PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Noviembre 30 de 2022

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **3353235**
Cargo del supervisor Instructor
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2022

Referencia: No 3353235 del año 2022

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA identificado con la cédula de ciudadanía No. 37898317 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coodinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones novecientos setenta y cinco mil pesos m/cte (39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). diez (10) pagos iguales por los meses de Noviembre a noviembre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500)..

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento informatica, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2267195, 2271356 y 2496475	Portafolio del instructor: 2267195 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2271356 - TÉCNICO EN SISTEMAS

			2496475-SISTEMAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Asistencia a jornada de encuentro de red de conocimiento del programa técnico en sistemas para articulación con la media técnica	Registro fotográfico https://docs.google.com/document/d/1u7tP4UKSv1OFzrr5mxslpxVAYfT50CRm/edit?usp=share_link&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas 2267195, 2271356 y 2496475	Evidencias diarias Ficha 2267195 Ficha 2271356 Ficha 2496475
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2267195, 2271356 y 2496475	Portafolio del instructor: 2267195 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2271356 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2496475-SISTEMAS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Asistencia a jornada de encuentro de red de conocimiento del programa técnico en sistemas para articulación con la media técnica	Registro fotográfico https://docs.google.com/document/d/1u7tP4UKSv1OFzrr5mxslpxVAYfT50CRm/edit?usp=share_link&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,	Se emite juicio valorativos para los resultados de aprendizaje transversales según homologación del colegio para las fichas 2267195 y 2271356	Sofiaplus

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecuto este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecuto este mes	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuto este mes	No aplica

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecuto este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecuto este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas 2267195 y 2271356 del técnico en sistemas	Bitácoras aprendices Ficha 2267195 Ficha 2271356 Ficha 2496475
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuto este mes	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecuto este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	No se ejecuto este mes	No aplica

	utilizados en la Formación Profesional Integral		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia a jornada de encuentro de red de conocimiento del programa técnico en sistemas para articulación con la media técnica	Registro fotográfico https://docs.google.com/document/d/1u7tP4UKSv1OFzrr5mxslpxVAYfT50CRm/edit?usp=share_link&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Asistencia a reunión virtual el dia 10 de noviembre con el coordinador de programas especiales para transmitir oferta para la vigencia 2023, recomendaciones de certificación y asuntos varios	Registro fotográfico https://docs.google.com/document/d/1uNH7hbZdc7bFUdq6QRas85N144jfPgbN/edit?usp=share_link&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ficha: 2267195 *Actividad de Aprendizaje: validar los procedimientos de la prestación del servicio de acuerdo a los protocolos registrandolo en un informe *Competencia: atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. *Fechas: 4 de Noviembre *Horario: 07:00 a 13:00 *Total horas: 6 *Actividad de Aprendizaje: perfeccionar los protocolos y procedimientos para mejorar el tramite de las solicitudes de servicio *Competencia: atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. *Fechas: 4 de Noviembre *Horario: 14:00 a 18:00 *Total horas: 4 * Fechas: 11,18,25 de Noviembre	Evidencias diarias: Ficha 2267195

		*Horario: 07:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 *Total horas: 30 Fechas: 5 de Noviembre *Horario: 08:00 a 12:00 *Total horas: 4 Ficha: 2271356 *Programa: Técnico en Sistemas *Actividad de Aprendizaje: Validar los procedimientos de la prestación del servicio de acuerdo a los protocolos registrandolo en un informe *Competencia: atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. *Fechas:1,8 de Noviembre * Horario: 14:00 a 19:00 *Total horas: 10 *Fechas:2 de Noviembre * Horario: 13:00 a 19:00 *Total horas: 6 *Actividad de Aprendizaje: perfeccionar los protocolos y procedimientos para mejorar el tramite de las solicitudes de servicio *Competencia: atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. *Fechas:9,16,23 de Noviembre * Horario: 13:00 a 19:00 *Total horas: 18 *Fechas:15,22 de Noviembre * Horario: 14:00 a 19:00 *Total horas: 10 *Actividad de Aprendizaje: Evaluar la propuesta de negocio según el contexto local *Competencia: gestionar procesos propios de la cultura	Ficha 2271356

		emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social *Fechas:29 de Noviembre * Horario: 14:00 a 19:00 *Total horas: 5 *Fechas:30 de Noviembre * Horario: 13:00 a 19:00 *Total horas: 6 Ficha: 2496475 *Actividad de Aprendizaje: realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos *Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico *Fechas: 3,10,17,24 de Noviembre *Horario: 12:00 a 18:00 *Total horas: 24 *Fechas: 21,28 de Noviembre *Horario: 7:00 a 12:00 *Horario: 13:00 a 18:00 *Total horas: 20 *Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: resultado etapa practica *Fechas:24,31 de Noviembre *Horario: 07:00 a 11:00 *Total horas: 8 horas. **HORAS ADICIONALES** Desarrollo curricular según el proyecto formativo para las fichas 2267195, 2271356 y 2496475	Ficha 2496475

