PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de noviembre del 2022

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3277029
Cargo del supervisor: Lider de Articulacion con la Media.
Dependencia Formacion Profesional Integral
Ciudad MONTERIA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3277029 del año 2022
Tatiana Doria Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1041268745 de San Pedro de Urabá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y DOS MILLONES TREINTA CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($32.358.979,00) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago por el mes de Febrero por valor de Dos Millones Veintidós Mil Cuatrocientos Treinta y Seis Pesos ($2.022.436,00) M/Cte y Nueve (9) pagos iguales meses de marzo a noviembre por un valor de Tres Millones Trecientos Setenta Mil Setecientos Veintisiete Pesos($3.370.727,00) M/Cte.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Se impartio formación en la Institucion Educativa, Catalino Gulfo, Villanueva, Nuevo Oriente, San Clemente y Sergio Martinez, curso complementario (2608116) en Valencia, dando la respectiva guias de aprendizaje y cumpliendo con los resultados de aprendizaje.	Informe del mes de noviembre subida a secop II.
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entrego el informe mensual de ejecución mes de noviembre.	Informe mes de noviembre subido a secop II. https://drive.google.com/drive/folders/19a5t71jkDrLjljGo3m_G2UHAtmfUsA8z?usp=sharing
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Socializacion de los programas para el 2023 en las Instituciones educativas asiganadas por el lider	Informe de noviembre subido a secop II.
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución mes de noviembre.	Informe mes de octubre subido a secop II.
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se presenta informe mensual de ejecución mes de noviembre.	Informe de noviembre subido a secop II.
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se presenta al supervisor de contrato del informe mensual del mes de noviembre.	https://drive.google.com/drive/folders/19a5t71jkDrLjljGo3m_G2UHAtmfUsA8z?usp=sharing
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o	Se presenta al supervisor de contrato el informe	Informe mes de noviembre subido a secop II.

	evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	mensual mes de noviembre.	
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se presenta al supervisor de contrato el informe mensual mes de noviembre.	Informe mes de noviembre subido a secop II.
11	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
12	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Se evaluaron los aprendices de las fichas 2286329, 2306696, 2520424, 2520522, 2521471.	Plataforma sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/19a5t71jkDrLjljGo3m_G2UHAtmfUsA8z?usp=sharing
13	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	Informe mes de noviembre subido a secop II.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se impartio formación en la Institucion Educativa, Catalino Gulfo, Villanueva, Nuevo Oriente, San Clemente y Sergio Martinez, curso complementario de la ficha 2608116 en Valencia, dando la respectiva guias de aprendizaje y cumpliendo con los resultados de aprendizaje.	Informe mes de noviembre subido a secop II.
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.

16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
17	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartio formación en la Institucion Educativa, Catalino Gulfo, Villanueva, Nuevo Oriente, San Clemente y Sergio Martinez, curso complementario de la ficha 2608116 en Valencia, dando la respectiva guias de aprendizaje y cumpliendo con los resultados de aprendizaje.	Informe del mes de octubre subido a secop II
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se sigue con proceso de construcción del portafolio	https://drive.google.com/drive/folders/19a5t71jkDrLjIjGo3m_G2UHAtmfUsA8z?usp=sharing
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
20	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4472009266** de la planilla SOI Bancomeva, corresponde al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

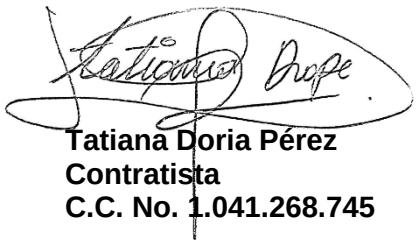
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (123) folios

Cordialmente,



Tatiana Doria Pérez
Contratista
C.C. No. 1.041.268.745

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3277029 de 2022
Cargo: Lider Articulacion con la Media

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES DE NOVIEMBRE

1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CLEMENTE










TIME TABLE














GIRL
GANG

2. INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO ORIENTE











3. INSTITUCION EDUCATIVA VILLANUEVA

























4. INSTITUCION EDUCATIVA CATALINO GULFO






SENA
PRODUCCIÓN
AGROPECUARIA






WELCOME!










5-23



5. INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERGIO MARTINEZ






3 Ganadería de Precisión
4 Ganadería Inteligente

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. CATALINO GOLFO – VALENCIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL E INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización:	2520522
Competencia:	COSECHAR EL PRODUCTO			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: OCTUBRE	Año: 2022	
Instructor:	TATIANA DORIA	Correo Electrónico:	tdoria@fca.edu.co		Teléfono: 3215261926		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06	DIA 20	DIA 22	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	AURA	BENITEZ				Aura					
2	CAMILO	HERNANDEZ			Camilo.	Camilo	Camilo				
3	CARLOS	HERRERA			Carlos	carlos	Carlos				
4	DANIEL	MACHADO			Daniel M.	Daniel M. RET	Daniel M. RET				
5	ESTEFANIA	BELTRAN									
6	HELEN	MEZA			Helen	Helen	EX				
7	JOSE	JIMENEZ				Jose	Jose				
8	JUAN	MEDRANO			Juan M.	Juan M.	Juan M.				
9	LAURA	NAVARRO			Laura.	Laura RET	Laura RET				
10	LEIDER	VERTEL				Luis	Luis				
11	LUIS	AVILA				Luis M.	Luis M.				
12	LUIS	MIRANDA				Luz Nelly	Luz Nelly				
13	LUZ NELLY	RUIZ			Maria R.	Maria R.	Maria R.				
14	MARIA	ROMERO			Marializ RET	Marializ RET	Marializ RET				
15	MARIALIZ	OVIEDO			Miguel	Miguel	Miguel				
16	MAURICIO	VERANO			Nicol	Nicol	Nicol				
17	MIGUEL	RODRIGUEZ			Pamell	Pamell RET	Pamell RET				
18	NICOL	GIRALDO									
19	PAMELL	HERRERA									
20	PAULA	PICO									

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E.D. CATALINO BOLIVO - VALENCIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL E INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización:	2520522
Competencia:	COSECHAR EL PRODUCTO			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Victima ___ Etnia Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: OCTUBRE	Año: 2022	
Instructor:	TATIANA DURAN	Correo Electrónico:	tduran@fca.edu.co		Teléfono:	3215261926	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06	DIA 20	DIA 27	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	SARA	HERNANDEZ									
2	SAUDITH	ARRIETA				Saudith	Saudith				
3	VALERIN	MORALES				Valerin	Valerin				
4	YURAIMA	GONZALEZ			Yuraima	Yuraima	Yuraima				
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Tatiana Duran

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. CATALINO GULFO – VALENCIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL E INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización:	252522
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO			Resultado de Aprendizaje:	Realizar y documentar		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: NOVIEMBRE	Año: 2022	
Instructor:	TATIANA DORIA PEREZ	Correo Electrónico:	tdoria@fca.edu.co		Teléfono:	3215261926	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 24	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	AURA D	BENITEZ									
2	CAMILO	HERNANDEZ			Camilo	Camilo					
3	CARLOS	HERRERA			Carlos	Carlos					
4	DANIEL	MACHADO			Daniel M.	Daniel M.					
5	ESTEFANIA G	BELTRAN			Ret	Ret					
6	HELEN	MEZA			Ex	Helen M.					
7	JOSE	JIMENEZ			Jose	Jose.					
8	JUAN	MEDRANO			Juan M.						
9	LAURA	NAVARRO			Laura.	Laura					
10	LEIDER	VERTEL			Ret	Ret					
11	LUIS D	AVILA			Luis	Luis					
12	LUIS	MIRANDA			Luis M	Luis M					
13	LUZ NELLY	RUIZ			Luz Nelly	Luz Nelly					
14	MARIA	ROMERO			Maria R.	Maria R.					
15	MARIALIZ	OVIEDO			Marializ	Marializ					
16	MAURICIO D	VERANO			Ret	Ret					
17	MIGUEL	RODRIGUEZ			Miguel	Miguel					
18	NICOL	GIRALDO			Nicol	Nicol					
19	PAMELL	HERRERA			Pamell	Pamell					
20	PAULA	PICO			Ret	Ret					

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Ao Eo CATALINO CAUTO – VALENCIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL E INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA		Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización: 2521471
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO		Resultado de Aprendizaje:	Realizar y documentar	
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC — Víctima — Etnia — Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria —	Mes: NOVIEMBRE Año: 2022
Instructor:	TATIANA DURIA PEREZ	Correo Electrónico:	tduria@fcu.edu.co		Teléfono: 3215261926

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 29	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	SARA	HERNANDEZ									
2	SAUDITH	ARRIETA			Saudith	Saudith					
3	VALERIN	MORALES			EX	Valerin					
4	YURAIMA	GONZALEZ				Yuraima					
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Tatiana Duria Perez

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA NUEVO ORIENTE - TIERRALTA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL E INTEGRALMENTE

Programa de Formación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS		Código del Programa: 733193	Ficha de Caracterización:	2306696
Competencia:	ETAPA PRACTICA		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Victima ___ Etnia Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: OCTUBRE Año: 2022
Instructor:	TATIANA DORIA PÉREZ	Correo Electrónico: TDORIA@SENA.EDU.CO		Teléfono: 3215261926	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19	DIA 26	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz		Firma Apre
1	ANA ESTHER	GOMEZ ISIDRO			Ana Gomez	Ana Gomez			
2	ANDERSON DAVID	MORILLO PETRO			Anderson Morillo	Anderson Morillo			
3	ANGELICA MARIA	SUAREZ MIRANDA			Angelica Suarez	Angelica Suarez			
4	BERLIS	SALGUEDO PEÑA			Berlis S.P.	Berlis S.P.			
5	CAMILA ANDREA	HERNANDEZ BERRIO							
6	DAVINSON DAVID	DORIA DORIA							
7	DEIMER DAVID	RIVAS TAPIAS			Deimer Rivas	Deimer Rivas			
8	ELIECER DARIO	ARANGO GRANDA			Eliecer A.	Eliecer A.			
9	FABIO ANDRES	JARAMILLO ATENCIA			Fabio	Fabio			
10	ISAIAS	ROSARIO CASARRUBIA			Isaias	Isaias			
11	JADER	MORENO FERNANDEZ			Jader	Jader			
12	JHON JAIRO	JARAMILLO TERAN			JHON JAIRO	JHON JAIRO			
13	KAREN	RANGEL SAENZ			Karen Rangel	Karen Rangel			
14	KARINA ENITH	MARTINEZ SUAREZ			Karina Martinez	Karina Martinez			
15	LENA	MARIN VERGARA			EX	EX			
16	LUISA FERNANDA	JARAMILLO TERAN			Luisa Jaramillo	Luisa Jaramillo			
17	MARIA ANGELICA	OYOLA VELASQUEZ							
18	MARIA CLARA	MATIAS TOVAR			Maria Clara	Maria Clara			
19	MERLY	RODRIGUEZ VILLEGAS			Merly Rodriguez	Merly Rodriguez			
20									

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA NUEVO ORIENTE - TIERRALTA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL E INTEGRALMENTE

