	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES NIT. 817.005.028– 2	Código F-GTH-13	Versión: 002 Pag. 1-3

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: CLARA INES MOSQUERA ASPRILLA	PERIODO REPORTADO: ABRIL 2022
IDENTIFICACIÓN: 29229911	CONTRATO NO: CD-036-2022
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN	
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: SANDRA RAMIREZ SECRETARIA GENERAL (E)	

N°	OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS
1	BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS, INVITACIONES, CITACIONES.	SE PROYECTARON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: OFICIO A SECRETARIA DE GOBIERNO **RAD 20221160007631** OFICIO A SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO **RAD 20221160002724** OFICIO A SECRETARIA DE PLANEACION **RAD 20221160008281** OFICIO A LA SECRETARIA DE LA MUJER **RAD 2022116008891**	ARCHIVOS EN PDF Y EN MEDIO MAGNETICO CD
2	LLEVAR UNA VITACORA COMPLETA DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO ASIGANADOS A LA COMISION E INFORMAR AL PRESIDENTE DE LA COMISION DEL ESTADO DE LOS MISMOS	SE ACTUALIZO BITACORA CON LOS PROYECTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMITE EN LA COMISIÓN	SE ANEXA ARCVHIVO EM WOR Y MEDIO MAGNETICO

3	LLEVAR ORGANIZADO LOS INFORMES PRESENTADOS POR LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SER ENTREGADOS AL ARCHIVO CENTRAL	SE ORGANIZÓ LA INFORMACIÓN ALLEGADA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SE CONTRASTO CON LA SOLICITADA POR LOS CONCEJALES	SE ANEXA ARCHIVO EN PDF Y MEDIO MAGNETICO CD
5	REALIZAR LA TRAZABILIDAD DE LOS DOCUMENTOS RADICADOS EN EL APLICATIVO ORFEO, HASTA LLEGAR AL ESCANEO Y ARCHIVO DE LOS MISMOS EN LA BANDEJA ESTADOS DE RADICACIÓN DE LA DEPENDENCIA.	TRAZABILIDAD EN ORFEO DE LOS DOCUMENTOS PROYECTADOS EN EL MES DE MAYO.	PDF DE PLANILLA RADICADOS
6	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL DESARROLLO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA CORPORACIÓN.	SE PARTICIPÓ EN LA CAPACITACIÓN: PAUSAS ACTIVAS ACARGO DEL AREA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, EL DIA 19 DE MAYO. SE ASISTIO A LA CAPÁCITACION VIRTUAL PROGRAMADA POR EL AREA DE ARCHIVO EL DIA 31 DE MAYO.	SUJETA AL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES
7	BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN Y/O PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA COMISIÓN PARA LA VIGENCIA 2022.	SE REALIZÓ INFORME DE GESTIÓN DE LA COMISION DEL MES DE MAYO .	SE ANEXA ARCHIVO EN PDF Y MEDIO MAGNETICO CD
8	BRINDAR APOYO CUANDO SE REQUIERA, EN LA TRANSCRIPCIÓN DE ACTAS Y LOGÍSTICA DE LAS SESIONES DE PLENARIA.	SE APOYO EN LA TRANSCRIPCION DE ACTAS DE LA COMISION SEGUNDA	SE ANEXA ARCHIVOS EN PDF Y MEDIO MAGNETICO CD
9	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CIRCUNSCRIBIÉNDOSE A UNA O VARIAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.	POR SOLICITUD DE LA SECRETRARIA GENERAL (E)SE REVIZARON LOS PROYECTOS DE ACUERDO AJUSTE AL PLAN DE DESARROLLO" CREO EN POPAYÁN 2020 -2023" "ENAJENACIÓN DE LA PROPIEDAD ACCIONARIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL BANCO POPULAR S.A" ASIGNADOS A LA COMISIÓN PARA VERIFICAR QUE SE ENCUENTREN CON TODA SU DOCUMENTACIÓN AL DIA.	SE ANEXA ARCHIVO FOTOGRAFICO EM PDF Y MEDIO MAGNETICO CD

EL CONTRATISTA MANIFIESTA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. Desarrolló lasactividades anteriormente descritas.
2. Que se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), y se encuentra al dia en los pagos y las planillas presentadas son fiel copia de las generadas por el operador de pago.



