# PATRIMONIO AUTÓNOMO FIA
## ORDEN DE PAGO - PDA
Versión No. 5 / Julio/2021

ESPACIO PARA RADICACIÓN CONSORCIO FIA

| NOMBRE DEL PDA - DEPARTAMENTO | CAQUETÁ | NIT | 800.091.594 |
|---|---|---|---|

| DATOS A DILIGENCIAR POR EL ORDENADOR DEL GASTO | FECHA (DD/MM/AA) | ORDEN No. |
|---|---|---|
| | 08/08/2022 | 227 |

**BENEFICIARIO DEL PAGO**

| NIT O CC | NOMBRE COMPLETO DEL DESTINATARIO DEL PAGO | CIUDAD-DIRECCIÓN Y TELÉFONO | CONTRATO No. |
|---|---|---|---|
| 1.117.527.284 | FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ | Florencia, Calle 26 # 4-22 B/ La Libertad, 3185161284 | 202200000379 |

| FORMA DE PAGO | ENTIDAD BANCARIA | TIPO CUENTA | NÚMERO DE CUENTA | VALOR BRUTO DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| ABONO EN CUENTA | BANCOLOMBIA | AHORROS | 84775188188 | 4.600.000,00 |

| APLICAR DE LOS SIGUIENTES CDR: | No. CDR | | No. CDR | 12713 | No. CDR | | No. CDR | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APLICAR DE LAS SIGUIENTES FUENTES: | FUENTE | | FUENTE | SGP | FUENTE | | FUENTE | |
| | VALOR | | VALOR | $ 1.018.000.000,00 | VALOR | | VALOR | |

**DATOS ADICIONALES**

| | CONCEPTO / OBSERVACIÓN | ANEXOS |
|---|---|---|
| 1 | PRIMER PAGO:"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, PARA EL COMPONENTE JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y FUNCIONALES DEL PDA-CAQUETÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PEI 2020-2022" | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

**LIQUIDACIÓN DEL PAGO**

| FACTURA O CUENTA DE COBRO | |
|---|---|
| VALOR ANTES DE IVA | $ 4.600.000,00 |
| VALOR IVA | $ 0,00 |
| TOTAL VALOR FACTURA o CUENTA DE COBRO | $ 4.600.000,00 |

| RETENCIONES | % | VALOR BASE LIQUIDACIÓN | CÁLCULO OPERACIÓN | |
|---|---|---|---|---|
| VALOR RETENCIÓN EN LA FUENTE | | | $ - | $ 0,00 |
| VALOR RETENCIÓN DE IVA | | | $ - | $ 0,00 |
| VALOR RETENCIÓN DE ICA - TARIFA _____ MUNICIPIO _____ | | | $ - | $ 0,00 |
| TOTAL VALOR RETENCIONES | | | | $ 0,00 |

| OTROS DESCUENTOS | DEP | MUN | % | VALOR BASE DE LIQUIDACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | X | | 0,25% | $ 4.600.000,00 | $ 12.000,00 |
| (2) ESTAMPILLA PRO-CULTURA | X | | 0,75% | $ 27.600.000,00 | $ 207.000,00 |
| (3) ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO | X | | 1,00% | $ 27.600.000,00 | $ 276.000,00 |
| (4) OTROS | | | | $ 0,00 | $ 0,00 |
| (5) OTROS | | | | $ 0,00 | $ 0,00 |
| (6) OTROS | | | | $ 0,00 | $ 0,00 |
| (7) OTROS | | | | $ 0,00 | $ 0,00 |
| (8) OTROS | | | | $ 0,00 | $ 0,00 |
| (9) OTROS | | | | $ 0,00 | $ 0,00 |
| (10) OTROS | | | | $ 0,00 | $ 0,00 |
| CONTRIBUCIÓN ESPECIAL SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA | | | | $ 0,00 | $ 0,00 |
| AUTORIZACIÓN DE PAGO A TERCERO | | | | | $ 0,00 |
| EMBARGOS | | | | | $ 0,00 |
| AMORTIZACIÓN - ANTICIPOS | | | | | $ 0,00 |
| TOTAL VALOR OTROS DESCUENTOS | | | | | $ 495.000,00 |
| TOTAL VALOR DESEMBOLSO NETO | | | | | $ 4.105.000,00 |

**FIRMAS AUTORIZADAS**

| FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO VISTO BUENO DEL COMITÉ DIRECTIVO (*) | FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO |
|---|---|
| LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA - DECRETO DE DELEGACION No. 000731 DEL 18 DE MAYO DE 2021 | HERNAN SALAZAR POLANIA |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO | NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO |

## PARA USO EXCLUSIVO DEL CONSORCIO FIA

**OBSERVACIONES PARA REALIZAR LA OPERACIÓN:**

DD | MM | AAAA

Vo.Bo. Confirmación Telefónica

**AUTORIZACIÓN DE TRÁMITE DEL CONTRATO U OPERACIÓN PARA PAGO/GIRO - ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONSORCIO FIA**

| Vo.Bo. Revisión ANALISTA MESA OPERACIONES | Vo.Bo. DIRECTOR(A) PDA O MESA OPERACIONES | Vo.Bo. SUBGERENTE | Vo.Bo. - GERENTE |
|---|---|---|---|
| | Según ATRIBUCIONES | Según ATRIBUCIONES | Según ATRIBUCIONES |

**VALIDACIÓN INFORMACIÓN PARA DESEMBOLSO DE RECURSOS - DIRECCIÓN DE TESORERIA**

| Vo.Bo. ANALISTA TESORERIA | Vo.Bo. DIRECTOR(A) TESORERIA |
|---|---|

(1) A (10) OTROS DESCUENTOS POR EJEMPLO ESTAMPILLAS (IDENTIFICAR SI SON MUNICIPALES O DEPARTAMENTALES)

(*)APLICA EN LOS CASOS EN LOS QUE HAYA SIDO OBTENIDA LA AUTORIZACIÓN RESPECTIVA PARA LA FIRMA

QUINTERO & VÁSQUEZ
ABOGADOS

Florencia, 05 de agosto de 2022

***CUENTA DE COBRO No. 001***

***EL DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ***
***NIT: 800091594-4***

***DEBE A:***

***FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ***
***C.C. 1.117.527.284***

*La suma de*

***CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL ($4.600.000,00).***

*Por concepto de pago de honorarios de por ejecución de producto No uno (01) dentro del periodo julio del 2022, según Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202200000379 del mes de julio del 2022., cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, PARA EL COMPONENTE JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y FUNCIONALES DEL PDA-CAQUETÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PEI 2020-2022"*

Atentamente,

**FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ**
C.C. 1.117.527.284 Expedida de Florencia.

La presente cuenta podrá ser pagada a la cuenta de ahorros No.847-751881-88 Bancolombia.

Carrera 11 #8-52 oficina 03 barrió cooperativa de Florencia Caquetá-teléfono 310 687 2696-318 516 1284-correo electrónico: quinterovasquezabogados@gmail.com

| | DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR<br>(Art. 55 Resolución 000042 del 05-05-2020) | Código: | Versión: |
|---|---|---|---|
| | | Página:1 de 1 | |
| | | Fecha de emisión: | |

| ADQUIRIENTE : DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | Nit: 800091594-4 |
|---|---|

| FECHA DE OPERACIÓN (dd-mm-año) | 18/08/2022 |
|---|---|

| SEIN | 0005 |
|---|---|

Autorización numeración 18764033855421 de fecha 18-08-2022
del No.0001 al 2000

| VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO | FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ | |
|---|---|---|
| NIT | DIRECCION | TELEFONO |
| 1117527284 | EDIFICIO EL PRADO | 3185161284 |

| DESCRIPCION ESPECIFICA DEL BIEN O DEL SERVICIO PRESTADO | VALOR DE LA OPERACIÓN |
|---|---|
| Producto No. 01 realizado durante el mes de julio del contrato No. 202200000379 de julio de 2022, cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, PARA EL COMPONENTE JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y FUNCIONALES DEL PDA-CAQUETÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PEI 2020-2022" | $ 4.600.000 |

FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ
Acepto que no estoy obligado a facturar
Contratista

INFORMACION ADICIONAL

| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | BANCO | TIPO DE CUENTA |
|---|---|---|
| 84775188188 | BANCOLOMBIA | AHORROS |

| PAGOS SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL | | |
|---|---|---|
| CLASE APORTE | TARIFA | VALOR |
| SALUD | 12,50% | $ 230.000,00 |
| PENSION | 16% | $ 294.400,00 |
| RIESGOS LABORALES | 0,52% | $ 9.700,00 |
| TOTAL APORTES | | $ 534.100,00 |

| INFORMACION DEL CONTRATO | |
|---|---|
| VALOR INICIAL | $ 27.600.000,00 |
| VALOR ADICION | |
| VALOR FINAL | $ 27.600.000,00 |
| FECHA INICIAL DE EJECUCION | 13/07/2022 |
| FECHA FINAL DE EJECUCION | 31/12/2022 |

Certifico que el contratista ha cumplido el objeto y las obligaciones del contrato en lo que respecta al periodo del informe y que ha hecho correctamente los aportes en salud, y riesgos laborales.