Programa de Formación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS		Código del Programa: 733193	Ficha de Caracterización:	2306696
Competencia:	ETAPA PRACTICA		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integracion con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: NOVIEMBRE Año: 2022
Instructor:	TATIANA DORIA PÉREZ	Correo Electrónico: TDORIA@SENA.EDU.CO		Teléfono: 3215261926	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 09	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz		Firma Apre
1	ANA ESTHER	GOMEZ ISIDRO			Ana Gomez	Ana Gomez			
2	ANDERSON DAVID	MORILLO PETRO			Anderson Morillo	Anderson Morillo			
3	ANGELICA MARIA	SUAREZ MIRANDA			Angelica Suarez	Angelica Suarez			
4	BERLIS	SALGUEDO PEÑA			Berlis S.P.	Berlis S.P.			
5	CAMILA ANDREA	HERNANDEZ BERRIO							
6	DAVINSON DAVID	DORIA DORIA							
7	DEIMER DAVID	RIVAS TAPIAS			Deimer Rivas	Deimer Rivas			
8	ELIECER DARIO	ARANGO GRANDA			Eliecer A	Eliecer A			
9	FABIO ANDRES	JARAMILLO ATENCIA			Fabio	Fabio			
10	ISAIAS	ROSARIO CASARRUBIA							
11	JADER	MORENO FERNANDEZ			Jader	Jader			
12	JHON JAIRO	JARAMILLO TERAN			JHON JAIRO	JHON JAIRO			
13	KAREN	RANGEL SAENZ			Karen Rangel	Karen Rangel			
14	KARINA ENITH	MARTINEZ SUAREZ			Karina Martinez	Karina Martinez			
15	LENA	MARIN VERGARA							
16	LUISA FERNANDA	JARAMILLO TERAN			Luisa Jaramillo	Luisa Jaramillo			
17	MARIA ANGELICA	OYOLA VELASQUEZ							
18	MARIA CLARA	MATIAS TOVAR			Maria Clara	Maria Clara			
19	MERLY	RODRIGUEZ VILLEGAS			Merly Rodriguez	Merly Rodriguez			
20									

Tatiana Doria

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: LUEGO SAN CLEMENTE – TIERRAITA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL E INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización:	2527477
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO			Resultado de Aprendizaje:	Realizar y documentar		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: OCTUBRE	Año 2022	
Instructor:	TATIANA DORIA PEREZ	Correo Electrónico:	tdoria@fca-edu.co		Teléfono: 3215261926		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 24	DIA 31	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIANA LUCIA	RIVERA OSUNA			Adriana R	Adriana R				
2	ANAIRO JOSÉ	ARTEAGA MONTALVO			Anairo	Anairo				
3	CAMILO ANDRES	SANCHEZ GARCÍA			Camilo S.	Camilo S.				
4	CESAR DAVID	SANCHEZ GARCIA			Cesar	Cesar				
5	DARCY	ZAPIA DOMICO			Darcy Z	Darcy Z				
6	DEISY ELENA	RAMOS NUÑEZ			Deisy	Deisy				
7	DIEGO ANDRES	OSORIO MEZA			Diego	Diego				
8	EMEIDYS	CASTRO CASTRO			C.Emeidys	C.emeidys				
9	ESTEFANÍA	IBAÑEZ CASARRUBIA			Estefanía	Estefanía				
10	FRIGELINA	DOMICO DOMICO			Frigelina domico					
11	GERARDO	ESPINOSA JUNCO			Gerardo	Gerardo				
12	JAILY ROBERT	ESPINOZA MENDEZ			Jaily E.	Jaily E.				
13	JUAN DAVID	HERNANDEZ PASTRANA			Re-1	Re+				
14	LEIDY LUZ	TRONCOSO BELTRAN			Leidy T	Leidy T.				
15	LILIANA PATRICIA	POLO PINEDA			EX	EX				
16	LORENA SOFIA	LARA TRONCOSO			Lorena	Lorena				
17	MANUEL BENITO	CALLE CASTRO			Manuel	Calle				
18	MARLYS YANETH	PINEDA BELTRAN			Marlys P	Marlys P				
19	MAURICIO	CASTILLO MEDINA			Mauricio	Castillo				
20	RONALDO	LICONA GALEANO								

Tatiana Doria

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. SAN CLEMENTE – TIERRALTA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EL INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA				Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización: 2521471
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO				Resultado de Aprendizaje:	Realizar y documentar	
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: OCTUBRE	Año: 2022	
Instructor:	TATIANA DORIA PEREZ	Correo Electrónico: tdoria@fca.edu.co			Teléfono: 3215261926		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma d Aprend
1	RUBYS SOFIA	RIVERO BARON			RubyRivero						
2	SOFIA	TORRES PEÑA			Sofia Torres						
3	YADIRA YULIETH	ECHEVERRIA ALVAREZ			Yadira Echeverría.						
4	YEIFER	SANCHEZ LOZANO			Yeifer Sánchez						
5	YEIRA Se salió	ARROYO NUÑEZ			Yeira Arroyo						
6	YULISA	RICO PEREZ			YULISA RICO						
7	YULY YULISA	SANCHEZ OVIEDO			Yuli ovido Yulisanchez O.						
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Tatiana Doria Perez

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E.D. SAN CLEMENTE - TIERRALTA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL E INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			Código del Programa:	733470	Ficha de Caracterización:	2521477
Competencia:	MANTENER EL COTIVO			Resultado de Aprendizaje:	Realizar y documentar		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Etnia ___ Víctima ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: NOVIEMBRE	Año: 2022	
Instructor:	TATIANA DORIA PÉREZ	Correo Electrónico: tdoriap@fca-edu.co			Teléfono: 3215261926		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIANA LUCIA	RIVERA OSUNA			Adriana	Adriana				
2	ANAIRO JOSÉ	ARTEAGA MONTALVO			Anairo	Anairo				
3	CAMILO ANDRES	SANCHEZ GARCÍA			Camilo S	Camilo S				
4	CESAR DAVID	SANCHEZ GARCIA			Cesar S	Cesar S				
5	DARCY	ZAPIA DOMICO			DARCY	DARCY				
6	DEISY ELENA	RAMOS NUÑEZ			DEISY	DEISY				
7	DIEGO ANDRES	OSORIO MEZA								
8	EMEIDYS	CASTRO CASTRO			Emeidys	Emeidys				
9	ESTEFANÍA	IBAÑEZ CASARRUBIA			Estefani	Estefani				
10	FRIGELINA	DOMICO DOMICO			EX	EX				
11	GERARDO	ESPINOSA JUNCO			Gerardo	Gerardo				
12	JAILY ROBERT	ESPINOZA MENDEZ			Jaily	Jaily				
13	JUAN DAVID	HERNANDEZ PASTRANA			RET	RET				
14	LEIDY LUZ	TRONCOSO BELTRAN			Leidy T	Leidy T.				
15	LILIANA PATRICIA	POLO PINEDA			LILIANA	LILIANA				
16	LORENA SOFIA	LARA TRONCOSO			Lorena	Lorena				
17	MANUEL BENITO	CALLE CASTRO								
18	MARLYS YANETH	PINEDA BELTRAN			marlys	marlys.				
19	MAURICIO	CASTILLO MEDINA								
20	RONALDO	LICONA GALEANO			Ronaldo	Ronaldo				

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. SAN CLEMENTE

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL E INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización:	2521471
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO			Resultado de Aprendizaje:	Realizar y documentar		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Etnia ___ Integración con la Media X ___ Víctima	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: Noviembre	Año: 2022	
Instructor:	TATIANA DORIA PÉREZ	Correo Electrónico:	tdoria@fca.edu.co		Teléfono:	3215261926	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	RUBYS SOFIA	RIVERO BARON			Ruby.R	Ruby.R					
2	SOFIA	TORRES PEÑA			Sofia T	Sofia Torres					
3	YADIRA YULIETH	ECHEVERRIA ALVAREZ			Yadira	Yadira					
4	YEIFER	SANCHEZ LOZANO			Yeifer S.	Yeifer S.					
5	YEIRA	ARROYO NUÑEZ			PEIRA A	Peira.A					
6	YULISA	RICO PEREZ									
7	YULY YULISA	SANCHEZ OVIEDO			Yulisa	Yulisa					
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SERGIO MARTINEZ, CENTRO ALEGRE - PLANETA RICA.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL E INTEGRALMENTE

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410
Competencia:	ETAPA PRÁCTICA	Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___
Instructor:	TATIANA DORIA PEREZ	Correo Electrónico:	tdoria@fca.edu.co
Ficha de Caracterización:	2286329	Mes: OCTUBRE	Año: 2022
Teléfono:	3215261926		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21 Firma Aprendiz	DIA 28 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma d Aprend
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	ANDRES FELIPE	SARIEGO ALVAREZ	3207825797								
2	ANDRES RAUL	VELASQUEZ BERRIO									
3	CARLOS EDUARDO	BERNA MEJIA	3146237503								
4	DANIS ESTER	SARIEGO ALVAREZ	3225730584								
5	FANNY PAOLA	VILORIA CAMARGO									
6	HEIDY	ALARCON PEREZ									
7	JOHANA MILENA	RUIZ DIAZ	3176887998								
8	JOSE ESTEBAN	RUIZ GUERRA	3118490590								
9	JOSE SANTIAGO	SANCHEZ ECHEVERRY									
10	JUAN DAVID	MARQUEZ VELEZ									
11	JUAN SALVADOR	TORRENTE FERNANDEZ	3217106463								
12	JULIAN DAVID	NISPERUZA MONTALVO									
13	JULIANA	OSUNA LOZANO	3107005507								
14	KENIA	VELASQUEZ VASQUEZ									
15	LUIS MIGUEL	MARTINEZ ACOSTA									
16	LUIS MIGUEL	PATERNINA MONTIEL									
17	MOISES DAVID	HOYOS MORELO	3137720943								
18	OSCAR EMIRO	LOZANO VILLALOBO									
19	SAMUEL JOSE	ESTRADA ESTRADA									
20	SHIRLY	URANGO BULA									

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SERGIO MARTINEZ, CENTRO ALEGRE - PLANETA RICA.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL E INTEGRALMENTE

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización: 2286329
Competencia:	ETAPA PRACTICA			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: OCTUBRE	Año: 2022
Instructor:	TATIANA DORIA PÉREZ	Correo Electrónico: tdoria@fca.edu.co			Teléfono: 3215261926	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	WENDY JOHANA	OYOLA TAPIA	3145439480		Wendy	Wendy					
2	YULIANA YANETH	BARBA ARRIETA	3136528485		Yuliana	Yuliana					
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SERGIO MARTINEZ, CENTRO ALEGRE - PLANETA RICA.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL E INTEGRALMENTE

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			**Código del Programa:**	733410	**Ficha de Caracterización:**	228
Competencia:	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA			**Resultado de Aprendizaje:**			
Tipo de Programa:	Oferta Regular — FIC — Víctima — Etnia — Integración con la Media X	**Tipo de Formación:**	**Titulada** X	**Complementaria** —	**Mes:** Noviembre	**Año:** 2022	
Instructor:	TATIANA DORIA PEREZ	**Correo Electrónico:**	tdoria@fca.edu.co		**Teléfono:** 3215261926		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	D
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	ANDRES FELIPE	SARIEGO ALVAREZ	3207825797		Andres S.	Andres S.					
2	ANDRES RAUL	VELASQUEZ BERRIO	3108475479		Andres V.	Andres V.					
3	CARLOS EDUARDO	BERNA MEJIA	3146231503		Carlos B.	Carlos B.					
4	DANIS ESTER	SARIEGO ALVAREZ			Danis S.	Danis S.					
5	FANNY PAOLA	VILORIA CAMARGO	3225730596		Fanny V.	Fanny V.					
6	HEIDY	ALARCON PEREZ			Ret	Ret					
7	JOHANA MILENA	RUIZ DIAZ	3126887978		[illegible]	[illegible]					
8	JOSE ESTEBAN	RUIZ GUERRA	3118450590		Jose R.	Jose R.					
9	JOSE SANTIAGO	SANCHEZ ECHEVERRY	3234582226		José S.	José S.					
10	JUAN DAVID	MARQUEZ VELEZ	3104917403		Juan M.	Juan M.					
11	JUAN SALVADOR	TORRENTE FERNANDEZ	3217706863		Juan T.	Juan T.					
12	JULIAN DAVID	NISPERUZA MONTALVO	3234629451		Julian N.	Julian N.					
13	JULIANA	OSUNA LOZANO	3107005502		Juliana	Juliana					
14	KENIA	VELASQUEZ VASQUEZ	3128454076		Kenia V.	Kenia V.					
15	LUIS MIGUEL	MARTINEZ ACOSTA	3235980194		[illegible]	[illegible]					
16	LUIS MIGUEL	PATERNINA MONTIEL	3235925288		[illegible]	[illegible]					
17	MOISES DAVID	HOYOS MORELO	3137720993		Moises H.	Moises H.					
18	OSCAR EMIRO	LOZANO VILLALOBO	3234634464		OSCAR	OSCAR					
19	SAMUEL JOSE	ESTRADA ESTRADA									
20	SHIRLY	URANGO BULA	3017487841		Shirly U.	Shirly U.					