CLARA INES MOSQUERA ASPRILLA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBO A SATISFACIÓN

AL SISTEMA ORFEO
Se desarrolló las acciones de conservación, diligenciamiento, administración y distribución de la gestión de los documentos que se generaron para el periodo reportado, según el objeto del contrato de conformidad con la ley 594 del 2000 y en el desarrollo de las políticas trazadas por el archivo General de la Nación, utilizando el Sistema de Información ORFEO y las Tablas de Retención Documental de la Corporación. En apoyo a la verificación del Sistema de Gestión Documental ORFEO, para el periodo reportado, se permite indicar que EL CONTRATISTA a la fecha 28 FEBRERO del año 2022: **1.** No presenta documentos pendientes por digitalizar en el Sistema de Gestión Documental ORFEO____. **2.** No tiene habilitado usuario de ORFEO____. Por lo tanto se otorga el visto bueno para continuar con el trámite de pago. **FIRMA DEL RESPONSABLE:**
El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 **CERTIFICA QUE:** **1.** EL CONTRATISTA ha cumplido cabalmente con el objeto contractual, desarrollando las actividades descritas anteriormente en el presente informe, dentro del periodo de cobro. 2. EL CONTRATISTA ha cumplido con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se procede a la elaboración del Acta de Supervisión para el trámite de pago.

SANDRA RAMIREZ *SECRETARIA GENERAL (E)*	**DANIEL OVIEDO** APOYO A LA SUPERVISIÓN

INFORME FINAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO No.	20221100000363
NOMBRE CONTRATISTA	CLARA INES MOSQUERA ASPRILLA
CEDULA	29.229.911
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN
FECHA INICIO DEL CONTRATO	01 DE MARZO
FECHA FINAL DEL CONTRATO	31 DE MAYO

ITEMS	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA SOPORTE (Productos) Ubicación del producto o evidencia
1	BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS, INVITACIONES, CITACIONES.	**MARZO** 1- SE PROYECTARON DOCUMENTOS PARA SOCIALIZACIÓN A SECRETARIA DE PLANEACIÓN SOBRE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2- SE PROYECTO DOCUMENTOS PARA LA SOCIALIZACIÓN DE CONCEJO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL SOBRE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	**MARZO EVIDENCIA** ARCHIVOS EN PDF Y WORD EN MEDIO MAGNETICO CD ACTIVIDAD 1

		3- SE PROYECTO SOLICITUD PARA SECRETARIA DE TR5ANSITO Y TRANSPORTE A PETICIÓN DEL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN **ABRIL** SE PROYECTARON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: - 1.SOLICITUD DE INFORMACION RD 20221160006171- 20221160006191- 20221160006211- 20221160006221- 20221160006241- 20221160006251- 20221160006261- 20221160006281- 20221160006271- 20221160006081- 20221160006101- 20221160006421- 20221160006321- 20221160006311- 20221160006301- 20221160006291- 20221160006111- 20221160006114 2. PONENCIA PRIMER DEBATE RD 20221160002394 3. PRORROGA RD 20221160002404 4. SOLICITUD TRASLADO POR COMPETENCIA RD 20221160007201- 20221160007211- 20221160007191 - 20221160007181 - 20221160007171 5. DERECHO DE PETCION RD 20221160006051 6.	**ABRIL EVIDENCIA** ARCHIVOS EN PDF Y EN MEDIO MAGNETICO CD

		INVITACION RD 20221160007271 7. INFORMACION PROYECTO DE ACUERDORD 20221160002304 8. MODIFICACION PROYECTO DE ACUERDO RD 20221160002654 9. HOJA DE VIDA CRUZ DE BELALCAZAR RD 20221160002684 **MAYO** SE PROYECTARON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: OFICIO A SECRETARIA DE GOBIERNO RAD 20221160007631 OFICIO A SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO RAD 20221160002724 OFICIO A SECRETARIA DE PLANEACION RAD 20221160008281 OFICIO A LA SECRETARIA DE LA MUJER RAD 2022116008891 -	**MAYO EVIDENCIA** ARCHIVOS EN PDF Y EN MEDIO MAGNETICO CD
2	LLEVAR UNA VITACORA COMPLETA DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO ASIGANADOS A LA COMISION E INFORMAR AL PRESIDENTE DE LA	**ABRIL** .SE ACTUALIZO BITACORA CON LOS PROYECTOS QUE SE	**ABRIL EVIDENCIA** SE ANEXA ARCVHIVO EM WOR Y MEDIO MAGNETICO