		*Fechas: 1 al 21 de Noviembre *Total Horas:12 Otros: Actividades de certificación fichas 2267195 y 2271356 *Fechas: 1 al 18 de Noviembre *Total Horas:15 Total Horas Mes: 178	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecuto este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecuto este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecuto este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecuto este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y	No se ejecuto este mes	No aplica

	servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecuto este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecuto este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuto este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecuto este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes	Gestión de cuenta https://drive.google.com/drive/folders/1uD2zMMUqh7RAe-a0fzVFQj3dCpeW09_D?usp=share_link

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coodinación academica y supervisión de contrato	Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441642933 de la planilla del mes de octubre del operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
Contratista
C.C. No. 37898317

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato 3353235 de 2022
Cargo Instructor G15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3353235
MES NOVIEMBRE

Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación; Para la ficha 2267195 del municipio de Cabrera y 2271356 del municipio de Mogotes ejecutando el resultado de aprendizaje optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios.

Aprendices ficha 2267195



Aprendices ficha 2271356



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cabrera, Noviembre 4 de 202
OBJETIVO/TEMA: Formacion Ficha 2267195

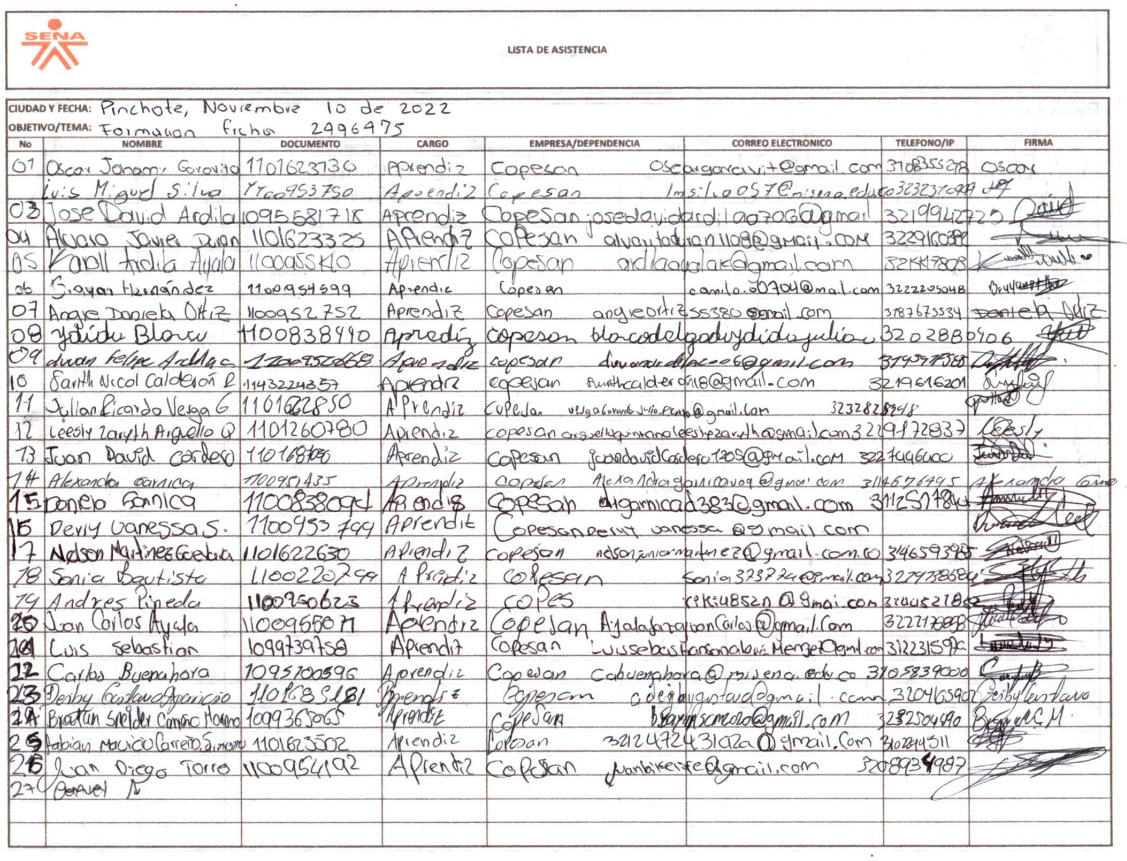
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Valentina Hernandez	1102488401	Aprendiz	CIC	manuhernandez111@misena.c	3222544214	Valentina H D
2	Monica Jaimes	1101685606	Aprendiz	CIC	[illegible]	3205447845	Monica Jaimes
3	Liseth Daniela Cesar	1100951933	Aprendiz	CIC	lisdgcesar@misena.edu	3105821913	Daniela Cesar