[illegible]

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SERGIO MARTINEZ, CENTRO ALEGRE - PLANETA RICA.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL E INTEGRALMENTE

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización: 2286329
Competencia:	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: NOVIEMBRE	Año: 2022
Instructor:	TATIANA DORIA PEREZ	Correo Electrónico:	tdoria@fca.edu.co		Teléfono: 3215261922	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma Apre
1	WENDY JOHANA	OYOLA TAPIA	3145434480		Wendy O.	Wendy O.					
2	YULIANA YANETH	BARBA ARRIETA	3136528485		Yuliana B.	Yuliana					
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Tatiana Doria

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E.D. Villanueva – Valencia

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL E INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización: 25204
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO			Resultado de Aprendizaje:	REALIZAR Y DOCUMENTAR	24
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Victima ___ Etnia Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: OCTUBRE	Año: 2022
Instructor:	TATIANA DORIA PEREZ	Correo Electrónico:	tdoria@fca.edu.co		Teléfono:	3215261926

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19	DIA 26	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firm Apr
1	ANDRY SANDRITH	SEGURA PORTILLO			Andrys.	Andrys					
2	CRISTIAN	URUETA LORA									
3	DANIELA	WILCHES MESTRA			Daniela.	Daniela.					
4	DARIO ANTONIO	BARON ALTAMIRANDA									
5	EILYN SOFIA	ERAZO SEGURA			Eilin	Eilin					
6	ELIAS DAVID	ARGUMEDO FUENTES									
7	ELIAS DUVAN	PANTOJA DURAN									
8	HECTOR DAVID	LOPEZ GUTIERREZ			Hector	Hector					
9	JAIDER ANDRES	LOZANO WUARNES			Jaider.	Jaider.					
10	JESUS DAVID	PADILLA MARTINEZ			Jesús P.	Jesús P.					
11	JEYLIS CAMILA	BARRIO GONZALEZ									
12	JORGE LUIS	DORIA LONDOÑO			Jorge	Jorge.					
13	JOSE MANUEL	AYAZO PINEDA			JOSE	Jose	Jose	Jose			
14	KAMENIS ESQUIAVIS	BERROCAL LOPEZ			Kamenis	Kamenis					
15	KARINA ROSA	GUERRERO HERNANDEZ			Katie	Katie					
16	KATHERINE SANDRID	LORA GOMEZ			Keidis	Keidis					
17	KEIDIS	RAMOS HERNANDEZ			Leidys	Leidys					
18	LEIDYS SOFIA	TORRES BOLAÑO			Leudis	Leudis					
19	LEUDIS DANIELA	HERNANDEZ VERTEL									
20	LUIS FERNANDO	ARRIETA CARE									

Tatiana Doria

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Lote Villanueva – Valencia

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL E INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO	Ficha de Caracterización:	25204
		Resultado de Aprendizaje:	REALIZAR Y DOCUMENTAR 24

Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: OCTUBRE	Año: 2022
Instructor:	TATIANA DORIA PAEZ	Correo Electrónico:	tdoria@fca.edu.co		Teléfono:	3215261926

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19	DIA 26	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	LUIS FERNANDO	CUELLO PAEZ								
2	LUISA FERNANDA	VARELA OVIEDO								
3	MARIA ISABEL	CABRALES MONTIEL								
4	SAMUEL	MUENTES CORDERO								
5	SANTIAGO	MARTINEZ HOYOS								
6	SAUDITH	TORDECILLA OVIEDO								
7	WENDY VANESSA	JIMENEZ TORDECILLA								
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E.D. Villanueva – Valencia

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL E INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización:	2520434
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO			Resultado de Aprendizaje:	REALIZAR Y DOCUMENTAR		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: NOVIEMBRE	Año: 2022	
Instructor:	TATIANA DORIA PEREZ	Correo Electrónico:	tdoria@fga.edu.co		Teléfono: 3215261926		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02 Firma Aprendiz	DIA 09 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firm Apr
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	ANDRY SANDRITH	SEGURA PORTILLO			Andry5	Andry5					
2	CRISTIAN	URUETA LORA									
3	DANIELA	WILCHES MESTRA			Daniela	Daniela					
4	DARIO ANTONIO	BARON ALTAMIRANDA									
5	EILYN SOFIA	ERAZO SEGURA			Eilin	Eilin					
6	ELIAS DAVID	ARGUMEDO FUENTES									
7	ELIAS DUVAN	PANTOJA DURAN									
8	HECTOR DAVID	LOPEZ GUTIERREZ			Hector	Hector					
9	JAIDER ANDRES	LOZANO WUARNES									
10	JESUS DAVID	PADILLA MARTINEZ			Jesus	Jesus					
11	JEYLIS CAMILA	BARRIO GONZALEZ									
12	JORGE LUIS	DORIA LONDOÑO			Jorge	Jorge					
13	JOSE MANUEL	AYAZO PINEDA									
14	KAMENIS ESQUIAVIS	BERROCAL LOPEZ			Kamenis	Kamenis					
15	KARINA ROSA	GUERRERO HERNANDEZ									
16	KATHERINE SANDRID	LORA GOMEZ									
17	KEIDIS	RAMOS HERNANDEZ			Keidis	Keidis					
18	LEIDYS SOFIA	TORRES BOLAÑO			Leidys	Leidys					
19	LEUDIS DANIELA	HERNANDEZ VERTEL			Leudis	Leudis					
20	LUIS FERNANDO	ARRIETA CARE									

Tatiana Doria

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

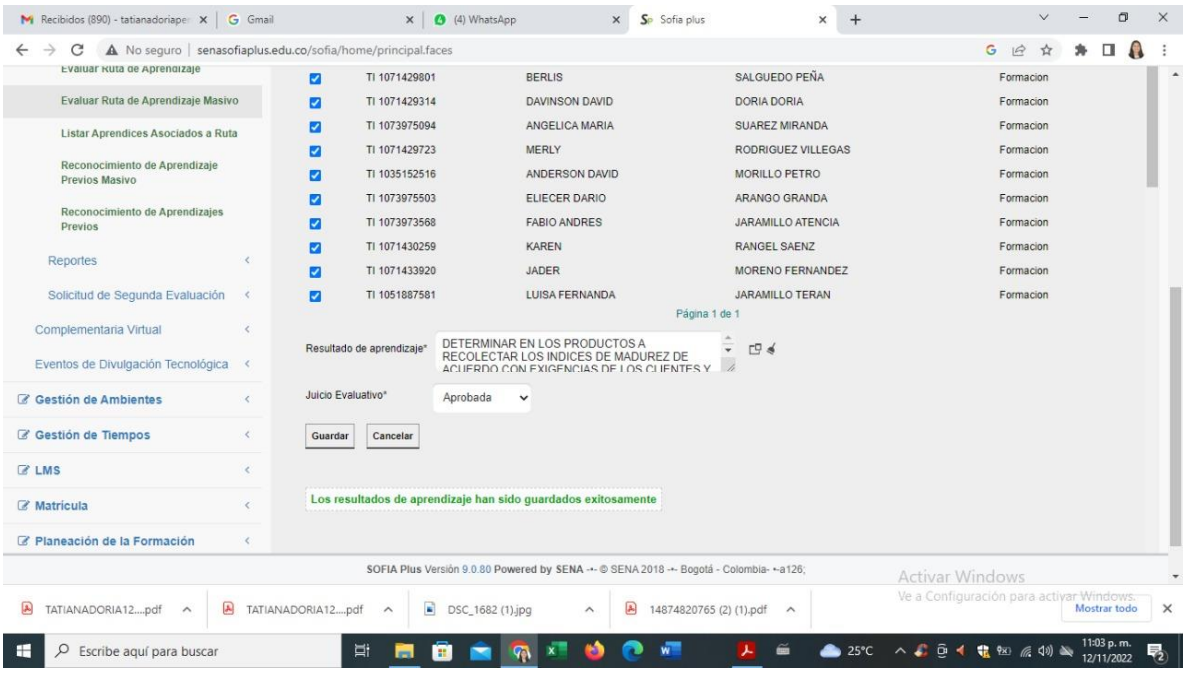
LUGAR: I.E.E. Villanueva - Valencia

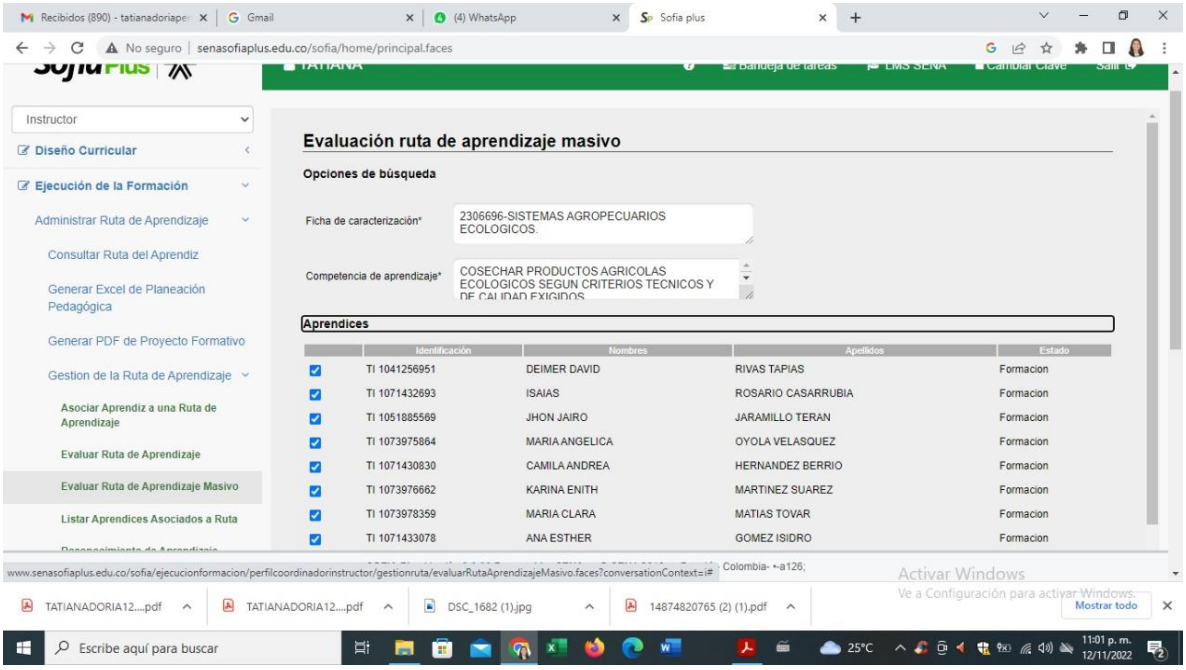
OBJETIVO: Impartir formación profesional e integral

