ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA**	**PSI-SJM-FR-13** **Estado Vigente** **Versión 3**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS __X__ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

ACTA №	**05**
FECHA	**20 NOVIEMBRE 2022**
SECRETARÍA	**DEPORTE**
PERÍODO EVALUADO	**Del 21 de octubre – 20 noviembre 2022.**
CONTRATO №	**2207120721**
OBJETO	**"REALIZAR EL APOYO A LA OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN LA SUPERVISIÓN, PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES "**
CONTRATISTA	**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**
SUPREVISOR(ES)	**OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN**
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Desde el acta de inicio hasta el 20 de diciembre de 2022**
VALOR DEL CONTRATO	**$12.480.000**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 12.480.000.oo**	**$ 12.480.000.oo**
ADICIONES	**0**	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**$7.194.353**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$ 2.202.353.oo**	
SALDO	**$3.083.294.oo**	
TOTAL	**$ 12.480.000.oo**	**$ 12.480.000.oo**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	**Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales.**	**1**	**75.29%**	Se realizó apoyo a la oficina de escenarios deportivos expidiendo los diferentes permisos para uso de espacios solicitados por la comunidad y clubes deportivos, también visitando escenarios como: cancha sintética la enea, cancha multifuncional san isidro, cancha multifuncional roto la linda, cancha multifuncional quinta la linda, cancha multifuncional villa pilar II, cancha multifuncional aquilino Villegas, gimnasio biosaludable alto Persia, skate park la Carola, ovalo de patinaje la enea; también hizo atención

				a la comunidad de forma presencial y telefónica, recepcionando las solicitudes.
2	**Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto**.	**1**	**75.29%**	Brindó apoyo en el torneo por la tolerancia en las cuatro fechas programadas en las canchas sintéticas: Luis Fernando Montoya, Baja suiza y Arrayanes; también acompañó a la oficina de escenarios deportivos, en la programación, agendamiento del equipo de mantenimiento y diagnostico a escenarios deportivos de la ciudad.
3	**Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**75.29%**	Se realizó la programación de intervenciones al equipo de mantenimiento en la comuna atardeceres, ya que se dio inicio a un segundo ciclo de intervenciones por las comunas de la ciudad, asimismo se agenda las solicitudes allegadas por la comunidad para la mejora de escenarios e intervenciones preventivas de los mismos. Las intervenciones constaron de pintura de arcos y tableros, demarcación de las canchas, aseo general, deshierbe, limpieza de canales, poda y soldadura dependiendo del escenario deportivo que lo requiriera.
4	**Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.**	**1**	**75.29%**	Se le invita a la comunidad hacer buen uso de los escenarios deportivos, mencionándoles que por ningún motivo el escenario podrá ser utilizado para actividades diferentes a lo solicitado, de ser así se procede a cancelar el permiso expedido por parte de la oficina de escenarios deportivos.
5	**Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.**	**1**	**75.29 %**	Se realiza la programación bajo la supervisión del coordinador de escenarios, de esta manera los usuarios pueden ejecutar los eventos programados.
6	**Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.**	**1**	**75.29%**	Se realizó el pago de seguridad social en los días establecidos.
7	**Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la**	**1**	**75.29%**	Se hace la programación al equipo de mantenimiento para los diferentes escenarios deportivos que requieren intervención.

	conservación de los mismos.			
8	**Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.**	**1**	**75.29%**	Se cuenta con buena comunicación con el supervisor y coordinador de escenarios, comunidad en general para llevar de la mejor manera el uso adecuado de los escenarios deportivos y eventos que se desarrollen
9	**Desempeñar las demás funciones que de acuerdo a su competencia, calidades y cualidades le asigne el secretario de despacho de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**75.29 %**	Se realizó apoyo en el torneo por la tolerancia en las cuatro fechas que se han desarrollado en las canchas sintéticas Luis Fernando Montoya, arrayanes, Baja suiza, también se elaboró la agenda del fin de semana mencionando las actividades que se desarrollan en la ciudad en materia deportiva.
10	**Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.**	**1**	**75.29%**	Se acatan las indicaciones que se dan por parte del supervisor y coordinador para mejorar los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos y secretaria de deporte.
11	**Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades.**	**1**	**75.29%**	Se hace entrega del informe correspondiente, evidenciando el desarrollo de las obligaciones propuestas con soporte fotográfico.

Enunciar Anexos: Pago de seguridad social, registro fotográfico e Informe descriptivo de actividades.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA **CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN** **C.C. 24.344.120** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **OSCAR JULIAN GARCÍA MARIN** **C.C 16.079.581** **SUPERVISOR**

Original: Secretaría Jurídica, Tesorería.