PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de noviembre del 2022

Señor (a)
Alba Lucia Tordecilla Anaya
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3960291
Profesional grado 4
Dependencia - Coordinacion Académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3960291 del año 2022

Mauro Duvan Cuadrado Monterroza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067909099 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor del presente contrato es maximo de DIES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000) cada uno; Estas sumas serás pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) un (1) pagospor el mes de Septiembre UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($1.560.000); b) dos pagos por los meses de Octubre y Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000) cada uno; c) Un pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CUARENTA MIL M/CTE ($2.040.000)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo alcronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **79045856092** de **bancolombia,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del cotrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19*	Se *Apoya la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado en los programas: analisis y programación de software ficha:2562360.*	Listados de asistencia mensual para las tituladas Fotografias Formato mensual de eventos Diapositivas Actividades Chats, Emails
2	*Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados*	Se *Colabora con la elaboración de la guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, en analisis y programación de software ficha:2562360.*	Guias de aprendizaje Plan de trabajo Diapositivas Instrumentos de evaluacion
3	*Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de*	Se creó la respectiva ruta de aprendiza de la ficha complementaria 2658086 Se registró satisfactoriamente los juicios evaluativos de la ficha 2658086	Aplicativo Sofía Plus

	aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales		
4	*Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.*	No se cuenta con fichas para cierre de etapa electiva	NA
5	*Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz*	Hasta el momento no se ha generado novedades de deserción.	NA
6	*Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz*	Cuando se requiera se indicara este procedimiento a los aprendices	NA
7	*Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.*	Informe mensual de ejecucion contractual	Formatos: GTH_F_062_V08
8	*Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.*	Al dia de hoy no se participa en esta clase de proyectos.	NA
9	*Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del*	Se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II:	Información resgistrada en el aplicativo SecopII

	SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Gestión Financiera Gestión Contractual y el informe de ejecución mensual	Planilla si contratistas y pagos seguridad social Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V08 Evidencias
10	*Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.*	Cuando se presente alguno de estos eventos serán reportados, hasta el momento no se presenta ninguna novedad con algún aprendiz.	NA
11	*Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.*	Cuando se de el caso	NA
12	*Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.*	Se cumple con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de la mascarilla

13	*Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato*	Se atiende con prontitud los requerimientos que realiza el supervisor.	Registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y número de planilla 4469848583 expedido por SOI correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma
MAURO DUVAN CUADRADO MONTERROZA
Contratista
C.C. No. 1067909099

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Tordecilla Anaya
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3960291 de 2022
Profesional grado 4

EVIDENCIAS

Lista de asistencia tic san bernardo mantenimiento de motocicletas y motocarros

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA		
Número de ficha:	2504442	**Programa de Formación:**	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	**Municipio:** MONTERIA	
Jornada:	MIXTA	**Fecha de inicio:**	11/10/2022	**Fecha de terminación:**	15/11/2022
Instructor:	MAURO CUADRADO MONTERROZA	**Tipo de D.I.**	CC	**N°**	1067909099
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	NOVIEMBRE		

No.	Identificación	Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	1003071042	LUIS MIGUELNAVAJA LOPEZ	✓							✓							✓																	
2	1003563388	ELCYHERRERA GONZALEZ	✓							✓							✓																	
3	1003563632	CARLOS MANUELLUNA PINEDA	aa							aa							aa																	
4	1007691673	JEAN CARLOSRAVELES AVILA	✓							✓							✓																	
5	1010116355	CARLOS ANDRESGUZMAN GUERRERO	aa							aa							aa																	
6	1062429726	RAFAEL EDUARDOBAENA FUENTES	aa							aa							aa																	
7	1063134453	MIGUEL ANGELGONZALEZ FAJARDO	✓							✓							✓																	
8	1063136187	CARLOS ALBERTOGUTIERREZ DE LA HOZ	aa							✓							✓																	
9	1063138431	MANUEL DAVIDBERROCAL JULIO	✓							✓							✓																	
10	1067174429	ALEJANDRO JOSEMORELOS RODRIGUEZ	✓							✓							✓																	
11	1067842780	JOSE GABRIELPAEZ ORTIZ	aa							aa							aa																	
12	1068736037	JAVIER ANTONIOREALES ARTEAGA	✓							✓							✓																	
13	1068736446	ALVARO LUISVILLA CUADRADO	aa							aa							aa																	
14	1068736534	LUIS RAFAELDORIA AVILA	✓							aa							✓																	
15	1070806880	EVER LUISCABRERA BALLESTA	✓							aa							✓																	
16	1070807158	BEURISAVILA GALINDO	✓							✓							✓																	
17	1070807629	JOSE GREGORIOJULIO BOLAÑO	✓							✓							aa																	
18	1070807900	YEISON DAVIDPOLO DIAZ	✓							✓							✓																	
19	1070808186	JUAN DAVIDRAMOS SILGADO	aa							✓							aa																	
20	1070808267	CARLOS ALBERTOBARRIOS BENITEZ	✓							✓							aa																	
21	1070809157	CARLOS MARIOAGAMEZ PEREZ	✓							✓							✓																	
22	1070813950	FREDYS MANUELHERRERA PAJARO	✓							aa							✓																	
23	1070818641	ALEXANDER ENRIQUEPEREZ NARVAEZ	✓							aa							✓																	
24	1070822438	CLARA INESSANGUINO SAAVEDRA	✓							✓							✓																	
25	1070823581	MOISESATENCIA PEREZ	aa							aa							aa																	
26	1070825155	JUAN MANUELFUENTES GONZALEZ	✓							✓							✓																	
27	1070825157	FREDY ANDRESARTEAGA NUÑEZ	CE							cx lotica							✓																	
28	1070825690	NADER ENRIQUEDIAZ MORA	aa							aa							aa																	
29	11165743	DANIEL DAVIDAVILA MEDRANO	CE							aa							aa																	
30	1192744186	JESUS MANUELVILLA CUADRADO	aa							aa							aa																	
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

Convenciones	
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado**)
CE y/o aa	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Nombre del Vocero:

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: MAURO CUADRADO M.

