PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 15 de noviembre de 2022

Señor (a)
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3424036
Instructor G20
Coordinación Académica
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3424036 del año 2022

XIOMARA MORENO PERDOMO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.415.870 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área gestión administrativa y comercio y ventas-mercadeo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE $ 43.560.227 incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil Cuatrocientos Diecinueve Pesos M/cte ($4,122,419) cada uno. b). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
prestar servicios personales temporal como instructor, para orientar formación titulada virtual en el área gestión administrativa y comercio y ventas-mercadeo, que imparte el cdattg, en guaviare y sur meta..

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación.	Tecologo en gestión de mercados	Formatos establecidos
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	2428713Técnico servicios farmacéuticos	Formato guía GFPI-F019-V3

		Tecnologo en gestión de empresas agropecuarias 2341376 2627159Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	Organización del centro de calificaciones (Archivo excel)
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	2428713Técnico servicios farmacéuticos Tecnologo en gestión de empresas agropecuarias 2341376 2627159Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	Formato guia GFPI-F019-V3 Organización del centro de calificaciones (Archivo excel)
6	Programar las actividades de enseñanzas – aprendizaje – evaluación – de conformidad con la estructura curricular , el calendario institucional, y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Guias de aprendizaje, planeación pedagógica, asignación de fichas, del programa Gestión de Negocios 1835793. 2428713Técnico servicios farmacéuticos Tecnologo en gestión de empresas agropecuarias 2341376 2627159Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras	Portafolio de evidencias- Alistamiento ambiente para ruta pertinente.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **62946100** de la planilla, **mi planilla correspondiente al mes de octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma XIOMARA MORENO P.
XIOMARA MORENO PERDOMO
Contratista
C.C. No. 1.018.415.870

Recibí a satisfacc ón:

Firma
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3424036
Coordinador Académico