



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION

A-FO-184 CONTROL DE REUNIONES
Version 8. Acta de Mejoramiento 26 de 01 de febrero de 2016
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION

OBJETIVO REUNION

FECHA 05/02/2019

HORARIO 11:30

Control de la Gestión de la Oficina - Entrega primer producto controlado

LUGAR

AREA SDPA CARGO

Sala de Juntas Consejo Territorial de Planeación
Dirección de Políticas Sectoriales / Dirección de Sistemas

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS

INSTITUCION/ENTIDAD/
AREA/OFICIO

CARGO

TELEFONO
DE
CONTACTO

EMAIL DIRECCION

FIRMA

Morela Daza R

DPS -

Arreola

056

María O

UP

Nina Perea

DOFTM

APQUO GERENCIA

6230811

SDP-GERENCIA @

NIP

Martha Lucena

SOFTMANA GEMENT

Gerente Proyecto

6230811

mhuerfano @

UP

Seguro Tachón Rojo

SDP/DPS

Controlista

9570

spachn@sdp.gov.cu

Seguro Tachón Rojo

Carlos A. Uribe N.

SDP - SISTEMAS

CONTABILISTA

350539
02 07.

cjimenez@sdp.gov.cu

Uribe N

José Amaro PAVAO

SDP - DPS

PROFESIONAL

8563

jamar@sdp.gov.cu

UP

MA. TERESA GONZALEZ

SDP - DS

PROF. ESP

8207

mtgonzalez

UP

ALVARO PÉREZ RUALES

SDP-DJ

PROFESIONAL ESJ

8220

apercep @

UP

Dagoberto Rada C

SDP-sistemas

Director

8202

drada

UP



A-FO-184 CONTROL DE REUNIONES
Versión 8. Acta de Mejoramiento 26 de 01 de febrero de 2016
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

OBJETIVO REUNIÓN			COMPROMISOS Y ACUERDOS	RESPONSABLE(S)	FECHA (DOMINIO)
FECHA	LUGAR	ÁREA SDP/A CARGO			
HORARIO					
05/03/2019	Comité Gestor	Extrordinario - Entrega primer producto control			
11:30 -		Sala de Juntas Consejo Territorial de Planeación			
		Dirección de Políticas Sectoriales / Dirección de Sistemas			
AYUDA DE MEMORIA					
- Entrega Plan de Trabajo					
- Proyecto 1 (Diagrama de especificaciones técnicas) / Plazos de entrega					
- Planilla de compromisos con responsables de parte y parte					
- Sesión de trabajo (programación) para revalorizar el mockup de reportes					
- Reunión de trabajo sobre el módulo de seguridad					
- Software management envía mockups de reportes el jueves 7 para revisión de la SDP					
- Sesión de trabajo el 8 de Marzo todo el día para cerrar el módulo de reportes					
- Sesión de trabajo el 11 de Marzo para desarrollar taller de revisión de casos de uso (Registro P.P., Registro P.A., Seguridad, Parametrización)					
- Envío de consolidado de la revalorización de los mockups de los módulos de Registro P.P., Registro P.A. y Parametrización					
- Envío Plan de Trabajo ajustado (incluye anexos)					

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando hay lugar a ella.