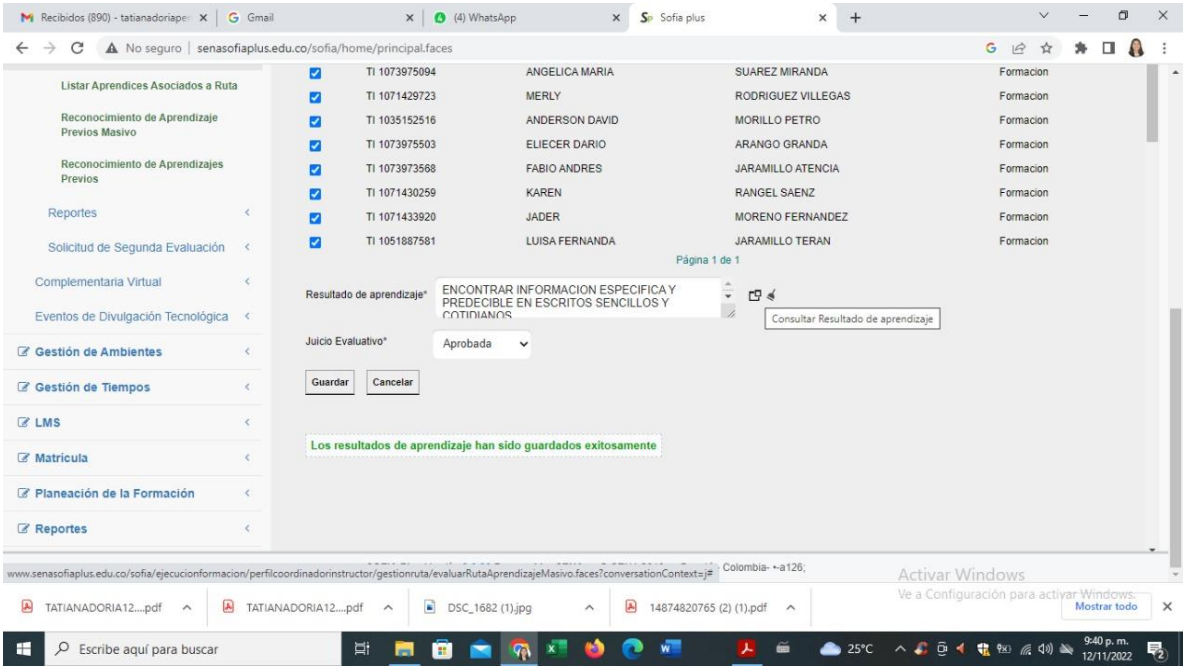
Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización:	2520424
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO			Resultado de Aprendizaje:	REALIZAR Y DOCUMENTAR		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: NOVIEMBRE	Año: 2022	
Instructor:	TATIANA DORIA PERET	Correo Electrónico: tdoria@eca.edu.co			Teléfono: 3215261926		

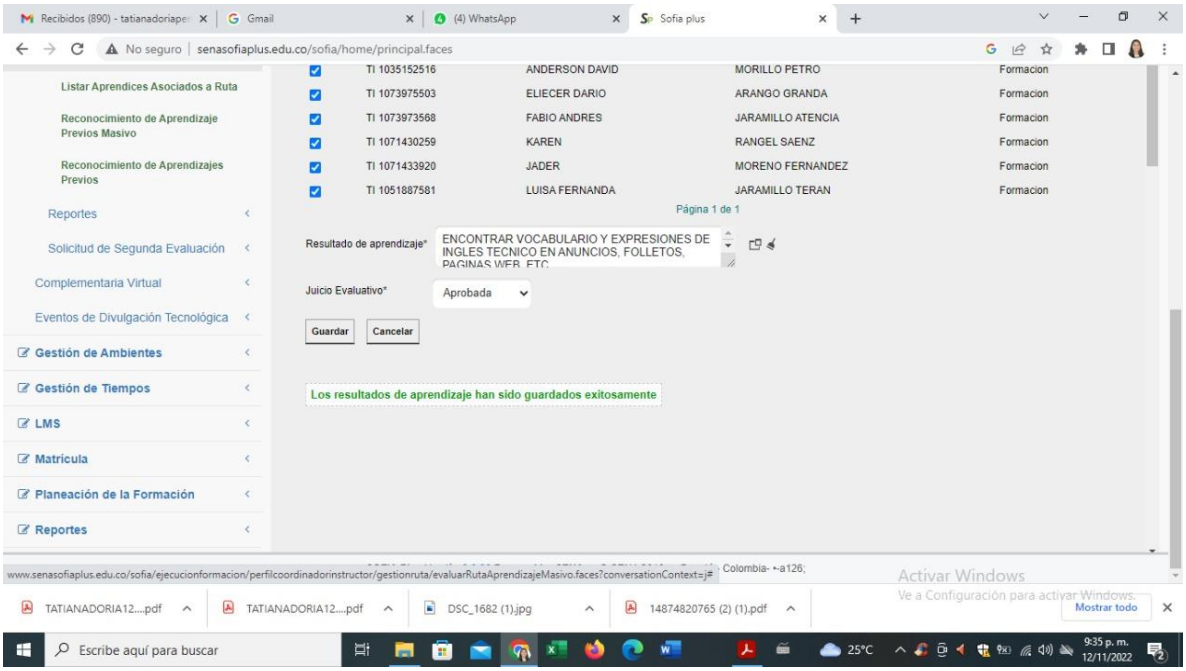
No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02 Firma Aprendiz	DIA 09 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firm. Apre
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	LUIS FERNANDO	CUELLO PAEZ									
2	LUISA FERNANDA	VARELA OVIEDO			luisa	luisa.					
3	MARIA ISABEL	CABRALES MONTIEL			Maria	Maria					
4	SAMUEL	MUENTES CORDERO			Samuel	samuel					
5	SANTIAGO	MARTINEZ HOYOS									
6	SAUDITH	TORDECILLA OVIEDO			Saudith	Saudith					
7	WENDY VANESSA	JIMENEZ TORDECILLA			Wendy.	Wendy.					
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

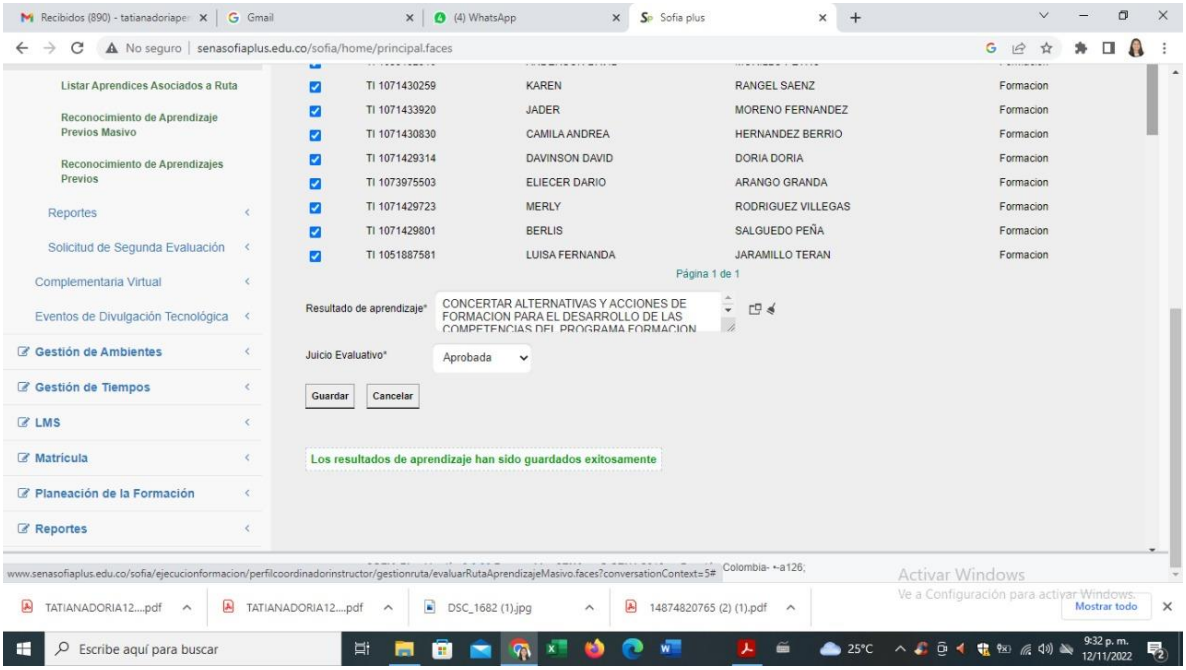
EVALUACION DE LOS APRENDICES DE LAS FICHAS ASIGNADAS

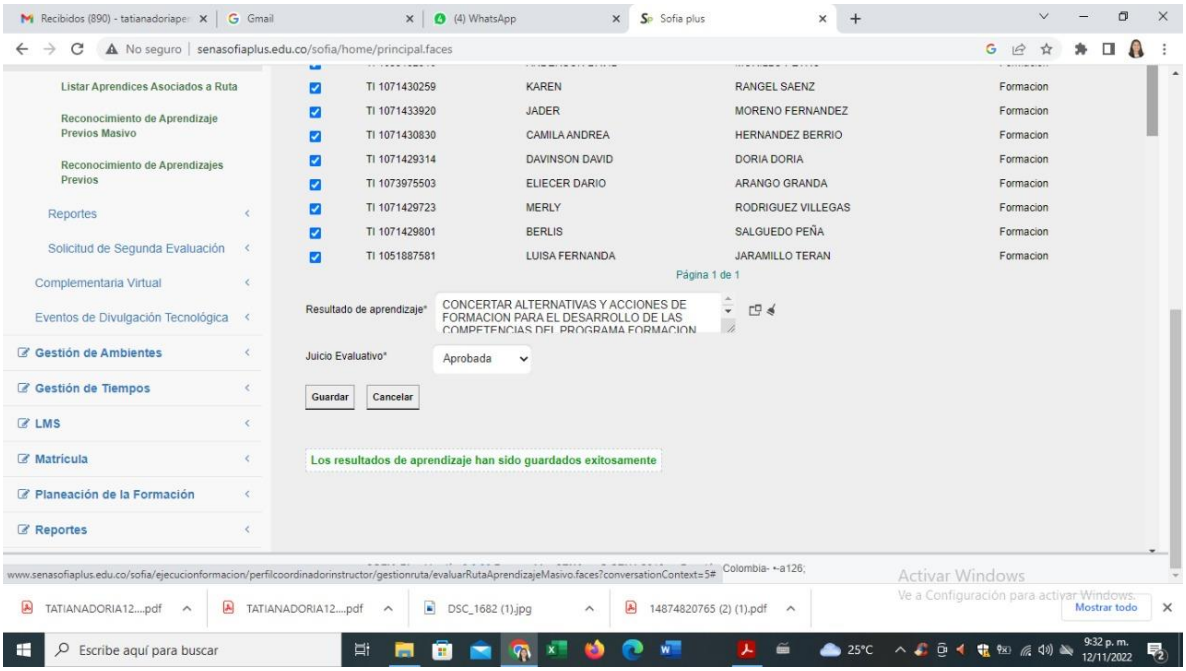





Recibidos (890) - tatianadoriape
Gmail
(4) WhatsApp
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
TI 1073975094 ANGELICA MARIA SUAREZ MIRANDA Formacion
TI 1071429723 MERLY RODRIGUEZ VILLEGAS Formacion
TI 1035152516 ANDERSON DAVID MORILLO PETRO Formacion
TI 1073975503 ELIECER DARIO ARANGO GRANDA Formacion
TI 1073973568 FABIO ANDRES JARAMILLO ATENCIA Formacion
TI 1071430259 KAREN RANGEL SAENZ Formacion
TI 1071433920 JADER MORENO FERNANDEZ Formacion
TI 1051887581 LUISA FERNANDA JARAMILLO TERAN Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
Consultar Resultado de aprendizaje
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
TATIANADORIA12....pdf
TATIANADORIA12....pdf
DSC_1682 (1).jpg
14874820765 (2) (1).pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
25°C
9:40 p. m.
12/11/2022


