PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de noviembre de 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3365103**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3365103 del año 2022

Yoan Sebastián Martínez Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.636.452 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.
.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Anuncios, actividades, listas de asistencias	Carpeta IV trimestre 2022 https://acortar.link/Ozq4Nj Portafolio IV trimestre 2022 https://acortar.link/qukYy2
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ejecución plan de trabajo IV trimestre 2022 – lista de asistencia	Carpeta IV trimestre 2022 https://acortar.link/Ozq4Nj Portafolio IV trimestre 2022 https://acortar.link/qukYy2
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Preparación de diapositivas – sesiones de formación	Carpeta IV trimestre 2022 https://acortar.link/Ozq4Nj
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución plan de trabajo, anuncios, actividades, diapositivas, correos dirigidos a aprendices.	Carpeta IV trimestre 2022 https://acortar.link/Ozq4Nj Portafolio IV trimestre 2022 https://acortar.link/qukYy2
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental Ejecución plan de trabajo, anuncios, actividades, diapositivas, correos dirigidos a aprendices.	Informe gestión ambiental Noviembre https://acortar.link/38YNWE Carpeta IV trimestre 2022 https://acortar.link/Ozq4Nj

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución plan de trabajo, anuncios, actividades, diapositivas, correos dirigidos a aprendices.	Carpeta IV trimestre 2022 https://acortar.link/Ozq4Nj Portafolio IV trimestre 2022 https://acortar.link/qukYy2
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución plan de trabajo, anuncios, actividades, diapositivas, correos dirigidos a aprendices.	Carpeta IV trimestre 2022 https://acortar.link/Ozq4Nj Portafolio IV trimestre 2022 https://acortar.link/qukYy2
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental	Informe gestión ambiental noviembre https://acortar.link/38YNWE
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Fotografía instructor	Fotografía https://acortar.link/T2ATkK

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441915564 de la planilla, operador (**APORTES EN LÍNEA**) y periodo (**OCTUBRE**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

