Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220930-213346-2b1078-32963623
2022-10-01T12:45:21-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	12/09/2022 A 30/09/2022			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	5.0%		0.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	CLAUDIA PATRICIA ESPINOSA SANTOS
lencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ADRIANA ELIZABETH SANTANA BARRETO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7490
Fecha de Contrato	28/08/2022
Contratista	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Cédula de ciudadania o NIT	1069736877
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$13,392,000.00
Plazo	120 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/09/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	11/01/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACCIONES DE CARACTER ADMINITRATIVO OPERATIVO Y LOGISTICO EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DEL PROYECTO DE INVERSION 7744 "GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLECSENCIA DE BOGOTA" EN LA LOCALIDAD ASIGNADA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA PROFESIONAL CUMPLIÓ PARA EL MES CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar en las actividades para la gestión contractual descargue, revisión y seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos-contractuales de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220930-213346-2b1078-32963623
2022-10-03T12:45:21-05:00 - Pagina 2 de 5

2	Apoyar en las acciones que se requieran para la asistencia administrativa y seguimiento a la gestión contractual en localidades y nivel central, que permitan garantizar el talento humano necesario para dar cumplimiento al proyecto de inversión del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
3	Apoyar en la atención de las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, Autorizaciones y procedimientos establecidos.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
4	Apoyar acciones de gestión y articulación entre las diferentes áreas de la SDIS y las Subdirecciones Locales, en el marco de su objeto contractual.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
5	Participar cuando se requiera, en reuniones o mesas de trabajo que se establezcan al interior de la Subdirección para la Infancia, acorde a su objeto contractual.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
6	Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	No Aplica	En esta obligación no aplica
7	Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
8	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA PROFESIONAL CUMPLIÓ PARA EL MES CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EL PROFESIONAL SE DESTACA POR SU VOCACIÓN APORTANDO A UN BUEN TRABAJO EN EQUIPO, CONTINUAR CON SU BUEN DESEMPEÑO, DEDICACIÓN Y ESFUERZO PARA EL CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA PROPUESTA O RECOMENDACIÓN POR MEJORAR O EN SU DEFECTO DEFICIENTE

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	agosto de 2022	22/09/2022	$125,000.00
Pension	agosto de 2022	22/09/2022	$160,000.00
ARL	agosto de 2022	22/09/2022	$5,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE LA PROFESIONAL CUMPLA A CABALIDAD LAS OBLIGACIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220930-213346-2b1078-32963623
2022-10-03T12:45:21-05:00 - Pagina 3 de 5

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CIÓN FÍSICA: 4.69% EJECUCIÓN FINANCIERA: 0%

s observaciones relevantes del supervisor:

SENTE EVALUACIÓN SE HACE CONFORME A LA VERIFICACION DE LA INFORMACIÓN Y OBSERVACIONES QUE HACE EL APOYO A LA VISION.
O CUAL OBRO BAJO EL PRINCIPIO DE LA BUENA FÉ DE ASUMIR QUE TODO LO EVALUADO ESTA CONFORME A LO ESTABLECIDO LA NORMA.

Fecha Elaboracion: 30/09/2022

CLAUDIA PATRICIA ESPINOSA SANTOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220930-213348-2b1078-32963623
2022-10-01T12:45:21-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_09_7490_2022_LAIDY_JOHANNA_CRUZ_TORRES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220930-213348-2b1078-32963623
Creación: 2022-09-30 21:33:48
Estado: Finalizado
Finalización: 2022-10-01 12:45:20

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Claudia P Espinosa S

CLAUDIA PATRICIA ESPINOSA SANTOS
52102851
cespinosa@sdis.gov.co
Subdirectora para la Integración Local (E)
SUBDIRECCION LOCAL USME Y SUMAPAZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220930-213348-2b1078-32963623
2022-10-01T12:45:21-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_09_7490_2022_LAIDY_JOHANNA_CRUZ_TORRES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220930-213348-2b1078-32963623 Creación: 2022-09-30 21:33:48

Estado: Finalizado Finalización: 2022-10-01 12:45:20

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CLAUDIA PATRICIA ESPINOSA SANTOS cespinosa@sdis.gov.co Subdirectora para la Integración Local (SUBDIRECCION LOCAL USME Y SUMAPAZ	Aprobado	Env.: 2022-09-30 21:33:48 Lec.: 2022-10-01 12:44:50 Res.: 2022-10-01 12:45:20 IP Res.: 186.102.11.245