Recibidos (890) - tatianadoriape
Gmail
(4) WhatsApp
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
TI 1035152516 ANDERSON DAVID MORILLO PETRO Formacion
TI 1073975503 ELIECER DARIO ARANGO GRANDA Formacion
TI 1073973568 FABIO ANDRES JARAMILLO ATENCIA Formacion
TI 1071430259 KAREN RANGEL SAENZ Formacion
TI 1071433920 JADER MORENO FERNANDEZ Formacion
TI 1051887581 LUISA FERNANDA JARAMILLO TERAN Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLES TECNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PAGINAS WEB, ETC
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
TATIANADORIA12....pdf
TATIANADORIA12....pdf
DSC_1682 (1).jpg
14874820765 (2) (1).pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
25°C
9:35 p. m.
12/11/2022


Recibidos (890) - tatianadoriape
Gmail
(4) WhatsApp
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
TI 1071430259 KAREN RANGEL SAENZ Formacion
TI 1071433920 JADER MORENO FERNANDEZ Formacion
TI 1071430830 CAMILA ANDREA HERNANDEZ BERRIO Formacion
TI 1071429314 DAVINSON DAVID DORIA DORIA Formacion
TI 1073975503 ELIECER DARIO ARANGO GRANDA Formacion
TI 1071429723 MERLY RODRIGUEZ VILLEGAS Formacion
TI 1071429801 BERLIS SALGUEDO PEÑA Formacion
TI 1051887581 LUISA FERNANDA JARAMILLO TERAN Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
TATIANADORIA12....pdf
TATIANADORIA12....pdf
DSC_1682 (1).jpg
14874820765 (2) (1).pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
25°C
9:32 p. m.
12/11/2022


Recibidos (890) - tatianadoriape
Gmail
(4) WhatsApp
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
TI 1071430259 KAREN RANGEL SAENZ Formacion
TI 1071433920 JADER MORENO FERNANDEZ Formacion
TI 1071430830 CAMILA ANDREA HERNANDEZ BERRIO Formacion
TI 1071429314 DAVINSON DAVID DORIA DORIA Formacion
TI 1073975503 ELIECER DARIO ARANGO GRANDA Formacion
TI 1071429723 MERLY RODRIGUEZ VILLEGAS Formacion
TI 1071429801 BERLIS SALGUEDO PEÑA Formacion
TI 1051887581 LUISA FERNANDA JARAMILLO TERAN Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
TATIANADORIA12....pdf
TATIANADORIA12....pdf
DSC_1682 (1).jpg
14874820765 (2) (1).pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
25°C
9:32 p. m.
12/11/2022

SOCIALIZACIÓN PARA EL 2023 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CLEMENTE (ANTIGUA DE ESTAR ARTICULADA)**






SI LO PUEDES SOÑAR LO PUEDES LOGRAR
CALENDARIO DE CUMPLEAÑOS


SENA


DES: LOGRAR
JUVENTUD
INESAC


OGRAR
JUVENTUD
INESAC

- **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN - VALENCIA (SE VA A ARTICULAR EN EL 2023)**



















- **INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLANUEVA (NO QUIERE SEGUIR CON LOS PROGRAMAS AGROPECUARIOS QUE OFRECE EL C.A.B.P.)**



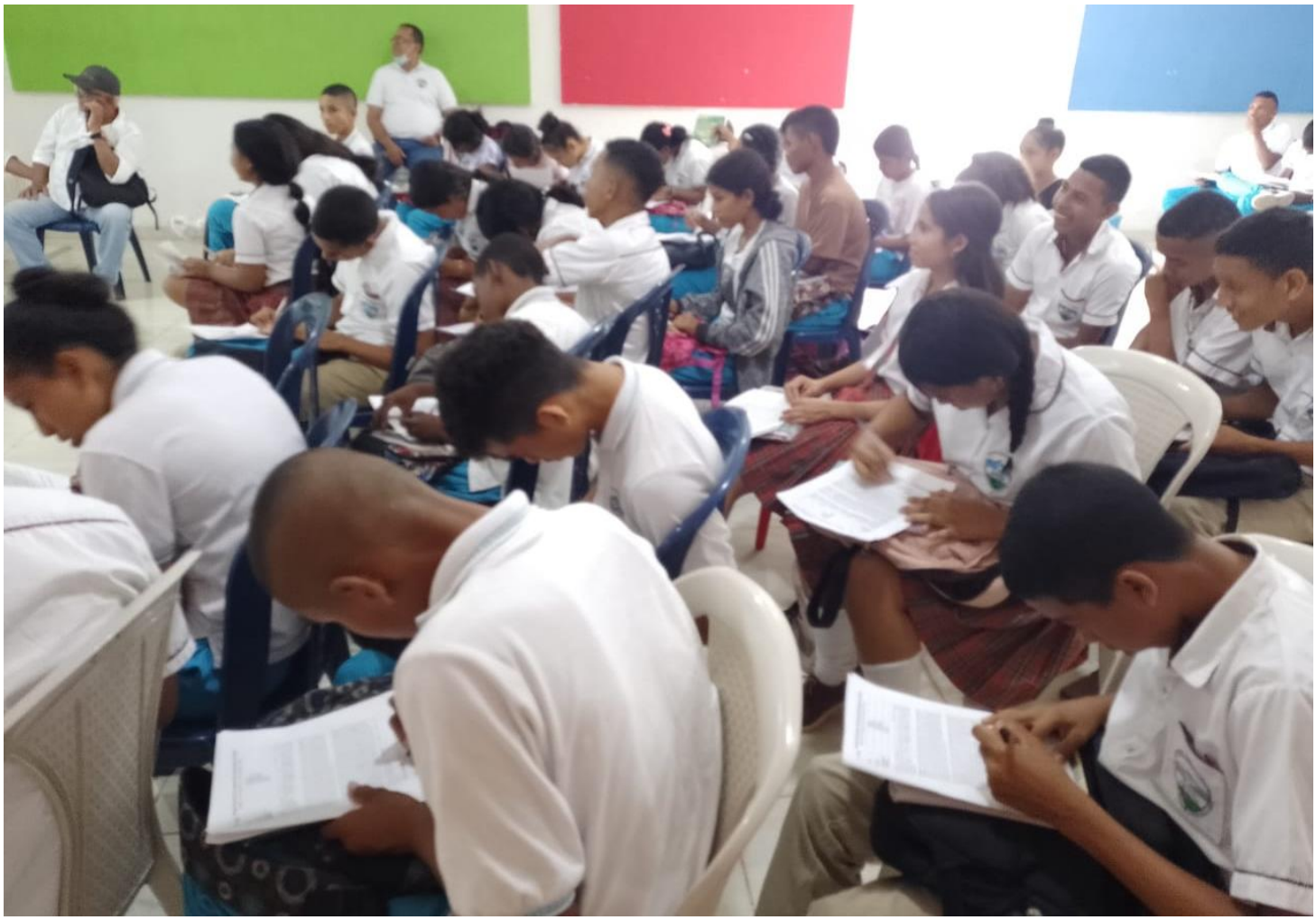




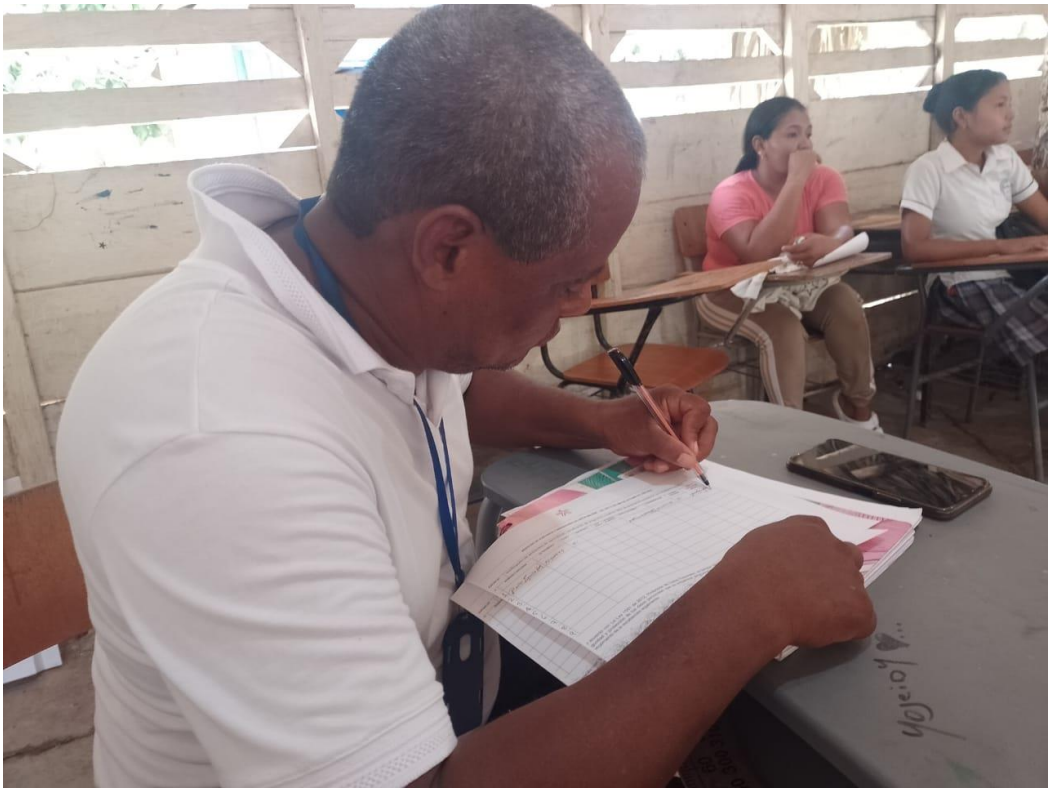








- **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA (NUEVA, SE VA A ARTICULAR PARA EL 2023)**









- **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERGIO MARTINEZ (ANTIGUA DE ESTAR ARTICULADA)**













- **I.E. CATALINO GULFO (ANTIGUA DE ESTAR ARTICULADA)**







INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO ORIENTE (ANTIGUA DE ESTAR ARTICULADA)








02/11/2022, 9:36

ACTA No. 455

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERGIO MARTÍNEZ DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (_X_).

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
PLANETA RICA, 01 DE NOVIEMBRE DE 2022	9:00 AM	11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
I.E SERGIO MARTÍNEZ, CENTRO ALEGRE	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica**.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (__) /Antigua (_X_)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector (_**X**_), / Coordinador (_**X**_), Docentes (_**X**_) /padres de Familia (_**X**_) de la Institución Educativa **Sergio Martínez** para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual____ /presencial__**X**__.
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 (A) Programa **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA** con **30** estudiantes

Grado 9 (B) Programa **SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS** con **30** estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

- La Institución Educativa Si **X** / No__ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: IRIAN RODIÑO
Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____
Un docente veterinario cuyo nombre es: _____
Un docente acuicultor cuyo nombre es: _____
Un docente ambiental cuyo nombre es: _____
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si **X** No ___con área de 500 m^2
Tiene un galpón para pollos. Si **X** No ___
Tiene estanques piscícolas Sí ___ No **X**

Otros ambientes PORQUERIZA

Presenta también una sala de informática con **40** computadores y **1** videobeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje.

DOCUMENTACION DE MATRICULA 2023.

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena SofiaPlus. (www.senasofiaplus.edu.co).