Instructor

Ciudad y Fecha

www.sena.edu.co
SENAComunica

Lista de asistencia analisis y desarrollo de software

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	2562360	**Programa de Formación:**	ADSO	**Municipio:** MONTERIA	
Jornada:	MIXTA	**Fecha de inicio:**		**Fecha de terminación:**	
Instructor:	MAURO CUADRADO MONTERROZA	**Tipo de D.I.**	CC	**Nº**	1067909099
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	NOVIEMBRE		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																											OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1003045127	RONALDO GENES GRACIA		P		P	se				P		P	P				P															
2	1003047036	LEYDIS VANESSA LOPEZ UBARNES		P		P	P				P		P	P				P															
3	1003047459	JOSE ARMANDO ORTEGA VIDES		P		P	P				P		P	P				P															
4	1003093051	JORGE DAVIER MARTINEZ PEÑA		P		P	ce				P		P	ce				se															
5	1003142404	JOSE ANTONIO SEVILLA LLORENTE		P		P	ce				P		P	P				P															
6	1003407371	AURA MARIA MEJIA FLOREZ		P		P	P				P		P	P				P															
7	1003432251	EDWIN JAVIER LUNA SENA		se		se	se				se		se	se				se															
8	1003433174	ANDREA CAMILA PEREZ ROMERO		P		P	P				P		P	P				P															
9	1003435931	HASSAM JEFTE HERNANDEZ COGOLLO		P		P	P				P		P	P				P															
10	1062954019	DANIEL HERNANDEZ GALVAN		P		P	P				P		P	P				P															
11	1063648264	LUIS MIGUEL SALGADO GUERRERO		P		P	P				P		P	P				P															
12	1064977194	NEIDER TORRES GUERRA		P		P	P				P		P	P				P															
13	1067869071	YEIMIS BELLO LOPEZ		P		P	P				P		P	P				P															
14	1067923839	JAIDER JAVIER FABRA VARGAS		P		P	P				P		P	P				P															
15	1068416216	DAVER ALEJANDRO MERCADADO BERRIO		P		P	P				P		P	P				P															
16	1192811299	CATALINA MANJARREZ MERCADO		P		P	P				P		P	P				P															
17	1233340682	JORGE MIGUEL COGOLLO CAMACHO		P		P	P				P		P	P				P															
18	1003293075	KALETH STIVEN LEDEZMA MEJIA		P		P	P				P		P	P				P															
19	1003398358	VALENTINA ESTHER GUERRA OROZCO		se		se	se				se		se	se				se															
20	1062424253	LUIS MARIO PEÑA MENDEZ		P		P	se				P		P	se				se															
21	1062428759	CRISTIAN MANUEL GOMEZ ORTEGA		P		P	P				P		P	P				P															
22	1062428953	JEIMYS ISABEL ROYER LOPEZ		P		P	P				P		P	P				P															
23	1062430477	LINA MARIA DTORDECILLA DE ALBA		P		P	P				P		P	P				P															
24	1062435146	RICARDO JOSE BERROCAL CORDERO		P		P	P				P		P	P				P															
25	1062604193	SEBASTIAN DAVID MENDOZA RAMIREZ		P		ce	ce				P		P	P				P															
26	1062604771	JORSY JUNIOR YANEZ MORENO		P		P	P				P		P	P				P															
27	1062957592	ANDRES DAVID CASTILLO MACEA		ce		P	P				ce		P	P				se															
28	1062963258	ANDRES DAVID PEREZ RIOS		P		P	P				P		P	P				P															
29	1064187877	DANIELA GONZALEZ AGRESOT		P		P	P				P		P	P				P															
30	1064978427	ARLETH PATRICIA BURGOS GARCIA		P		P	P				P		P	P				P															
31	1064980428	JOSE FERNANDO CAMACHO GALARCIO		P		P	P				ca		P	P				P															
32	1067870476	ANDRES FELIPE PALMERA BOLIVAR		P		P	se				P		P	se				P															
33	1068577367	OMAR YESID VELASQUEZ ALVAREZ		CE		P	P				se		P	P				P															
34	1103858908	JUAN SEBASTIAN LUGO GOMEZ		P		P	P				P		P	P				P															
35	1062432930	laily Vanessa Gonzalez Izquierdo		P		P	P				P		P	P				P															

Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓ Asistió (**R Cuando llega retardado**)	Nombre del Vocero: Catalina Manjarrez
CE y/o No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: MAURO CUADRADO M.
Instructor
Ciudad y Fecha

evidencia de 24 de octubre







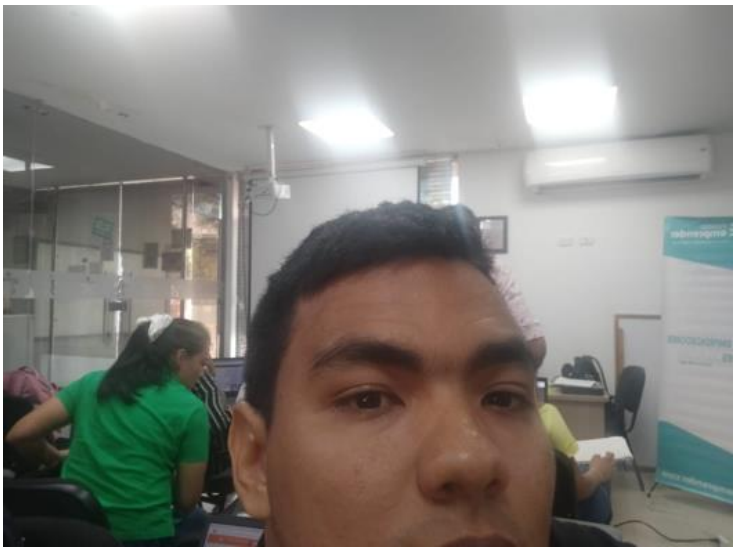
evidencia de 25 de octubre

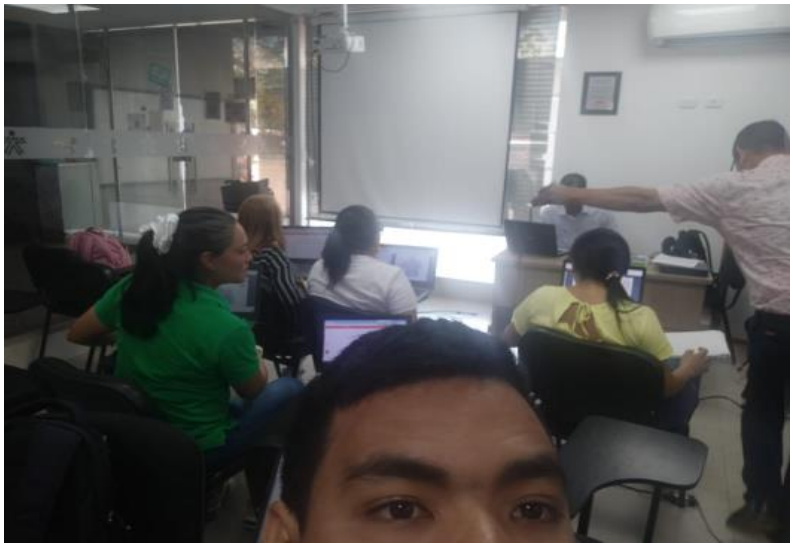


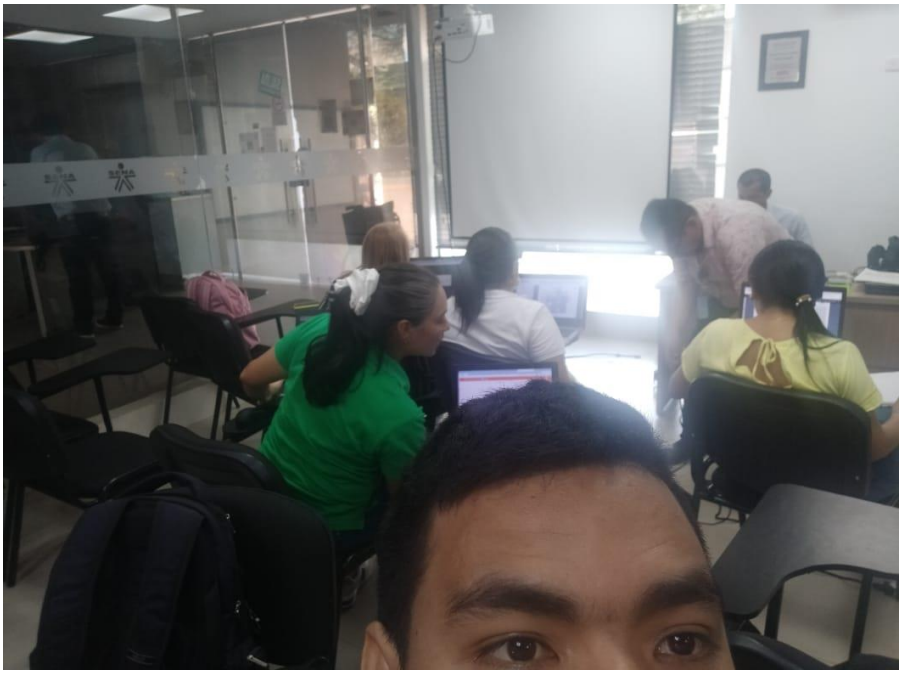




evidencia de 28 de octubre







evidencia de 31 de octubre







Evidencia de 1 de noviembre

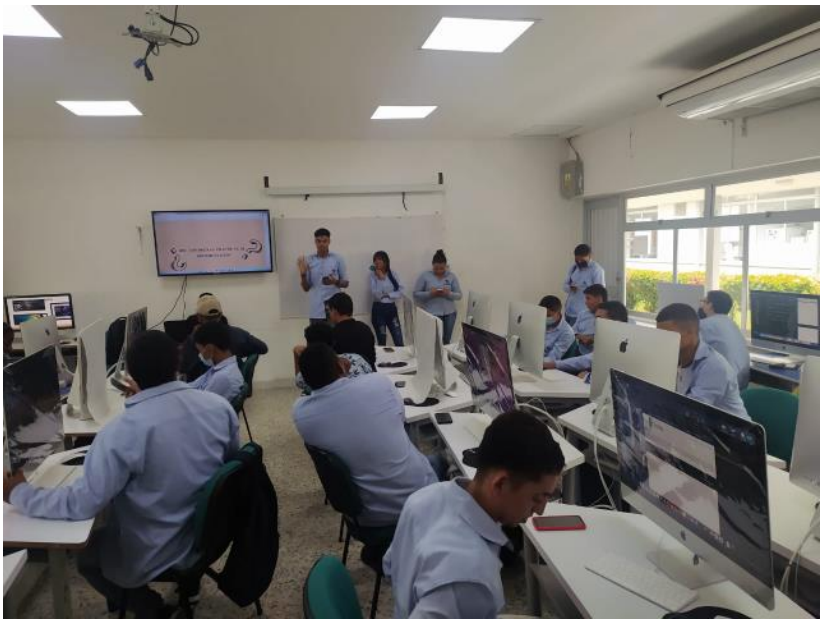


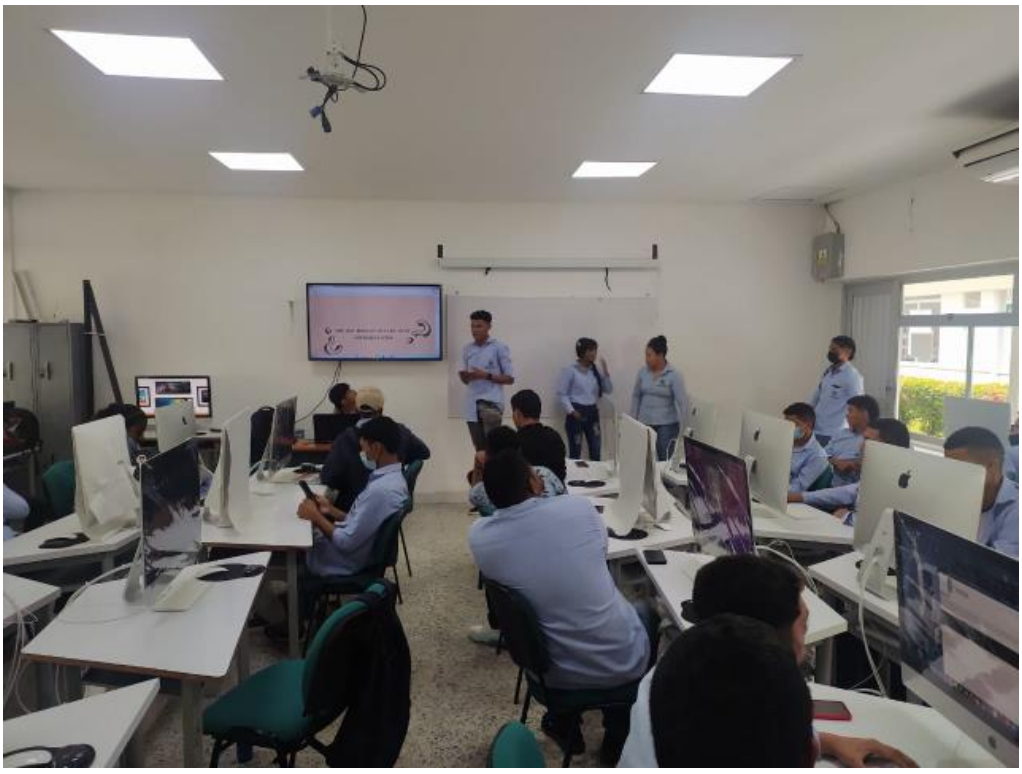




Evidencia de 2 de noviembre







Evidencia de 4 de noviembre





Evidencia de 5 de noviembre







Evidencia de 8 de noviembre







Evidencia de 9 de noviembre









Evidencia de 11 de noviembre







Evidencia de 12 de noviembre







Evidencia de 15 de noviembre









Evidencia de 16 de noviembre

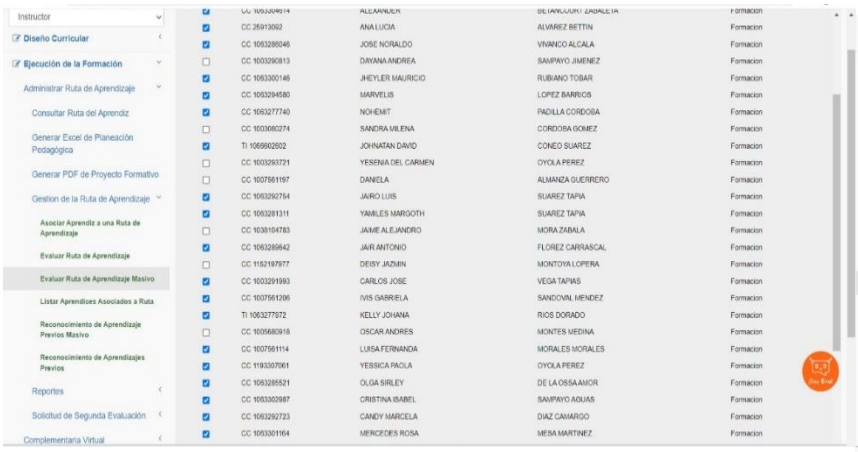


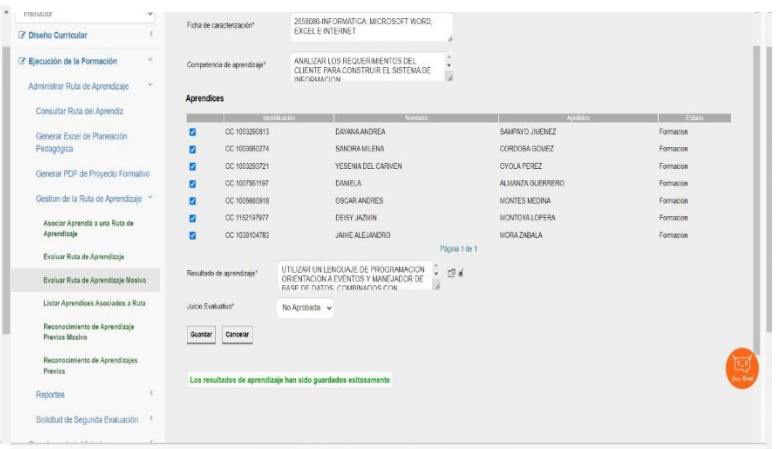


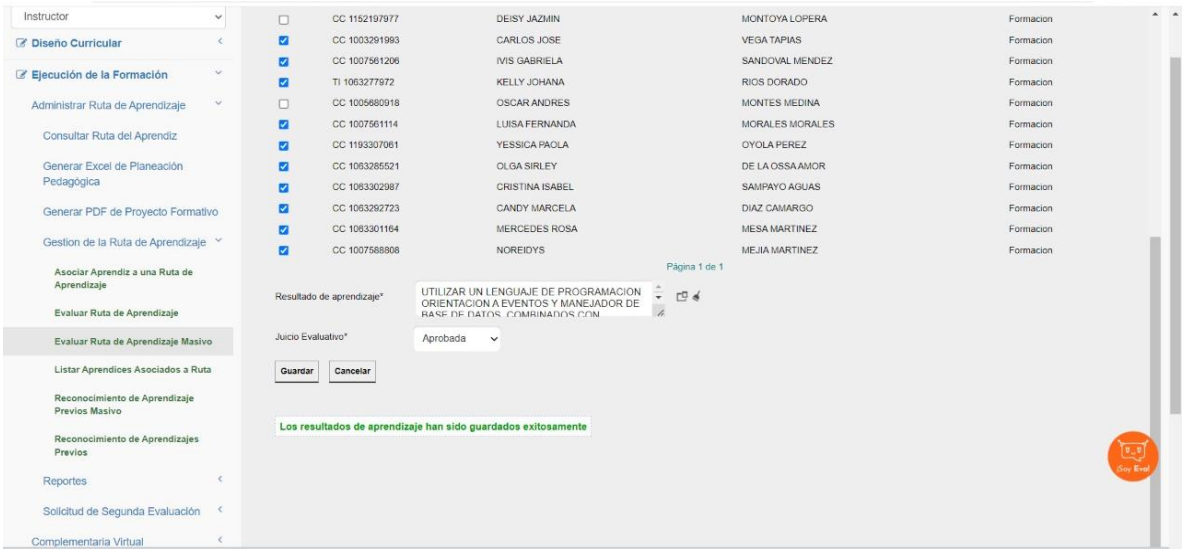


Soporte de cierre de curso complementario

INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET







1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogía en Análisis y Desarrollo de Software
- **Código del Programa de Formación:** 228118
- **Nombre del Proyecto:** Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.
