PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Noviembre de 2022

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3262934
Cargo del supervisor: Lider de Articulacion con la Media.
Dependencia Formacion Profesional Integral
Ciudad MONTERIA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3262934 del año (2022)
Fabián Alberto Calderón Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10966419 de Montería**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL CIENTO VEINTE Y CUATRO PESOS ($33.033.124,00) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago por el mes de Febrero por valor de Dos Millones Seicinetos Noventa y Seis Mil Quinientos Ochenta y Un Pesos ($2.696.581,00) M/Cte y Nueve (9) pagos iguales meses de marzo a noviembre por un valor de Tres Millones Trecientos Setenta Mil Setecientos Veintisiete Pesos($3.370.727,00) M/Cte..

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el marco del programa Articulación con la Media del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir de Córdoba.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse	Formación profesional integral en los cursos técnico en manejo integral de residuos sólidos y conservación de recursos naturales en las diferentes	Evidencia fotográfica.

	en el departamento de Córdoba.	instituciones asigandas.	
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	No aplica para el mes en ejecución	
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Socialización de programas técnicos a los estudiantes y padres de familia de grado noveno de las I.E La Unión, Rodania y Cerro Vidales	Fotografías y Actas
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica para el mes en ejecución	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Requerimiento de reporte de Horas de sofia plus.	Certificado de Reporte.
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia	No aplica para el mes en ejecución.	

	estos servicios.		
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se Sube evidencias del mes en la carpeta Drive.	https://drive.google.com/drive/folders/1mEhjG6ERK1tsy1WowKMYrgr7_W1tn28i?usp=sharing
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica para el mes en ejecución.	
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y	No aplica para el mes en ejecución.	

	tiempos que se dispongan para ellos.		
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No aplica para el mes en ejecución.	
11	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No aplica para el mes en ejecución.	
12	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Se emiten Juicios evaluativos de las fichas 2305308, 2290800 y 2289224, de aprendices de grado 11°. Y complementario	Evidencia fotográfica.
13	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus,	No aplica para el mes en ejecución.	Evidencia fotográfica.

	dentro de los términos establecidos.		
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollo formación profesional en los cursos técnicos en las diferentes I.E en en horario e intensidad acordada.	Registros (planillas de asistencia)
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	No aplica para el mes en ejecución.	
16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	No aplica para el mes en ejecución.	
17	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se Realizan guías de aprendizaje con base a las competencias, para impartir formación a los aprendices de las diferentes instituciones asignadas.	GUÍAS DE APRENDIZAJE.

18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se Sube evidencias del mes en la carpeta Drive.	https://drive.google.com/drive/folders/1mEhjG6ERK1tsy1WowKMYrgr7_W1tn28i?usp=sharing
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No aplica para el mes en ejecución.	
20	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se solicita deserción de aprendices de las fichas 2305308, 2290800 y 2289224.	Evidencia fotográfica y actas.
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	No aplica para el mes en ejecución.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7859884115 de la planilla, operador SOI y mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma
FABIÁN ALBERTO CALDERÓN CANO
Contratista
C.C. No. 10.966.419

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato 3262934 de 2022
Cargo: Lider Articulacion con la Media

EVIDENCIAS Y FOTOGRAFIAS

1. Formación profesional integral en los cursos técnico en manejo integral de residuos sólidos y conservación de recursos naturales





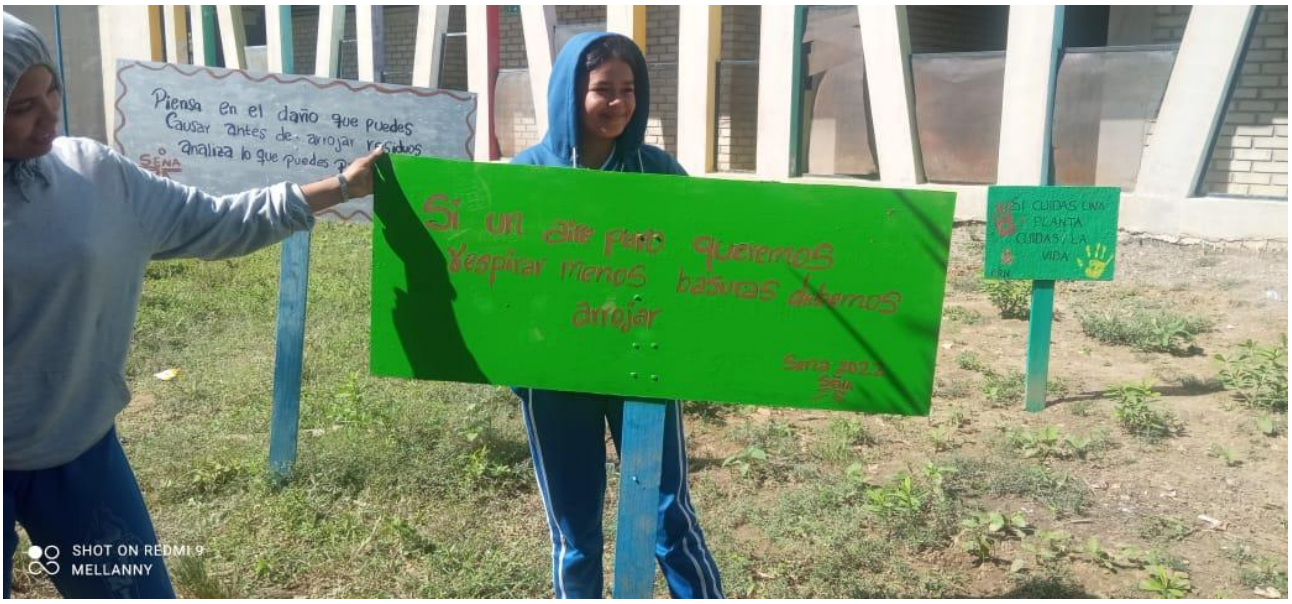







Ten presente que!
No somos basura, Somos residuos
sólidos, y nos puedes aprovechar!!
SENA Recógenos ya".
"No nos tires más" Tec. Man Res. Sol.