Observaciones:

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764033855421

(415)7707212489984(8020) 001876403385542 1

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 0 0 0 9 1 5 9 4 | 4 | | | | |

11. Razón social
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Florencia

Cód. 2 8

24. Dirección
CL 15 CR 13 ESQ

| 25. País | 26.Departamento | 27. Municipio |
|---|---|---|
| Colombia | Caquetá | Florencia |

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2022-08-18 / 10:02:44 AM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres GASCA TRUJILLO ARNULFO
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 17626998 1004. DV 4
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

997. Fecha formalización 2022-08-18/10:02:44

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764033855421

(415)7707212489984(8020) 001876403385542 1

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 0 0 0 9 1 5 9 4 | 4 | | | | |

11. Razón social

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

**Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar**

| | 29. Establecimiento | 30. Modalidad | Cód. | 31. Prefijo | 32. Desde el número | 33. Hasta el número | 38. Vigencia | 34. Tipo solicitud | Cód. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DEPARTAMENTO DEL CAQUETA CL 15 CR 13 ESQ | DOCUMENTO SOPORTE | 6 | FPDA | 1 | 2,000 | 12 | AUTORIZACIÓN | 1 |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

AUTORIZADO

# Referencia Bancaria

Martes, 9 de Octubre de 2018

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ identificado(a) con CC 1117527284, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 84775188188 | 2017/04/10 | ACTIVA |

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Es el momento de todos
Bancolombia

# PATRIMONIO AUTÓNOMO FIA
# PLAN DE PAGOS

Versión No. 7 / Julio de 2021

| PLAN DE PAGOS | | | |
|---|---|---|---|
| PDA | CAQUETÁ | OBJETO DEL CONTRATO | |
| Fecha Elaboración | 8-ago-22 | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, PARA EL COMPONENTE JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y FUNCIONALES DEL PDA-CAQUETÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PEI 2020-2022" | |
| No. de Contrato | 202200000379 | | |
| DATOS DEL CONTRATISTA | | FORMATO DE PAGO | |
| Identificación | 1.117.527.284 | CONTRATO INICIAL | ADICIÓN AL CONTRATO |
| Nombre Completo | FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ | | |
| Valor contrato inicial | 27.600.000,00 | | |
| Valor adición 1 | | | |
| Valor adición 2 | | | |
| Valor adición 3 | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 27.600.000,00 | Clausura 4- Forma de Pago: Los cuales se cancelará así: Seis (06) pagos por productos, equivalente a la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MONEDA LEGAL | |
| | | PORCENTAJE DEL ANTICIPO | |

| DETALLE CONTRATO INICIAL | | | | | | | | MES-AÑO | ago-22 | | | | sep-22 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Departamento o municipio | Cód. DANE | No CDR´s | Fecha Expedición CDR | Valor CDR´s por fuente | Fuente | Código Fuente | Valor contrato por fuente | ANTICIPO | ACTA No 1 | Amortización Anticipo | Otros descuentos | NETO | ACTA No 2 | Amortización Anticipo | Otros descuentos | NETO |
| CAQUETA | 18999 | 12713 | 13-may.-22 | $ 1.018.000.000,00 | SGP | 103 | $ 27.600.000,00 | | 4.600.000,00 | | | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 0,00 | | 4.600.000,00 |
| | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0 | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | | | | TOTAL CONTRATO INICIAL | | | $ 27.600.000,00 | 0,00 | 4.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.600.000,00 |
| | | | | | SALDO CONTRATO | | | 27.600.000,00 | 23.000.000,00 | | | | 18.400.000,00 | | | |

| OBSERVACIONES | |
|---|---|

**Nota 1: Imprimir completo, legible al 50% y siempre con la información del contrato (encabezado).**

***Nota 2: Teniendo en cuenta que la contratación y su ejecución es responsabilidad exclusiva del Gestor, la información que se consigne en este documento se presume veraz y que cumple con las disposiciones regulatorias al respecto.***

***Nota 3: La información registrada en este plan de pagos, fue analizada y revisada por quien lo suscribe. En tal sentido la Unidad Gestora, se hará responsable por cualquier inexactitud que deba ser corregida con posterioridad y que conlleve algún tipo de erogación para el Consorcio Fiduciario.***

**Vo.Bo o Nombre de la persona responsable en la Unidad Gestora.** YURY ANDREA CASTAÑEDA ROMERO

# PATRIMONIO AUTÓNOMO FIA
# PLAN DE PAGOS

Versión No. 7 / Julio de 2021

| PLAN DE PAGOS | | | |
|---|---|---|---|
| PDA | CAQUETÁ | OBJETO DEL CONTRATO | |
| Fecha Elaboración | 8-ago-22 | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, PARA EL COMPONENTE JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y FUNCIONALES DEL PDA-CAQUETÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PEI 2020-2022" | |
| No. de Contrato | 202200000379 | | |
| DATOS DEL CONTRATISTA | | FORMATO DE PAGO | |
| Identificación | 1.117.527.284 | CONTRATO INICIAL | ADICIÓN AL CONTRATO |
| Nombre Completo | FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ | | |
| Valor contrato inicial | 27.600.000,00 | | |
| Valor adición 1 | | | |
| Valor adición 2 | | | |
| Valor adición 3 | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 27.600.000,00 | Clausura 4- Forma de Pago: Los cuales se cancelará así: Seis (06) pagos por productos, equivalente a la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MONEDA LEGAL | |
| | | PORCENTAJE DEL ANTICIPO | |

| DETALLE CONTRATO INICIAL | | | | | | | | MES-AÑO | | oct-22 | | | | dic-22 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Departamento o municipio | Cód. DANE | No CDR´s | Fecha Expedición CDR | Valor CDR´s por fuente | Fuente | Código Fuente | Valor contrato por fuente | ANTICIPO | ACTA No 1 | ACTA No 3 | Amortización Anticipo | Otros descuentos | NETO | ACTA No 4 | Amortización Anticipo | Otros descuentos |
| CAQUETA | 18999 | 12713 | 13-may.-22 | $ 1.018.000.000,00 | SGP | 103 | $ 27.600.000,00 | | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 0,00 | | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 0,00 | |
| | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | | 0 | | | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | TOTAL CONTRATO INICIAL | | | $ 27.600.000,00 | 0,00 | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | SALDO CONTRATO | 27.600.000,00 | | 13.800.000,00 | | | | 9.200.000,00 | | |

| OBSERVACIONES | |
|---|---|

**Nota 1: Imprimir completo, legible al 50% y siempre con la información del contrato (encabezado).**

***Nota 2: Teniendo en cuenta que la contratación y su ejecución es responsabilidad exclusiva del Gestor, la información que se consigne en este documento se presume veraz y que cumple con las disposiciones regulatorias al respecto.***

***Nota 3: La información registrada en este plan de pagos, fue analizada y revisada por quien lo suscribe. En tal sentido la Unidad Gestora, se hará responsable por cualquier inexactitud que deba ser corregida con posterioridad y que conlleve algún tipo de erogación para el Consorcio Fiduciario.***

**Vo.Bo o Nombre de la persona responsable en la Unidad Gestora.** YURY ANDREA CASTAÑEDA ROMERO

# PATRIMONIO AUTÓNOMO FIA
# PLAN DE PAGOS

Versión No. 7 / Julio de 2021

| PLAN DE PAGOS | | | |
|---|---|---|---|
| PDA | CAQUETÁ | OBJETO DEL CONTRATO | |
| Fecha Elaboración | 8-ago-22 | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, PARA EL COMPONENTE JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y FUNCIONALES DEL PDA-CAQUETÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PEI 2020-2022" | |
| No. de Contrato | 202200000379 | | |
| DATOS DEL CONTRATISTA | | FORMATO DE PAGO | |
| Identificación | 1.117.527.284 | CONTRATO INICIAL | ADICIÓN AL CONTRATO |
| Nombre Completo | FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ | | |
| Valor contrato inicial | 27.600.000,00 | | |
| Valor adición 1 | | | |
| Valor adición 2 | | | |
| Valor adición 3 | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 27.600.000,00 | Clausura 4- Forma de Pago: Los cuales se cancelará así: Seis (06) pagos por productos, equivalente a la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MONEDA LEGAL | |
| | | PORCENTAJE DEL ANTICIPO | |

| DETALLE CONTRATO INICIAL | | | | | | | | MES-AÑO | ene-23 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Departamento o municipio | Cód. DANE | No CDR´s | Fecha Expedición CDR | Valor CDR´s por fuente | Fuente | Código Fuente | Valor contrato por fuente | ANTICIPO | ACTA No 1 | NETO | ACTA No 5 | Amortización Anticipo | Otros descuentos | NETO |
| CAQUETA | 18999 | 12713 | 13-may.-22 | $ 1.018.000.000,00 | SGP | 103 | $ 27.600.000,00 | | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | 0 | | | | | 0 | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0 | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | | | | TOTAL CONTRATO INICIAL | | | $ 27.600.000,00 | 0,00 | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | SALDO CONTRATO | 27.600.000,00 | | | | 9.200.000,00 | | |

| | |
|---|---|
| OBSERVACIONES | |

**Nota 1: Imprimir completo, legible al 50% y siempre con la información del contrato (encabezado).**

***Nota 2: Teniendo en cuenta que la contratación y su ejecución es responsabilidad exclusiva del Gestor, la información que se consigne en este documento se presume veraz y que cumple con las disposiciones regulatorias al respecto.***