- **Competencia:** Modelado de los artefactos del software.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  - Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares de presentación.
- **Duración de la Guía de aprendizaje:** 60 horas

2. PRESENTACIÓN

No se puede hablar de diseño, sin hablar de Arquitectura de la Información, este término se acuñó desde la década de los años 90; se le debe a Richard Saul Wurman en 1975 que posteriormente en 1998, Rosenfeld y Morville popularizaron la profesión en su libro “Information Architecture for the Wold Wide Web”.

¿Por qué Arquitectura? Según la IBM “la estructura conceptual y el comportamiento funcional”; según
Frederick P. Brook “arquitectura de computadora, como la otra arquitectura”.

Esta es su definición: Se entiende por Arquitectura de la información aquella disciplina o arte que se
encarga del estudio, análisis, organización, disposición y estructuración de la información en espacios de información, selección y presentación de los datos en los sistemas de información interactivos y no interactivos.

A hora bien, teniendo un poco de claridad en el término anterior, se entiende que el diseño de interfaces no es solo la apariencia bonita de un aplicativo, involucra mucho más que eso, arquitectura,
composición de la información, usabilidad, aprendizaje, iconografía he identidad entre otros.

Tareas de un Arquitecto de la Información:

- Clarificar la misión y visión del sitio.
- Determinar el contenido y funcionalidad.
- Especificar cómo buscarán información en el sitio los usuarios.
- Proyectar como el sitio se va a acomodar al cambio y crecimiento en el tiempo.

A hora bien, podría decirse que para realizar un buen trabajo de diseño que garantice la trazabilidad del mismo con las clases, los componentes y las tablas en la base de datos, más su estructura como
proceso, se debe realizar un control sobre el mismo para garantizar la trazabilidad del requisito.

Con el desarrollo de las actividades de aprendizaje planteadas, usted podrá evidenciar el conocimiento que adquirirá en cuanto a procesos y planteará el proyecto de formación durante su etapa lectiva, que le permitirá explotar sus fortalezas de trabajo en equipo y desarrollar mentalidad emprendedora.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Una actividad de aprendizaje es una acción diseñada e intencionalizada que se realiza como un paso a paso para alcanzar un objetivo o una meta que pueda verse reflejado y aplicado, tanto en la parte conceptual (teoría), como en la parte procedimental (práctica), en esta guía las actividades están diseñadas como metas parciales y la suma de todas ellas llevan al logro de los resultado de los aprendizaje propuestos.