Piensa en el daño que puedes
Causar antes de arrojar residuos
analiza lo que puedes Provocar
SENA
Tec. Manejo Res Sólidos


Piensa en el daño que puedes
Causar antes de arrojar
Si un árbol para queremos
respirar menos basuras debemos
arrojar
SHOT ON REDMI 9
MELLANNY




IERO
IERO

2. SOCIALIZACIÓN DE PROGRAMAS TÉCNICOS A LOS ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA DE GRADO NOVENO DE LA I.E LA UNIÓN, RODANIA Y CERRO VIDALES.



ACTA No. 423

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODANIA DEL MUNICIPIO DE SAHAGÙN PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (_x_).

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Rodania- Sahagún, 02 de Noviembre de 2022	**10:00 am**	**01:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **I.E Rodania**	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNION

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (__) /Antigua (_x_)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector (_x_), / Coordinador (__), Docentes (_x_) /padres de Familia (__) de la Institución Educativa Rodania para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual_____ /presencial __x__.
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 423 DEL DÍA 02 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Carlos Hoyos A.	10 876 752	X			Rector Rodania		3173253816	S1	
2	Jorge Bonilla	92511000		X		CABP	yorkbonilla79@gmail.com	302 2484886	S1	
3	Ulises García	78.054.492		X		CABP		3056776220	S1	
4	Ventura Hoyos	9.086.85		X		CABP	aventurahoyos@gmail.com	3104817328	S1	
5	Emilio Manuel P.	1.066.771.963		X		CABP	emiomanuel42@hotmail.com	3114900955	S1	
6	Jorge Almanza L	1.067.964.110		X		CABP	Jcalmanzalopez@hotmail.com	3208109819	S1	
	Fabian Calderón C	10.966.419		X		CABP	fcalderonc@sena.edu.co	3123253633	S1	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
2023
10/11/2022 09:02


10/11/2022 08:59

ACTA No. 551

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA UNION DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE LORICA PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (X).

CIUDAD Y FECHA: LA UNION 10 DE noviembre de 2022	HORA INICIO: 8:30 am	HORA FIN:10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: La unión – Palo de agua – Santa cruz de Lorica	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 551 DEL DÍA 10 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIEGO LUIS MELENDEZ FERNANDEZ	1065000894		X		SENA	dlmelendez49@misena.edu.co	3006435991	si	
2	ELVIS LUIS LOPEZ GALVAN	1073813637		X		SENA	lopezga@sena.edu.co	3207194882	si	
3	FABIAN ALBERTO CALDERON CANO	13.966.419		X		SENA	facalderonc@sena.edu.co	3123253633	si	
4	MAIRA EDUARDA MENDOZA SEGURA	1063171547		X		SENA	mairamendozza@gmail.com	3207634863	si	
5	Yuly Yadith Angel Uneto	30.665.970	x			I.E. La Union	yulyangel@outlook.es	3128121163	si	Yuly Angel
6	Erika Sofia Lora	30.766.008	x			I.E. La Unión	eriksa54@hotmail.com	3012298161	si	Erika Sofia Lora

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 458

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Técnica Agropecuaria de Vidales DEL MUNICIPIO DE Tuchín PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (X).

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Tuchín, 31 de octubre 2022	08:30 AM	11:45 AM

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
I.E. Técnica Agropecuaria de Vidales	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 458 **DEL DÍA** 31 **DEL MES DE** OCTUBRE **DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S) Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALVARO JIMENEZ SALGADO	15703 119	X			Rector INTECAN	alvarojimenez72@Hotmail.com	3139307468	Si	
2	BENITO HERRERA ESPITIA	78673306	X			DOCENTE INTECAN	Benuhez6@Hotmail.com	3107031005	Si	
3	JOSE RAFAEL HERNANDEZ	78028935		X		CABP	Jorahc1@Hotmail	3127456712	Si	
4	Marlon Martinez Castillo	2.761.135		X		Cabp	marlonmartinez726@gmail.com	3232865155	Si	
5	Emilio Alvarez	15034.674		X		Sena Cabp	ealvarec@sena.edu.co	3216289176	Si	
6	Fabian Calderón	10.966.419		X		CABP	facalderonc@sena.edu.co	3123253633	Si	
7										
8										
9										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3. REPORTE DE HORAS SOFIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN ALBERTO CALDERON CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