***Nota 3: La información registrada en este plan de pagos, fue analizada y revisada por quien lo suscribe. En tal sentido la Unidad Gestora, se hará responsable por cualquier inexactitud que deba ser corregida con posterioridad y que conlleve algún tipo de erogación para el Consorcio Fiduciario.***

**Vo.Bo o Nombre de la persona responsable en la Unidad Gestora.** YURY ANDREA CASTAÑEDA ROMERO

# PATRIMONIO AUTÓNOMO FIA
# PLAN DE PAGOS

Versión No. 7 / Julio de 2021

| PLAN DE PAGOS | | | |
|---|---|---|---|
| PDA | CAQUETÁ | OBJETO DEL CONTRATO | |
| Fecha Elaboración | 8-ago-22 | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, PARA EL COMPONENTE JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y FUNCIONALES DEL PDA-CAQUETÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PEI 2020-2022" | |
| No. de Contrato | 202200000379 | | |
| DATOS DEL CONTRATISTA | | FORMATO DE PAGO | |
| Identificación | 1.117.527.284 | CONTRATO INICIAL | ADICIÓN AL CONTRATO |
| Nombre Completo | FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ | | |
| Valor contrato inicial | 27.600.000,00 | | |
| Valor adición 1 | | | |
| Valor adición 2 | | | |
| Valor adición 3 | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 27.600.000,00 | Clausura 4- Forma de Pago: Los cuales se cancelará así: Seis (06) pagos por productos, equivalente a la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MONEDA LEGAL | |
| | | PORCENTAJE DEL ANTICIPO | |

**DETALLE CONTRATO INICIAL**

| Departamento o municipio | Cód. DANE | No CDR´s | Fecha Expedición CDR | Valor CDR´s por fuente | Fuente | Código Fuente | Valor contrato por fuente | MES-AÑO | | feb-23 | | | | Total pagos realizados | Total amortización anticipos | Saldo amortización anticipos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | ANTICIPO | ACTA No 1 | ACTA No 6 | Amortización Anticipo | Otros descuentos | NETO | | | |
| CAQUETA | 18999 | 12713 | 13-may.-22 | $ 1.018.000.000,00 | SGP | 103 | $ 27.600.000,00 | | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | | | 4.600.000,00 | 18.400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | 0 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | TOTAL CONTRATO INICIAL | | | $ 27.600.000,00 | 0,00 | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.600.000,00 | 18.400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | SALDO CONTRATO | | | 27.600.000,00 | | 0,00 | | | | | | |

| OBSERVACIONES | |
|---|---|

**Nota 1: Imprimir completo, legible al 50% y siempre con la información del contrato (encabezado).**

***Nota 2: Teniendo en cuenta que la contratación y su ejecución es responsabilidad exclusiva del Gestor, la información que se consigne en este documento se presume veraz y que cumple con las disposiciones regulatorias al respecto.***

***Nota 3: La información registrada en este plan de pagos, fue analizada y revisada por quien lo suscribe. En tal sentido la Unidad Gestora, se hará responsable por cualquier inexactitud que deba ser corregida con posterioridad y que conlleve algún tipo de erogación para el Consorcio Fiduciario.***

**Vo.Bo o Nombre de la persona responsable en la Unidad Gestora.** YURY ANDREA CASTAÑEDA ROMERO

## Liquidador de Retención en la fuente
## para Trabajadores Independientes 2022

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA: FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELÁSQUEZ** | |
| **NIT: 1.117.527.284** | |
| **CONTRATO:202200000379** | |
| **No. DE PAGO: 1** **ORDEN DE PAGO No.: 227** | |
| **FECHA:**08 DE AGOSTO DE 2022 | **UVT: 38,004** |

| DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|
| **1. Retención básica del artículo 383 del ET (forma en que se harán los cálculos mensuales durante 2022)** | |
| Pago o causación de todos los honorarios o servicios del mes | 4.600.000 |
| | |
| **Menos: Ingresos no constitutivos de renta** | |
| Aportes Obligatorio a Seguridad Social en Salud | (230.000) |
| Aportes Obligatorio Fondo de Pensiones | (294.400) |
| | |
| **Menos: Deducciones del artículo 387 del ET** | |
| | |
| 1) Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del trabajador | 0 |
| | |
| 2) Pagos medicina prepagada del trabajador, el cónyuge, y sus hijos y dependientes, | 0 |
| | |
| 3) Deducción por concepto de dependientes o personas a cargo | 0 |
| | |
| | |
| **Menos: Rentas exentas del artículo 126-1 y 126-4 del ET** | |
| | |
| Aportes voluntarios del propio mes a los fondos de pensiones voluntarias | 0 |
| Aportes voluntarios del propio mes a las cuentas de ahorro AFC | 0 |
| | |
| **Subtotal 1** | **4.075.600** |
| | |
| **Menos:** El 25% del subtotal 1, sin que mensualmente exceda de **240 UVT (es decir, 240 x $38.004 = $9.120.960)** (ver numeral 10 del artículo 206 del ET y el parágrafo 4 del mismo artículo 206, el cual fue agregado con el artículo 26 de la Ley 1739 del 2014; ver también el artículo 2 del Decreto 1070 del 2013) | (1.019.000) |
| | |
| **Subtotal 2** | **3.056.600** |
| **Al valor del subtotal 2 se le aplica la tabla del artículo 383 del ET.** | **0** |

| | |
|---|---|
| LIMITE DEL 40% SOBRE RENTAS EXCENTAS Y DEDUCCIONES | 1.630.240 |
| TOTAL RENTAS EXCENTAS (incluye el 25%) y deducciones | (1.019.000) |

**Elaboró:** *YURY ANDREA CASTAÑEDA ROMERO*

**PATRIMONIO AUTÓNOMO FIA**

(Versión 7 / Abril 2022) **LISTA DE CHEQUEO - PROCESO DE PAGOS**

| **Tipo de Pago** | **Primer Pago** | |
|---|---|---|
| **Departamento** | **CAQUETA** | |
| **Identificación Contratista** | **Cédula de Ciudadanía** | **1117527284** |
| **Nombre Completo Contratista** | **FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ** | |
| **No de orden de pago** | **227** | |
| **Valor Bruto Orden de Pago** | | **4.600.000,00** |