	COMISION DEL ESTADO DE LOS MISMOS.	ENCUENTRAN EN TRAMITE EN LA COMISIÓN **MAYO** SE ACTUALIZO BITACORA CON LOS PROYECTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMITE EN LA COMISIÓN	**MAYO EVIDENCIA** SE ANEXA ARCVHIVO EM WOR Y MEDIO MAGNETICO
3	LLEVAR ORGANIZADO LOS INFORMES PRESENTADOS POR LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SER ENTREGADOS AL ARCHIVO CENTRAL	**MARZO** 1. SE ORGANIZÓ LA INFORMACIÓN ALLEGADA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SE CONTRASTO CON LA SOLICITADA POR LOS CONCEJALES DE LA COMISIÓN PRIMERA. **ABRIL** SE ORGANIZÓ LA INFORMACIÓN ALLEGADA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SE CONTRASTO CON LA SOLICITADA POR LOS CONCEJALES DE LA COMISIÓN PRIMERA.	**MARZO EVIDENCIA** ARCHIVO EN PDF **ABRIL EVIDENCIA** SE ANEXA ARCHIVO EN PDF Y MEDIO MAGNETICO CD

		MAYO SE ORGANIZÓ LA INFORMACIÓN ALLEGADA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SE CONTRASTO CON LA SOLICITADA POR LOS CONCEJALES	**MAYO EVIDENCIA** SE ANEXA ARCHIVO EN PDF Y MEDIO MAGNETICO CD
4	PROYECTAR LAS ACTAS DE COMISIÓN LAS CUALES DEBERAN CONTENER UNA RELACIÓN SUCINTA DE LOS TEMAS DEBATIDOS, DE LAS PERSONAS QUE HAYAN INTERVENIDO, DE LOS MENSAJES LEIDOS, LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, LAS COMISIONES DESIGNADAS RESULTADO DE LA VOTACION Y LAS DECISIONES ADOPTADAS, LAS CUALES DEBEN SER ENTREGADAS AL ARCHIVO CENTRAL EN ORIGINAL FIRMADAS CON SUS REPECTIVOS AUDIOS.	NO FUE POSIBLE SU EJECUCION PUES NO SE REALIZARON DEBATES EN LA COMISION DURANTE LOS 3 MESES DEL CONTRATO.	
	REALIZAR LA TRAZABILIDAD DE LOS DOCUMENTOS RADICADOS EN EL		

5	APLICATIVO ORFEO, HASTA LLEGAR AL ESCANEO Y ARCHIVO DE LOS MISMOS EN LA BANDEJA ESTADOS DE RADICACIÓN DE LA DEPENDENCIA.	**MARZO** 1. TRAZABILIDAD EN ORFEO DE LOS DOCUMENTOS PROYECTADOS EN EL MES DE MARZO **ABRRIL** TRAZABILIDAD EN ORFEO DE LOS DOCUMENTOS PROYECTADOS EN EL MES DE ABRIL **MAYO** TRAZABILIDAD EN ORFEO DE LOS DOCUMENTOS PROYECTADOS EN EL MES DE MAYO.	**MARZO EVIDENCIA** PDF DE PLANILLA RADICADOS **ABRIL EVIDENCIA** PDF DE PLANILLA RADICADOS **MAYO EVIDENCIA** PDF DE PLANILLA RADICADOS
6	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL DESARROLLO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA CORPORACIÓN.	**MARZO** 1. SE PARTICIPÓ EN LA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN DE TALENTO HUMANO	**MARZO EVIDENCIA** SUJETA AL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

		ABRIL SE PARTICIPÓ EN LA CAPACITACIÓN: CAPACITACIÓN MAPA DE RIESGO - CAPACITACIÓN RESOLUCION 350 COVID - CAPACITACIÓN INFORMATIVA **MAYO** SE PARTICIPÓ EN LA CAPACITACIÓN: PAUSAS ACTIVAS ACARGO DEL AREA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, EL DIA 19 DE MAYO. SE ASISTIO A LA CAPÁCITACION VIRTUAL PROGRAMADA POR EL AREA DE ARCHIVO EL DIA 31 DE MAYO.	**ABRIL EVIDENCIA** SUJETA AL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES **MAYO EVIDENCIA** SUJETA AL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES
7	BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN Y/O PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA COMISIÓN PARA LA VIGENCIA 2022.	**MARZO** 1. SE REALIZÓ INFORME DE GESTIÓN DEL MES DE MARZO	**MARZO EVIDENCIA** INFORME DE GESTIÓN EN PDF