Es fundamental, que cada una de las actividades se realicen de forma comprensiva y crítica, de manera que en cada una de ellas se obtenga la información y los aprendizajes necesarios para responder a la construcción de evidencias de aprendizaje requeridas para la evaluación y aprobación de los resultados de aprendizaje de la competencia Especificación de Requisitos del Software.

¡Bienvenido/a y disfrute del aprendizaje!

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Nombre de la Actividad 1:
Analizar la importancia del diseño (interfaz gráfica) en el desarrollo de una aplicación que cumpla con las necesidades de un cliente.

Técnica Didáctica: Ensayo

Estrategia Didáctica: Aprendizaje autónomo.

- Lea y analice documentación suministrada por su instructor(a), sobre características o elementos a tener en cuenta para la elaborar la interfaz gráfica de un software. La información puede ser consultada en el LMS Territorium por el espacio de Material de Apoyo.

- Realice un ensayo donde usted argumente la importancia elaborar un buen diseño (interfaz gráfica) en las aplicaciones o software a desarrollar para un cliente.

Materiales para esta actividad: Portátil, documentos, conexión a internet, plataforma LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Ensayo sobre la importancia del diseño (interfaz gráfica) en el desarrollo de una aplicación.

Tiempo sugerido para la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Nombre de la Actividad 1:

Identificar conceptos fundamentales e introductorios a características técnicas de interfaz gráfica.

Técnica Didáctica: Exposición y Preguntas

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Explicación por parte del instructor sobre los siguientes temas:
  - Factores de Usabilidad (experiencia de usuario)
  - Diseño de Iconos.
  - Tips para el Diseño Web.
  - Arquitectura de la Información.
  - Mensajes del sistema y Mensajes al Usuario.
  - Mapa de Navegación.
  - Diseño de Entrada, Control y Salida.
  - Requisitos de Interfaz,
  - Seguridad de la Información.

- El instructor atenderá las dudas que se presenten durante las explicaciones de los temas anteriormente citados.

- El instructor subirá al LMS Territorium en el espacio de Material de Apoyo, el material expuesto, para que sea accedido por los aprendices.

- El instructor realizará preguntas a los aprendices, con el fin de verificar la comprensión de los temas orientados.

Materiales para esta actividad: Presentaciones y documentos con la información expuesta por el instructor, computador (portátil o escritorio), conexión a internet, pantalla y tablero y LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Respuesta a preguntas sobre los temas orientados por el instructor.

Tiempo sugerido para la actividad: 14 horas

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Nombre de la Actividad 1:

Elaboración de prototipo según los requisitos del software.

Técnica Didáctica: Estudio de caso o Proyecto

Estrategia Didáctica: Aprendizaje Colaborativo.

- Los aprendices en cada uno de sus grupos de proyecto formativo, realizarán el prototipo de su proyecto formativo o un estudio de caso. La actividad será revisada y retroalimentada por su instructor(a).
  El prototipo del proyecto se puede realizar en alguna herramienta informática. Se sugieren las siguientes: Powermockups, Pencil, Pidoco, Wireframesketcher, Justinmind, Mockup Builder, FlairBuilder, Balsamiq, Maqus Google, etc.

- Con su instructor(a) socialicen la actividad desarrollada, con el fin de aclarar algunos conceptos y realizar mejoras al trabajo desarrollado.

- Un integrante del equipo de proyecto, deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias de acuerdo con indicaciones de su Instructor(a).

Materiales para esta actividad: computador (portátil o escritorio), conexión a internet, pantalla para proyectar, tablero software para construir el maquetado y LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Prototipo del proyecto formativo o estudio de caso.

Tiempo sugerido para la actividad: 18 horas

Nombre de la Actividad 2:

Construcción de mapa de navegación cumpliendo reglas de usabilidad y accesibilidad.

Técnica Didáctica: Estudio de caso o Proyecto

Estrategia Didáctica: Aprendizaje Colaborativo.

- Los aprendices en cada uno de sus grupos de proyecto formativo, realizarán el mapa de navegación, ya sea con su proyecto formativo o un estudio de caso. La actividad será revisada y retroalimentada por su instructor(a).

- Con su instructor(a) socialicen la actividad desarrollada, con el fin de aclarar algunos conceptos y realizar mejoras al trabajo desarrollado.

- Un integrante del equipo de proyecto, deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias de acuerdo con indicaciones de su Instructor(a).

Materiales para esta actividad: computador (portátil o escritorio), conexión a internet, pantalla para proyectar, tablero software para construir el maquetado y LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Mapa de navegación del proyecto formativo o estudio de caso.

Tiempo sugerido para la actividad: 10 horas

Nombre de la Actividad 3:

Construcción de interfaces gráficas en aplicaciones web.

Técnica Didáctica: Estudio de caso o Proyecto

Estrategia Didáctica: Aprendizaje Colaborativo.

- Los aprendices en cada uno de sus grupos de proyecto formativo, realizarán la construcción de la interaz gráfica para el proyecto formativo o un estudio de caso. La actividad será revisada y retroalimentada por su instructor(a).

- Con su instructor(a) socialicen la actividad desarrollada, con el fin de aclarar algunos conceptos y realizar mejoras al trabajo desarrollado.

- Un integrante del equipo de proyecto, deberá subir la evidencia al LMS Territorium en el espacio de Evidencias de acuerdo con indicaciones de su Instructor(a).

Materiales para esta actividad: computador (portátil o escritorio), conexión a internet, pantalla para proyectar, tablero software para construir el maquetado y LMS Territorium.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Interfaz gráfica del proyecto formativo o estudio de caso.