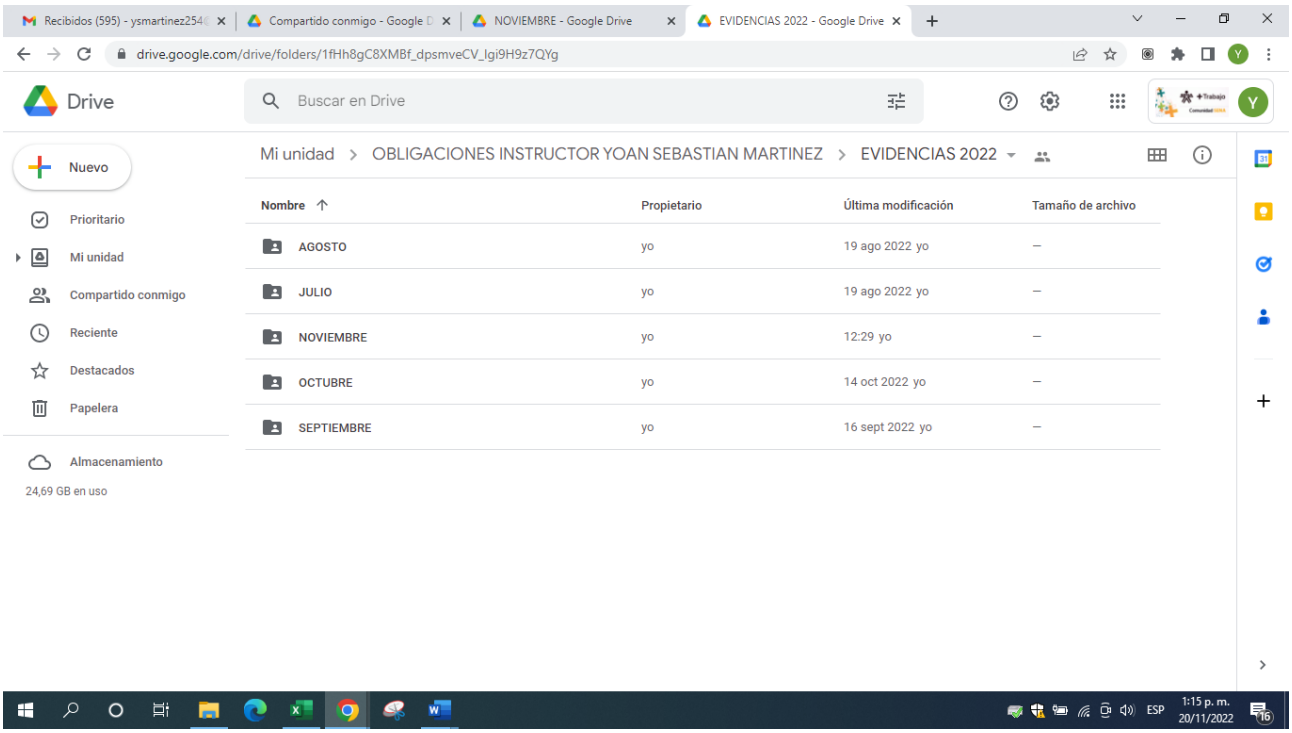
Evidencias en (5) folios

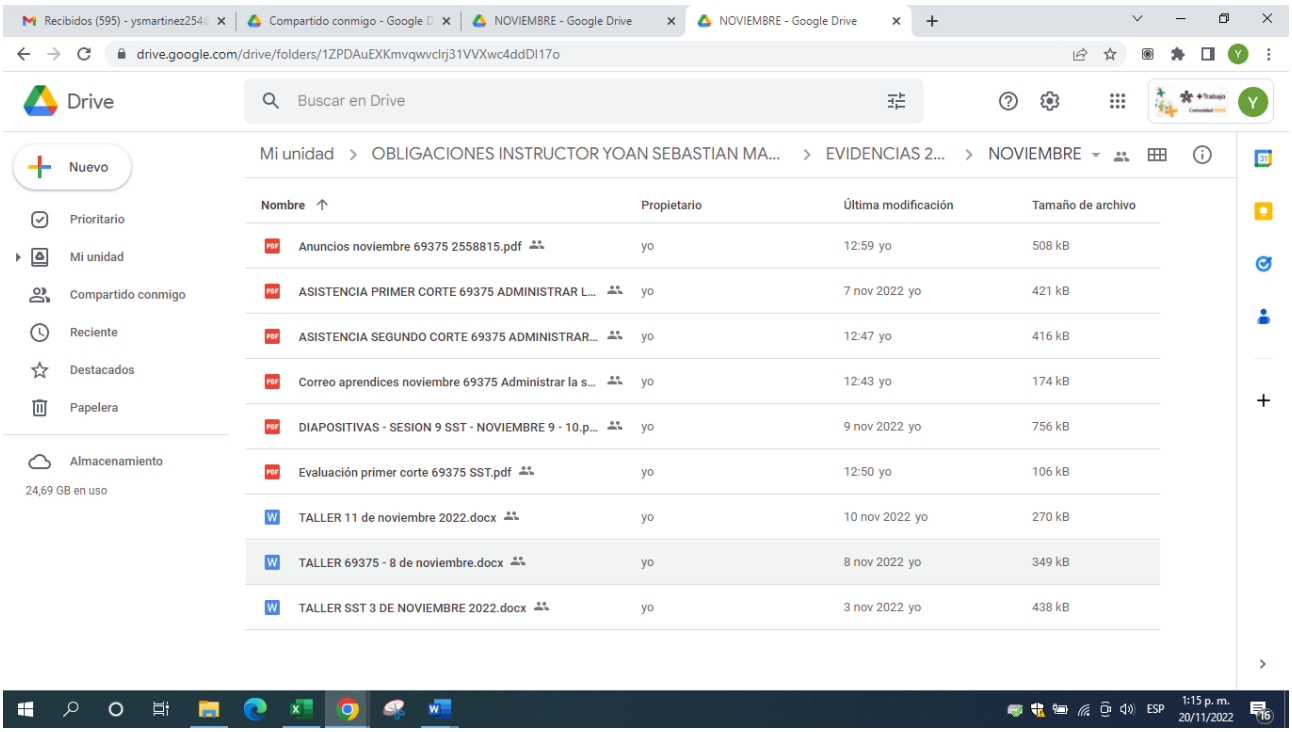
Cordialmente,

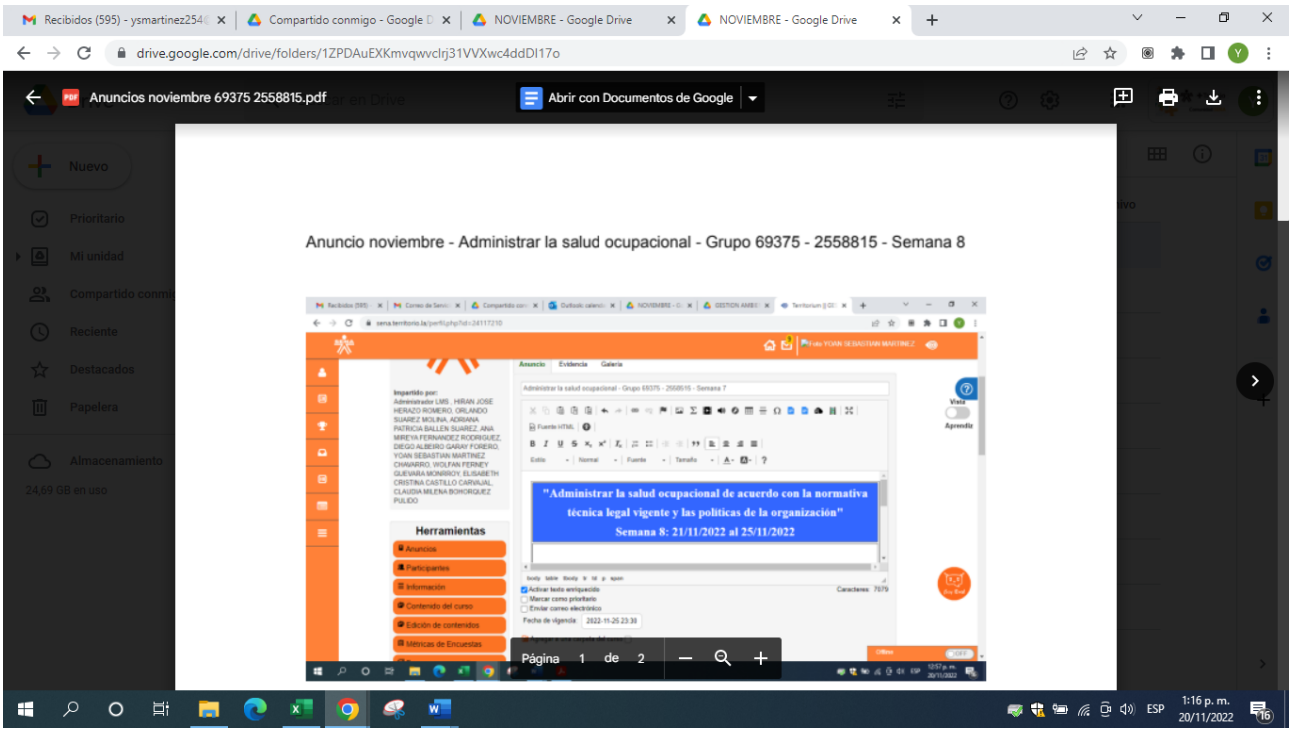
YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Contratista
C.C. No. 1.013.636.452