| **Documentos** | **GESTOR** | **FIA** | **Descripción** |
|---|---|---|---|
| Orden de Pago debidamente diligenciada. | **X** | | *La orden de pago debe ser radicada en original y en el formato vigente publicado en la pagina web del Consorcio, sin presentar tachaduras ni enmendaduras, tampoco utilizar papel reciclado; de igual forma debe estar completamente diligenciada y firmada por el ordenador del gasto y supervisor o interventor del proyecto, según sea el caso.<br>*La orden de pago a favor del Gestor debe estar firmada por el Gobernador y el Supervisor del Contrato o Convenio.<br>*En la orden de pago, en el campo liquidación del pago, debe venir el detalle de los descuentos tales como impuestos, estampillas, embargos, multas, sanciones, autorización de pago a terceros y otros, de tal forma que los descuentos aplicados se encuentren debidamente discriminados y detallados.<br>Notas: I) Los descuentos por Impuesto de Guerra (Contribución Especial sobre contratos de Obra Pública) y estampillas se liquidaran teniendo en cuenta el nivel de la Entidad Territorial Contratante (Municipal o Departamental), se requiere marcar con una X según el caso. II) Los descuentos por concepto de Retefuente, Reteiva y Reteica, deben estar aproximados al mil más cercano en la liquidación de la orden de pago, el valor del Reteica debe coincidir con el anexo de reteicas múltiples adjunto a la orden. |
| Factura, cuenta de cobro o documento equivalente. | **X** | | *FACTURA DE VENTA: Debe cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 617 del E.T: 1. Estar denominada expresamente como factura de venta. 2. Apellidos y nombre o razón social y NIT del contratista o de quien presta el servicio. 3. *Modificado* Apellidos y nombre o razón social y NIT del adquirente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado. 4. Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta. 5. Fecha de su expedición. 6. Descripción específica o genérica de los artículos o servicios prestados. 7. Valor total de la operación. 8. El nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura. 9. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas. 10. Resolución de facturación vigente.<br>Notas: i) En las facturas que correspondan a Consorcios o Uniones Temporales, incluir de manera informativa el porcentaje (%) de participación y régimen asignado por la DIAN, de cada uno de los integrantes de cada tipo de entidad. De igual forma se debe indicar si tienen la calidad de autorretenedores. ii) En las órdenes de pago a favor de un tercero obligado a facturar, es requisito indispensable adjuntar copia vigente de la resolución de facturación expedida por la DIAN. iii) En el caso de los contratos de obra que liquiden IVA, se debe describir la base y los porcentajes de AIU.<br><br>*CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE: Debe cumplir con los requisitos de Ley, tales como: (Estar denominada expresamente como cuenta de cobro, fecha de elaboración, estar numerada, identificar el valor, número de acta o pago a cobrar, No. de contrato, concepto de pago, nombre y NIT del contratante y estar suscita por el contratista). Nota: i) De acuerdo con lo establecido en el Artículo 3 del Decreto 522 de 2003, es responsabilidad del CONTRATANTE la numeración que se manejan en las cuentas de cobro de los Contratistas que pertenezcan al Régimen Simplificado. |
| Certificación Bancaria. | **X** | | *Se requiere certificación bancaria para el giro del anticipo y el primer pago de cada contrato; así mismo debe contener: Entidad Financiera, NIT y Nombre del contratista, número y tipo de cuenta.<br>*Se debe adjuntar certificación bancaria en los pagos parciales en el evento que exista alguna novedad en la cuenta inicialmente registrada.<br>*De acuerdo con el Estatuto Anticorrupción; para el giro de los anticipos por contratos de obra, adjuntar certificación de la entidad Fiduciaria en la cual se constituyó el Patrimonio Autónomo para el manejo exclusivo del anticipo, en la que conste: Objeto del Contrato, NIT del Fidecomiso, Nombre de la cuenta asociada, Número y Tipo de cuenta.<br>*Para el caso de los Consorcio o Uniones Temporales, el documento debe estar expedido con los datos del Consorcio o Unión Temporal. |
| Plan de Pagos Actualizado. | **X** | | *El plan de pagos debe enviar completo, ser legible e identificarse claramente el historial de los pagos realizados y el pago a realizar. Así mismo debe contener el Vo.Bo o nombre de la persona que lo elaboró en la Unidad Gestora.<br>*Relacionar todos los valores correspondientes a anticipos, amortización de anticipos, pagos parciales y otros descuentos (Autorización Pago a Terceros, posición contractual). De igual forma, los gastos por desplazamientos se deben relacionar en un rubro diferente al de honorarios.<br>*En pagos cuyos recursos van con cargo a varios CDR´s y/o fuentes, se debe evidenciar el valor a pagar por cada uno de los CDR`s y/o fuentes.<br>*Para cualquier aclaración utilizar el campo denominado observaciones en el cual se encuentra ubicado en la parte inferior.<br><br>Notas: i) La fecha del plan de pagos (encabezado) corresponde a la fecha actual. Respecto al periodo de pago, corresponde al (mes y año) cuando se realiza el trámite y giro por parte del P.A FIA. |
| Pre Validador de Retención en la Fuente. | **X** | | Para los pagos realizados con Retención en la Fuente de la categoría de Empleados (Contratos de Prestación de Servicios), el Gestor del PDA deberá remitir el formato de la liquidación de la retención en el cual se observe la depuración realizada, según el artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, dicho valor debe coincidir con el indicado en la orden de pago. |
| Anexo liquidación Reteicas Múltiples. | **X** | | Cuando el pago que se va a realizar corresponde a un contrato que se desarrolla en varios municipios, se debe adjuntar la relación de los RETEICAS aplicados y se debe especificar: a). Nombre del Municipio. b). Base gravable. c). Tarifa aplicada de Reteica. d). Valor retenido; esta información debe ser acorde a los estatutos de cada Ente Territorial y su valor final debe coincidir con la orden de pago. |
| Lista de chequeo | **X** | | La Lista de Chequeo debe estar debidamente diligenciada (señalando con una X según el tipo de pago, la documentación adjunta en la orden de pago) y con Vo.Bo o nombre de la persona responsable en la Unidad Gestora. |
| Copia de CDR- Certificado de Disponibilidad de Recursos. | **X** | | Debe corresponder a los CDR´s y fuente de financiación que fueron expedidos por el Consorcio para la financiación del contrato del cual se va a realizar el pago, soportes que deben coincidir con la información registrada en la Orden y Plan de pagos. |

**PATRIMONIO AUTÓNOMO FIA**

(Versión 7 / Abril 2022) **LISTA DE CHEQUEO - PROCESO DE PAGOS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de Pago** | **Primer Pago** | | |
| **Departamento** | **CAQUETA** | | |
| **Identificación Contratista** | **Cédula de Ciudadanía** | **1117527284** | |
| **Nombre Completo Contratista** | **FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ** | | |
| **No de orden de pago** | **227** | | |
| **Valor Bruto Orden de Pago** | **4.600.000,00** | | |

| Documentos | GESTOR | FIA | Descripción |
|---|---|---|---|
| Documentos del beneficiario del pago. | X | | Para la creación de contrato, giro de anticipo o primer pago de cada contrato, se requieren los documentos del beneficiario de acuerdo a su naturaleza así:<br><br>*Persona Natural: Fotocopia del documento de identificación y Copia del RUT (en caso de no contar con el RUT, el Gestor debe remitir comunicación, indicando los datos completos de la persona natural, es decir: nombre completo, número de identificación, dirección y teléfono), cabe resaltar que esta información es validada con la página de la DIAN. Nota: Es responsabilidad del Gestor informar y remitir al Consorcio FIA el RUT de los contratistas que actualicen o cambien dicho documento, sea por datos básicos o cambio de actividad.<br>**Persona Jurídica: Certificación de existencia y Representación Legal con vigencia no superior a tres (3) meses, Copia del RUT y Fotocopia del documento de identificación del representante legal.<br>***Consorcios /Uniones temporales: Copia del acuerdo consorcial /unión temporal, Copia del registro único tributario (RUT) del Consorcio o Unión Temporal y de los integrantes del mismo. |
| Copia del contrato, Oferta en firme, Acto administrativo, Convenios y/o cualquier otra forma contractual que haya pactado el GESTOR o el FIDEICOMITENTE. | X | | *Para los contratos de mínima cuantía, adicionalmente se debe adjuntar la aceptación de la oferta.<br>*Se debe identificar plenamente que los recursos están destinados al desarrollo y ejecución del Plan Departamental de Aguas.<br>*En los casos que la contratación se realice por el Municipio o entidad diferente al Departamento y/o Gestor, adjuntar Convenio Interadministrativo o Copia del Acta del Comité del PDA en la cual se autorizó la mencionada contratación.<br>*En los casos que aplique adjuntar los modificatorios u otros si al contrato inicial.<br>*Los gastos por componente variable (desplazamientos), deben estar debidamente soportados en el contrato y/o resolución emitida por la Gobernación.<br>* Para los contratos que se adelantan por medio de la plataforma del Servicio Electrónico de Contratación Pública (SECOP), se debe adjuntar el soporte en PDF donde se evidencie la publicación y estado del mismo; así como el clausulado del contrato. |
| Designación de interventor o supervisor de contrato, con copia de Cédula, RUT y Certificado de Existencia y Representación Legal no superior a tres (3) meses o Acuerdo Consorcial / Unión Temporal, según aplique. | X | | La designación se puede informar según lo indique el contrato, en cualquiera de las siguientes alternativas:<br>1. Designación mediante carta.<br>2. Designación incorporada en el contrato.<br>3. Designación mediante contrato de interventoría, el cual se debe anexar.<br>4. En los casos que el contrato indique el cargo del funcionario que se desempeñara como supervisor, se debe anexar copia de nombramiento del mismo.<br>*Si el interventor o supervisor cambia durante la ejecución del contrato se debe remitir la designación actualizada, copia de documento de identificación, copia de RUT y Certificado de Existencia y Representación Legal no superior a tres (3) meses, o Acuerdo Consorcial / Unión Temporal, según aplique.<br>*A partir del segundo (02) pago una vez se cambia de Supervisor y/o Interventor, indicar en la Orden de Pago en el campo de Observaciones, la fecha y nombre del nuevo Supervisor y/o Interventor.<br>Nota: Es responsabilidad del Gestor informar y remitir al Consorcio FIA el RUT de los contratistas que actualicen o cambien dicho documento, sea por datos básicos o cambio de actividad. |
| Copia del Acta Inicio | X | | *Requeridas para el giro del anticipo y primer pago de cada contrato.<br>*Para los contratos de prestación de servicios, se debe adjuntar el acta de inicio, si la misma está establecida en el contrato.<br>Nota: Para el giro de anticipos adjuntar el documento soporte según lo establecido el contrato. (Acta de inicio y/o plan de inversión del anticipo firmada por el Supervisor o Interventor). |
| Copia de Acta parcial o Certificación de Cumplimiento | X | | *Anexar copia del Acta Parcial, Acta de Entrega o Certificación de Cumplimiento, en la cual se debe identificar claramente el número de acta, el valor a pagar, Número de Contrato, Nombre y Nit del Contratista, cuando aplique, valor de la amortización del anticipo.<br>*El documento debe encontrarse completo y debidamente suscrito por el Interventor o Supervisor, el cual debe ser legible.<br>*En el evento en que el Interventor o Supervisor que firma el Acta, sea diferente a quien suscriba la orden de pago, se deberá anexar para cada orden de pago documento que aclare o soporte tal situación; para los casos que aplique, adjuntar aceptación por parte del contratante.<br>**Si el interventor o supervisor cambia durante la ejecución del contrato se debe remitir la designación actualizada, copia de documento de identificación, copia de RUT y Certificado de Existencia y Representación Legal no superior a tres (3) meses o Acuerdo Consorcial / Unión Temporal, según aplique. |
| Formalidades de Impuestos | X | | *Las formalidades de los Municipios y/o Departamentos deben corresponder a las vigentes en cada Entidad Territorial.<br>*La documentación que conforma las formalidades son: Estatuto de Rentas, Ordenanzas de Estampillas Departamentales o Municipales, Calendario Tributario, Certificaciones Bancarias, Formulario de RETEICA.<br>*En el evento en que la información contenida en el Estatuto de Rentas no precise algún dato para efectos de la liquidación y declaración de la RETENCIÓN DE ICA, se debe anexar Certificación del Secretario de Hacienda o Tesorero, en la cual indique los datos faltantes.<br>*Para el caso de los municipios, que señalen que para la presentación de la declaración de la Retención de ICA se deba realizar por medio de formulario se deberá remitir el original del mismo y en los casos que este proceso se realice a través de página web se deberá informar el procedimiento pertinente.<br>*Reporte de Medios Magnéticos: Si en el municipio se encuentra reglamentada la presentación de Información Exógena, por concepto de Reteica, se debe remitir la normatividad, formatos, procedimiento y fecha de vencimiento para la presentación.<br>Nota: Las formalidades se deben adjuntar a los primeros pagos de cada contrato y se deben actualizar anualmente, se pueden remitir en CD, por correo electrónico a las Direcciones de PDA. |
| Soportes de Pago de Impuesto | X | | En los casos en que se realice el pago directo de Impuestos (Estampillas Municipales o Departamentales, Retención de ICA) por parte del contratista ante las entidades recaudadoras - Secretarías de Hacienda o Tesorerías de los Entes Territoriales, según normatividad vigente, se deberá adjuntar copia del soporte de pago. |
| Tarjeta de registro de firmas por parte del Ordenador del Gasto, Interventor y/o Supervisor. | | | *Tarjeta de firmas completamente diligenciadas conforme con la guía publicada en la página Web del Consorcio FIA (www.consorciofia.com)<br>*Por cada supervisor y/o interventor se debe anexar una tarjeta de firmas, en la cual se registre la firma y huella, esta debe ser remitida junto a la orden de pago o con antelación.<br>*Si el ordenador del gasto, interventor o supervisor cambia durante la ejecución del contrato se debe remitir tarjeta de firmas actualizada junto con los documentos soportes y adjuntarla a la orden de pago o enviarla con anterioridad. Nota: El registro de la firma se debe realizar una sola vez, salvo que se requiera actualizar; si las personas que firman la OP ya tienen la firma registrada y activa, no se requiere adjuntar una nueva tarjeta. |
| Nota Primer Pago | | | Tenga en cuenta que si el pago corresponde a Embargos o Autorización de Pago a Tercero, debe adjuntar esta lista de documentos y consultar los adicionales descritos en la lista correspondiente a cada pago. |