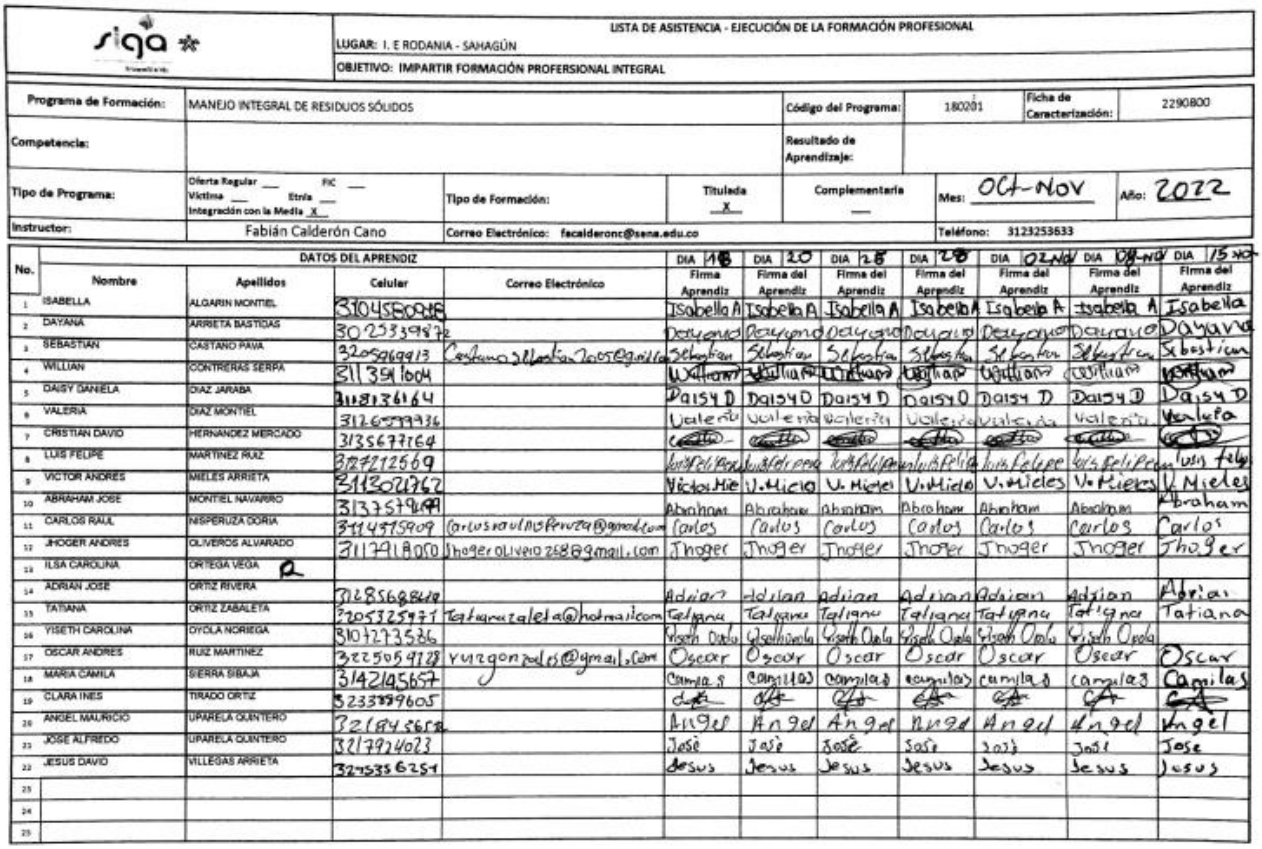
FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,00



4. DESARROLLO FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS CURSOS TÉCNICOS EN LAS DIFERENTES I.E (REGISTROS).



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E RODANIA - SAHAGÚN

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFERSIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS			Código del Programa:	180201	Ficha de Caracterización:	2290800
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: OCT-NOV	Año: 2022	
Instructor:	Fabián Calderón Cano	Correo Electrónico: fecalderonc@sena.edu.co			Teléfono: 3123253633		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 20	DIA 25	DIA 27	DIA 02 NOV	DIA 04 NOV	DIA 15 NOV
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ISABELLA	ALGARIN MONTIEL	3104580985		Isabella A	Isabella A	Isabella A	Isabella A	Isabella A	Isabella A	Isabella
2	DAYANA	ARRIETA BASTIDAS	3023339872		Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana
3	SEBASTIAN	CASTAÑO PAVA	3205969913	Castano2Martin2005@gmail.com	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
4	WILLIAN	CONTRERAS SERPA	3113941004		William	William	William	William	William	William	William
5	DAISY DANIELA	DIAZ JARABA	3118136164		Daisy D	Daisy D	Daisy D	Daisy D	Daisy D	Daisy D	Daisy D
6	VALERIA	DIAZ MONTIEL	3126799936		Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria
7	CRISTIAN DAVID	HERNANDEZ MERCADO	3135677164								
8	LUIS FELIPE	MARTINEZ RUIZ	3127212569		Luis Felipe	Luis Felipe	Luis Felipe	Luis Felipe	Luis Felipe	Luis Felipe	Luis Felipe
9	VICTOR ANDRES	MIELES ARRIETA	3113072762		Victor Mie	V. Mieles	V. Mieles	V. Mieles	V. Mieles	V. Mieles	V. Mieles
10	ABRAHAM JOSE	MONTIEL NAVARRO	3137579691		Abraham	Abraham	Abraham	Abraham	Abraham	Abraham	Abraham
11	CARLOS RAUL	NISPERUZA DORIA	3114575909	Carlosraulnisperuza@gmail.com	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
12	JHOGER ANDRES	OLIVEROS ALVARADO	3117918050	Jhoger.oliveros2588@gmail.com	Jhoger	Jhoger	Jhoger	Jhoger	Jhoger	Jhoger	Jhoger
13	ILSA CAROLINA	ORTEGA VEGA									
14	ADRIAN JOSE	ORTIZ RIVERA	3128568848		Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian
15	TATIANA	ORTIZ ZABALETA	3205325971	Tatianazaleta@hotmail.com	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana
16	YISETH CAROLINA	OYOLA NORIEGA	3107273526		Yiseth Oyola	Yiseth Oyola	Yiseth Oyola	Yiseth Oyola	Yiseth Oyola	Yiseth Oyola	
17	OSCAR ANDRES	RUIZ MARTINEZ	3225059728	Yuzgonzalez@gmail.com	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar
18	MARIA CAMILA	SIERRA SIBAJA	3142195657		Camila S	Camila S	Camila S	camila S	camila S	camila S	Camila S
19	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	3233899605								
20	ANGEL MAURICIO	UPARELA QUINTERO	3218456558		Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel
21	JOSE ALFREDO	UPARELA QUINTERO	3217924023		José	José	José	José	José	José	Jose
22	JESUS DAVID	VILLEGAS ARRIETA	3245356254		Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus
23											
24											
25											