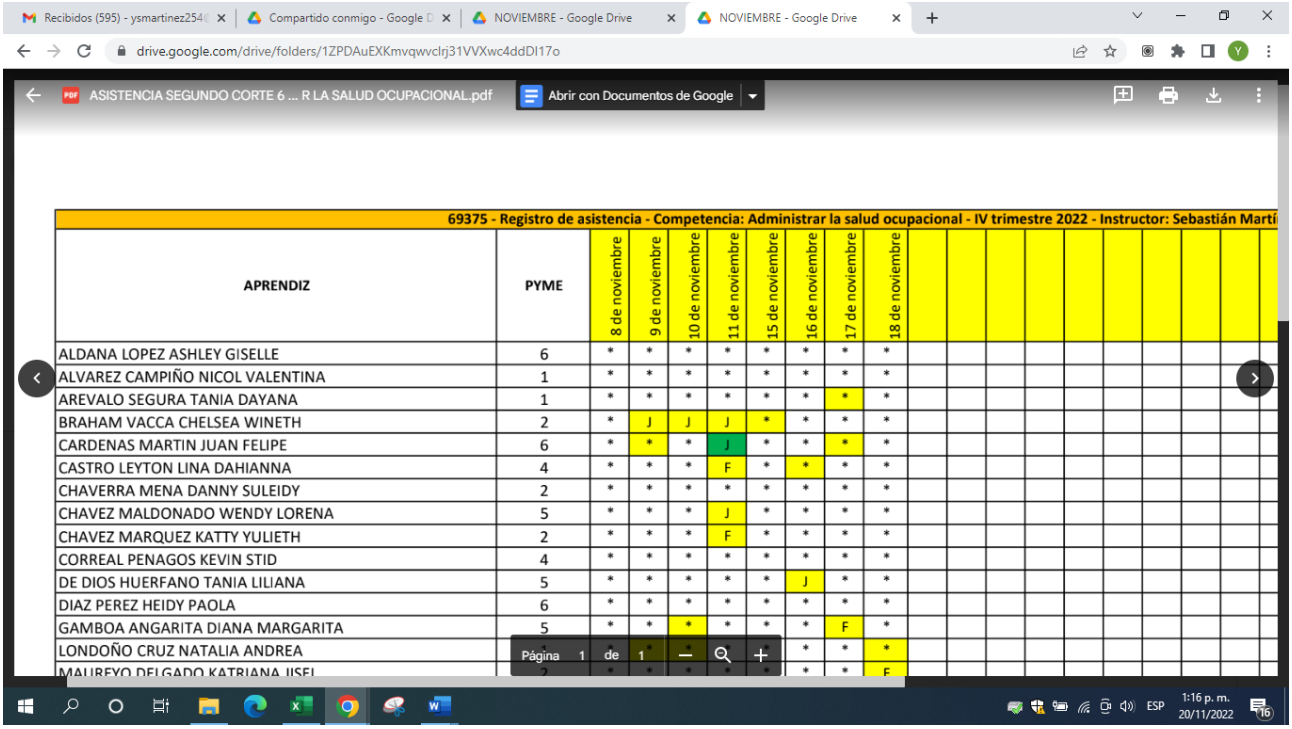
Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3365103 de 2022
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