Tiempo sugerido para la actividad: 10 horas

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Nombre de la Actividad 1:

Exponer prototipo e interfaces realizadas para el proyecto formativo o estudio de caso.

Técnica Didáctica: Exposición.

Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo.

- Realizar exposición del prototipo y las intefaces construidas para el proyecto formativo o estudio de caso.

  Tener en cuenta la expresión verbal, expresión corporal, dominio del tema, volumen y tono de la voz, vocalización y precisión.

Materiales para esta actividad: Portátil, pantalla y conectividad.

Resultado esperado de esta actividad:

1. Exposición prototipo e interfaces graficas

Tiempo sugerido para la actividad: 6 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Ensayo sobre la importancia del diseño (interfaz gráfica) en el desarrollo de una aplicación.	Argumenta y estructura en un orden lógico la importancia de elaborar un buen diseño gráfico.	Ensayo – Lista de Chequeo

Respuesta a preguntas sobre usabilidad, iconografía, diseño web, mapa de navegación, interfaz.	Responde correctamente a preguntas sobre usabilidad, iconografía, diseño web, mapa de navegación, interfaz.	Preguntas - Cuestionario.
Evidencias de Desempeño: Exposición prototipo del proyecto formativo.	Aplica los conceptos de interfaz gráfica en el proyecto formativo o estudio de caso.	Preguntas – Rúbrica.
Evidencias de Producto: Interfaz gráfica del proyecto formativo o estudio de caso.	Propone la interfaz gráfica de usuario cumpliendo reglas de usabilidad y accesibilidad para aplicaciones web.	Proyecto – Lista de Chequeo.
Mapa de navegación del proyecto formativo o estudio de caso.	Construye el mapa de navegación cumpliendo reglas de usabilidad y accesibilidad.	Proyecto – Lista de Chequeo.
Prototipo del proyecto formativo o estudio de caso.	Elabora prototipos según los requisitos del software.	Proyecto – Lista de Chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Interfaz Gráfica (GUI):** Con la idea de simplificar el uso de los ordenadores para usuarios de todo tipo y no sólo para los expertos, se ha convertido en una práctica habitual utilizar metáforas visuales por medio de la llamada interfaz gráfica de usuario (IGU ó GUI en inglés) para que el usuario interactúe y establezca unsímbolo del sistema contacto más fácil e intuitivo con el ordenador.

- **Mockup:** Es un modelo a escala o tamaño real de un diseño o un dispositivo, utilizado para la demostración, evaluación del diseño, promoción, y para otros fines.

- **Wireframe:** Como bien expone el artículo "The guide to mockups", los wireframes son el esqueleto del diseño. Se caracterizan por tener una baja fidelidad visual, representando la interfaz en escala de grises y sin dedicar demasiado tiempo al aspecto o estética del diseño. Se utilizan escalas de grises con el propósito de que no haya un excesivo diseño visual o gráfico que pueda distraer la discusión de lo realmente importante en un wireframe: el concepto, la estructura y los componentes básicos del diseño.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- https://www.crehana.com/co/blog/web/que-es-ux-y-como-te-ayudara-ser-profesional-completo/

- https://estudioka.es/que-es-un-mock-up/
- https://olgacarreras.blogspot.com/2011/07/arquitectura-de-informacion-fundamentos.html
- https://www.torresburriel.com/weblog/2014/09/10/diferencia-entre-arquitectura-de-la-informacion-y-diseno-de-ux/
- https://medium.com/rocket-studio-ux/wireframe-mockup-y-prototipos-en-busca-de-sus-diferencias-23a03bcbdb69

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL INSTRUCTOR

MES: Septiembre | AÑO: 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: **MAURO CUADRADO MONTERROZA** | CÉDULA: 1067909099

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	PROGRAMA FORMACIÓN					HORARIO		FECHA		DIAS									FINALIZACIÓN				
	No. FICHA	PROGRAMA	NIVEL DE FORMACION	MUNICIPIO	AMBIENTE	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS MES	HORAS TOTAL DE LA COMPETENCIA	HORA MES ANTERIOR	HORAS PENDIENTE	FINALIZA
1	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	19-sep	24-sep	8							Análisis de la especificación de requisitos del software.	Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.	8	288			SI
2																							
3																							
4																							
5																							
																		TOTAL HORAS	8				

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		0

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

			FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases						
2	Incapacidad						
3	Lider WorldSkills						
4	Permiso Sindical						
5	Investigacion						
6	Permiso por estudio						
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)						
					TOTAL HORAS		0

TOTAL HORAS REPORTADAS 8

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL INSTRUCTOR | **MES:** NOVIEMBRE | **AÑO:** 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: MAURO CUADRADO MONTERROZA | **CÉDULA:** 1067909099