4	Carmen Cecilia Bueno C.	1100951431	Aprendiz	CIC	cecibueno@misena.edu.	3214084449	Carmen Bueno
5	Victor Quemaco	1097382078	Aprendiz	CIC	victorquemaco@misena.edu	3142188311	Victor Quemaco
6	Sebastián Andrés Pérez A.	1101200458	Aprendiz	CIC	sebaperez111@misena.edu.co	3228032437	Sebastian Perez
7	Yuly Tatiana Cervera	1.101.684.900	Aprendiz	CIC	yulycervera@misena.edu.co	3215345337	Yuly Cervera
8	Liseth Tatiana Ibañez	1099363684	Aprendiz	CIC	lisibanez@misena.edu.co	3112436633	[illegible]
9	Angela Carina Delgado S	1100948863	Aprendiz	CIC	cinadelgado@hotmail.com	3108777431	[illegible]
10	José Camilo Quintero	1093282065	Aprendiz	CIC	juan.quintero0@misena.edu	3124236	[illegible]
11	Shaira Dayana Vega	1100951575	Aprendiz	CIC	Shaivega@misena.edu	3142161696	Shaira Vega
12	Ximena Alejandra Delgado	1100951363	Aprendiz	CIC	Xdelgado@gmail.com	3208860127	Ximena Delgado
13	Nestor Fabian C	1100 988 393	Aprendiz	CIC	nes [illegible]	313 3166842	[illegible]
14	Karen Daniela Ustoza	1.101.260.527	Aprendiz	CIC	karenusto@misena.edu.co	3502627535	Karen Daniela
15	Yesid Leiris Delgado	1100998498	Aprendiz	CIC	Bobyleiris@gmail.com	3213149016	[illegible]
16	Johan Sebastian Sosa	1101266427	Aprendiz	CIC	Johansosa@misena.edu	3138119	[illegible]
17	Sebastian Mantilla	1100952485	Aprendiz	CIC	[illegible]	3017897401	[illegible]
18	Angel Yesid Muñoz H	1097282034	Aprendiz	CIC	angelymunoz11@misena.edu	3123497870	[illegible]
19	Juan Sebastian Lopez	1044652263	Aprendiz	CIC	Juan.lopez26@misena.edu	3132149678	[illegible]
20	Anderson Muñoz	1101260572	Aprendiz	CIC	Andersonmunoz2@misena.edu	3213498421	[illegible]
21	Karen Daniela Ustoza	1101260480	Aprendiz	CIC	Karen.ustoza@misena.edu	3044 [illegible]	[illegible]
22	Luis David Garcia Ruiz	1101260470	Aprendiz	CIC	luisdavidgarciaruiz@misena.edu	3138938258	[illegible]
23	Daniel Agustin Otic	1100950087	Aprendiz	CIC	danielotic1111@misena.edu	32-0882	[illegible]
24	Carlos Andres Murillo	1097282079	Aprendiz	CIC	Carlosmurillo1111@misena.edu	3222161886	[illegible]

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Mogotes, Noviembre 9 de 2022
OBJETIVO/TEMA: Formacion Ficha 2271356