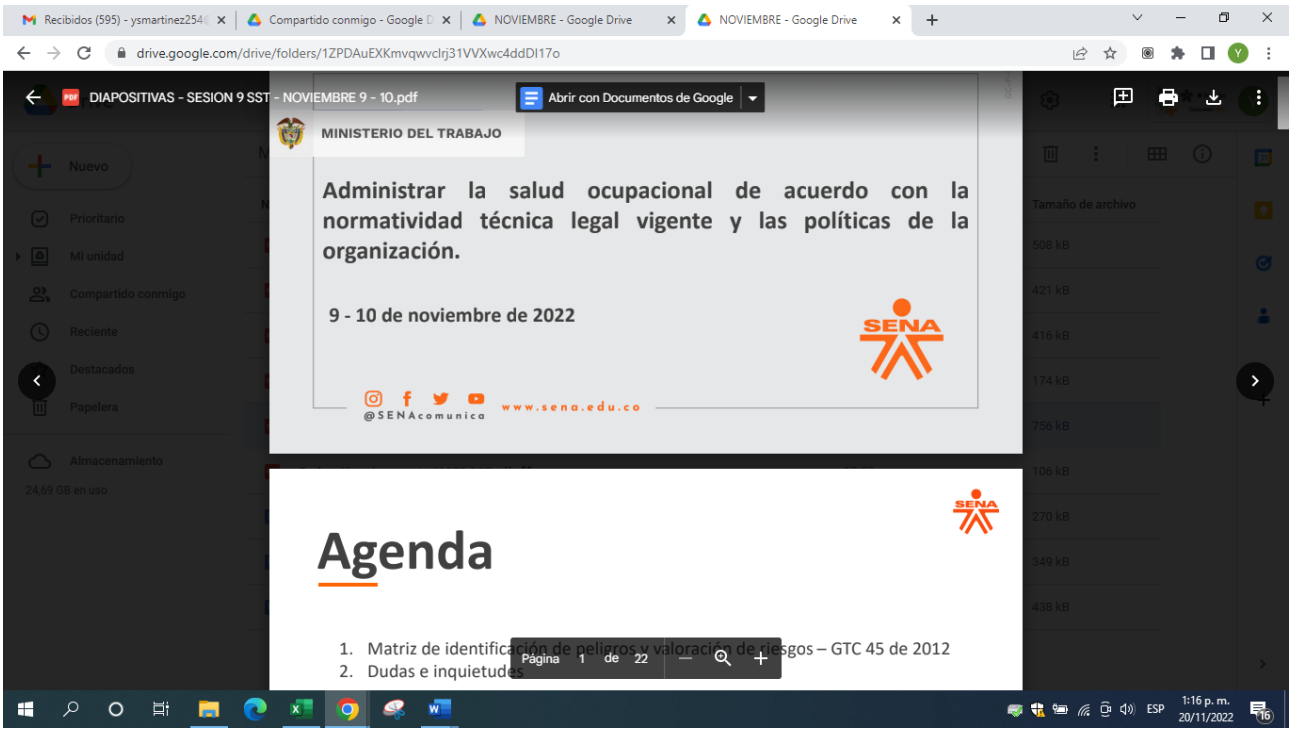

Recibidos (595) - ysmartinez254
Compartido conmigo - Google D
NOVIEMBRE - Google Drive
EVIDENCIAS 2022 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1fHh8gC8XMBf_dpsmveCV_lgi9H9z7QYg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
24,69 GB en uso
Mi unidad > OBLIGACIONES INSTRUCTOR YOAN SEBASTIAN MARTINEZ > EVIDENCIAS 2022
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
AGOSTO yo 19 ago 2022 yo –
JULIO yo 19 ago 2022 yo –
NOVIEMBRE yo 12:29 yo –
OCTUBRE yo 14 oct 2022 yo –
SEPTIEMBRE yo 16 sept 2022 yo –
ESP
1:15 p. m.
20/11/2022

