Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202200130

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Jacinto Leonardy Vega Gutierrez		
Identificación:	77.016.442		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Ricardo Andres Luna Luna		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución por dos (2) meses y veintiséis (26) días, esto es hasta el 30 de noviembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200058** **202206175**	**Fecha de C.D.P.** **Fecha de C.D.P.**	2022/01/03 2022/08/24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200263** **202206175**	**Fecha del R.P.** **Fecha del R.P.**	2022/01/05 2022/08/31

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 51.200.000 IVA INCLUIDO
Adición 1	$ 18.347.000 IVA INCLUIDO
Adición 2	$ -
Adición 3	$ -
Total	$ 69.547.000 IVA INCLUIDO

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 05	2022 / 11 / 30	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRORROGA N1		HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022	18.347.000 IVA INCLUIDO	NA
NA	NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA	NA

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NA	NA	NA	Calidad del servicio	NA	NA
			Cumplimiento	NA	NA
			Anticipo	NA	NA
			Pago anticipado	NA	NA

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA
			Salarios y prestaciones	NA	NA
NA	NA	NA	Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA
NA	NA	NA	Otros	NA	NA

3. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 51.200.000 IVA INCLUIDO
Adición No. 1		$ 18.347.000 IVA INCLUIDO
Adición No. 2		$-
Adición No. 3		$-
Valor Total del contrato		$ 69.547.000 IVA INCLUIDO
Porcentaje del Anticipo	%	$-
Porcentaje del Pago anticipado	%	$-
Valor Amortizado del Anticipo		$-
Valor Ejecutado del Contrato		$ 57.600.000 IVA INCLUIDO
Valor por ejecutar		$11.947.000 IVA INCLUIDO
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.400.000 IVA INCLUIDO
No. Factura o Cuenta de Cobro		No. 9

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES
AL PERIODO DEL 5 de SEPTIEMBRE DE 2022 AL 4 DE OCTUBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, conlo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1-Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.	Para esta vigencia se revisaron las carpetas de los contratos que se les realizaron prórrogas así. • Contrato No. 202202898 • Contrato No. 202202976 • Contrato No. 202003103 • Contrato No. 202003322 • Contrato No. 202104466

2- Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentosprecontractuales.	Para esta vigencia se acataron todas las instrucciones e indicaciones impartidas por el supervisor de contrato, con relación a todas las actividades de revisión de la gestión documental.
3- Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.	Para esta vigencia se comunicó a las diferentes secretarias respecto de la organización de las carpetas físicas correspondientes a la gestión documental de los contratos así :
4- Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II.	Se prestó apoyo a los abogados de la secretarìa general del Departamento de Atlàntico en la revisióndel cargue oportuno de los diferentes documentos tales como pòlizas en los contratos de directa quelas requerían.

Secretaría de Salud	2
Secretaria de Cultura	3
Secretaría Privada	2
Secretaría del Interior	3
Secretaría de Educación	4
Secretaría APSB	2
Secretaría Jurídica	3
Secretaría de Planeación	4

5- Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	Apoyé a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
6- Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones que fueron programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplí con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993

y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO ANDRES LUNA LUNA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	1308223415	2022/02/01	$ 721.000
2	57106962	2022/03/01	$743.000
3	57593848	2022/03/18	$743.000
4	58421746	2022/04/26	$743.000
5	59195479	2022/05/27	$743.000
6	59837252	2022/06/4	$743.000
7	60618869	2022/07/28	$743.000
8	61341424	2022/08/29	$743.000
9	62197782	2022/10/03	$743.000
-	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS	-	$ 6.665.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **26** días del mes de octubre de **2022**.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.: 1.128.056.108 de Cartagena

JACINTO LEONARDY VEGA GUTIERREZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 77.016.442 de Valledupa