SENA

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E La Unión - Palo de Agua - Lorica

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS			Código del Programa:	180201	Ficha de Caracterización:	2305308
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular __ FIC __ Víctima __ Etnia __ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria __	Mes: Oct - Nov	Año: 2022	
Instructor:	FABIÁN CALDERÓN CANO	Correo Electrónico: facalderonc@sena.edu.co			Teléfono: 3123253633		

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 26 OCT Firma Aprendiz	DIA 01 NOV Firma del Aprendiz	DIA 02 NOV Firma del Aprendiz	DIA 9 NOV Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	JUAN DAVID	ANAYA MADERA	3145129478								
2	JESUS FABIAN	ANAYA MARTINEZ	3054407932								
3	SEBASTIAN	BALLESTERO MADERA									
4	MELLANY	BALLESTERO MORA	3123507496								
5	ISABEL SOFIA	CALAO SEGURA	3136995245								
6	NARETH DE JESUS	CORREA OSORIO	3104351438								
7	XIMENA ROSA	DORIA AVILA	3226154290								
8	JUAN PABLO	DORIA HERNANDEZ									
9	MARILUZ	ESPITIA JIMENEZ	3136292304								
10	AURA MARCELA	HERNANDEZ BURGOS	3108936101								
11	LUIS DAVID	HERNANDEZ CALLE	3008187453								
12	LUIS ANGEL	HERNANDEZ MORA									
13	ANDRES OCTAVIO	HERNANDEZ ROJAS	3128476895								
14	YULIZA	LOPEZ FERNANDEZ	3218015448								
15	URIEL ANTONIO	NAVARRO CHIQUILLO	3125666609								
16	LUIS MARIO	NEGRETE HERNANDEZ									
17	CAMILO ANDRES	OSUNA BARRIOS	3044042372								
18	DANIELA MARIA	SANCHEZ CONDO	3147966498								
19	ESTEFANY	SUAREZ HERNANDEZ	3252953646								
20	MARIA BELEN	ZURITA CEDIEL	3225014491								
21											
22											
23											
24											
25											

