | 1042995130 |
| 21 | MARIA CONCEPCION BOLAÑO GUTIERREZ | 57418102 |
| 22 | MARTHA LUZ SLEMAN CHAMS | 32854140 |
| 23 | MAURICIO DE JESÚS MEJIA FERNANDEZ | 19.440.737 |
| 24 | NADIA CHARRIS FRANCO | 32.742.206 |
| 25 | ROBERTO CARLOS PEDROZA MOZO | 1.129.570.799 |
| 26 | SANDRA TOVAR CARRASQUILLA | 45.490.204 |
| 27 | SILVIA MUÑOZ GARCIA | 55.234.474 |
| 28 | USLEY PATRICIA ARDILA | 22.507.799 |

| | | |
|---|---|---|
| 29 | VANESSA ELVÍA TORRES GUETTE | 22.475.373 |

Atentamente,

Gonzalo Gutiérrez Díaz Granados
Subsecretario de Rentas