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Leidy Yamile Garcia C	1100452051	Aprendiz	I.T.I.A.D	lygarcia150@misena..	3187964448	[illegible]
02	Maria Isabel Patiño	1100220405	Aprendiz	I.T.I.A.D	alumnosmariaisabela@	3125426323	[illegible]
03	Evelyn Michell Jimenez	1100899411	Aprendiz	I.T.I.A.D	[illegible]	3209736024	[illegible]
04	Manuel Esteban Zambrano	1100220194	Aprendiz	I.T.I.A.D	[illegible]	3142553	[illegible]
05	Nelson Ramon H.D	1100220573	Aprendiz	I.T.I.A.D	nelsonhernandez2@misena	3223009	Nelson Ramon
06	Maria Paula Arias	1097489540	APRENDIZ	I.T.I.A.D	[illegible]	3138380	Paula
07	Adriana Valderrama	1100220813	Aprendiz	I.T.I.A.D	adrianavalderrama@	3166520813	[illegible]
08	Vanessa Alexandra Ruan	1100982339	Aprendiz	I.T.I.A.D	[illegible]	3212718	Vanessa Ruan
09	Camilo Eduardo Torres G.	1100220635	Aprendiz	I.T.I.A.D	[illegible]	3228168	Camilo Torres
10	Fabian Lancheros F.	1005946428	Aprendiz	I.T.I.A.D		3115483253	[illegible]
11	Dixan Pablo Lopez	1020726358	Aprendiz	ITIAD	[illegible]	3138332	[illegible]
12	Maria Isabel Pinto F	1100220644	Aprendiz	ITIAD	isabelpinto[illegible]	2158103	[illegible]
13	Danna Estefania Ortega	1097782515	Aprendiz	ITIAD	[illegible]	3232178	[illegible]
14	Yina Ximena Camacho	1100952730	Aprendiz	ITIAD	[illegible]	3183741	[illegible]
15	Luisa Fernanda Estupiñan	1101622791	Aprendiz	ITIAD	[illegible]	3169520	[illegible]
16	Monica Yadira Duran	1100220470	Aprendiz	ITIAD	[illegible]	3138386	[illegible]
17	Margoth Lorylee Forero	1005411518	Aprendiz	ITIAD	[illegible]	3107855	[illegible]

Para la ficha 2496475 del municipio de Pinchote ejecutando el resultado de aprendizaje: realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pinchote, Noviembre 10 de 2022

OBJETIVO/TEMA: Formacion Ficha 2496475

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Oscar Jonam Garavito	1101623736	Aprendiz	Copesan	Oscargaravi.t@gmail.com	3108355278	Oscar
	Luis Miguel Silva	1100953750	Aprendiz	Copesan	lmsilva0576@misena.edu.co	3233376499	
03	Jose David Ardila	1095581715	Aprendiz	Copesan	josedavidardila0706@gmail	3219942725	
04	Alvaro Javier Duran	1101623325	Aprendiz	Copesan	alvarojavian1108@gmail.com	3229160888	
05	Karoll Ardila Ayala	1100955410	Aprendiz	Copesan	ardilaayalak@gmail.com	3214147808	
06	Sharon Hernández	1100954599	Aprendiz	Copesan	camila.s0704@mail.com	3222255048	
07	Angie Daniela Ortiz	1100952752	Aprendiz	Copesan	angieortiz55380@gmail.com	3187673534	
08	Yaidu Blanco	1100838490	Aprendiz	Copesan	blancodelgadoyaidujulio	3202888906	
09	Juan Felipe Ardila C.	1100950668	Aprendiz	copesan	juanardilac66@gmail.com	3149178568	
10	Saritth Nicol Calderón R	1143224857	Aprendiz	copesan	sarithcalderon18@gmail.com	3219616201	
11	Julian Ricardo Vega G	1101628850	Aprendiz	Copesan	vega.ricardo.julian@gmail.com	3232828948	
12	Leesly Zaryth Argüello Q	1101260780	Aprendiz	copesan	arguellopinzonleesly@gmail.com	3214972837	
13	Juan David Cardero	1101681860	Aprendiz	Copesan	juandavidCardero1205@gmail.com	3214646000	
14	Alexandra Gamica	1100971435	Aprendiz	copesan	Alexandragamica0@gmail.com	3114676495	
15	Pancho Gamica	1100838049	Aprendiz	Copesan	digamica0383@gmail.com	3112571845	
16	Deivy Vanessa S.	1100953799	Aprendiz	Copesan	deivy vanessa @ gmail.com		
17	Nelson Martinez Cortes	1101622630	Aprendiz	copesan	nelsonjavier.martinez@gmail.com	3146593885	
18	Sonia Bautista	1100220299	Aprendiz	Copesan	sonia3232@hotmail.com	3214738586	
19	Andres Pineda	1100950623	Aprendiz	copes	[illegible]	3100521866	
20	Juan Carlos Ayala	1100968071	Aprendiz	Copesan	Ayalajuancarlos@gmail.com	3227178885	
21	Luis sebastian	1099739758	Aprendiz	Copesan	luissebastianmolano@hotmail.com	3122315992	
22	Carlos Buenahora	1095700596	Aprendiz	Copesan	cabuenahora@misena.edu.co	3105839000	
23	Desby Gustavo Arenicio	1101833181	Aprendiz	Copesan	cdesgustavo@gmail.com	3204659021	
24	Brattun Snyder Cortés Moreno	1099365065	Aprendiz	Copesan	brattunsmoreno@gmail.com	3232504580	
25	Fabian Mauricio Carreño Linares	1101623502	Aprendiz	Copesan	3212472431a2a@gmail.com	3102844511	
26	Juan Diego Torres	1100954192	Aprendiz	Copesan	juantorres@gmail.com	3208934987	
27	Daniel M						