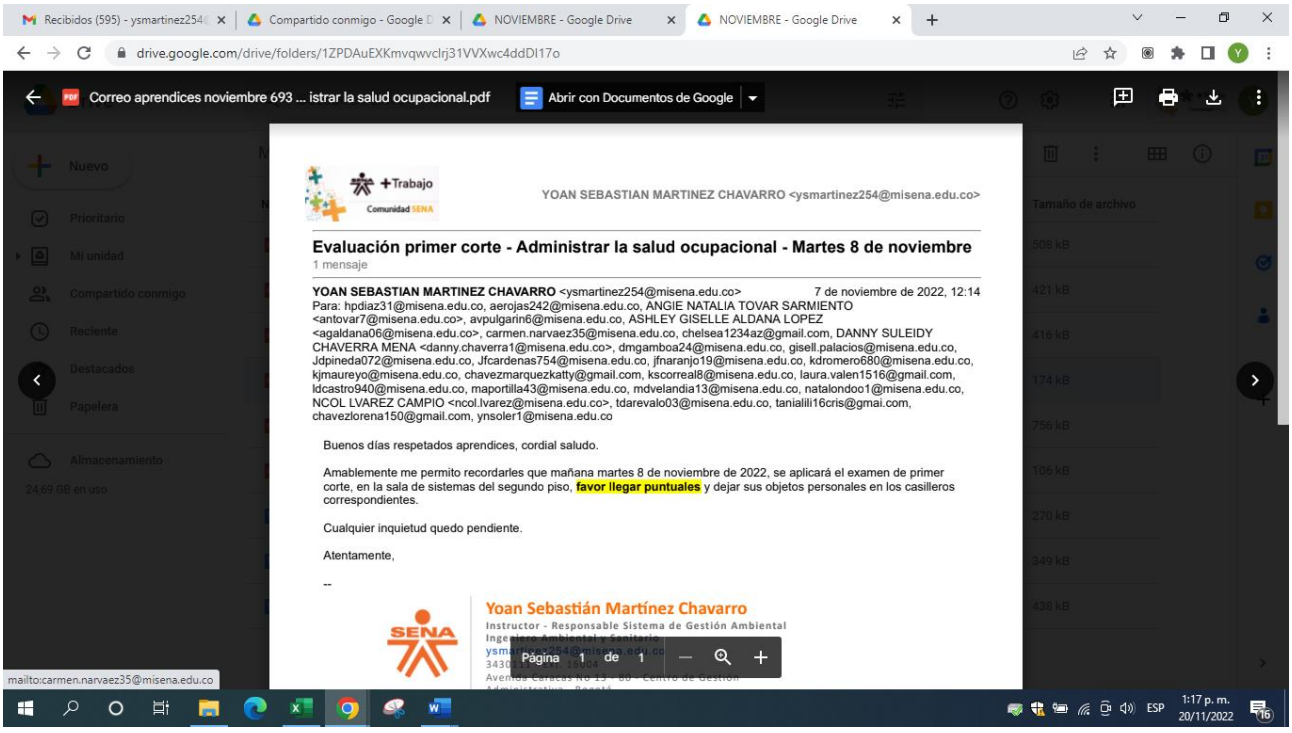

Recibidos (595) - ysmartinez254
Compartido conmigo - Google D
NOVIEMBRE - Google Drive
NOVIEMBRE - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1ZPDAuEXKmvqwvclrj31VVXwc4ddDI17o
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
24,69 GB en uso
Mi unidad > OBLIGACIONES INSTRUCTOR YOAN SEBASTIAN MA... > EVIDENCIAS 2... > NOVIEMBRE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Anuncios noviembre 69375 2558815.pdf yo 12:59 yo 508 kB
ASISTENCIA PRIMER CORTE 69375 ADMINISTRAR L... yo 7 nov 2022 yo 421 kB
ASISTENCIA SEGUNDO CORTE 69375 ADMINISTRAR... yo 12:47 yo 416 kB
Correo aprendices noviembre 69375 Administrar la s... yo 12:43 yo 174 kB
DIAPOSITIVAS - SESION 9 SST - NOVIEMBRE 9 - 10.p... yo 9 nov 2022 yo 756 kB
Evaluación primer corte 69375 SST.pdf yo 12:50 yo 106 kB
TALLER 11 de noviembre 2022.docx yo 10 nov 2022 yo 270 kB
TALLER 69375 - 8 de noviembre.docx yo 8 nov 2022 yo 349 kB
TALLER SST 3 DE NOVIEMBRE 2022.docx yo 3 nov 2022 yo 438 kB
ESP
1:15 p. m.
20/11/2022