		ABRIL SE REALIZÓ INFORME DE GESTIÓN DE LA COMISION DEL MES DE ABRIL **MAYO** SE REALIZÓ INFORME DE GESTIÓN DE LA COMISION DEL MES DE MAYO .	**ABRIL EVIDENCIA** SE ANEXA ARCHIVO EN PDF Y MEDIO MAGNETICO CD **MAYO EVIDENCIA** SE ANEXA ARCHIVO EN PDF Y MEDIO MAGNETICO CD
8	BRINDAR APOYO CUANDO SE REQUIERA, EN LA TRANSCRIPCIÓN DE ACTAS Y LOGÍSTICA DE LAS SESIONES DE PLENARIA.	**MARZO** SE APOYÓ EN LOGISTICA DE SESIÓN DE LA COMISIÓN DE LA MUJER EL 26 DE MARZO EN EL COLEGIO FRANCISCANAS **ABRIL** SE APOYO EN LA TRANSCRIPCION DE LA ACTA 53 DE LA SESION EN PLENARIA.	**MARZO EVIDENCIA** SUJETA A SOLICITUD DE LA MESA DIRECTIVA **ABRIL EVIDENCIA** SE ANEXA ARCHIVOS EN PDF Y MEDIO MAGNETICO

		MAYO SE APOYO EN LA TRANSCRIPCION DE ACTAS DE LA COMISION SEGUNDA	**MAYO EVIDENCIA** SE ANEXA ARCHIVOS EN PDF Y MEDIO MAGNETICO CD
9	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CIRCUNSCRIBIÉNDOSE A UNA O VARIAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.	**MARZO** 1. SE ORGANIZÓ INFORMACION ENVIADA POR LAS DIFERNES SECRETARIAS EN LAS AZ DE CADA CONCEJAL DE LA COMISION.	**MARZO EVIDENCIA** SUJETA A SOLICITUD DE LA MESA DIRECTIVA

		ABRIL SE ASISTIÓ A LA SESIÓN DESENTRALIZADA REALIZADA EL DIA 23 DE ABRIL DEL 2022 EN EL BARRIO EL UVO A SOLICITUD DE LA SECRETARIA GENERAL(E) **MAYO** POR SOLICITUD DE LA SECRETRARIA GENERAL (E)SE REVIZARON LOS PROYECTOS DE ACUERDO AJUSTE AL PLAN DE DESARROLLO" CREO EN POPAYÁN 2020 -2023" "ENAJENACIÓN DE LA PROPIEDAD ACCIONARIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL BANCO POPULAR S.A" ASIGNADOS A LA COMISIÓN PARA VERIFICAR QUE SE ENCUENTREN CON TODA SU DOCUMENTACIÓN AL DIA.	**ABRIL EVIDENCIA** SE ANEXA ARCHIVO FOTOGRAFICO EM PDF Y MEDIO MAGNETICO CD **MAYO EVIDENCIA** SE ANEXA ARCHIVO FOTOGRAFICO EM PDF Y MEDIO MAGNETICO CD

RODUCTOS ENTREGAS (Usuarios - Contraseñas – etc.)
Correos Institucionales:

Usuario: **Contraseña:** **Usuario:** **Contraseña:** **ORFEO** **Usuario:** **Contraseña:**
RECOMENDACIONES

CERTIFICO:

1. Que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Que el Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro.
3. Que he verificado el pago obligatorio de los aportes al Sistema de Seguridad Social, realizados por el Contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe, y que han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

CONTRATISTA

SECRETARIA GENERAL

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2022-05
Período Salud : 2022-05

Se certifica que en la fecha 2022-06-03 la empresa CLARA INES MOSQUERA ASPRILLA con documento de identificación CC 29229911 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante MOSQUERA ASPRILLA CLARA INES identificado con CC-29229911, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-29229911	CLARA INES MOSQUERA ASPRILLA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8619135245	I	2022-06-03	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Dias
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30