| Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 9 |
| **Contrato No:** | 202200048 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | VALERIA MEJIA VELA | | |
| **Identificación:** | 1.140.876.259 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | RICARDO LUNA LUNA | | |
| **Objeto del Contrato:** | *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL"* | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. – PRÓRROGA: Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202200048 por tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200058 | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 01 / 03 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202200026 | **Fecha del R.P.** | 2022 / 01 / 03 |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) (ADICION)** | 202202000 | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 08 / 24 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.) (ADICION)** | 202206173 | **Fecha del R.P.** | 2022 / 08 / 31 |

| **Valor del Contrato** | | |
|---|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 32.960.000 | |
| **Adición 1** | $ 12.360.000 | |
| **Adición 2** | $ | |
| **Adición 3** | $ | |
| **Total** | $ 45.320.000 | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 03/01/2022 | 02/12/2022 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| ADICION Y PRORROGRA No. 1 | 29/08/2022 | 3 MESES | $12.360.000 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 32.960.000 |
| Adición No. 1 | | $ 12.360.000 |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 45.320.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 37.080.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 8.240.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 4.120.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 9 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1) Asesorar técnicamente a las diferentes secretarías del Departamento del Atlántico durante los procesos de contratación. | • Se asesoró técnicamente a las diferentes secretarías del Departamento del Atlántico durante los procesos de contratación. |
| 2) Realizar revisión técnica de estudios previos entregados por las dependencias solicitantes de la contratación. | • Durante el periodo del presente informe no se realizó revisión técnica de estudios previos entregados por las dependencias solicitantes de la contratación. |
| 3) Velar por el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte técnicos que se requieran para la proyección de los contratos. | • Proyección de las evaluaciones técnica tanto PRELIMINAR y FINAL del proceso No. LP-020-2022, cuyo objeto es: **"CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD PARAISO - ETAPA 2, MUNICIPIO DE SOLEDAD"** a cargo de la Doctora Juliana Vargas, Asesora Externa de la secretaria General.<br>• Proyección de la evaluación técnica preliminar del proceso No. LP-021-2022, cuyo objeto es: **"CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL** |

| | |
|---|---|
| | **CORREGIMIENTO DE BURRUSCO, MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"** a cargo de la Doctora María Camila Becerra, Asesora Externa de la secretaria General.<br><br>• Proyección de la evaluación técnica FINAL del proceso No. SA-017-2022, cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE AYUDAS TÉCNICAS Y MATERIAL DE REHABILITACIÓN, CON DESTINO A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD SOCIOECONÓMICAMENTE VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO"** a cargo de la Doctora Alina Fernández, Asesora Externa de la secretaria General. |
| 4) Apoyar técnicamente los distintos procesos de selección de contratación que se me asignen. | • Se apoyó técnicamente los distintos procesos de selección de contratación que se me asignaron. |
| 5) Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen. | • Participé en los comités evaluadores de los procesos de selección que se me asignaron durante este periodo. |
| 6) Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General. | • Asistencia a las reuniones de consolidación de información durante el termino de evaluación de los procesos de selección que adelanta la secretaria general.<br><br>• Asistencia a las reuniones virtuales y comités técnicos realizadas durante el presente mes de informe.<br><br>• Asistencia a las audiencias de adjudicación, tanto virtuales como presenciales. |
| 7) Asesorar técnicamente a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. | • Se asesoró técnicamente a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. |
| 8) Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos técnicos que le sean asignados. | • Se analizó, conceptuó y se presentó recomendaciones que consideré sobre los asuntos técnicos que me fueron asignados de los distintos procesos evaluados en este periodo. |
| 9) Revisar los documentos de carácter técnico que le sean requeridos en el marco de la gestión contractual que se adelanta. | • Revisión técnica de las evaluaciones tanto PRELIMINAR y FINAL, proyectadas por la Ingeniera Lina León, quien fue la designada de la evaluación del proceso No. MC-023-2022, cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS DE LA FUERZA PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO",** a cargo del Doctor Jhon romero, Asesor Externo de la secretaria General. |
| 10) Atender oportuna y eficientemente las solicitudes técnicas realizadas por la Secretaría o la persona que esta delegue para tal fin. | • Atendí oportuna y eficientemente las solicitudes técnicas realizadas por la secretaria y/o la persona que esta delegó para tal fin. |

| | |
|---|---|
| 11) Revisar y proyectar la respuesta a los requerimientos técnicos que le sean asignados, relacionados, con los proyectos u obras de infraestructura que ejecuta el Departamento. | • Revisé y proyecté respuesta a las observaciones técnicas presentadas al informe de evaluación PRELIMINAR del proceso No. SA-017-2022, cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE AYUDAS TÉCNICAS Y MATERIAL DE REHABILITACIÓN, CON DESTINO A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD SOCIOECONÓMICAMENTE VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO"** a cargo de la Doctora Alina Fernández, Asesora Externa de la secretaria General. |
| 12) Realizar la evaluación técnica con base a los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios en los procesos de obra pública o interventoría que le sean designados. | • Se realizaron las evaluaciones técnicas, tanto preliminares como finales, con base a los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios en los procesos de obra pública o interventoría que le sean designados. |
| 13) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. | • Cumplí con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. |
| 14) Las demás derivadas de la gestión contractual que le sean asignadas. | • Cumplí con las demás obligaciones derivadas de la gestión contractual que me fueron asignadas. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**RICARDO LUNA LUNA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 2 | 4429583595 | 28/02/20022 | $464.400 |
| 2 | 4435931201 | 02/03/2022 | $14.000 |
| 3 | 4435869565 | 23/03/2022 | $478.400 |
| 4 | 4441123354 | 2022/04/05 | $478.400 |
| 5 | 4448435416 | 2022/06/02 | $478.400 |
| 6 | 4452442141 | 2022/07/08 | $478.400 |
| 7 | 4456900306 | 2022/08/03 | $479.800 |
| 8 | 4458020435 | 2022/08/17 | $480.600 |
| 9 | 4461108327 | 2022/09/20 | $481.200 |
| | | | |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $3.833.600 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 03 días del mes de OCTUBRE de 2022.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**RICARDO LUNA LUNA**
**C.C.: (1.128.056.108)**
Revisó: Ricardo Luna Luna// Asesor de Despacho

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**VALERIA MEJIA VELA**
**C.C.: (1.140.876.259)**