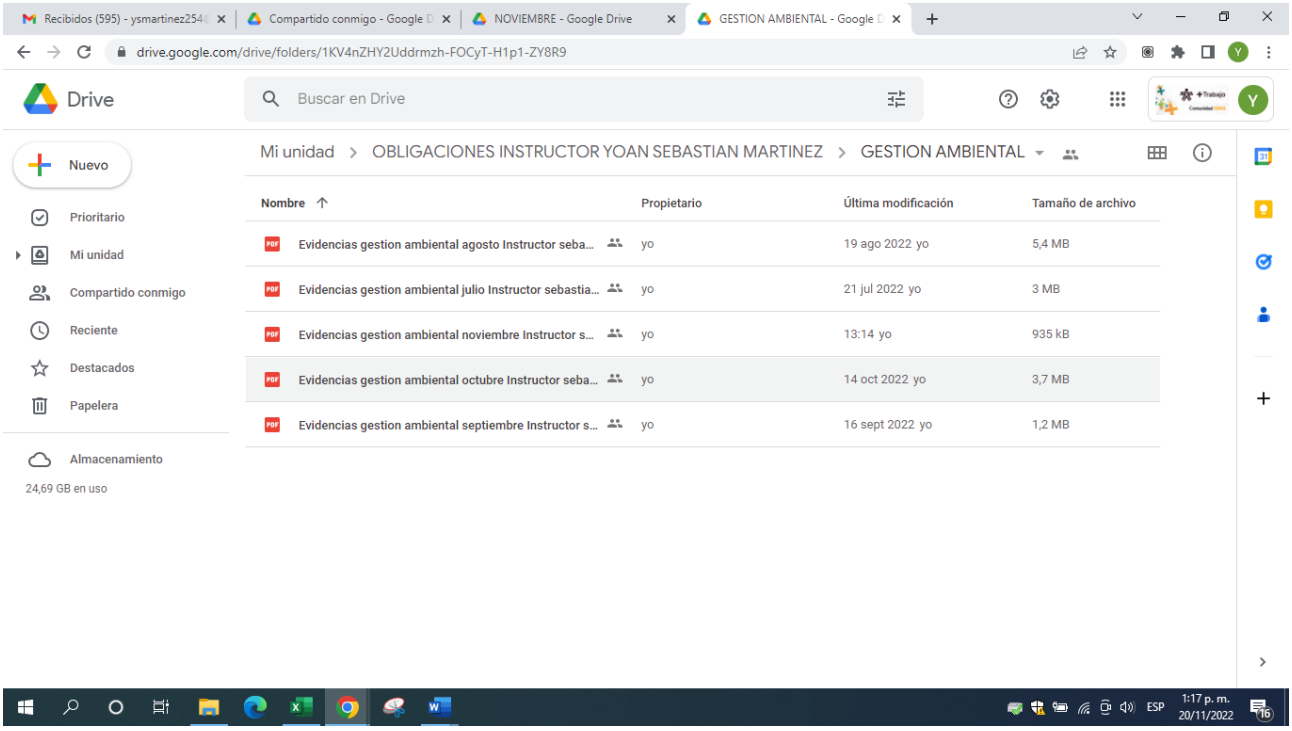


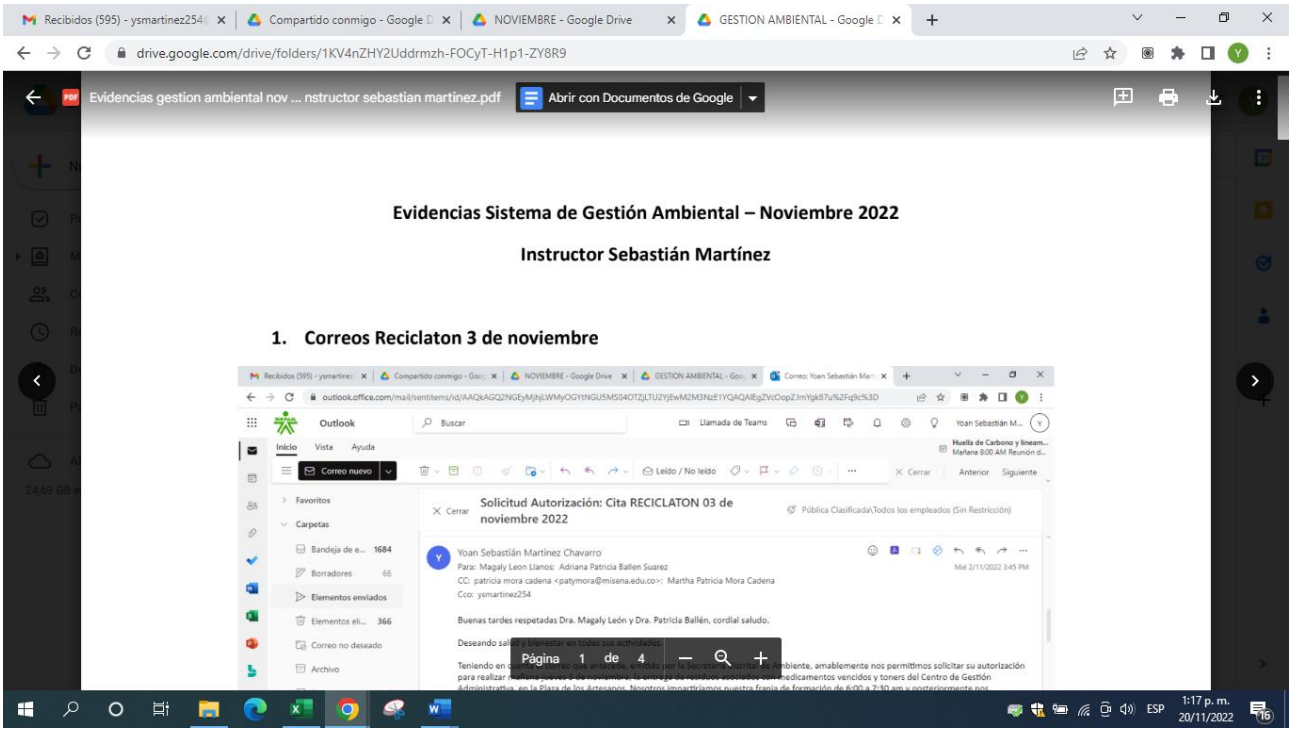


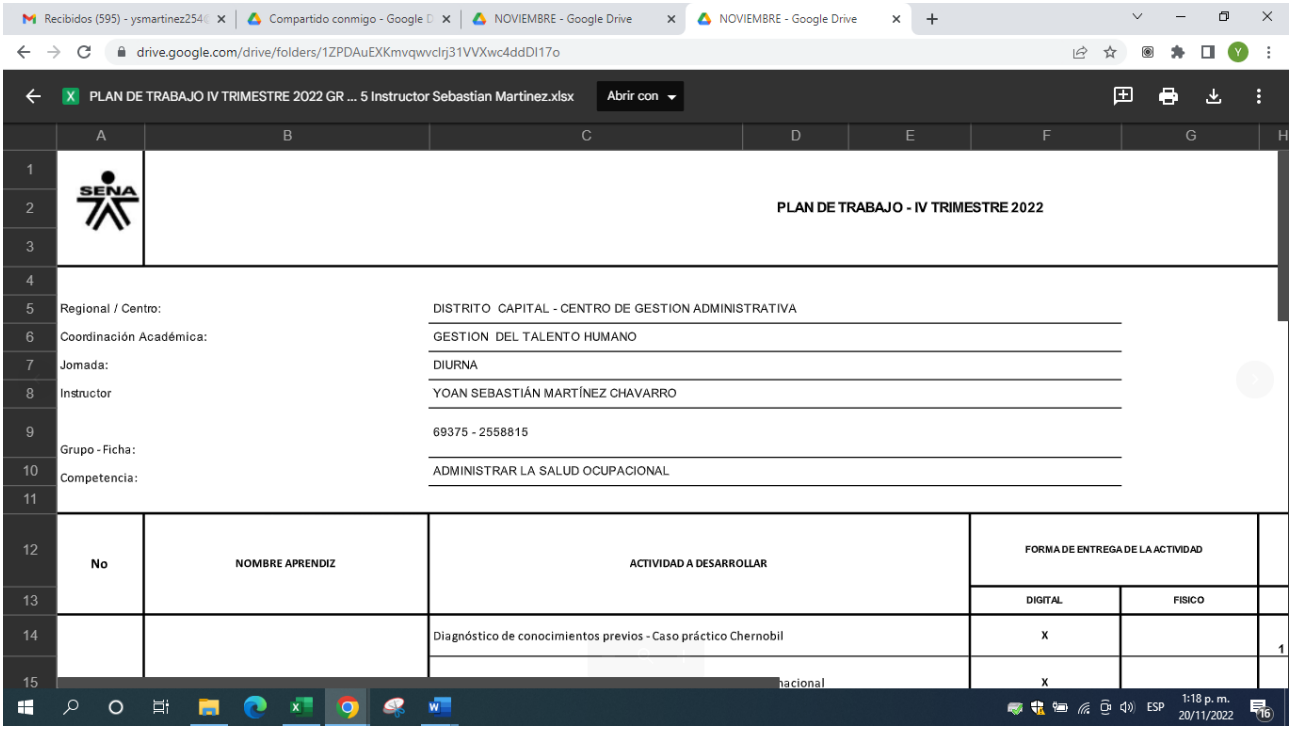
APRENDIZ	PYME	8 de noviembre	9 de noviembre	10 de noviembre	11 de noviembre	15 de noviembre	16 de noviembre	17 de noviembre	18 de noviembre
ALDANA LOPEZ ASHLEY GISELLE	6	*	*	*	*	*	*	*	*
ALVAREZ CAMPIÑO NICOL VALENTINA	1	*	*	*	*	*	*	*	*
AREVALO SEGURA TANIA DAYANA	1	*	*	*	*	*	*	*	*
BRAHAM VACCA CHELSEA WINETH	2	*	J	J	J	*	*	*	*
CARDENAS MARTIN JUAN FELIPE	6	*	*	*	J	*	*	*	*
CASTRO LEYTON LINA DAHIANNA	4	*	*	*	F	*	*	*	*
CHAVERRA MENA DANNY SULEIDY	2	*	*	*	*	*	*	*	*
CHAVEZ MALDONADO WENDY LORENA	5	*	*	*	J	*	*	*	*
CHAVEZ MARQUEZ KATTY YULIETH	2	*	*	*	F	*	*	*	*
CORREAL PENAGOS KEVIN STID	4	*	*	*	*	*	*	*	*
DE DIOS HUERFANO TANIA LILIANA	5	*	*	*	*	*	J	*	*
DIAZ PEREZ HEIDY PAOLA	6	*	*	*	*	*	*	*	*
GAMBOA ANGARITA DIANA MARGARITA	5	*	*	*	*	*	*	F	*
LONDOÑO CRUZ NATALIA ANDREA								*	*
MAUREYO DELGADO KATRIANA JISEL								*	F