**NOTAS:**

**Importante: Le sugerimos revisar el Manual Operativo Externo del P.A FIA, publicado en la página web del Consorcio www.consorciofia.com**

**Nota 1: La responsabilidad del envío de la información para los pagos en debida forma, es exclusiva indelegable del Gestor del PDA. En consecuencia, si llegase a faltar un documento, el Consorcio FIA se abstendrá de realizar el pago correspondiente. (Cláusula 9, numeral 9,6, parágrafo primero del Contrato de Fiducia Mercantil). El ordenador del gasto remitirá al Consorcio Fiduciario las órdenes de pago indicando el valor bruto, sus deducciones y el valor neto a pagar, en todo caso será responsabilidad del Ordenador del Gasto realizar adecuadamente los cálculos de las mismas, así como las deducciones, retenciones de ley y demás conceptos que haya lugar.**
**Nota 2: En el evento en que la orden de pago no sea recibida debidamente diligenciada y con los documentos requeridos para su trámite, ésta será devuelta para su correcto trámite y nueva radicación ante el Consorcio FIA.**
**Nota 3: En los casos que aplique siempre adjuntar las resoluciones o documentos soportes de encargos.**

**En caso de incumplimiento en algunos de los documentos y/o requisitos mencionados, se procederá a la suspensión de términos y a la devolución de la respectiva orden de pago.**

**PARA EL TRÁMITE SE DEBEN REMITIR LOS DOCUMENTOS LEGIBLES INDICADOS EN ESTA LISTA DE CHEQUEO.**

BLANCA FLOR CARVAJAL BECERRA

**Vo.Bo o Nombre del Responsable en la Unidad Gestora**

**Vo.Bo FIA (Analista de Mesa de Operaciones)**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS**
**PARA ADQUIRIR COMPROMISOS No 12713**
**CONSORCIO FIA**
**Administrador y Vocero del Patrimonio Autónomo FIA**

***CERTIFICA QUE:***

En desarrollo del Contrato de Fiducia Mercantil Irrevocable de Recaudo, Administración, Garantía y Pagos para el manejo de los recursos de los Planes Departamentales de Agua, Cláusula 14, existe un compromiso contractual del **DEPARTAMENTO DE CAQUETA** de transferir, expresa, irrevocable, e incondicionalmente al PATRIMONIO AUTONOMO FIA, los recursos en cuantía suficiente, una vez descontado el valor de los compromisos ya celebrados, para atender el siguiente compromiso a suscribirse en desarrollo del Programa Agua para la Prosperidad - Plan Departamental de Agua (PAP - PDA) del **DEPARTAMENTO DE CAQUETA:**

| | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO DEL GASTO** | COMPONENTE DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** | COSTOS DE GESTOR | |
| **FUENTE Y VALOR** | PA FIA - SGP - AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO | $1,018,000,000.00 |
| | **TOTAL** | **$1,018,000,000.00** |

El presente **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA ADQUIRIR COMPROMISOS** se expide por valor total de **UN MIL DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE *** ($1,018,000,000.00)**, en atención a la solicitud suscrita por el Gestor del PAP - PDA del Departamento de **CAQUETA**, de acuerdo con la aprobación del Comité Directivo del mencionado PAP - PDA, emitida en reunión celebrada el día 10 de mayo de 2022, tal como consta en el Acta No. 43.

**NOTA IMPORTANTE:** La realización de los pagos que deban efectuarse en desarrollo del compromiso a adquirirse con fundamento en el presente Certificado de Disponibilidad de Recursos para Adquirir Compromisos, se encuentra sujeta a la efectiva tranferencia de recursos por parte de la Entidad Territorial Fideicomitente.

El Consorcio FIA (Fiduciaria Bancolombia, Fiduciaria Bogotá y BBVA Asset Management), no asumen responsabilidad alguna por la celebración y ejecución de los compromisos que se efectúen con amparo en el presente Certificado de Disponibilidad de Recursos para adquirir Compromisos.

El presente Certificado de Disponibilidad de Recursos para Adquirir Compromisos se emite con base en la documentación presentada por el Gestor del PAP - PDA, la cual se presume veraz y quien ante cualquier inconsistencia en la misma, debe responder ante los organismos de control del Estado, por cualquier inexactitud o falsedad en la información que pueda ocasionar un detrimento patrimonial de los recursos del Estado o un perjuicio a la comunidad.

El presente Certificado de Disponibilidad de Recursos para Adquirir Compromisos se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el día 13 de mayo de 2022.

**DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO POR EL SUSCRITO**

NELCY RIVERA ALZATE
GERENTE

**DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO POR EL SUSCRITO**

CARLOS ANDRES AMAYA OTALORA
DIRECTOR PDA

Elaboró: GERMÁN ABAUNZA

En el evento de presentarse el caso señalado en el segundo párrafo del Artículo 15 del Decreto #2246 del 31 de octubre de 2012, el Gestor del PAP - PDA deberá entregar al correspondiente Alcalde Municipal facultado para Contratar, toda la información concerniente al Certificado de Disponibilidad de Recursos para Adquirir Compromisos (CDR), que necesite para adelantar la gestión de Contratación, sin que este último requiera solicitar un nuevo documento al Consorcio FIA.

QUINTERO & VÁSQUEZ
ABOGADOS


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.117.527.284
VASQUEZ VELASQUEZ

APELLIDOS
FAIBER EDUARDO

NOMBRES

FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1992
FLORENCIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

12-MAY-2011 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-4400100-00011178-M-1117527284-20110630 0027317906A 1 30000148

Carrera 11 #8-52 oficina 03 barrió cooperativa de Florencia Caquetá-teléfono 310 687 2696-318 516 1284-correo electrónico: quinterovasquezabogados@gmail.com

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14526877780

(415)7707212489984(8020) **000001452687778 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 7 5 2 7 2 8 4 | 3 | Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 7 5 2 7 2 8 4 | 2 0 1 1 0 5 1 2 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Caquetá 1 8 | Florencia 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VASQUEZ | VELASQUEZ | FAIBER | EDUARDO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Caquetá 1 8 | Florencia 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 11 33 B 36 BRR LA VICTORIA

| 42. Correo electrónico | 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|---|
| faedvava@hotmail.com | | 3 1 8 5 1 6 1 2 8 4 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 6 9 1 0 | 2 0 1 8 0 1 0 3 | 7 4 9 0 | 2 0 1 7 0 7 0 6 | 8 5 5 1 | | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| 2 4 1 2 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 2 2 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

### Obligados aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

| **GENERAL DEL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ | | |
| **CONTRATISTA:** | **FAIBER EDUARDO VÁSQUEZ VELÁSQUEZ** | | |
| **IDENTIFICACIÓN:** | **TIPO DE DOCUMENTO** | C.C. | 1.117.527.284 de Florencia |
| **DIRECCIÓN:** | Edificio el prado Apto 101 | | |
| **TELÉFONOS:** | 3185161284 | **E-MAIL:** | faedvava@hotmail.com |

Entre los suscritos, **LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA** obrando en calidad de Directora Técnica de Contratación, según Decreto No. 000476 del 01 de julio de 2020, y Decreto No. 000731 de fecha 18 de mayo de 2021 por medio del cual se delega la ordenación del gasto para el PDA, actuando en nombre y representación del Departamento del Caquetá, con NIT 800.091.594-4, quien para los efectos del presente contrato se denomina **CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra, **FAIBER EDUARDO VÁSQUEZ VELÁSQUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.117.527.284 de Florencia Caquetá, actuando en su propio nombre, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios Profesionales teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**Cláusula 1 - Objeto del Contrato**

"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, PARA EL COMPONENTE JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y FUNCIONALES DEL PDA-CAQUETÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PEI 2020-2022"

**Cláusula 2 – Actividades u obligaciones específicas del contrato**

Obrar con responsabilidad, lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, cumpliendo con los mandatos de la Constitución Política de Colombia, la Ley, los Acuerdos, Decretos.