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

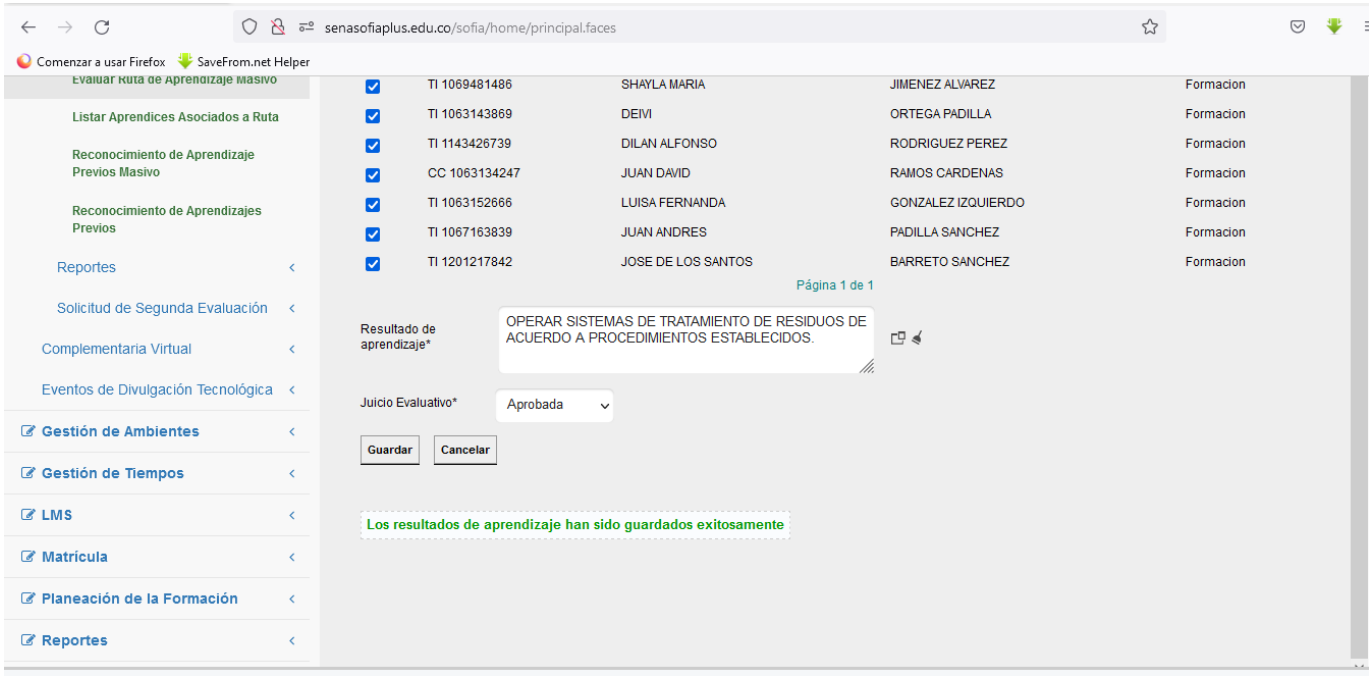
LUGAR: I.E Cerro Vidales - Tuchín

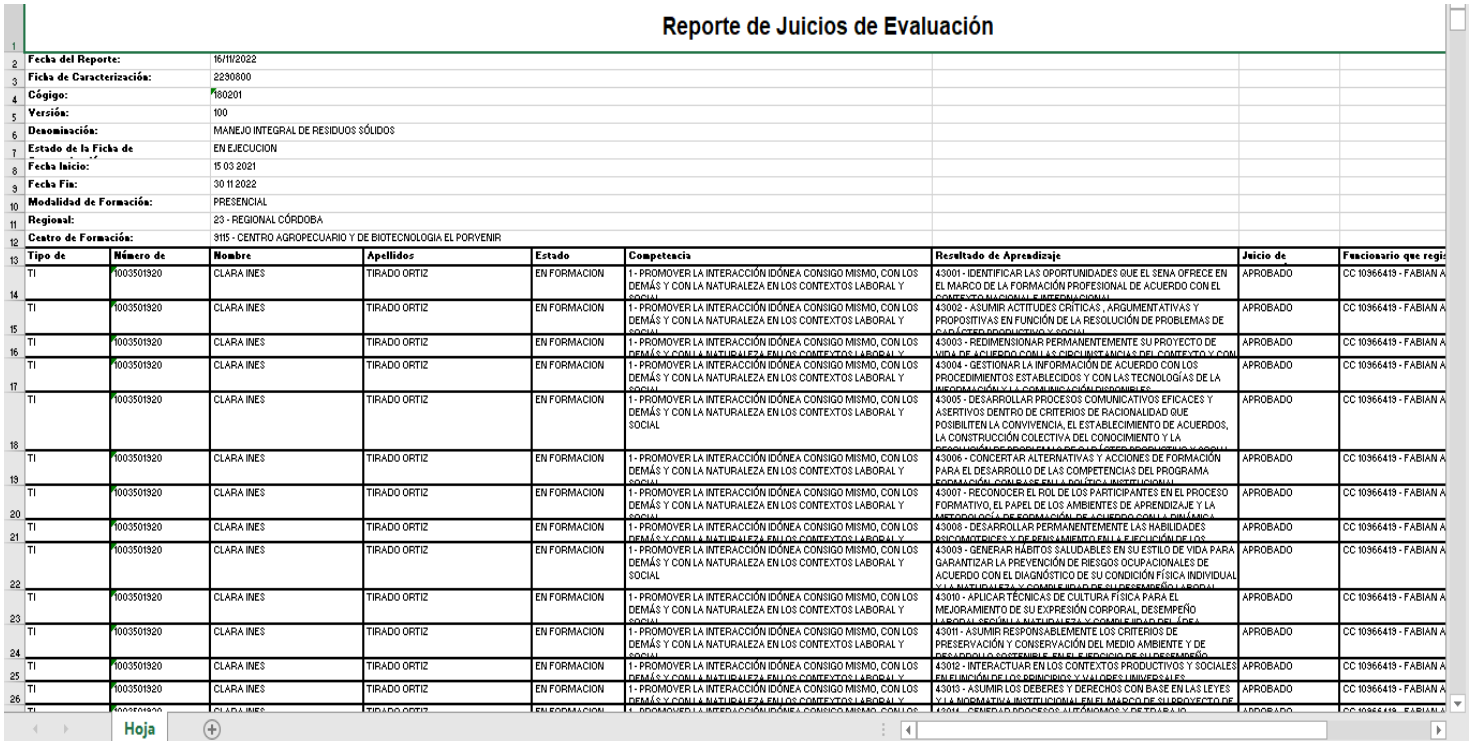
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	Conservación de Recuros Naturales			Código del Programa:	222239	Ficha de Caracterización:	2289224
Competencia:	ETAPA PRÁCTICA.			Resultado de Aprendizaje:		octubre.	
Tipo de Programa:	Oferta Regular __ FIC __ Víctima __ Etnia __ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria __	Mes: Noviembre	Año: 2022	
Instructor:	FABIÁN CALDERÓN CANO	Correo Electrónico: facalderonc@sena.edu.co			Teléfono: 3123253633		

