ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

A-FO-184 CONTROL DE REUNIONES

Versión 8. Acta de Mejoramiento 26 de 01 de febrero de 2016
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

OBJETIVO REUNIÓN:	Presentación mock-ups módulo de reportes		
FECHA:	08/03/2019	LUGAR:	Sala de Juntas Piso 2 Supercade
HORARIO:	8:00 a.m	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Políticas Sectoriales

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN/ ENTIDAD/ ÁREA/OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL /DIRECCIÓN	FIRMA
Sergio Pachón Rozo	SDP – DPS	Contratista	8570	spachon@sdp.gov.co	Sergio Pachón Rozo
fanny Chaparro	SDP - DPS	Profesional	8570	fchaparro@	[illegible]
CARLOS A. JIMÉNEZ V.	SDP - SISTEMAS	CONTRATISTA	350539 0207	cjimenez	[illegible]
JORGE AMADO PALACIO	DPS - SDP	PROFESIONAL	8563	jamado	[illegible]
Heidy Vasquez	SDP - DEPP.	Profesional	8528	hvasquez@	HEIDY
Elizabeth Tello S	SDP - Confis/CONPES	Contratista	3002171566	etello@sdp.gov.co	[illegible]
DIANA HUERTAS	SDP - DEPP	Profesional	8524	dhuertas@ sdp.gov.co	[illegible]
Jenny Calderón	SDP - DPS	Prof	8570	jcalderonc	[illegible]
Julio César Jiménez G.	SDP - DPS	Contratista	8570	jjimenez	[illegible]
Natalia Rodríguez M.	SDP - Confis	Prof. Esp	310 555 1590	jrodriguezm@sdp.gov.co	[illegible]
Jose Arango	SDP - Confis	Contratista	3139647176	jarango@sdp.gov.co	[illegible]
Marcial Ortega A	SDP - DPS	Prof	8555	mortega@sdp	[illegible]
CAROLINA TALERO B.	SOFTMANAGEMENT	LIDER FUNCIONAL	6230811	ctalero@softm	[illegible]
JESUS CARO	SOFTMANAGEMENT		6230811	jcaro@softma	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

A-FO-184 CONTROL DE REUNIONES

Versión 8. Acta de Mejoramiento 26 de 01 de febrero de 2016
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

OBJETIVO REUNIÓN:			
FECHA:	08/Mar/2019	LUGAR:	Supercade cra 30 - Sala de Juntas
HORARIO:	8:00AM. 12:00PM.	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Políticas Públicas.

AYUDA DE MEMORIA

TEMAS TRATADOS

- Reportes.
- Bateria de indicadores.
- Entendimiento del formato de los casos de uso

COMPROMISOS Y/O ACUERDOS	RESPONSABLE(S)	FECHA (DD/MM/AA)
• Reportes: informe ejecutivo, analitico, avance de la política, consulta de costos, hoja de vida de política, hoja del indicador, consulta de productos y exportar plan de acción.		
• Informe ejecutiva: se revisan los filtros, y la pantalla del resultado. Se solicita que la salida se pueda copiar y pegar. Se mostrarán todos los enfoques en una sola celda. La meta y avance debe ser mostrado por magnitud y el análisis %. Se plantea la posibilidad de dejar los filtros de libre selección. Pendientes x definir: * ODS; Filtros abiertos; Particiones x Política		
• Informe Analítico: Se pide exportar la visualización. * el limite de caracteres para el reporte, se recomienda 1024 caracteres. * Revisar la posibilidad de exportar todos los análisis cualitativos de todos los periodos.		
• Avance de la política: similar al informe ejecutiva. Revisar si aplica o dejamos solo el ejecutivo. Revisa si genera valor.		
• Consulta de costos: entrado en objetivo especifico. No tiene sentidos hablar de costos estimados sino de $ recursos disponibles y lo ejecutado respecto a este.		
• Hoja De Vida Del Indicador: Se despliega la info de un solo indicador. La columna del Tipo de indicador se plantea como obligatoria. SDP tiene pendiente x definir el formato de presentación de la ficha técnica, pero no estamos de acuerdo con este pendiente ya que lo que esperamos es el valor agregado x parte del consultor.		

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando hay lugar a ella.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

A-FO-184 CONTROL DE REUNIONES

Versión 8. Acta de Mejoramiento 26 de 01 de febrero de 2016
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

OBJETIVO REUNIÓN:			
FECHA:	08/Mar/2019	LUGAR:	Supercade cra 30 - Sala de Juntas.
HORARIO:	8:00AM - 12:00P.M	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Políticas Públicas.

AYUDA DE MEMORIA

TEMAS TRATADOS

- Reportes.
- Batería de indicadores
- Entendimiento del formato de los Casos de Uso.

COMPROMISOS Y/O ACUERDOS	RESPONSABLE(S)	FECHA (DD/MM/AA)
Hoja de vida P.P y Hoja del indicador: Debemos escalar el tema a los supervisores de contrato ya que Softmanagement espera que SDP entregue los formatos de visualización. Nosotros como SDP no estamos de acuerdo ya que esperabamos que el proveedor lo hiciera.		
• Consulta de productos: Se presenta la visualización agrupada x Sector. SDP debe enviar la propuesta de visualización, acorde a la presentación del pasado viernes 1 de Marzo en donde se plantearon 3 posibles visualizaciones.		
• Exportar plan de acción y avance: Se presenta ejemplo en excel.		
BATERIA DE INDICADORES:		
- Softmanagement tiene pendiente la propuesta de importación de información.		
- Se revisan indicador de producto y resultado.		
ENTENDIMIENTO DEL FORMATO DE CASOS DE USO.		
Se explica el formato de Casos de Uso x parte del consultor.		

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando hay lugar a ella.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

A-FO-184 CONTROL DE REUNIONES

Versión 8. Acta de Mejoramiento 26 de 01 de febrero de 2016
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

OBJETIVO REUNIÓN:			
FECHA:		LUGAR:	
HORARIO:		ÁREA SDP A CARGO:	

LISTADO DE ASISTENCIA					
NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN/ ENTIDAD/ ÁREA/OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL /DIRECCIÓN	FIRMA