DIAPOSITIVAS - SESION 9 SST - NOVIEMBRE 9 - 10.pdf
Abrir con Documentos de Google
MINISTERIO DEL TRABAJO
Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.
9 - 10 de noviembre de 2022
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Agenda
1. Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos – GTC 45 de 2012
2. Dudas e inquietudes
Página 1 de 22


Correo aprendices noviembre 693 ... istrar la salud ocupacional.pdf
Abrir con Documentos de Google
YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO <ysmartinez254@misena.edu.co>
Evaluación primer corte - Administrar la salud ocupacional - Martes 8 de noviembre
1 mensaje
YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO <ysmartinez254@misena.edu.co> 7 de noviembre de 2022, 12:14
Para: hpdiaz31@misena.edu.co, aerojas242@misena.edu.co, ANGIE NATALIA TOVAR SARMIENTO <antovar7@misena.edu.co>, avpulgarin6@misena.edu.co, ASHLEY GISELLE ALDANA LOPEZ <agaldana06@misena.edu.co>, carmen.narvaez35@misena.edu.co, chelsea1234az@gmail.com, DANNY SULEIDY CHAVERRA MENA <danny.chaverra1@misena.edu.co>, dmgamboa24@misena.edu.co, gisell.palacios@misena.edu.co, Jdpineda072@misena.edu.co, Jfcardenas754@misena.edu.co, jfnaranjo19@misena.edu.co, kdromero680@misena.edu.co, kjmaureyo@misena.edu.co, chavezmarquezkatty@gmail.com, kscorreal8@misena.edu.co, laura.valen1516@gmail.com, ldcastro940@misena.edu.co, maportilla43@misena.edu.co, mdvelandia13@misena.edu.co, natalondoo1@misena.edu.co, NCOL LVAREZ CAMPIO <ncol.lvarez@misena.edu.co>, tdarevalo03@misena.edu.co, tanialili16cris@gmai.com, chavezlorena150@gmail.com, ynsoler1@misena.edu.co
Buenos días respetados aprendices, cordial saludo.
Amablemente me permito recordarles que mañana martes 8 de noviembre de 2022, se aplicará el examen de primer corte, en la sala de sistemas del segundo piso, favor llegar puntuales y dejar sus objetos personales en los casilleros correspondientes.
Cualquier inquietud quedo pendiente.
Atentamente,
--
Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Instructor - Responsable Sistema de Gestión Ambiental
Página 1 de 1


Recibidos (595) - ysmartinez254
Compartido conmigo - Google D
NOVIEMBRE - Google Drive
GESTION AMBIENTAL - Google D
drive.google.com/drive/folders/1KV4nZHY2Uddrmzh-FOCyT-H1p1-ZY8R9
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
24,69 GB en uso
Mi unidad > OBLIGACIONES INSTRUCTOR YOAN SEBASTIAN MARTINEZ > GESTION AMBIENTAL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Evidencias gestion ambiental agosto Instructor seba... yo 19 ago 2022 yo 5,4 MB
Evidencias gestion ambiental julio Instructor sebastia... yo 21 jul 2022 yo 3 MB
Evidencias gestion ambiental noviembre Instructor s... yo 13:14 yo 935 kB
Evidencias gestion ambiental octubre Instructor seba... yo 14 oct 2022 yo 3,7 MB
Evidencias gestion ambiental septiembre Instructor s... yo 16 sept 2022 yo 1,2 MB
ESP
1:17 p. m.
20/11/2022