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual para la ejecución de planes, programas y proyectos y para el cumplimiento de los fines misionales y funcionales del PDA.

2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Gestor PDA.

3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Gestor PDA.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.
6. Prestar el apoyo jurídico en el trámite de imposición de multas, cláusula penal pecuniaria, declaratorias de siniestros, caducidad y demás sanciones contractuales o ejercicio de potestades excepcionales, cuando corresponda, en el marco de los procesos contractuales que se le asignen

para la ejecución de planes, programas y proyectos y para el cumplimiento de los fines misionales y funcionales del PDA.

7. Apoyar la rendición de informes en el marco de los procesos contractuales que se le asignen para la ejecución de planes, programas y proyectos y para el cumplimiento de los fines misionales y funcionales del PDA.

8. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informesy trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. La Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal.

**Cláusula 3 – Informes**

En desarrollo de las cláusulas 2 y 3 del presente contrato, LA CONTRATISTA deberá presentar seis (06) informes en los que den cuenta de los productos ejecutados realizadas.

Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.

**Cláusula 4 - Valor del contrato y forma de pago**

El valor del presente contrato corresponde a la suma de **VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($27.600.000). Forma de Pago.** Forma de Pago: Los cuales se cancelará así: Seis (06) pagos por productos, equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MONEDA LEGAL**, paralo cual el contratista deberá presentar lo siguiente: 1) Informe de cumplimiento de los productos contractuales. 2) Cuenta de Cobro. 3) Comprobantes de pago de cotizaciones mensuales al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales). 4) Los documentos requeridos por el consorcio FIA para el desembolso de los pagos de los honorarios y el Supervisor deberá certificar lo siguiente: Acta parcial de pago, expedida por el supervisor y el ordenador del gasto y el acta de supervisión mediante la cual se certifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

El contratista deberá presentar Seis (06) informes durante el plazo contractual, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

No obstante, lo anterior, el pago se sujetará al trámite establecido por el CONSORCIO FIDUCIARIO FIA por virtuddel contrato de FIDUCIA MERCANTIL IRREVOCABLE DE RECAUDO, ADMINISTRACIÓN, GARANTÍA Y PAGOS PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LOS PLANES DEPARTAMENTALES DE AGUA suscrito entre el Departamento del Caquetá y el CONSORCIO FIDUCIARIO, mediante el cual se crea el PATRIMONIO AUTONOMO FIA.

La Secretaría de Infraestructura/ Gestor PDA Caquetá remitirá al Consorcio FIA ubicado en la ciudad de Bogotá D.C., la orden de pago y sus anexos dentro de los 10 días calendarios siguientes al recibo de la documentación allegada por el contratista y requeridos para cada pago o desde la fecha en que EL (La) CONTRATISTA subsane las glosas que se le formulen.

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de presentación en las Oficinas del consorcio FIA.

**Cláusula 5 – Declaraciones del contratista**

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso.
2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió

delDepartamento del Caquetá, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.
4. Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad eincompatibilidad.
5. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral.
6. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribucionesrelacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

**Cláusula 6– Plazo de ejecución**

La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba elacta de inicio por EL CONTRATISTA y el supervisor sin exceder a 31 de diciembre de 2022.

**Cláusula 7 – Derechos del Contratista**

1. Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en el presente Contrato.

**Cláusula 8 – Obligaciones generales del contratista**

1. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios (sise conviene esta última), conjuntamente con el supervisor del mismo.

2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con causa o con ocasión dela orden o contrato.

3) Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo delcontrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.

4) Presentar al supervisor del contrato, los informes requeridos durante el plazo contractual donde se indique elcumplimiento de las obligaciones, y adjuntar los soportes correspondientes.

5) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80de 1993.

6) Presentar ante el supervisor del contrato, las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado alSistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos.

7) Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas en el presente estudio previo y la propuesta.

**Cláusula 9 – Derechos del Contratante**

1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagradoa la Entidad contratante de manera legal o contractual.
2. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato.

**Cláusula 10 – Obligaciones generales del Contratante**

1. Suscribir el acta de inicio
2. Suministrar los elementos e información necesaria para el buen desarrollo del objeto del contrato.
3. Cancelar el valor acordado por la ejecución y cumplimiento del objeto del contrato.
4. Ejercer la Supervisión del contrato.

**Cláusula 11 - Responsabilidad**

El contratista es responsable por el cumplimiento del objeto y las obligaciones establecidas en las cláusulas del presente contrato y será responsable por los daños que ocasionen al Departamento del Caquetá en la ejecución del objeto del presente contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

**Cláusula 12 – Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato**

El Departamento del Caquetá puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

**Cláusula 13 – Caducidad**

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Departamento del Caquetá cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

**Cláusula 14 – Multas**
En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, el Departamento del Caquetá puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas:

Se causará una multa equivalente hasta el uno por mil **(1/1000)** del valor del contrato por cada día calendario transcurrido a partir de la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones. La imposición de la multa atenderá los criterios de razonabilidad, proporcionalidad y gravedad de la obligación incumplida.

Si pasaren más de treinta **(30)** días calendario, sin que EL CONTRATISTA haya cumplido, la actividad obligacional en mora, el Departamento del Caquetá podrá terminar el presente contrato, ya que la mora por más de treinta **(30)** días se considera un incumplimiento grave. El monto máximo de las multas a imponer será equivalente al valor asegurado mediante el amparo de cumplimiento.

**Cláusula 15 – Cláusula Penal**

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA debe pagar al Departamento del Caquetá, a título de indemnización, una suma equivalente al diez (10%) del valor del contrato, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Departamento del Caquetá adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

**Cláusula 16 – Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo**

El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones y actividades surgidas a favor de la Entidad Estatal, con ocasión de la ejecución del contrato.

El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que Entidad Estatal declare el incumplimiento.

El contratista deberá constituir las garantías pactadas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la entrega de la copia del contrato para ese efecto, por parte de la Entidad Estatal.

| CLASE DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA DEL AMPARO |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento. | 10% del valor del contrato | Plazo del contrato contado a partir de la firma del mismo y 4 meses más. |

**Cláusula 17 – Independencia del Contratista**

El Contratista es una persona independiente del Departamento del Caquetá, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. Este acuerdo de voluntades no genera relación laboral; El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Departamento del Caquetá, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**Cláusula 18 – Cesiones**

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del Departamento del Caquetá.

Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el Departamento del Caquetá está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al Departamento del Caquetá] de la misma y solicitar su consentimiento.

**Cláusula 19 – Caso fortuito y fuerza mayor**

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

**Cláusula 20 - Supervisión**

| SUPERVISIÒN |
|---|
| A quien el ordenador (a) del gasto designe |

**Cláusula 21 – Anexos del Contrato**

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

1. Aprobación
2. CDR
3. Certificado Plan Adquisiciones
4. Certificación banco de proyectos
5. Estudios previos
6. Propuesta
7. Verificación de Documentos
8. Comunicación para suscribir contrato
9. Contrato
10. Aprobación de póliza
11. Designación del Supervisor
12. Acta de inicio

En general, los documentos del proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.

**Cláusula 22 – Perfeccionamiento y ejecución**

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes: para la ejecución se requiere la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral, la aprobación de la garantía de que trata la cláusula 16 del presente Contrato, la expedición del Certificado de Disponibilidad de Recursos CDR y la suscripción del acta de inicio.

**Cláusula 23 – Registro y apropiaciones presupuestales**

La Entidad cuenta con el Certificado de Disponibilidad de Recursos Para Adquirir Compromisos No. 12713 del 13 de mayo de 2022, expedido por el Consorcio FIA, concepto del gasto, COMPONENTE DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL, Descripción del Proyecto COSTOS DE GESTOR, Fuente y Valor PA FIA - SGP - AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO, por valor de **MIL DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.018.000.000.00)** de los cuales solo se comprometerá la suma de **VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($27.600.000)**

**Cláusula 24 - Confidencialidad**

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad de la información suministrada por la entidad, la cual solo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del servicio contratado.

**Cláusula 25 – Lugar de ejecución y domicilio contractual**

El objeto y obligaciones del contrato se ejecutarán en Florencia Caquetá y donde sea necesario que El Contratista se desplace para cumplir con el objeto contractual y se tendrá como domicilio la ciudad de Florencia, Caquetá.