Asistencia a encuentro de red de conocimiento en informática, diseño y desarrollo de software el día 16 de octubre en la sede centro comercial San Gil Plaza.

siga — La Comprensión de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: San Gil 16 Noviembre 2022

OBJETIVO/TEMA: Reunión Red Informática, Diseño y Desarrollo Software Energía Eléctrica, Electrónica y Automatización

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	David Orlando Tdosa Gómez	1100963913	Instructor	SENA/CAT	dotdozafedsena.educo	3175798477	
2	Romulo Andres Flores	13956228	instructor	sena/cat	ronddb82@misena	3114557404	
3	Jona A Quevedo S	1100953511	instructor	Sena/cat	alexquevedo32@gmail	3115554498	
4	Sylvia Alejandra Lopez Vargas	1100959620	Instructor	SENA/CAT	salopez@sena.edu.co	3167491534	
5	CAMILO GARAY	91074204	INSTRUCTOR	SENA/CAT	CGARAY@SENA.EDU.CO	3003266455	
6	Johan Foley Fuentes Merchan	77283806	Instructor	SENA/CAT	jffuentes60@misena.edu.co	3133787283	
7	Julio Cesar Becerra	91233771	Instructor	Sena/CAT	Jcbecerrap@sena.edu.co	3182582216	
8	Yenny Patricia Rodriguez	37898317	Instructor	SENA/CAT/Articulac	yp.rodriguez@misena.edu.co	3004817037	
9	Gerardo Castillo G	91074675	Instructor	SENA/Articulación	gcastillo@sena.edu.co	3166240066	
10	Silvia Gonzalez Gualdron	37946849	Instructor	Sena/Articulación	sgonzalezg@misena.edu.co	3124047848	
11	OSCAR JAVIER ACEVAS M.	91074166	INSTRUCTOR	SENA/ARTICULAC.	Ojacevas@sena.edu.co	3228875	
12	Miguel Angel Dulcey P	91073655	Instructor	SENA/CAT	miguelduleyd@misena.edu.co	3156713663	
13	Jorge Luis Cornejo P	1098670807	Instructor	Sena/cat	jlcornejop@sena.edu.co	3005127841	
14	Jenny Andrea Jara M	57901020	Instructor	sena/cat	jaraj jenny0617@gmail.com	3168800761	
15	Fredy Arciniegas	1100957581	Instructor	Sena/cat	farciniegasb@sena.edu.co	3013959133	
16	Edgar M Campos	1100960444	Instructor	Sena/CAT	emcampos@sena.edu.co	3012016488	

GO-F-014 V02



Yenny P. Rodríguez A.

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

C.C. 37898317

Contrato CO1.PCCNTR. 3353235

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2496475 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2267195 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271356 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	21/11/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
01/11/2022	18/11/2022	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	27,00

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
CENTRO AGROTURÍSTICO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA

HACE CONSTAR:

Que el Sr(a) Yenny Patricia Rodriguez Atuesta, identificado(a) con cédula de ciudadanía 37.898.317 realizó el día 28/09/2022 la reinducción en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior del Centro de formación, con el fin de dar cumplimiento al Numeral 7.3 Toma de Conciencia, de la Norma ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, ISO 45001: 2018 y Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo2.2.4.6.11. Parágrafo 2.

Proyectó: Zaida Garcia Jaimes - Cargo: Dinamizador SIGA