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 20 Firma Aprendiz	DIA 27 Firma del Aprendiz	DIA 03 NOV Firma del Aprendiz	DIA 10 NOV Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	LUIS ALEXANDER	ALVAREZ PALENCIA	3216715100								
2	LUIS FERNANDO	BANDA ROMERO	3117447958								
3	BEATRIZ	BELTRAN AYALA	3117729832								
4	ALEJANDRA PATRICIA	CONTRERAS GUEVARA	3137243410								
5	MAICOL ANDRES	DE LA ROSA RUIZ	3205588220								
6	OSCAR DAVID	DONADO SUAREZ	3024996501								
7	SAMADHI	FERIA ROMERO	3148613818								
8	JESUS DAVID	FERIA RUIZ	3106786808								
9	FERNEY JOSE	FERIA TALAIGUA	3145308056								
10	LUZ NADY	FLOREZ CASTILLO	3126149558								
11	WILLIAM DE JESUS	GOMEZ TERAN	3205815799								
12	YULISA ANDREA	HERNANDEZ MONTAÑO									
13	LILIANA PATRICIA	HERNANDEZ SUAREZ	3126258742								
14	DIANA PATRICIA	LAZARO GONZALEZ	3008								
15	LUZ BELLA	MENDOZA AYALA									
16	ZAIDA ROSA	PEÑA FLOREZ	3205131204								
17	DANIEL DAVID	PEREZ HERNANDEZ									
18	CARLOS ANDRES	SOLANO SUAREZ	3207704391								
19	FERNANDO MANUEL	SUAREZ TERAN	3147235374								
20	JAIDER MANUEL	TALAIGUA DONADO	3237974007								
21	YOHANA ESTHER	TEHERAN RUIZ	3122862582								
22											
23											
24											
25											

5. JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS 2305308, 2290800 Y 2289224, DE APRENDICES DE GRADO 11° Y COMPLEMENTARIO





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/11/2022
Ficha de Caracterización:	2290800
Código:	180201
Versión:	100
Denominación:	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15 03 2021
Fecha Fin:	30 11 2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación:	3115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43001 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43002 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43003 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43004 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43005 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43006 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CONLEVE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43007 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43008 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43009 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43010 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO SOCIAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÓPTIMO	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43011 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43012 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EL INICIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43013 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A
TI	1003501920	CLARA INES	TIRADO ORTIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43014 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO	APROBADO	CC 10366419 - FABIAN A

6. GUIAS DE APRENDIZAJE

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
- Código del Programa de Formación: 180201
- Nombre del Proyecto: ELABORACION DEL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE UNA PLAZA DE MERCADO
- Fase del Proyecto: EJECUTAR
- Actividad de Proyecto: DISEÑAR RUTAS Y FRECUENCIA PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
- Competencia-280201017 - RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - REALIZAR RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON EL TIPO DE RESIDUOS SÓLIDOS, EL TIPO DE SERVICIO, EL TIPO DE VEHÍCULO, LAS RUTAS Y LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.
  - IDENTIFICAR CÓDIGOS DE COMUNICACIÓN PARA REALIZAR REPORTES SEGÚN LO ESTABLECIDO.
- Duración de la Guía 60 HORAS

2. PRESENTACION

Los residuos sólidos son las partes que quedan de algún producto y se conocen comunmente como basura. Se puede considerar que los residuos sólidos son generados como resultado de las actividades que realiza la población para su subsistencia y para la obtención de insumos en los diferentes sectores productivos como son el comercio, la industria, el sector agropecuario y el de servicios.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

✓ **Actividades de reflexión inicial:**

Los Equipos de trabajo desarrollaran las siguientes preguntas y se socializaran las respuestas

¿Qué entiende por residuos y conoce los lineamientos para clasificarlos?

¿Cómo cree usted que contaminan los residuos, tipos de contaminación?

¿Cómo podrías clasificar los residuos sólidos desde tu experiencia personal?

¿Cuál cree usted que es la responsabilidad de quienes generamos los residuos considerando el impacto ambiental que estos generan?

¿Cuál sería la responsabilidad de la administración municipal en cuanto al manejo de los residuos sólidos?

¿Qué opina sobre la reglamentación ambiental aplicada a las empresas, comunidades y viviendas?

En un ejercicio de lluvia de ideas se socializaran las respuestas y se plantearan las acciones que se debe implementar para proteger el ambiente, de este modo se contextualizaría la importancia del buen manejo y tratamiento primario que requieren los residuos sólidos y como ayudaríamos en la protección de nuestro planeta.

3.1 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Consulte las siguientes actividades del servicio público de aseo en el DECRETO NÚMERO_1077_de 2015

1. Recolección.
2. Transporte.
3. Barrido, limpieza de vías y áreas públicas.
4. Corte de césped, poda de árboles en las vías y áreas públicas.
5. Transferencia.
6. Tratamiento.
7. Aprovechamiento.
8. Disposición final.
9. Lavado de áreas públicas.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Conservacion de los recursos naturales

Código del Programa de Formación: 222239

Nombre del Proyecto : Mejoramiento en la conservación de los recursos naturales en zonas de explotacion agropecuaria del departamento de cordoba.

Fase del Proyecto: Ejecución

Actividad de Proyecto: Implementar herramientas e instrumentos que permitan mitigar el deterioro de la calidad de los recursos.

Competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del Territorio.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Caracterizar la problemática socio-ambiental y participativa de la comunidad mediante la aplicación de instrumentos y herramientas de acuerdo con política sectorial y normatividad ambiental.