2. 2 fotos fondo blanco (pueden ser tomadas con el celular)
3. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes.
4. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
5. Formulario “Compromiso del aprendiz”
6. “Tratamiento datos básicos del menor” en caso de ser menor de 18 años

7. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

La siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES

La Institución Educativa Sergio Martínez, continúa para el próximo año 2023 con los programas Técnicos de Producción Agropecuaria y Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la recolección de la documentación necesaria para la preinscripción de los aprendices en las fichas de Producción Agropecuaria y Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Presentar carta de intención de articulación relacionando los aprendices que harán parte de los programas a realizar.	Erick López Barboza Darwin Padilla Polo	01/11/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 455 - DEL DÍA 01 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Benitez	92511000		X		SENA/ CABP.	yorkbenitez94@gmail.co	3022484886	X	
2	Tatiana Dora p.	1041268745		X		SENA/ CABP	tdora@fca.edu.co	3215261926	X	
3	Darwin Padilla	78767937	X			I.E Sergio Martinez	darpaza@hotmail.es	3046432874	X	
4	Carlos Rhenals	1067888089		X		SENA CABP	carlos.rhenals90@hot.	3216163665	X	
5	Julio Leon D.	1067855907		X		SENA/ CABP	julio.leonvdiaz@hot.	3218232965	X	
6										
7										
8										
9										

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la guridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en mplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 455 - DEL DÍA 01 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rafael Arnulfo Mora Cossio	10.905.891.	Docente.			I.E. Sergio Martinez	moralka1@hotmail.com	3225343028.		
	Oscar A. Zuñiga	10.905912	X			I.E. Sergio Martinez				
	Maria Martinez	50948679			X					
	Yolima Ramos	26036653			X					
	Euclides Ramos	7063243000			X					
	Luz maryuli	1064190962			X					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No – 477 DEL DÍA__02__ DEL MES DE__NOVIEMBRE__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Romero	9141548	X				instiagro@hotmail.com	3046083121	X	
2	[illegible]	C883967		X		Sena CABP	[illegible]	3185584416	Si	
3	Nora Banda	1064954220		X		SENA CABP	nora.banda45@gmail.com	3138914616		Nora Banda
	Juan Manuel Solano	7191749		X		SENA	solanopaya.juan@gmail.com	3007236640	Si	
	Joaquin Gomez P	78.075.960		X		SENA CABP	joaquingomez55@hotmail.com	3023945037	S	Joaquin Gomez P
	[illegible]	1064997934		X		SENA CABP	[illegible]@gmail.com	3166287391	SI	
	Edgar Genes C	72152063	X			I.E Nva Onite	Kedagenes@gmail.com	3108827867	Si	
	Tatiana Daria P.	1041268745		X		Sena CABP	tdaria@fca.edu.co	3215261986	Si	Tatiana D.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROECOLOGICA NUEVO ORIENTE DEL MUNICIPIO DE TIERRALTA PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (_X_).		
CIUDAD Y FECHA: Tierralta-Córdoba, 02-11-2022	**HORA INICIO: 9:00 a.m.**	**HORA FIN: 11:00 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Institución Educativa Agroecológica Nuevo Oriente**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica**.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (__) /Antigua (_x_)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector (_x_), / Coordinador (_x_), Docentes (_x_) /padres de Familia (_x_) de la Institución Educativa Agroecológica Nuevo Oriente para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual____ /presencial__x__.
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 (_**1**_) Programa **Conservación de recursos naturales** con __**30**__estudiantes

Grado 9 (_**2**_) Programa **Producción Acuícola** con __**30**__ estudiantes

Grado 9 (_**3**_) Programa **Sistemas Agropecuarios Ecológicos** con __**30** _estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

- La Institución Educativa Si_x_ / No__ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: _____
Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____
Un docente veterinario cuyo nombre es: _____
Un docente acuicultor cuyo nombre es: _____
Un docente ambiental cuyo nombre es: _____
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si _x__ No ___con área de _2500__m^2
Tiene un galpón para pollos. Si _x_No ___
Tiene estanques piscícolas Si __x_ No ___

Otros ambientes _____

Presenta también una sala de informática con _25_____ computadores y __5___ videobeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje.

DOCUMENTACION DE MATRICULA 2023.

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena SofiaPlus. (www.senasofiaplus.edu.co).

2. 2 fotos fondo blanco (pueden ser tomadas con el celular)
3. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes.
4. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
5. Formulario “Compromiso del aprendiz”
6. “Tratamiento datos básicos del menor” en caso de ser menor de 18 años

7. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

la siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
La institución se compromete a recolectar toda la información faltante. Con ayuda del profesor de informática se realizara la explicación a los aprendices del registro en la plataforma Sofia plus.	Coordinador-Profesor Líder de apoyo a Articulación	02-11-2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 422 - DEL DÍA 26 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Guillermo Durango	7374955								
1	Guillermo Durango	7374955		X		Inst claraopalpezquica		3126761113		
2	Tatiana Doria	1041262745		X		CABP.	tdoria@fca.edu.co	3215261926		
3	[illegible]	[illegible]		X		CABP	[illegible]	3166887570		
	Manuel Ojeda F	78705816		X		CABP	ceifranco@gmail.com	3005296879		
	Nelly Doria G	10901100	X			IE Catalina Gulp	nellydoria@gmail.com	3107481774		
	ELOY SIERRA E	73086597	X			extensionista GUAPO	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 422		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CATALINO GULFO DEL MUNICIPIO DE VALENCIA PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (_X_) /RURAL (__).		
CIUDAD Y FECHA: VALENCIA, 26/10/2022	**HORA INICIO:** **03:00 PM**	**HORA FIN:** **05:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **I.E. CATALINO GULFO**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (__) /Antigua (_X_)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector (_X_), / Coordinador (_X_), Docentes (_X_) /padres de Familia (_X_) de la Institución Educativa CATALINO GULFO para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual____ /presencial__X__.
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 (A) Programa PRODUCCIÓN AGROPECUARIA con 28 estudiantes

Grado 9 (B) Programa PRODUCCIÓN ACUICOLA con 28 estudiantes

Grado 9 (__) Programa _____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa _____ con _____ estudiantes

- La Institución Educativa Si X / No__ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: _____
Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____
Un docente veterinario cuyo nombre es: _____
Un docente acuicultor cuyo nombre es : _____
Un docente ambiental cuyo nombre es: _____
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si X No ___con área de 28m²
Tiene un galpón para pollos. Si X No ___
Tiene estanques piscícolas Sí ___ No X

Otros ambientes _____

Presenta también una sala de informática con 20 computadores y 8 videobeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje.

DOCUMENTACION DE MATRICULA 2023.

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena Sociales. (www.senasofiaplus.edu.co).

2. 2 fotos fondo blanco (pueden ser tomadas con el celular)
3. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes.
4. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
5. Formulario "Compromiso del aprendiz"
6. "Tratamiento datos básicos del menor" en caso de ser menor de 18 años

7. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

la siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
La institución se compromete a recolectar toda la documentación faltante	Rector-Coordinador	26-OCT-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 454 - DEL DÍA 31 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

BJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

o.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pablo Esquivia Hdz	10900639	Si			I E Mª Auxiliadora	pablosquivia@gmail.com	3135311508	Si	
2	Jose R Hernández B	1.067.925.436	Si			I.E Mª Auxiliadora	Jorahreba1993@hotmail.com	3164474801	Si	Jose R Hdz
3	Isela cassiani	1068876775	Si			INEMA		3007275067	Si	Isela
4	Luis E. Pérez F	11004556	Si			INEMA		3126573735	Si	
5	Kelly Hernandez	1001532410	Si			INEMA		3242879965	Si.	Kelly s Hernadez.
6	ALVARO CARMEÑO	1068812284	Si			INEMA		3014134709	Si	ALVARO CARMEÑO
7	Tatiana Donado P	1041268745		X		SENA/ CABP.	tdoria@fcaeduco	3215261926	Si	
8										
9										

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 454 - DEL DÍA 31 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	2. basco	92599064				INEMA		3196574453		
2	Amadal	50573485				INEMA		300 267 1571		Amadal
3	Flor pacheco	1068807546				INEMA		3014884629		Flor P.
4	Katia castellano	1068814636				INEMA		3074578242		Katia castellano
5	Yesenia Aguirre	50.929.755	x			INEMA		3206200036		Yesenia A.
6	Yennis Serpa	50.853.526	X			INEMA		3218431285		
7	Luis Burgos	1003395988	X			INEMA		3135400425		
8	Maria Bacalao	10775333	X			INEMA		3102874890		
9	Edinso Ortiz	10.894.728	X			INEMA		3104515555		Edinso Ortiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 454 - DEL DÍA 31 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Lozano	32.254.497				INEMA		3025303300	Si	Maria L.
2	Yudis polo	39426269				INEMA		3164321413	Si	Yudispolo
3	Alis Gonzalez	50570635				Inema		3186706715	Si	Alis Gonzalez
4	Yerlis Toscano	50.570915				Inema		3158207273	Si	Yerlis Toscano
5	migelina Alvarez	26249580				Inema			Si	migelina Alvarez
6	Jorge Urango	1003407497				Inema		3103591469	Si	Jorge eliecer
7	Ingri Avilez	1003467514				Inema		3044866086	Si	Ingri Avilez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 454

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE VALENCIA PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (_X_).

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
VALENCIA, 31 DE OCTUBRE DEL 2022	10:00 AM	11:30 AM

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
I.E. MARIA AUXILIADORA	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (_X_) /Antigua (__)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector (X), / Coordinador (__), Docentes (X) /padres de Familia (X) de la Institución Educativa MARIA AUXILIADORA para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual____ /presencial__X__.
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 (4) Programa MANEJO DE VIVERO con 24 estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

- La Institución Educativa SI__ / No__ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: Fabiola Bueruas
Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____
Un docente veterinario cuyo nombre es: _____
Un docente acuicultor cuyo nombre es : _____
Un docente ambiental cuyo nombre es: _____
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si X No ___con área de 30m²
Tiene un galpón para pollos. Si X No ___
Tiene estanques piscícolas Sí ___ No X

Otros ambientes _____

Presenta también una sala de informática con 210 computadores y 1 videobeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje.

DOCUMENTACION DE MATRICULA 2023.

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena Sociales. (www.senasofiaplus.edu.co).
2. 2 fotos fondo blanco (pueden ser tomadas con el celular)
3. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes.
4. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
5. Formulario "Compromiso del aprendiz"
6. "Tratamiento datos básicos del menor" en caso de ser menor de 18 años
7. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

la siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
la Institución se compromete a ~~arti~~ cumplir a recolectar todos los documentos necesarios para la Matricula en el 2023	Rector - Docente Director de grupo (José Raul Hernandez)	31-OCT-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 493- DEL DÍA 04 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

BJETIVO (S) Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

o.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaime Ramos	15.026.594	Si			I.E [illegible]	anraba09@hotmail.com	3045379924	Si	
	Tatiana Doria Perez	1041268745		X		SENA/CABP	tdoriaafcaedo.co	3215261926	Si	

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la guridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en mplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 493

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN DEL MUNICIPIO DE VALENCIA PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (_X_) /RURAL (__).

CIUDAD Y FECHA: 04 DE NOVIEMBRE DEL 2022	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. MANUELA BELTRAN, VALENCIA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNION

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (_X_) /Antigua (__)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector (_X_), / Coordinador (__), Docentes (_X_) /padres de Familia (__) de la Institución Educativa MANUELA BELTRAN para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual____ /presencial _X___.
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 (_A) PRODUCCION AGROPECUARIA CON 26 estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

- La Institución Educativa Si_X_ / No__ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: Armando López
Un docente agrónomo cuyo nombre es: Armando López
Un docente veterinario cuyo nombre es: _____
Un docente acuicultor cuyo nombre es : _____
Un docente ambiental cuyo nombre es: _____
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si __X_ No ___con área de 10.000 m²
Tiene un galpón para pollos. Si _X__No ___
Tiene estanques piscícolas Sí ___ No _X__

Otros ambientes _____

Presenta también una sala de informática con _300__ computadores y __6___ videobeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje.

DOCUMENTACION DE MATRICULA 2023.

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena Sociales. (www.senasofiaplus.edu.co).