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	PROGRAMA FORMACIÓN					HORARIO		FECHA		DIAS									FINALIZACIÓN			
	No. FICHA	PROGRAMA	NIVEL DE FORMACION	MUNICIPIO	AMBIENTE	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS MES	HORAS TOTAL DE LA COMPETENCIA	HORA MES ANTERIOR	HORAS PENDIENTE	FINALIZA
1	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	1-nov	5-nov		8		8	8			Análisis de la especificación de requisitos del software.	Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.	24	288	48	240	NO
2	2504442	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	TECNICO	SAN BERNARDO		12:00	20:00	1-nov	5-nov		8						Utilización de herramientas informáticas.	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	8	48	32	16	NO
	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	7-nov	12-nov			8		8	8		Análisis de la especificación de requisitos del software.	Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.	24	288	72	216	NO
	2504442	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	TECNICO	SAN BERNARDO		12:00	20:00	7-nov	12-nov		8						Utilización de herramientas informáticas.	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	8	48	40	8	NO
5	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	14-nov	19-nov			8		8	8		Análisis de la especificación de requisitos del software.	Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.	24	288	96	192	NO
	2562335	TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNICO	MONTERIA	M - 105	6:00	12:00:00 m.	14-nov	19-nov						6		Desarrollar la solucion de software de acuerdo con el diseño y metodologas de desarrollo	Codificar el software utilizando el lenguaje de programacion y la plataforma seleccionada	6				
	2504442	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	TECNICO	SAN BERNARDO		12:00	20:00	14-nov	19-nov		8						Utilización de herramientas informáticas.	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	8	48	48	0	SI
	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	21-nov	26-nov	8		8		8	8		Análisis de la especificación de requisitos del software.	Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.	32	288	128	160	NO
	2562335	TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE	TECNICO	MONTERIA	M - 105	6:00	12:00:00 m.	21-nov	26-nov						6		Desarrollar la solucion de software de acuerdo con el diseño y metodologas de desarrollo	Codificar el software utilizando el lenguaje de programacion y la plataforma seleccionada	6				
	2562360	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGO	MONTERIA	M - 105	12:00	20:00	28-nov	30-nov	8		8					Análisis de la especificación de requisitos del software.	Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.	16	288	144	144	NO
																		TOTAL HORAS	156				

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4							
5						TOTAL HORAS	0

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3					TOTAL HORAS	0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases					
2	Incapacidad					
3	Lider WorldSkills					
4	Permiso Sindical					
5	Investigacion					
6	Permiso por estudio					
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)				TOTAL HORAS	0

TOTAL HORAS REPORTADAS 156

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURO DUVAN CUADRADO MONTERROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2562360 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 117,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504442 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2658086 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 181,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURO DUVAN CUADRADO MONTERROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2562360 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	39,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MAURO DUVAN CUADRADO MONTERROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAURO DUVAN CUADRADO MONTERROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURÍSMO CORDOBA

PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**
COMPETENCIA	**Especificación de requisitos del software**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.**
FICHA	**2562360**
INSTRUCTOR:	**Mauro Cuadrado Monterroza**

No.	ACTIVIDADES A REALIZAR	Realizar recolecion de requerimientos aplicando metodos de requerimiento.		Realizar diseño de pagina web con todos los requerimientos que se estipularon segun el cliente interesado(taller en							
		FECHA DE ENVÍO	CUMPLIÓ	FECHA DE ENTREGA	CUMPLIÓ	FECHA DE ENTREGA	CUMPLIÓ	FECHA DE ENTREGA	CUMPLIÓ	FECHA DE ENTREGA	CUMPLIÓ
	NOMBRE DEL APRENDIZ	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**
		2/11/2022		**9/11/2022**							
1	RONALDO GENES GRACIA		SI		SI						
2	LEYDIS VANESSA LOPEZ UBARNES		SI		SI						
3	JOSE ARMANDO ORTEGA VIDES		SI		SI						
4	JORGE DAVIER MARTINEZ PEÑA		si		SI						
5	JOSE ANTONIO SEVILLA LLORENTE		si		SI						
6	AURA MARIA MEJIA FLOREZ		SI		SI						
7	EDWIN JAVIER LUNA SENA		no		no						
8	ANDREA CAMILA PEREZ ROMERO		SI		SI						
9	HASSAM JEFTE HERNANDEZ COGOLLO		SI		SI						
10	DANIEL HERNANDEZ GALVAN		SI		SI						
11	LUIS MIGUEL SALGADO GUERRERO		SI		SI						
12	NEIDER TORRES GUERRA		SI		SI						
13	YEIMIS BELLO LOPEZ		SI		SI						
14	JAIDER JAVIER FABRA VARGAS		SI		SI						
15	DAVER ALEJANDRO MERCADADO BERRIO		SI		SI						
16	CATALINA MANJARREZ MERCADO		SI		SI						
17	JORGE MIGUEL COGOLLO CAMACHO		SI		SI						
18	KALETH STIVEN LEDEZMA MEJIA		SI		SI						
19	VALENTINA ESTHER GUERRA OROZCO		no		no						
20	LUIS MARIO PEÑA MENDEZ		SI		no						
21	CRISTIAN MANUEL GOMEZ ORTEGA		SI		SI						
22	JEIMYS ISABEL ROYER LOPEZ		SI		SI						
23	LINA MARIA DTORDECILLA DE ALBA		SI		SI						
24	RICARDO JOSE BERROCAL CORDERO		SI		SI						
25	SEBASTIAN DAVID MENDOZA RAMIREZ		SI		SI						
26	JORSY JUNIOR YANEZ MORENO		SI		SI						
27	ANDRES DAVID CASTILLO MACEA		SI		SI						
28	ANDRES DAVID PEREZ RIOS		SI		SI						
29	DANIELA GONZALEZ AGRESOT		SI		SI						
30	ARLETH PATRICIA BURGOS GARCIA		SI		SI						
31	JOSE FERNANDO CAMACHO GALARCIO		no		SI						
32	ANDRES FELIPE PALMERA BOLIVAR		SI		SI						
33	OMAR YESID VELASQUEZ ALVAREZ		SI		SI						
34	JUAN SEBASTIAN LUGO GOMEZ		SI		SI						
35	laily Vanessa Gonzalez Izquierdo		SI		SI						