Duración de la Guía: 32horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, esta guía lo orientará para que usted desarrolle autónomamente actividades para el logro de los resultados de aprendizaje propuestos en la competencia. Para lo cual se espera que realice las actividades que se han preparado y presente las evidencias que se le solicitan como mecanismo para verificar

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD 1.

Estudio de caso.

Indicaciones: El instructor hara una socialización del Articulo **la educación ambiental hacia la configuración de redes de sostenibilidad en Colombia**, con los aprendices se realizara una mesa redonda donde se resolverán cuestionarios de este.

Después de responder cada pregunta, el instructor llamara, aleatoriamente, a 15 aprendices para que compartan sus respuestas con los demás.

Duración : 6 Horas

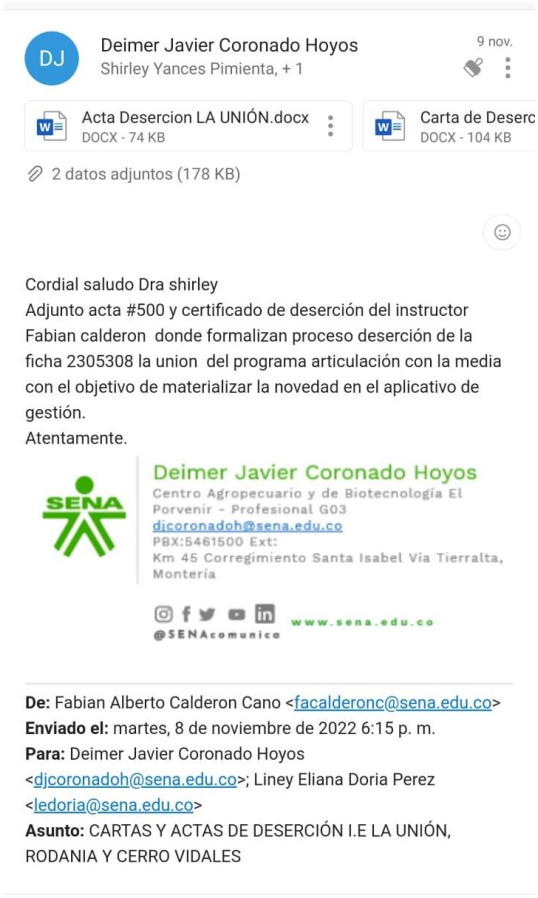
Técnica : Taller

Ambiente: Aula de clases

Materiales: Computador, video beam, tableros Papel, marcadores, Guía de Aprendizaje, instrumentos de evaluación.

www.sena.edu.co
SENAComunica
IFPI-F-019 V03

7. SOLICITUD DE DESERCIÓN PARA LAS FICHAS 2305308, 2290800 y 2289224.



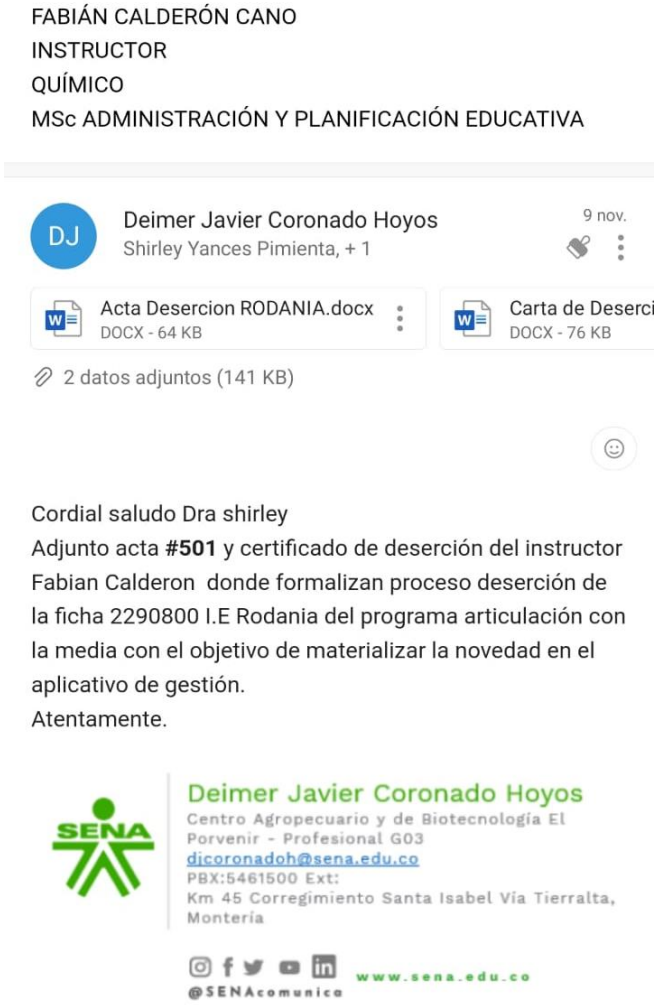
DJ Deimer Javier Coronado Hoyos — 9 nov.
Shirley Yances Pimienta, + 1

Acta Desercion LA UNIÓN.docx DOCX - 74 KB
Carta de Deserc DOCX - 104 KB
2 datos adjuntos (178 KB)

Cordial saludo Dra shirley
Adjunto acta #500 y certificado de deserción del instructor Fabian calderon donde formalizan proceso deserción de la ficha 2305308 la union del programa articulación con la media con el objetivo de materializar la novedad en el aplicativo de gestión.
Atentamente.