**Notificaciones**

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

El Contratante: Carrera 13 con calle 15 Esquina, e-mail: apoyogestor@pdacaqueta.gov.co

La Contratista: Edificio el prado apto 101.email: faedvava@hotmail.com

Para constancia, se firma en Florencia, Caquetá.

.
.

**APROBÓ: LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA LEIDY**
**Directora Técnica De Contratación**
Decreto 000476 del 01 de julio de 2020
Decreto No. 000731 de fecha 18 de mayo de 2021

ÁREA DE APROBACIÓN

**La fase del proceso fue aprobada.**

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor Imprimir Modificar >

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3790803 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 8/07/2022 2:40:35 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 202200000379 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, PARA EL COMPONENTE JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y FUNCIONALES DEL PDA-CAQUETÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PEI 2020-2022 |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ○ Sí ◉ No |
| **Duración del contrato** | 6 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 29 días de tiempo transcurrido *(13/07/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ○ Sí ◉ No |
| **Obligaciones Ambientales** | ○ Sí ◉ No |

| | |
|---|---|
| **Obligaciones pos consumo** | Sí No |
| **Reversión** | Sí No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**GOBERNACION DEL CAQUETA**

0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**FAIBER EDUARDO VASQUEZ**

COLOMBIA, Florencia
Número de documento 1117527284

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *FAIBER EDUARDO VASQUEZ VELASQUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *11/07/2022 9:23:21 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA* ***Fecha de aprobación:*** *11/07/2022 9:42:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_3790803_Firmado

**Contrato en ejecución:** CO1_PCCNTR_3790803_En ejecución

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | PDA CAQUETA |
| **Proceso de Contratación** | DC-PDA-DIRECTA-308-2022 |
| **Título de la oferta** | N/A |
| **Cuantía del contrato** | 27.600.000 COP |

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | >

ÁREA DE APROBACIÓN

**La fase del proceso fue aprobada.**

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver
Evaluar proveedor Imprimir Modificar < >

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ordenador del Gasto** | LEIDY JOHANA CRUZ PALI | **Tipo de documento** | Cédula de Ciudadanía | **Número de documento** | 1077012658 | Guardar y notificar |
| **Supervisor** | HERNAN SALAZAR POLAN | **Tipo de documento** | Cédula de Ciudadanía | **Número de documento** | 12119287 | Guardar y notificar |

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Expenditure Approver | LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA | 11/07/2022 9:42:04 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA |
| Supervisor | HERNAN SALAZAR POLANIA | 11/07/2022 9:42:04 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ○ Sí ◉ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 27.600.000 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 27.600.000 |

**Validación Código BPIN**

| Código BPIN | Año | Estado | |
|---|---|---|---|
| **2022006180006** | **2022** | Validado | Consultar |

Agregar Borrar

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ○ Sí ◉ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 12713 | CDP | No validado | 1.018.000.000 COP | 27.600.000 COP | 00-00-000 | Editar |

Agregar Borrar

| | |
|---|---|
| Saldo de CDP | 1.018.000.000 COP |
| Saldo de vigencias futuras | 0 COP |
| Saldo total a comprometer | 27.600.000 COP |
| Última consulta a SIIF | |
| Fecha de consulta SIIF | - |

Consulta SIIF Validar

## Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 12713 | Presupuestal (CDP) | - | No validado | 27.600.000 COP | 27.600.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

Agregar Borrar

| | |
|---|---|
| Saldo de compromisos CDP | 27.600.000 COP |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP |
| Saldo total comprometido | 27.600.000 COP |
| Última consulta a SIIF | |
| Fecha de consulta SIIF | - |

Consulta SIIF Validar

Volver

Evaluar proveedor Imprimir Modificar < >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 12.119.287
SALAZAR POLANIA
APELLIDOS
HERNAN
NOMBRES

FIRMA



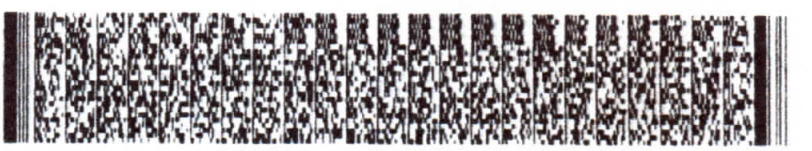
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-NOV-1961
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1,86 ESTATURA
A+ G.S. RH
M SEXO

09-DIC-1979 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-4400100-00131257-M-0012119287-20081124 0006874645A 1 8100006231

DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Formulario del Registro Único Tributario
## Hoja Principal

MUISCA
Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

**001**

2. Concepto 02 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14475317141

(415)7707212489584(8020) 000001447531714 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 2 1 1 9 2 8 7 | 3 | Impuestos y Aduanas de Florencia 28 | |

## IDENTIFICACION

| 24. Tipo de contribuyente: | 25. Tipo de documento: | 26. Número de Identificación: | 27. Fecha expedición: |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de ciudadanía 13 | 1 2 1 1 9 2 8 7 | 1 9 7 9 1 2 0 9 |

| Lugar de expedición 28. País: | 29. Departamento: | 30. Ciudad/Municipio: |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Huila 41 | Neiva 001 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SALAZAR | POLANIA | HERNAN | |

35. Razón social:

| 36. Nombre comercial: | 37. Sigla: |
|---|---|
| | |

## UBICACION

| 38. País: | 39. Departamento: | 40. Ciudad/Municipio: |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Caquetá 18 | Florencia 001 |

41. Dirección principal
CL 32 B 2 E 104 BRR ENTRE RIOS

| 42. Correo electrónico: | 43. Código postal | 44. Teléfono 1: | 45. Teléfono 2: |
|---|---|---|---|
| asesoriasgallego@hotmail.com | | 4344220 | 3124332507 |

## CLASIFICACION

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código: | 47. Fecha inicio actividad: | 48. Código: | 49. Fecha inicio actividad: | 50. Código: 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4390 | 20180102 | 7730 | 20160701 | | | 2142 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 53. Código: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
11- Ventas régimen común
22- Obligado a cumplir deberes formales a
42- Obligado a llevar contabilidad

### Obligados aduaneros

| 54. Código: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo |
|---|---|
| | |

| Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| 57. Modo | | | |
| 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 20180727

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre SALAZAR POLANIA HERNAN
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Formulario del Registro Único Tributario

MUISCA
Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14475317141

(415)7707212489984(8020) 000001447531714 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 2 1 1 9 2 8 7 | 3 | Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | |
|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 63. Formas asociativas | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados |
| 65. Fondos | 66. Cooperativas | 67. Sociedades y organismos extranjeros |
| 68. Sin personería jurídica | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 70. Beneficio |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase: | | |
| 72. Número: | | |
| 73. Fecha: | | |
| 74. Número de Notaría: | | |
| 75. Entidad de registro | | |
| 76. Fecha de registro: | | |
| 77. No. Matrícula mercantil: | | |
| 78. Departamento: | | |
| 79. Ciudad/Municipio: | | |
| Vigencia: | | |
| 80. Desde: | | |
| 81. Hasta: | | |

## Composición del Capital

82. Nacional: %

83. Nacional público: %

84. Nacional privado: %

85. Extranjero: %

86. Extranjero público: %

87. Extranjero privado: %

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control:

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual: | 90. Fecha cambio de estado: | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT): |
|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 5 0 1 0 1 | - |
| 2 | | | - |
| 3 | | | - |
| 4 | | | - |
| 5 | | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante: | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | - |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País: | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP |
|---|---|---|
| | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ | **ACTA DE INICIO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** | CAQUETÁ SOMOS TODOS |

NIT:800091594-4

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Contrato No. | 202200000379 | | | | | Fecha suscripción | | | | 08/07/2022 | | | |
| Clase de Contrato | Prestación de Servicios Profesionales | | | | | | | | | | | | |
| Modalidad de Selección | Licitación | | Concurso de Méritos | | Selección Abreviada | | Mínima Cuantía | | | Directa | | | |
| | | | | | | | | | | X | | | |
| Contratista | FAIBER EDUARDO VÁSQUEZ VELÁSQUEZ | | | | | | | | | | | | |
| Clase de persona* | PN | X | PJ | | UT | | C | | | | | | |
| Objeto del contrato | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, PARA EL COMPONENTE JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y FUNCIONALES DEL PDA-CAQUETÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PEI 2020-2022" | | | | | | | | | | | | |
| Valor del Contrato | VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($27.600.000) MONEDA LEGAL. | | | | | Fecha de Inicio | | | | 13/07/2022 | | | |
| | | | | | | Fecha de Terminación | | | | Sin exceder a 31 de diciembre de 2022. | | | |
| CDR | 12713 | | Fecha expedición | | | 13 de mayo de 2022 | | | | Vigencia | | 2022 | |
| RP | NA | | Fecha de expedición | | | NA | | | | Vigencia | | NA | |

| Amparos | Póliza No. | F/expedición póliza | Periodo amparado | Valor asegurado | $2.760.000 |
|---|---|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | 3002009 ANEXO 0 | 12/07/2022 | 08/07/2022 Hasta 30/04/2023 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aseguradora | LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS | F/aprobación póliza | 13 de julio de 2022 |
| ARL Cobertura | 12 de julio de 2022 | Pago Estampillas | Factura FTD 2022006588 del 13 de julio de 2022 |

En la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación del Departamento de Caquetá se reunieron: **HERNAN SALAZAR POLANIA,** identificado con cedula de ciudadanía No. 12.119.287 expedida en la ciudad de Neiva Huila, nombrado como Secretario de Infraestructura, mediante Decreto Nº 001671 y acta de posesión No. 28 del trece (13) de agosto de dos mil veintiuno (2021), y conforme al Decreto departamental No. 0001184 de 2009 Gestor del Plan Departamental de Agua de Caquetá, en su condición de supervisor y por otra parte **FAIBER EDUARDO VÁSQUEZ VELÁSQUEZ,** en calidad de CONTRATISTA, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.117.527.284 de Florencia Caquetá, actuando en su propio nombre, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato de la referencia.