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1069736877				
CPS No.	7490 **de** 28/08/2022			**PLAZO**	120 días
FECHA DE INICIO	12/09/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	11/01/2023		
PERIODO DE INFORME	12/09/2022 **A:** 30/09/2022			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	5	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA ESPINOSA SANTOS	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACCIONES DE CARACTER ADMINITRATIVO OPERATIVO Y LOGISTICO EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DEL PROYECTO DE INVERSION 7744 "GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLECSENCIA DE BOGOTA" EN LA LOCALIDAD ASIGNADA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar en las actividades para la gestión contractual descargue, revisión y seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos-contractuales de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”.	Con el fin de dar cumplimiento a la presente obligación, se adelantaron para este periodo las siguientes actividades: 1. Se adelantó la gestión documental para adición de contrato 6005-2022, cesión de contrato 5402-2022 del proyecto 7744. 2. Se realiza seguimiento junto con al área de liquidaciones sobre los saldos no afectados de crp de contratos sujetos a modificaciones durante el mes de julio. 3. Se generaron procesos documentales internos correspondientes a las modificaciones contractuales aprobadas por la Subdirectora local (registros casos seven, FORMATO MC-09 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, CESIÓN, ADICION, GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO, ACTAS DE INICIO, RECEPCION DE DOCUMENTOS DE PRIMER PAGO E INSCRIPCION DE CUENTAS BANCARIAS). 4. se da cumplimiento a directriz de contratación para gestión de etapas contractuales de los diferentes proyectos ejecutados en la SLIS Usme Sumapaz, en validación de requisitos para creación de actas de inicio. 5. Se realiza seguimiento a cada una de las modificaciones contractuales gestionadas desde la localidad con el fin de dar continuidad a las etapas precontractuales, contractuales y post-contractuales de cada una. 6. Se subsana gestión documental de adiciones y cesiones de contratos del proyecto 7744. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Apoyar en las acciones que se requieran para la asistencia administrativa y seguimiento a la gestión contractual en localidades y nivel central, que permitan garantizar el talento humano necesario para dar cumplimiento al proyecto de inversión del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Durante este periodo se realiza seguimiento y acompañamiento a proponentes y contratistas en gestión documental para las diferentes modificaciones contractuales solicitadas por los contratistas y por el ordenador del gasto según justificación y avaladas por la supervisora de estos contratos. 2. Se da continuidad a directriz impartida por infancia para aplicación de novedad y proyección de pagos de adiciones, cesiones, suspensiones y terminaciones gestionadas desde la SLIS. 3. Se realizan seguimientos individuales y participación en las mesas de trabajo para consolidar soluciones a los tickets creados en ARANDA WEB mesa de servicio para el ajuste de proyección de pagos de los contratos por pagos de honorarios incompletos. 4. Se realiza seguimiento a cargue y publicación de modificaciones en secop ii. 5. Se brinda orientación, seguimiento y se da cumplimiento a la aprobación de informes de ejecución y plan de pagos de contratos en SECOP II. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.

Apoyar en la atención de las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, Autorizaciones y procedimientos establecidos.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Atendiendo la estipulación brindada en la presente obligación, se dio trámite de manera clara, oportuna y veras a las diferentes inquietudes presentadas por los contratistas, respecto a las solicitudes de modificaciones contractuales, cargue de informes en secop, cargue de informes de ejecución en IOPS, proceso para solicitud de paz y salvos e informes finales por medio formal “correo electrónico”, como por “teléfono celular” y medios informales como WhatsApp. 2. Adicional se resalta que, mediante el trámite administrativo y formal, se dio contestación a las peticiones respetuosas que allegan los proponentes y contratistas respecto de inquietudes y procesos que adelanta la Subdirección Local y que por reparto se encuentran a cargo de referente técnico de contratación. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Apoyar acciones de gestión y articulación entre las diferentes áreas de la SDIS y las Subdirecciones Locales, en el marco de su objeto contractual.	Cumpliendo los postulados de la presente obligación, durante este mes se participó en los espacios en los que se solicitó asistencias, de los cuales se relaciona los siguientes: 1. Se apoyó y solicitó orientación al equipo del área financiera para subsanar rechazo de pago a contratistas. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Participar cuando se requiera, en reuniones o mesas de trabajo que se establezcan al interior de la Subdirección para la Infancia, acorde a su objeto contractual.	Cumpliendo los postulados de la presente obligación, durante este mes se participó en los espacios en los que se solicitó asistencias, de los cuales se relaciona los siguientes: 1. Asistencia a “REUNION EMPALME Y NOVEDADES EQUIPO PAGOS CON SUBDIRECTORA LOCAL (E)” el día 21 de Septiembre de 2022. 2. Asistencia virtual “TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS MODERNIZACION PROCESOS” el día 21 de septiembre de 2022. 3. Asistencia virtual a “TRANSFERENCIA CONOCIMIENTO MODERNIZACION SUSPENSIONES – ACTIVACIONES” el día 23 de septiembre de 2022. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo correspondiente al presente informe, atendiendo las observaciones e indicaciones entregadas por la Supervisión, no se recibió orientación técnica para ejecutar información con relación a la presente obligación.
Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS.	Atendiendo a las solicitudes y requerimientos entregados por la Supervisión del contrato, se dio traslado a la información que se entregó para difusión en los distintos grupos de coordinación en los que se cuenta con participación.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Cumpliendo los postulados de la presente obligación, durante este mes se participó en los espacios en los que se solicitó asistencias, de los cuales se relaciona los siguientes: 1. Se realiza seguimiento a base de talento humano designada para dar continuidad al proceso de pagos de contratistas a cargo del referente técnico y de pagos. 2. Se realiza gestión de ajustes a plazos contractuales por medio de Aranda Web, a cambios de cuenta bancarias según solicitud de contratistas. 3. Se realiza gestión documental para cada uno de los casos solicitados desde la subdirección local ejecución a contratos designados por la Subdirectora Local y se ajusta proyección de pagos de los mismos. 4. Se validan hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de cesiones que afectan el funcionamiento de las diferentes unidades operativas. 5. Se trasladan a contratistas obligaciones específicas de los contratos vigencia 2022. 6. Se realiza de manera técnica acompañamiento a contratistas para cargue de informes de ejecución en Secop II e IOPS.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/08/2022	$125,000	22/09/2022	6143171

Pension	COLFONDOS	01/08/2022	$160,000	22/09/2022	6143171
ARL	POSITIVA	01/08/2022	$5,300	22/09/2022	6143171

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1069736877 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/09/2022 a las 10:28:25 horas (UTC-5)