2. 2 fotos fondo blanco (pueden ser tomadas con el celular)
3. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes.
4. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
5. Formulario "Compromiso del aprendiz"
6. "Tratamiento datos básicos del menor" en caso de ser menor de 18 años

7. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

la siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la recolección de la documentación necesaria para la preinscripción de los aprendices en el programa producción Agropecuaria.	Jaime Ramos (Rector) Armando lopez (Docente de Naturales)	04 - NOV - 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 467 DEL DÍA 02 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alfredo Castellar R.	9172650	X			SEDE CORDOBA	castellanos@hotmail.com	3127623472	Si	
2	Jhon William Lazaro	9725891	X			SED Cordoba	Jlazarolll5@hotmail.com	3145249443	Si	
3	Tatiana Dona P.	1041268745		X		SENA/ CABP	tdoria@fca.edu.co	3215261926	Si	
	Ruben Dario Villada	6497.712		X		SENA CABP	samaneu36@gmail.com	3126921087	Si	
	RAFAEL RUBIO	6873044		X		SENA CABP	rubioayalaraf	3002006982	Si	
	Manuel Ojeda	78705816		X		SENA CABP	acbifduco@gmail	3005246879	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 467

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA _VILLANUEVA_DEL MUNICIPIO DE __VALENCIA___ PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (_X_).

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Valencia – 02/11/2022	**09:00**	**12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **Institución Educativa Villanueva**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Servicio Nacional de Aprendizaje/Regional Córdoba/Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica**.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (__) /Antigua (_x_)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Coordinador Académico _Álvaro Castellar_____, Docente __John William Lázaro y padres de Familia de la Institución Educativa ___Villanueva____ para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual____ /presencial _x___.
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2023 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

- La Institución Educativa Si _x_ / No__ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: ____Oscar Ballesteros_____
Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____
Un docente veterinario cuyo nombre es: _____
Un docente acuicultor cuyo nombre es : _____
Un docente ambiental cuyo nombre es: _____
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si _x__ No ___con área de _2500__m^2
Tiene un galpón para pollos. Si ___No _x__
Tiene estanques piscícolas Si ___ No _x__

Otros ambientes ____Aulas y/o Salones de para Clase_____

Presenta también una sala de informática con ___50____ computadores y __1____ videobeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje.

DOCUMENTACION DE MATRICULA 2023.

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena SofiaPlus. (www.senasofiaplus.edu.co).

2. 2 fotos fondo blanco (pueden ser tomadas con el celular)
3. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes.
4. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
5. Formulario “Compromiso del aprendiz”
6. “Tratamiento datos básicos del menor” en caso de ser menor de 18 años

7. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

la siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES

- En comunicación por WhatsApp, con el Rector Hernando Villegas informa que la institución educativa, para la vigencia 2023 solicito al Centro de comercio, Industria y Turismo los programas de articulación (Ejecución Musical con Instrumentos, Asesoría Comercial y Mantenimiento de equipos de cómputo) Programas que no están en nuestro portafolio. Razón por la cual el programa de articulación con el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, no continua con nuevos programas de formación para la vigencia 2023.

- Vale la pena resaltar que los Instructores, fueron informados de este evento, un día después de haber realizado la socialización de los programas ofertados por nuestro Centro, razón por la cual se ajustaron las conclusiones del Acta de reunión con el fin de aclarar inquietudes de cara a la apertura de nuevas fichas en dicha Institución.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.	**Instructores Sena**	
• Socializar programas con aprendices grado 9		**02/11/2022**
• Entrega de Documentos para proceso de Matricula		
• Compromiso del rector y/o institución educativa Aclarar que los programas de Articulación con el Centro Agropecuario y de Biotecnología para la vigencia 2023, no abrirán nuevas fichas. Entrega documento soporte de solicitud al Centro de Comercio, Industria y Turismo.	**Institución Educativa**	**04/11/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA
NIT.900152819-1
Dane: 223855000040

INSTITUCION EDUCATIVA VILLANUEVA
Secretaria de Educación y cultura
VALENCIA-CÓRDOBA
Resolución Nº 00615 de enero 25 de 2013.
Emanada de la Gobernación de Córdoba y Secretaria de Educación Departamental

Corregimiento de Villanueva, Municipio de valencia, agosto 15 de 2022

SENA - REGIONAL CORDOBA
Radicacion Recibida
No: 23-1-2022-00[illegible]
[illegible] 2022 [illegible] a.m.
Destinatario: 239523

Doctor
ALFONSO CORREA NAVARRO
Subdirector del **CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA – SENA REGIONAL CORDOBA**
Monteria - Cordoba

Respetado Doctor Correa:

Considerando que se avecina la programación de curso técnicos y de formación rápida o curso de tiempo limitado y en vista que usted desde su subdirección pronto estarán elaborando cronograma para articular estos cursos con las instituciones educativas de Cordoba y en consideración a la expectativas de los estudiantes que van a cursar grado 10 y 11 de la institucion educativa villanueva del municipio de valencia, le estamos solicitando de acuerdo a su programación la posibilidad de articular con nosotros en los siguientes cursos técnico y de la cual requerimos instructor en orden de prioridad:

MUSICA

SISTEMAS – MANTENIMIENTO –

CONTABILIDAD –

MERCADEO

Agradeciéndole a su buena gestión y felicitarle por su logro de avanzar en la formación para el empleo y el emprendimiento, muy cordialmente:

HERNANDO VILLEGAS MORALES
Rector INEVI.

Corregimiento de Villanueva
Correo Electrónico: ee 2238550004001@hotmail.com
Teléfono: 3103014356

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 426- DEL DÍA 26 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Francisco Avilez	1104426721	X			I.E San clemente	franadaa3a@hotmail.com	3126224897	X	Francisco Avilez
2	Mark Lobo E	25787973		X		CABP	multiloco1018@	3017689577	X	Mark Lobo E.
3	Joaquin García P	78.075.960		X		CABP	joaquingarcia35@hotmail.com	3023945037	X	Joaquin García
	Jose L. Polo G.	78702504		X		CABP	joscarlos@hotmail	3122061472	X	
	Tatiana Dona Perez	1041268945		X		CABP	tdona@fca.edu.co	3215261926	X	
	Raul Bonivas	1.064.977.944		X		CABP	raulbanivas2620gmail.com	3135727003	X	
	Harlenis	50647897			X	padre		3105370085	X	Harlenis
	Jose vivaro espinosa	1043984975			X	estudiante				Jose vivaro
	Yulis Arco	1.071.433.147			X	Estudiante		3235464747		Yulis Arco.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 426- DEL DÍA 26 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Marina P	26216263			x	Padre		3127838684		Luz M P
2	Yoranis Ramos	7.068.876082				madre				Yoranis Ramos
3	Alvaro Arrieta	15609441				padre		3237941852		Alvaro Arrieta
	Quemorino	20860376				madre		3113485851		Luz R 84
	Deyanira Ramos	50640470				madre		3145158608		DEYANIRA
	luz maria ramos	1.003.733.864				madre				luz maria
	Deisy Marmol	50.571.077				Madre		312 6477372		Deisy MV.
	Juana Rojas	26.215.405				Madre				Juana R.
	Tatiana Duarte	1073691424				Hermana		3146381345		Tatiana D

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 426- DEL DÍA 26 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liliana orozco	1073976739			X			3207119672	X	Liliana orozco
2	Jhzarno Isabela Ru	50640421			X			3236243240	X	Jhzarno B.
3	Adriana Suarez	50888203						3146407432		Adriana
	Estela Plaza	50641725								Estela P.
	Rosa Viño	1.073.969.820			X			3207075707		Rosa Viño
	Parlys Bonitez.	1073996166						3218876062		Parlys
	Yormari mo	1073978646.						3106057327-		Yormari
	Soudith	50640341						3277882	84	
	Viviana	1.067282591						3108202920		Viviana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 426 DEL DÍA 26 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Gabriel Guzman Sanchez	10932981		x		CABP	Jgabriel614@hotmail.com			
2										
3										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA _____DEL MUNICIPIO DE _____ PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (__).		
CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica**.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (__) /Antigua (__)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector (__), / Coordinador (__), Docentes (__) /padres de Familia (__) de la Institución Educativa_____ para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual____ /presencial____.
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

- La Institución Educativa Si__ / No__ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: _____
Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____
Un docente veterinario cuyo nombre es: _____
Un docente acuicultor cuyo nombre es : _____
Un docente ambiental cuyo nombre es: _____
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno . Si ___ No ___con área de ___m^2
Tiene un galpón para pollos. Si ___No ___
Tiene estanques piscícolas Si ___ No ___

Otros ambientes _____

Presenta también una sala de informática con _____ computadores y _____ videobeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje .

DOCUMENTACION DE MATRICULA 2023.

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena SofiaPlus. (www.senasofiaplus.edu.co).

2. 2 fotos fondo blanco (pueden ser tomadas con el celular)
3. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes.
4. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
5. Formulario “Compromiso del aprendiz”
6. “Tratamiento datos básicos del menor” en caso de ser menor de 18 años

7. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

la siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

ACTA No.426

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CLEMENTE DEL MUNICIPIO DE TIERRALTA PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (_x_).

CIUDAD Y FECHA: TIERRALTA 26/10/2022	**HORA INICIO: 10:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: INSTITUCION EDUCATIVA SAN CLEMENTE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica**.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (__) /Antigua (_x_)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector (_x_), / Coordinador (x), Docentes (x) /padres de Familia (x) de la Institución Educativa SAN CLEMENTE para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual____ /presencial X.
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 (_1_) Programa PRODUCCION ACUICOLA con 34 estudiantes

Grado 9 (_2_) Programa SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICO con 34 estudiantes

Grado 9 (_3_) Programa PROMOTORIA AMBIENTAL con 34 estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

- La Institución Educativa Si_X_ / No__ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: URLEDYS HERNANDEZ
Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____
Un docente veterinario cuyo nombre es: _____
Un docente acuicultor cuyo nombre es: _____
Un docente ambiental cuyo nombre es: _____
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si__X_ No ___con área de 2000 m^2
Tiene un galpón para pollos. Si X No ___
Tiene estanques piscícolas Si X No ___

Otros ambientes _____

Presenta también una sala de informática con 20 computadores y 3 video beam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje.

DOCUMENTACION DE MATRICULA 2023.

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena SofiaPlus. (www.senasofiaplus.edu.co).

2. 2 fotos fondo blanco (pueden ser tomadas con el celular)
3. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes.
4. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
5. Formulario “Compromiso del aprendiz”
6. “Tratamiento datos básicos del menor” en caso de ser menor de 18 años

7. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

la siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES
La Institución se comprometió a tener toda la documentación lista para el inicio de los programas ofertados.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Recolección de documentos de los nuevos aprendices para el año 2023	**I.E SAN CLEMENTE**	**26/10/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 348		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN – PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA		
CIUDAD Y FECHA: TIERRALTA, 04-OCT-2022	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR: I.E. SAN CLEMENTE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA CÓRDOBA – CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR	

TEMA (S):

1. Entrega de Materiales de Formación del Programa Articulación con la media, a los aprendices de la ficha No. **2521471**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar entrega de materiales a la formación del programa **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA** identificada con número de ficha No. **2521471**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora, día y lugar se firma la presente acta según reunión de las partes: aprendices, instructor y parte interesada interna y externa, con el fin de realizar la entrega de los materiales de formación de acuerdo con la información descrita a continuación:

Código de la Ficha	2521471
Nombre del programa	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
Ubicación de la Formación	I.E. SAN CLEMENTE - TIERRALTA
Nombre Instructor	JOSÉ GABRIEL GUZMÁN SÁNCHEZ
Identificación del Instructor	C.C. 10932981
Numero de Contacto	3006274318
Numero solicitud realizada	348
Nombre Vocero de la ficha	LEIDY LUZ TRONCOSO BELTRÁN
N° de Documento (CC, TI, DNI)	T.I. 1073980852
Numero Contacto	3226030307

A continuación, se lista los materiales de formación dispuestos a entregar para el desarrollo de la formación:

ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD
ALIMENTO CONCENTRADO POLLO INICIO X 40 KG.	BULTOS	2
ALIMENTO CONCENTRADO POLLO ENGORDE X 40 KG.	BULTOS	2
ANTIESTRÉS X 25 GR.	SOBRE	2
VACUNA NEW CASTLE LA SOTA X 1000 DOSIS	FRSACO	1
COMEDERO PARA AVES DE 5 KG.	UNIDAD	1
BEBEDERO PARA AVES DE 5 LTS.	UNIDAD	1
MALLA PLÁSTICA GALLINERA	METRO	10

AJÍ DULCE CRIOLLO (SEMILLA)	SOBRE X 100 GR.	1
MAÍZ AMARILLO ICA V109 (SEMILLA)	KILO	1
PEPINO COHOMBRO (SEMILLA)	GRAMO	3
BOLSA PARA VIVERO 6X8X100	PAQUETE	1
CAL AGRÍCOLA X 50 KG.	BULTO	1
TELA VERDE MALLA CORTINA	METRO	6
SEMILLA DE BERENJENA	GRAMO	3

Los materiales de formación entregados son de uso exclusivo del proyecto formativo en el marco del proceso enseñanza – aprendizaje.