Según la cláusula N° 6 del contrato de la referencia, La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por EL

CONTRATISTA y el supervisor sin exceder a 31 de diciembre de 2022, por lo que es necesario dar comienzo al plazo de ejecución del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones del supervisor, de acuerdo con el "Manual de Contratación del Departamento del Caquetá", en la ciudad de Florencia el día 13 de julio del año 2022.

| **POR EL DEPARTAMENTO** | **EL CONTRATISTA** | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **HERNAN SALAZAR POLANIA** | **FAIBER EDUARDO VÁSQUEZ VELÁSQUEZ** | | |
| Secretario de Infraestructura/Gestor PDA Caquetá<br>**Supervisor** | **Tipo de documento** | C.C | 1.117.527.284 de Florencia Caquetá |

| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ | **ACTA DE PAGO No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202200000379 DE 2022** | CAQUETÁ SOMOS TODOS |

NIT: 800091594-4
SI/PDA-40

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Contrato No. | 202200000379 | De | 08 de julio de 2022 | Contratista | FAIBER EDUARDO VÁSQUEZ VELÁSQUEZ |
| Tipo de Contrato | | Prestación de Servicios Profesionales | | | |

| | |
|---|---|
| Modalidad de selección | Directa, Causal Literal h, numeral 4 articulo 2 de la ley 1150 de 2007 |
| Objeto | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, PARA EL COMPONENTE JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y FUNCIONALES DEL PDA-CAQUETÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PEI 2020-2022" |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| F/ suscripción | 08 de julio de 2022 | | | | | |
| PÓLIZA No. | **3002009 ANEXO 0** | | | | | |
| COMPAÑÍA ASEGURADORA | LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS/NIT: 860.002.400-2 | | | | | |
| F/expedición inicial póliza - Cumplimiento | 12/07/2022 | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | Periodo amparado | DESDE 08/07/2022 Hasta 30/04/2023 | Valor asegurado | $2.760.000 |
| F/aprobación póliza Inicial | 13 de julio de 2022 | | | | | |
| F/cobertura ARL | 12 de julio de 2022 | | | | | |
| F/pago estampilla | 13 de julio de 2022 | | | | | |
| Acta de inicio | 13 de julio de 2022 | | | | | |
| F/terminación plazo del contrato | Sin exceder a 31 de diciembre de 2022. | | | | | |
| Valor total del contrato | | | | | | $ 27.600.000 |
| Pagos Realizados: | | | | | | |
| Pago producto No. 01 | | | | $ 4.600.000 | | |
| Saldo por ejecutar | | | | | | $ 23.000.000 |

Entre los suscritos **LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA,** identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.077.012.658 expedida en la ciudad de Elías (Huila), mayor de edad y vecina de esta ciudad, obrando como DIRECTORA TECNICA de la Dirección de Contratación, según Decreto No. 000476 del 01 de julio de 2020, Acta de posesión No. 079 del 01 de julio de 2020, y delegada la Ordenación del Gasto, mediante Decreto No. 000731 del 18 de mayo de 2021, en uso de las facultades y funciones otorgadas, actuando en nombre y representación del departamento del Caquetá, con NIT 800.091.594-4 y el ingeniero **HERNAN SALAZAR POLANIA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 12.119.287 expedida en la ciudad de Neiva Huila, nombrado como Secretario de Infraestructura, mediante Decreto Nº 001671 y acta de posesión No. 28 del trece (13) de agosto de dos mil veintiuno (2021), y conforme al Decreto departamental No. 0001184 de 2009 Gestor del Plan Departamental de Agua de Caquetá, en calidad de Supervisor del contrato, y por la otra, **FAIBER EDUARDO VÁSQUEZ VELÁSQUEZ,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.117.527.284 de Florencia Caquetá, en calidad de contratista; suscriben la presente Acta donde se certifica el valor y la forma de pago del contrato prestación de servicios profesionales **No. 202200000379 del 08 de julio de 2022** de conformidad con las siguientes consideraciones:

**Que la Cláusula 4 – indica que:** *Para todos los efectos a que haya lugar, "El valor del presente contrato corresponde a la suma de* **VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($27.600.000) MONEDA LEGAL. Forma de Pago:** Los cuales se cancelará así: Seis (06) pagos por productos, equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) MONEDA LEGAL,** para lo cual el contratista deberá presentar lo siguiente: 1) informe mensual de cumplimiento de obligaciones contractuales. 2) Cuenta de Cobro. 3) Comprobantes de pago de cotizaciones mensuales al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales). 4) Los documentos requeridos para el consorcio FIA para el desembolso de los pagos de los honorarios y el Supervisor deberá certificar lo

| Concepto | Nombre y apellido | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Digitó y Reviso | Blanca Flor Carvajal becerra | Apoyo Servicios Profesionales PDA | |



PDA CAQUETA

siguiente: Acta parcial de pago, expedida por el supervisor y el ordenador del gasto y el acta de supervisión mediante la cual se certifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

El contratista deberá presentar seis (6) informes durante el plazo contractual, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

*No obstante, lo anterior, el pago se sujetará al trámite establecido por el CONSORCIO FIDUCIARIO FIA por virtud del contrato de FIDUCIA MERCANTIL IRREVOCABLE DE RECAUDO, ADMINISTRACIÓN, GARANTÍA Y PAGOS PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LOS PLANES DEPARTAMENTALES DE AGUA suscrito entre el Departamento del Caquetá y el CONSORCIO FIDUCIARIO, mediante el cual se crea el PATRIMONIO AUTONOMO FIA.*

*La Secretaría de Infraestructura/ Gestor PDA Caquetá remitirá al Consorcio FIA ubicado en la ciudad de Bogotá D.C., la orden de pago y sus anexos dentro de los 10 días calendarios siguientes al recibo de la documentación allegada por el contratista y requeridos para cada pago o desde la fecha en que EL (La) CONTRATISTA subsane las glosas que se le formulen.*

*Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de presentación en las Oficinas del consorcio FIA".*

**Que la Cláusula 23 – Registro y apropiaciones presupuestales- indica que:** *"El Departamento del Caquetá pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al Certificado de Disponibilidad Para Adquirir Compromisos No.* 12713 del 13 de mayo de 2022, expedido por el Consorcio FIA, concepto del gasto, COMPONENTE DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL, Descripción del Proyecto COSTOS DE GESTOR, Fuente y Valor PA FIA - SGP - AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO, por valor de **MIL DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.018.000.000.00)** de los cuales solo se comprometerá la suma de **VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($27.600.000).**

Por lo anterior, es necesario efectuar el respectivo trámite dentro de la Administración Departamental y del Consorcio FIA para proceder al pago de los honorarios correspondiente al **PRIMER PRODUCTO**, al Contratista.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de quienes intervienen en ella en Florencia Caquetá, a los 08 AGO 2022

| Por EL DEPARTAMENTO | Por el Contratista | Por el Supervisor |
|---|---|---|
| **LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA** | **FAIBER EDUARDO VÁSQUEZ VELÁSQUEZ** | **HERNAN SALAZAR POLANIA** |
| Delegada Ordenación del Gasto mediante Decreto No. 000731 del 18 de mayo de 2021 | C.C 1.117.527.284 de Florencia Caquetá | Secretario de Infraestructura Gestor PDA Caquetá |

Visto bueno: **Karla Johana Liscano Correa**
Coordinadora Plan Departamental de Agua de Caquetá PDA

| Concepto | Nombre y apellido | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Digitó y Reviso | Blanca Flor Carvajal becerra | Apoyo Servicios Profesionales PDA | |

**DEPARTAMENTO DEL CAQUETA -**

**NIT. 800091594**

**LIQUIDACION TRIBUTOS**

**Liquidación No. 2022006588**

**Tercero 1117527284** VASQUEZ VELASQUEZ FAIBER EDUARDO

**CONCEPTO:** Factura FTD - 2022006588 - CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS N 202200000379 POR VALOR D E 27.600.000 -

**FECHA EXPEDICIÓN:** 13/07/2022

**FECHA VENCIMIENTO:** 14/07/2022

**TOTAL A PAGAR** **$ 138,000.00**

**ENTIDAD**

Impreso por Stefanni Sysman S.A.S.

**Recaudar en :** **B/OCCIDENTE 500-83373-6 Recaudos**

Liquidador: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

BCO.OCC * 70194 326 11:01:49 2022/07/13
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
55980045 * ******3736 ****** NC
OFI 500 138,000.00 D
138,000.00 EF
0.00 CH

******
Referencia1 :
Referencia2 :
Normal

1117527284