Recibidos (595) - ysmartinez254
Compartido conmigo - Google D
NOVIEMBRE - Google Drive
GESTION AMBIENTAL - Google D
drive.google.com/drive/folders/1KV4nZHY2Uddrmzh-FOCyT-H1p1-ZY8R9
Evidencias gestion ambiental nov ... nstructor sebastian martinez.pdf
Abrir con Documentos de Google
Evidencias Sistema de Gestión Ambiental – Noviembre 2022
Instructor Sebastián Martínez
1. Correos Reciclaton 3 de noviembre
Outlook
Solicitud Autorización: Cita RECICLATON 03 de noviembre 2022
Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Buenas tardes respetadas Dra. Magaly León y Dra. Patricia Ballén, cordial saludo.
Página 1 de 4
ESP
1:17 p. m.
20/11/2022

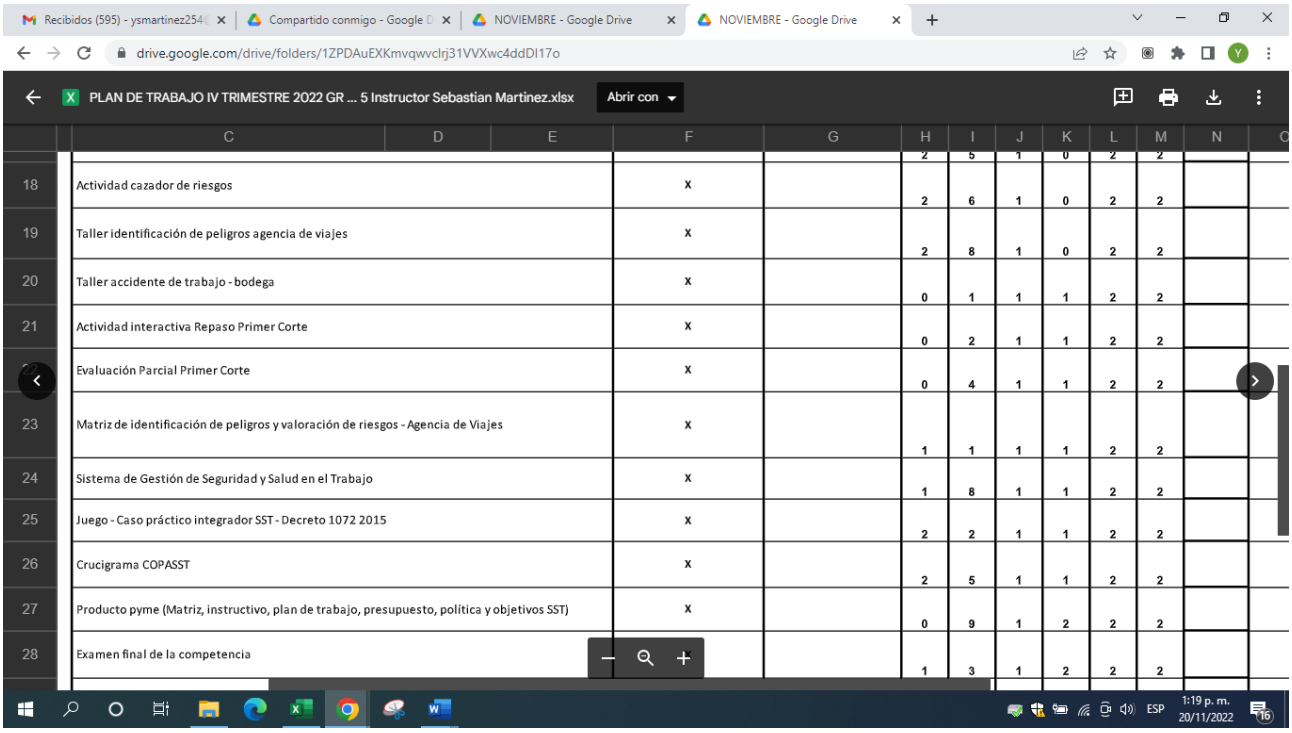


PLAN DE TRABAJO IV TRIMESTRE 2022 GR ... 5 Instructor Sebastian Martinez.xlsx

PLAN DE TRABAJO - IV TRIMESTRE 2022

Regional / Centro:	DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jomada:	DIURNA
Instructor	YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Grupo - Ficha:	69375 - 2558815
Competencia:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL

No	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		
			DIGITAL	FISICO	
		Diagnóstico de conocimientos previos - Caso práctico Chernobil	X		1
		hacional	X		



PLAN DE TRABAJO IV TRIMESTRE 2022 GR ... 5 Instructor Sebastian Martinez.xlsx

18	Actividad cazador de riesgos		X		2	6	1	0	2	2			
19	Taller identificación de peligros agencia de viajes		X		2	8	1	0	2	2			
20	Taller accidente de trabajo - bodega		X		0	1	1	1	2	2			
21	Actividad interactiva Repaso Primer Corte		X		0	2	1	1	2	2			
22	Evaluación Parcial Primer Corte		X		0	4	1	1	2	2			
23	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos - Agencia de Viajes		X		1	1	1	1	2	2			
24	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		X		1	8	1	1	2	2			
25	Juego - Caso práctico integrador SST - Decreto 1072 2015		X		2	2	1	1	2	2			
26	Crucigrama COPASST		X		2	5	1	1	2	2			
27	Producto pyme (Matriz, instructivo, plan de trabajo, presupuesto, política y objetivos SST)		X		0	9	1	2	2	2			
28	Examen final de la competencia				1	3	1	2	2	2			