Dada las circunstancias por la emergencia sanitaria y económica por el COVID19, las entregas de estos materiales de formación se realizan con el debido cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad dictadas por el Ministerio de Salud y acatados por el Entidad.

Descrito lo anterior, los aprendices y/o emprendedores se comprometen a:

- Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación.
- Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta supervisión y acompañamiento del instructor del área, por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa.
- Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Los materiales de formación descritos a lo largo del cuerpo de esta acta fueron entregados y recibidos a satisfacción por las partes intervinientes y en constancia firman las partes:
Nota: deben firmar como mínimo (Instructor, Aprendiz Vocero y 2 aprendices de la ficha)

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 348 DEL DÍA 04 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar entrega de materiales a la formación del programa Producción Agropecuaria, identificada con número de ficha: **2521471**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	TIPO DE VINCULACIÓN / CARGO (INSTRUCTOR, APRENDIZ, OTRO)	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
1.	JOSÉ GABRIEL GUZMÁN SÁNCHEZ	C.C. 10932981	INSTRUCTOR CONTRATISTA	SENA/CABP	jgabriel614@hotmail.com	3006274318	
2.	TATIANA DORIA PÉREZ	C.C. 1041268745	INSTRUCTORA CONTRATISTA	SENA/CABP	tdoria@fca.edu.co	3215261926	
3.	RAFAEL GUSTAVO VALVERDE THOMAS	C.C. 78698994	RECTOR	I.E. SAN CLEMENTE	ee_22380700198101@sedcordoba.gov.co	3112920294	
4.	LEIDY LUZ TRONCOSO BELTRAN	T.I. 1073980852	APRENDIZ VOCERA	I.E. SAN CLEMENTE	Libisbeltran12@gmail.com	3226030307	Leidy Troncoso
5.	JAILY ROBERT ESPINOZA MENDEZ	T.I. 1073981405	APRENDIZ	I.E. SAN CLEMENTE		3233849380	Jaily Espinoza
6.	EMEIDYS CASTRO CASTRO	T.I. 1071431806	APRENDIZ	I.E. SAN CLEMENTE		3145769166	Emeidys Castro

ACTA No. 419		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN – PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA**		
CIUDAD Y FECHA: VALENCIA, 26/10/2022	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR: I.E. VILLANUEVA – VALENCIA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA CÓRDOBA – CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
TEMA (S): **1.** Entrega de Materiales de Formación del PROGRAMA Articulación con la media, a los aprendices de la ficha 2520424		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de materiales a la formación del programa producción agropecuaria, identificada con numero de ficha: 2520424		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora, día y lugar se firma la presente acta según reunión de las partes: aprendices, instructor y parte interesada interna y externa, con el fin de realizar la entrega de los materiales de formación de acuerdo con la información descrita a continuación:

Código de la Ficha	2520424
Nombre del programa	PRDODUCCION AGROPECUARIA
Ubicación de la Formación	CORREGIMIENTO DE VILLANUEVA - VALENCIA
Nombre Instructor	TATIANA DORIA PÉREZ
Identificación del Instructor	1041268745
Numero de Contacto	3215261926
Numero solicitud realizada	419
Nombre Vocero de la ficha	DANIELA WILCHES MESTRA
N° de Documento (CC, TI, DNI)	1073984421
Numero Contacto	3127542210

A continuación, se lista los materiales de formación dispuestos a entregar para el desarrollo de la formación:

ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD
ALIMENTO CONCENTRADO POLLO INICIO X 40 KG	BULTOS	2
ALIMENTO CONCENTRADO POLLO ENGORDE X 40 KG	BULTOS	2
ANTIESTRES X 25 GR	SOBRE	2
VACUNA NEW CASTLE LA SOTA X 1000 DOSIS	FRASCO	1
COMEDEROS PARA AVES DE 5KG	UNIDAD	1
BEBEDERO PARA AVES DE 5LTS	UNIDAD	1

MALLA PLÁSTICA GALLINERA	METRO	10
AJÍ DULCE CRIOLLO (SEMILLA)	X 10 GRAMOS	1
MAIZ AMARILLO ICA V109 (SEMILLA)	KILO	1
PEPINO COHOMBRO (SEMILLA)	GRAMOS	3
BOLSA PARA VIVERO (6X8X100)	PAQUETE	1
CAL AGRICOLA	BULTO	1
TELA VERDE MALLA CORTINA	METRO	6
SEMILLA DE BERENJENA	GRAMOS	3

Los materiales de formación entregados son de uso exclusivo del proyecto formativo en el marco del proceso enseñanza – aprendizaje.

Dada las circunstancias por la emergencia sanitaria y económica por el COVID19, las entregas de estos materiales de formación se realizan con el debido cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad dictadas por el Ministerio de Salud y acatados por el Entidad.

Descrito lo anterior, los aprendices y/o emprendedores se comprometen a:

- Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación.
- Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta supervisión y acompañamiento del instructor del área, por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa.
- Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Hacer buen Uso de los materiales de formación	Rector (Hernando villegas)	26-10-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Los materiales de formación descritos a lo largo del cuerpo de esta acta fueron entregados y recibidos a satisfacción por las partes intervinientes y en constancia firman las partes:
Nota: deben firmar como mínimo (Instructor, Aprendiz Vocero y 2 aprendices de la ficha)

SENA siqa

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 419 DEL DÍA 26 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022							
OBJETIVO (S)	Realizar entrega de materiales a la formación del programa PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, identificada con numero de ficha: 2520424						
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TIPO DE VINCULACIÓN / CARGO (INSTRUCTOR, APRENDIZ, OTRO)	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	HERNANDO VILLEGAS MORALES	C.C.	RECTOR	I.E. VILLANUEVA	hernavillegas@hotmail.com	314557969	
2	TATIANA DORIA PÉREZ	C.C. 1041268745	INSTRUCTOR CONTRATISTA	SENA/C.A.B.P.	tdoria@fca.edu.co	3215261926	
3	DANIELA WILCHES MESTRA	T.I. 1073984421	APRENDIZ VOCERO	I.E. VILLANUEVA	lichomest@gmail.com	3127542210	Daniela
4	KATHERINE SANDRITH LORA GÓMEZ	T.I. 1068813282	APRENDIZ	I.E. VILLANUEVA		3133765099	Katherine
5	LEIDYS SOFIA TORRES BOLAÑO	T.I. 1068812998	APRENDIZ	I.E. VILLANUEVA		3145979983	Leidys

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE OCTUBRE DEL 2022							
OBJETIVO (S)	Realizar entrega de materiales a la formación del programa Producción Agropecuaria, identificada con numero de ficha: 2520522						
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	TIPO DE VINCULACIÓN / CARGO (INSTRUCTOR, APRENDIZ, OTRO)	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	TATIANA DORIA PEREZ	C.C. 1041268745	INSTRUCTOR CONTRATISTA	SENA/C.A.B.P.	tdoria@fca.edu.co	3215261926	
2	GUILLERMO DURANGO LÓPEZ	C.C. 7374955	INSTRUCTOR CONTRATISTA	SENA/C.A.B.P.	durangolopezguillermo@gmail.com	312676113	
3	NELBER ADOLFO DORIA ESCOBAR	cc 10901100	RECTOR	I.E. CATALINO GULFO		3107481974	
4	LUIS MIGUEL MIRANDA CARDENAS	T.I. 1068.808.093	APRENDIZ VOCERO	I.E. CATALINO GULFO		3023049753	
5	NICOL SOFIA GIRALDO CARDONA	T.I. 1137977549	APRENDIZ	I.E. CATALINO GULFO		3218221802	
6	YURAIMA GONZALES MARTINEZ	T.I. 1068818869	APRENDIZ	I.E. CATALINO GULFO			

ACTA No. 420		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN – PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA**		
CIUDAD Y FECHA: VALENCIA, 26/10/2022	**HORA INICIO:** 9:00 AM	**HORA FIN:** 11:30 AM
LUGAR: I.E. CATALINO GULFO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA CÓRDOBA – CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	
TEMA (S): **1.** Entrega de Materiales de Formación del PROGRAMA Articulación con la media, a los aprendices de la ficha No. **2520522**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de materiales a la formación del programa **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**, identificada con numero de ficha No. **2520522**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora, día y lugar se firma la presente acta según reunión de las partes: aprendices, instructor y parte interesada interna y externa, con el fin de realizar la entrega de los materiales de formación de acuerdo con la información descrita a continuación:

Código de la Ficha	2520522
Nombre del programa	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
Ubicación de la Formación	I.E. CATALINO GULFO - VALENCIA
Nombre Instructor	TATIANA DORIA PÉREZ
Identificación del Instructor	C.C. 1041268745
Numero de Contacto	3215261926
Numero solicitud realizada	420
Nombre Vocero de la ficha	Luis Miguel Miranda Cárdenas
N° de Documento (CC, TI, DNI)	T.I. 1068.808.093
Numero Contacto	3023049753

A continuación, se lista los materiales de formación dispuestos a entregar para el desarrollo de la formación:

ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD
ALIMENTO CONCENTRADO POLLO INICIO X 40 KG	BULTOS	2
ALIMENTO CONCENTRADO POLLO ENGORDE X 40 KG	BULTOS	2
ANTIESTRES X 25 GR	SOBRE	2
VACUNA NEW CASTLE LA SOTA X 1000 DOSIS	FRASCO	1
COMEDEROS PARA AVES DE 5KG	UNIDAD	1

BEBEDERO PARA AVES DE 5LTS	UNIDAD	1
MALLA PLÁSTICA GALLINERA	METRO	10
AJÍ DULCE CRIOLLO (SEMILLA)	X 10 GRAMOS	1
MAIZ AMARILLO ICA V109 (SEMILLA)	KILO	1
PEPINO COHOMBRO (SEMILLA)	GRAMOS	3
BOLSA PARA VIVERO (6X8X100)	PAQUETE	1
CAL AGRICOLA	BULTO	1
TELA VERDE MALLA CORTINA	METRO	6
SEMILLA DE BERENJENA	GRAMOS	3

Los materiales de formación entregados son de uso exclusivo del proyecto formativo en el marco del proceso enseñanza – aprendizaje.

Dada las circunstancias por la emergencia sanitaria y económica por el COVID19, las entregas de estos materiales de formación se realizan con el debido cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad dictadas por el Ministerio de Salud y acatados por el Entidad.

Descrito lo anterior, los aprendices y/o emprendedores se comprometen a:

- Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación.
- Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta supervisión y acompañamiento del instructor del área, por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa.
- Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Los materiales de formación descritos a lo largo del cuerpo de esta acta fueron entregados y recibidos a satisfacción por las partes intervinientes y en constancia firman las partes:
Nota: deben firmar como mínimo (Instructor, Aprendiz Vocero y 2 aprendices de la ficha)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TATIANA DORIA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521471 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2306696 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520522 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2286329 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520424 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TATIANA DORIA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL