



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



## ACTA DE REUNIÓN

Tema: UTA Extraordinaria

| Dirección y/o Oficina               | Proceso                   |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Subdirección Determinantes en Salud | Gestión en Salud Pública. |

| Objetivo de la Reunión                                                                                                                           | Fecha de la reunión: 28/03/2019          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Realizar avances en las precisiones al plan de acción y documento CONPES en el proceso de reformulación de la Política Pública Distrital de SAN. | Lugar: SDOE - Edificio Wayuu.            |
|                                                                                                                                                  | Hora Inicio: 2:30 pm Hora Fin: 5:15 pm   |
|                                                                                                                                                  | Notas por: Claudia Ceballos              |
|                                                                                                                                                  | Próxima Reunión: 04/04/19. Nueve 9:00 am |
|                                                                                                                                                  | Quien cita: SDS.                         |

## TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN\*

- Por solicitud de SDOE se incluye como primer punto en la agenda la presentación de los resultados y avances del Proyecto y Convenio "Corredor Tecnológico Agroindustrial" Bogotá y Cundinamarca, por parte de Marcela García. Se presentaron objetivos, componentes y proyectos desarrollados en el marco de este, en relación con investigación, desarrollo y transferencia tecnológica en el sector agropecuario y agroindustrial para propender por la seguridad alimentaria y nutricional de los habitantes de Bogotá y Cundinamarca. Los componentes 1, 2 y 3 están prácticamente concluidos; el componente 4 de transferencia se encuentra en proceso de ejecución y articulación con entidades como la SED para lograr el desarrollo de algunos productos específicos. Se presentan los avances del componente 5 y 6 así como los aprendizajes y retos. Se resuelven preguntas e inquietudes sobre el proyecto Corredor Tecnológico Agroindustrial.
- SDOE aclara que no se realizó la citación a las otras entidades para incluir sus resultados y productos en el plan de acción puesto que no aún no está totalmente consolidado y revisado el plan de acción. Por su parte SDP aclara que SDA remitió el día miércoles 27 de marzo sus productos de plan de acción, por lo cual se encuentra pendiente la retroalimentación.



SDP propone que se citen las demás entidades una vez esté consolidado el plan de acción con sus resultados para que puedan incluir sus productos allí; y posteriormente remitir para retroalimentación del CONFES en SPP.

Se procede a revisar el resultado relacionado con intervención integral en barrios para ajustar su redacción, así como los demás resultados que tienen productos compartidos en varias entidades en los objetivos 2 y 3.

SDS remitirá los resultados acordados para que cada entidad envíe sus productos y se proceda a consolidar el plan de acción.

### ③ Proposiciones y varios.

→ SDS informa que en relación al reglamento de CISA, surge la inquietud a la asesora de despacho de SDS en relación a la fecha en que se estipuló realizar la primera sesión del año (primer bimestre), que a la fecha no se ha dado cumplimiento, por tanto se requiere consultar a Secretaría General si es posible establecer el primer semestre de cada vigencia como fecha inicial para la primera Sesión de CISA.

### COMPROMISOS\*

| ACCION                                                                                                 | RESPONSABLE   | FECHA      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| Remitir documento 3 última versión.                                                                    | Sergio Pachón | 29/03/2019 |
| Remitir resultados revisados y unificados para que cada entidad incluya sus productos.                 | Claudia Ochoa | 29/03/2019 |
| Remitir productos ajustados según retroalimentación de SPP a SDS para consolidar plan de acción.       | Todas         | 01/04/2019 |
| Revisar documento Diagnóstico y factores estratégicos para verificar su inclusión en el plan de acción | Todas         | 03/04/2019 |
|                                                                                                        |               |            |
|                                                                                                        |               |            |
|                                                                                                        |               |            |
|                                                                                                        |               |            |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V 6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO                     | TELEFONO   | DIRECCIÓN/<br>OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|----|---------------------|----------------------------|------------|--------------------------------|-------|
| 1  | Claudio L. Ochoa    | clchoa@saludcapital.gov.co | 3003307066 | SDS/SCDS                       |       |
| 2  |                     |                            |            |                                |       |
| 3  |                     |                            |            |                                |       |
| 4  |                     |                            |            |                                |       |
| 5  |                     |                            |            |                                |       |
| 6  |                     |                            |            |                                |       |
| 7  |                     |                            |            |                                |       |
| 8  |                     |                            |            |                                |       |
| 9  |                     |                            |            |                                |       |

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

#### Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo?                                             | Observaciones (si aplica) |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |                           |

\* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES  
Código: SDS-PYC-FT-002 V.3

Elaborado por:  
Luis Carlos Martínez  
Revisado por:  
Alvaro A. Amado  
Aprobado por:  
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: UTA Extraordinaria

Fecha: 28/03/2019

Hora Inicio: 2:30pm Hora Fin: 5:15 pm Lugar: SDOE - Salón Wayúu

| No | NOMBRE                   | ENTIDAD O DEPENDENCIA    | CARGO             | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO             | FIRMA                    |
|----|--------------------------|--------------------------|-------------------|------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1  | Sergio Pachón Rozo       | Secretaría de Planeación | Contratista       | 3125904943 | spachon@sdp.gov.co             | Sergio Pachón Rozo       |
| 2  | Eduar Rodríguez          | SDOE / DERAA-SOE         | Prof. Univ.       | 3112864876 | edrodriguez@sdoe.gov.co        | Eduar Rodríguez          |
| 3  | María Angélica Bruges A. | ICBF/Reg. Bogotá         | Prof. Especializ. | 3003055344 | maria.bruges@icbf.gov.co       | María Angélica Bruges A. |
| 4  | Laura M. Jiliberto       | SDOE - PAE               | Contratista       | 300388869  | lauramjiliberto@sdoe.gov.co    | Laura M. Jiliberto       |
| 5  | Clayde Leon J.           | SDOE - PAE               | Contratista       | 30414732   | claydeleon@sdoe.gov.co         | Clayde Leon J.           |
| 6  | Mixamara Garmuza         | SDIS - SUB. Municipal    | Prof. Univ.       | 310677346  | mixamara@sdis.gov.co           | Mixamara Garmuza         |
| 7  | Marcela Rodríguez R.     | SDOE / DERAA             | Contratista       | 3174221893 | marcelarodriguez@sdoe.gov.co   | Marcela Rodríguez R.     |
| 8  | Claudia Liliana Cárdenas | SDS / SDOS               | Profesional       | 3006307066 | clcardenas@saludcapital.gov.co | Claudia Liliana Cárdenas |
| 9  |                          |                          |                   |            |                                |                          |
| 10 |                          |                          |                   |            |                                |                          |
| 11 |                          |                          |                   |            |                                |                          |
| 12 |                          |                          |                   |            |                                |                          |
| 13 |                          |                          |                   |            |                                |                          |
| 14 |                          |                          |                   |            |                                |                          |
| 15 |                          |                          |                   |            |                                |                          |
| 16 |                          |                          |                   |            |                                |                          |
| 17 |                          |                          |                   |            |                                |                          |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011