Deimer Javier Coronado Hoyos
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - Profesional G03
dicoronadoh@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 45 Corregimiento Santa Isabel Vía Tierralta, Montería
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Fabian Alberto Calderon Cano <facalderonc@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 8 de noviembre de 2022 6:15 p. m.
Para: Deimer Javier Coronado Hoyos <djcoronadoh@sena.edu.co>; Liney Eliana Doria Perez <ledoria@sena.edu.co>
Asunto: CARTAS Y ACTAS DE DESERCIÓN I.E LA UNIÓN, RODANIA Y CERRO VIDALES



FABIÁN CALDERÓN CANO
INSTRUCTOR
QUÍMICO
MSc ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

DJ Deimer Javier Coronado Hoyos — 9 nov.
Shirley Yances Pimienta, + 1

Acta Desercion RODANIA.docx DOCX - 64 KB
Carta de Deserci DOCX - 76 KB
2 datos adjuntos (141 KB)

Cordial saludo Dra shirley
Adjunto acta **#501** y certificado de deserción del instructor Fabian Calderon donde formalizan proceso deserción de la ficha 2290800 I.E Rodania del programa articulación con la media con el objetivo de materializar la novedad en el aplicativo de gestión.
Atentamente.

Deimer Javier Coronado Hoyos
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - Profesional G03
dicoronadoh@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 45 Corregimiento Santa Isabel Vía Tierralta, Montería
@SENAcomunica www.sena.edu.co

DJ

Deimer Javier Coronado Hoyos
Shirley Yances Pimienta, + 1

9 nov.

Acta Desercion CERRO VIDALES.docx
DOCX - 69 KB

Carta de I
DOCX - 90 I

2 datos adjuntos (159 KB)

Cordial saludo Dra shirley
Adjunto acta **#502** y certificado de deserción del instructor Fabian Calderon donde formalizan proceso deserción de la ficha 2289224 I.E Cerro Vidales del programa articulación con la media con el objetivo de materializar la novedad en el aplicativo de gestión.

Deimer Javier Coronado Hoyos
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - Profesional G03
dicoronadoh@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 45 Corregimiento Santa Isabel Vía Tierralta, Montería

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Fabian Alberto Calderon Cano <facalderonc@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 8 de noviembre de 2022 6:15 p. m.
Para: Deimer Javier Coronado Hoyos <djcoronadoh@sena.edu.co>; Liney Eliana Doria Perez <ledoria@sena.edu.co>
Asunto: CARTAS Y ACTAS DE DESERCIÓN I.E LA UNIÓN, RODANIA Y CERRO VIDALES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN ALBERTO CALDERON CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290800 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR Y DISPONER DE REGISTROS DE NOVEDADES DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS (MECÁNICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS) DE ASEO

CLASIFICAR DAÑOS DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS POR VERIFICACIÓN REAL

IDENTIFICAR VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y/O MAQUINARIA

INFORMAR SOBRE LAS LABORES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL SERVICIO DE ASEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR Y UTILIZAR HERRAMIENTAS, INSUMOS, IMPLEMENTOS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL BARRIDO.

REALIZAR EL BARRIDO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS SEGÚN CRITERIOS, PROGRAMACIÓN Y RUTAS PREVIAMENTE ESTABLECIDAS.

REALIZAR JORNADAS DE ASEO Y ORNATO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

REALIZAR LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

RECOGER Y DEPOSITAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS RECIPIENTES DE ACUERDO CON EL TIPO DE RESIDUOS.

RECOLECTAR LOS RECIPIENTES CON LOS EQUIPOS ADECUADOS Y EN HORARIO ASIGNADOS.

UBICAR RECIPIENTES CON RESIDUOS SÓLIDOS EN LUGARES APROPIADOS Y PREVIAMENTE ESTABLECIDOS.

VERIFICAR CONDICIONES, ANTES DE INICIAR LAS LABORES, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2305308 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR Y DISPONER DE REGISTROS DE NOVEDADES DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS (MECÁNICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS) DE ASEO

CLASIFICAR DAÑOS DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS POR VERIFICACIÓN REAL

IDENTIFICAR VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y/O MAQUINARIA

INFORMAR SOBRE LAS LABORES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL SERVICIO DE ASEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR Y UTILIZAR HERRAMIENTAS, INSUMOS, IMPLEMENTOS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL BARRIDO.

REALIZAR EL BARRIDO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS SEGÚN CRITERIOS, PROGRAMACIÓN Y RUTAS PREVIAMENTE ESTABLECIDAS.

REALIZAR JORNADAS DE ASEO Y ORNATO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

REALIZAR LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

RECOGER Y DEPOSITAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS RECIPIENTES DE ACUERDO CON EL TIPO DE RESIDUOS.

RECOLECTAR LOS RECIPIENTES CON LOS EQUIPOS ADECUADOS Y EN HORARIO ASIGNADOS.

UBICAR RECIPIENTES CON RESIDUOS SÓLIDOS EN LUGARES APROPIADOS Y PREVIAMENTE ESTABLECIDOS.

VERIFICAR CONDICIONES, ANTES DE INICIAR LAS LABORES, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2289224 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FABIAN ALBERTO CALDERON CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL