PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de Noviembre de 2022.

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3293650.
Cargo del supervisor: Lider de Articulacion con la Media.
Dependencia Formacion Profesional Integral
Ciudad MONTERIA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3293650 del año 2022.
JAIRO ENRIQUE RIOS URUETA, identificado con la cédula de ciudadanía No.6.874.277 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS ($33.033.124,00) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago por el mes de Febrero por valor de Dos Millones Seiscientos Noventa y Seis Mil Quinientos Ochenta y Un Pesos ($2.696.581,00) M/Cte y Nueve (9) pagos iguales meses de marzo a noviembre por un valor de Tres Millones Trecientos Setenta Mil Setecientos Veintisiete Pesos($3.370.727,00) M/Cte.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de	Se impartio formación profesional integral de forma presencial en los cursos Fichas No 2275963,2278787, 2264924,2320951 y 2520364. Programa de formación Tecnico en producción agropecuaria. Competencia.Cosechar el producto según normas.	Listados de asistencia.

	Córdoba.	Competencia.Mantener el cultivo.	
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual.	No aplica para este mes.
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual.	No aplica para este mes.
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual.	No aplica para este mes.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimientos hechos por parte del supervisor del contrato.	Entrega de informe mensual
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se prestó los servicios con profesionalismo,responsabilidad y eficacia	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Carpeta con la documentación cargada en el drive.	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGmvBrxfdNZlwplZwZjzwmGGdNv
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual	No aplica para este mes.

	formación académica le permitan desarrollar.		
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual	No aplica para este mes.
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual	No aplica para este mes.
11	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual	No aplica para este mes.
12	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual	No aplica para este mes.
13	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual	No aplica para este mes.

	establecidos.		
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual	No aplica para este mes.
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual	No aplica para este mes.
16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual	No aplica para este mes.
17	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual	No aplica para este mes.
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Carpeta con las evidencias cargada en el drive.	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGmvBrxfdNZlwplZwZjzwmGGdNv
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual	No aplica para este mes.

	circular 3-2017-000208.		
20	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual	No aplica para este mes.
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	Durante el mes no se ejecutó la obligación Contractual.	No aplica para este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de los aportes de salud, pensión y arl con pago No 4471146030.,expedido por bancoomeva, correspondiente al periodo de Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
JAIRO ENRIQUE RIOS URUETA.
Contratista
C.C. No. 6.874.277

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3277931 de 2022
Cargo: Lider Articulacion con la Media

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E. EL LIMON - Canalete

OBJETIVO: Al finalizar el curso los aprendices estaran en capacidad de desempeñarse con T.P.A

Programa de Formación:	Tecnico en producción Agropecuaria	Código del Programa: 733410	Ficha de Caracterización: 2320951
Competencia:	ETAPA practica	Resultado de Aprendizaje:	

Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ Victima ___ FIC ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: Noviembre	Año: 2022	
Instructor:	JAIRO RIOS UNUETA	Correo Electrónico: Jrios@sena.edu.co			Teléfono: 3043741271		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Yurleidis	Uclagues Almanza	3105448891	uclaguesyurleidis05@gmail.com							
2	Deisy patricia	contreras pestana	302822 0593	contrerraspestanadeisy@gmail.com							
3	Diego Juan	Pacheco carrera	3205881258	diegojuanpacheco@gmail.com							
4	Camilo Andres	Argel Diaz	3127837026	CamiloArgel307@gmail.com							
5	Maria Fernanda	Lozano Chamo	3022017259	Lozanodbarrio@gmail.com	Monica	Monica	Monica				
6	Carolina Andrea	Rico Argel	3142988852	Carolinarico argel@gmail.com							
7	Sergy Patricio	Guerrero Blanco	3022609824	Sergyguerrero@gmail.com							
8	Gleb guerra	guerra gonzalez	3226213840		Caleb	Caleb	Caleb				
9	Brayan Enrique	Rico Argel	3277037708								
10	Fernan	Blanco villera	3117020740								
11	Andres Rico	Andres Rico	3137601669	Andresfelipeperuo Argel@gmail							
12	ALEX Rodriguez	ALEX Rodriguez	3025752698	ALEXALBERTOROdriguez@gmail							
13	Felix enrique	contreras pestana	3146381923								
14	danilo	enamorado Gomez	3125013632								
15	Leidys Naudith	Olivares Martinez	3225077447	Olivaresmartinezleidys@gmail.com							
16	Julio	Salas Flores	3116295332								
17	Maria	Altamiranda	3104250150								
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I E Agusto Espinoza Valderrama – Santa clara

OBJETIVO: Al Finalizar la etapa practica los aprendices estaran en capacidad de ser T.PA

Programa de Formación:	Tecnico en Produccion Agropecuaria			**Código del Programa:**	733410
Ficha de Caracterización:	2275963				
Competencia:	ETAPA Practica			**Resultado de Aprendizaje:**	
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	**Tipo de Formación:**	Titulada X	Complementaria ___	**Mes:** Noviembre **Año:** 2022
Instructor:	JAIRO Rios Urueta	**Correo Electrónico:**	Jrios0@sena.edu.co	**Teléfono:**	3043741271

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 9	DIA 16	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Mariafelisa	Gonzalez			Maria	Maria	Maria				
2	saray	Rosalta			Saray	saray	saray				
3	Milena	Reyes Toledo			Milena	Milena	Milena				
4	Andrea	Lozano			Andrea	Andrea	Andrea				
5	Jesús Jair	Padilla Camacho			Jesus P.	Jesus P.	Jesus P.				
6	Heidy Luz	Portillo Hernan-			Heidy	Heidy	Heidy				
7	Juandiego	Pastana Hoyos									
8	Ashley luz	Posada C									
9	Santiago	Vargas Cansel									
10	Luis Alfredo	Camacho G	3135595518		Luis C	Luis C	Luis C				
11	José Daniel	Fernández R	3106280053		Fernández	Fernández	Fernández				
12	Albeiro Andrés	Guzmán Ortega	3135388446	guzmanalbeiro296@g.mail.com	Albeiro	Albeiro	Albeiro				
13	José Joaquin	Arroyo Diaz	3123709611		José J	José J	José J				
14	omarys	Doria Palacio	3703863435		omarys	omarys	omarys				
15	Yerlis	Payares Jimenez	3218912399		Yerlis. P	Yerlis. P	Yerlis. P				
16	Ana	Payares Jimenez	3289123599		Ana Payares	Ana Payares	Ana Payares				
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E. MORINDÓ Santa Fe — Montería

OBJETIVO: Al finalizar el curso los aprendices estarán en capacidad de desempeñarse como TPA

Programa de Formación:	Tecnico en Produccion Agropecuaria			**Código del Programa:** 733410	**Ficha de Caracterización:** 2264924
Competencia:	ETAPA practica			**Resultado de Aprendizaje:**	
Tipo de Programa:	**Oferta Regular** — **FIC** — **Víctima** — **Etnia** — **Integración con la Media** X	**Tipo de Formación:**	**Titulada** X	**Complementaria** —	**Mes:** Noviembre **Año:** 2022
Instructor:	JAIRO Rios Urueta	**Correo Electrónico:**	Jairo@sena.edu.co		**Teléfono:** 304 3741271

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 4 Firma Aprendiz	DIA 11 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	OSCAR DAVID	CAUSIL ESPITIA	3206529860								
2	Luis mario	Bueivas acosta	312 839 8612								
3	Rafael Antonio	olivera ortiz	3137647605		Rafael	Rafael	Rafael				
4	Samia Isabel	Guzman peña	3196366881.		David G	David G	David G.				
5	Carlos David	Andrade Guzman	3148043430		Samia	Samia	Samia.				
6	Keidy Patricia	Peña flórez	3217617228								
7	Paulina Hernandez	Negrete	3146803936								
8	Melissa	Causil Dona	3138432702.		Melissa	Melissa	Melissa				
9	Rafael Segundo	Olivera Ortiz	3142647274		Rafael	Rafael	Rafael				
10	Pedro Jesus	Rivas Rosales	3137177020		Pedro	Pedro	Pedro				
11	Donna Lucia	Lopez sotelo	3114789732		Donna	Donna	Donna				
12	Yuleth Paola	santamaria Villadiego	3219784265		Yuleth	Yuleth	Yuleth				
13	JULIO ALBERTO	VILLALMAZA	3116985997		JULIO	JULIO	JULIO				
14	Yesandy Vanessa	Gonzalez Andrade	3166366881	Va							
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Buenos Aires

OBJETIVO: Al finalizar la competencia los aprendices estaran en capacidad de propagar y Sembrar

Programa de Formación:	Tecnico en Producción Agropecuaria		**Código del Programa:**	733410	**Ficha de Caracterización:** 2320364
Competencia:	Mantener el cultivo segun recomendaciones Agronomicas		**Resultado de Aprendizaje:**	Propagar y Sembrar especies	
Tipo de Programa:	Oferta Regular — FIC — Víctima — Etnia — Integración con la Media X	**Tipo de Formación:**	Titulada X	Complementaria —	**Mes:** Noviembre **Año:** 2022
Instructor:	JAIRO Rios Urueta	**Correo Electrónico:**	Jriosu@sena.edu.co		**Teléfono:** 3043741271

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 1	DIA 8	DIA 15	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Gisell	Cuello	3213902698		Gisell	Gisell	Gisell				
2	Yasbleidi	Vega			Yasbleidi	Yasbleidi	Yasbleidi				
3	Gustavo	Sarrego	3116370825		Gustavo	Gustavo	Gustavo				
4	Mariana	Hernandez	3208124464		Mariana	Mariana	Mariana				
5	Wendy yohana	Mercado M.	3108349447		Wendy	Wendy	Wendy				
6	Jose Luis	Medellin G.	3233847231		Jose L.	Jose L.	Jose L.				
7	Angie V	Almanza	3108921447		Angie	Angie	Angie				
8	Adriana	Hernandez	3108484571		Adriana	Adriana	Adriana				
9	Paula	Andrea Vega			Paula	Paula	Paula				
10	Miguel	Martinez	3123265822		Miguel	Miguel	Miguel				
11	Luz Mileth	Sanchez	3207214384		Luz S	Luz S	Luz S				
12	Maria	Diaz	3145095070		Maria	Maria	Maria				
13	Vanessa	MEJIA	3146843267		Vanessa	Vanessa	Vanessa				
14	Endry	ROMERO	3116802546		Endry	Endry	Endry				
15	Karyn	Suarez	3218216258		Karyn	Karyn	Karyn				
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

sigo

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E. Sow Francisco de Asís - chiNU

OBJETIVO: Al finalizar el curso los aprendices estaran en capacidad de desempeñarse como T.P.A

Programa de Formación:	Tecnico en Produccion Agropecuaria			**Código del Programa:**	733410	**Ficha de Caracterización:**	2278787
Competencia:	ETAPA practica			**Resultado de Aprendizaje:**			
Tipo de Programa:	Oferta Regular — FIC — Víctima — Etnia — Integración con la Media X	**Tipo de Formación:**	**Titulada** X	**Complementaria** —	**Mes:** Noviembre	**Año:** 2022	
Instructor:	Jairo Rios Urueta	**Correo Electrónico:** Jrios@sena.edu.co			**Teléfono:** 3043741271		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Sharon Michell	Moreno Bitar	3042938370	sharonmoreno954@gmail.	Sharon	Sharon	Sharon				
2	Karen Cecilia	Solano Mora	3005971354	Karensolano610@gmail.com	Karen	Karen	Karen				
3	YISELLE	BELTRAN CORDERO	3014330271	beltranyiselle89@gmail.com	Yise	Yise	Yise				
4	Jasmin	Salcedo Alv	3234627679	Jasminadriana2@gmail.	Jasmin	Jasmin	Jasmin				
5	Ronald	Parra Julio	3218013535	9.1ronald[illegible]@gmail.com	Ronald	Ronald	Ronald				
6	Andrea Carolina	Madera de Haros	3217391570	andreamadera201@gmail.com	Andrea M	Andrea M	Andrea M.				
7	Yurleydis	Alvarez Ojeda	3008675653	Yurleydisalvarez97@gmail.com	Yurleydis	Yurleydis	Yurleydis				
8	Juancamilo	Sarmiento Salcedo	3124739593	Juansarmiento@gmail.com	Juan C	Juan C	Juan C				
9	Daniela	Avilez Castillo	3226426377	9.2danielaavilez@gmail.com	Daniela	Daniela	Daniela.				
10	Linda María	Moreno Esquivel	3206369503	lindamoreno062005@gmail.com	Linda	Linda	Linda				
11	Cristhian	guarin quintero	3006879719		Cristhian	Cristhian	Cristhian				
12	Juliana	Calle camargo	3043079750		Juliana	Juliana	Juliana				
13	Juan Jose	Doria	3136911435		Juan	Juan	Juan				
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

ACTA No.499

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA IE SANTA CLARA DEL MUNICIPIO DE MONTERIA PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (_x_).

CIUDAD Y FECHA: 27- OCTUBRE- 2022	**HORA INICIO: 9 am**	**HORA FIN: 12 am**
LUGAR Y/O ENLACE: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA MONTERIA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica**.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (__) /Antigua (_X_)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector (_x_), / Coordinador (_X_), Docentes (_X_) /padres de Familia (_X_) de la Institución Educativa SANTA CLARA para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual____ /presencial__X__.
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2023 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 (_1_) Programa_ producción Agropecuaria con ___21_____estudiantes

Grado 9 (2__) Programa _Producción Agropecuaria con ____20____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

- La Institución Educativa Si_x_ / No__ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: RAUL RAMIREZ
Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____
Un docente veterinario cuyo nombre es: _____
Un docente acuicultor cuyo nombre es : _____
Un docente ambiental cuyo nombre es: _____
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si _x__ No ___con área de 5.000 m^2
Tiene un galpón para pollos. Si _X__No __
Tiene estanques piscícolas Si ___ No _X__

Otros ambientes _____

Presenta también una sala de informática con ___si____ computadores y __ si videobeeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje.

DOCUMENTACION DE MATRICULA 2023.

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena SofiaPlus. (www.senasofiaplus.edu.co).

2. 2 fotos fondo blanco (pueden ser tomadas con el celular)
3. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes.
4. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
5. Formulario “Compromiso del aprendiz”
6. “Tratamiento datos básicos del menor” en caso de ser menor de 18 años

7. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

la siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Recolección de Formulario “Compromiso del aprendiz”, “Tratamiento datos básicos del menor” en caso de ser menor de 18 años , documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes y 2 fotos fondo blanco	Ober Obanda coordinador grado 9. Luis Arteaga Simanca Rector IE Santa clara Marlys causil C, Loreyba Rios S y Jairo Rios Instructores CABP	18- 11-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

TALLER VOCACIONAL Y SOCIALIZACION DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS OFERTA 2023 CON ALUMNOS DEL GRADO NOVENO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA (MONTERIA)









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No -499 DEL DÍA 27 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brandon Camacho									
2	Brandon Camacho							3135595578	x	Brandon
3	María Salas	1192549566						3135601813	x	María Salas
4	Juan Gonzalo							3102815532	x	Juan Gonzalo
5	Jose Javier								x	Jose Suarez
6	Yeidy Arrieta							3126937122	x	Yeidys Arrieta
7	Esther arrieta	1.138.079.733						3107141207	x	Esther arrieta.
8	Yennifer Guzman							3208258946	x	Yennifer
9	Mariana Ramirez							3232487637	x	Mariana
	Juan Guzman	1.148.437.092						3205010784	x	Juan Guzman

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 499 DEL DÍA 27 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus David Tordecilla Gonzalez								+	
2	Duvan Andres Gonzalez Galvan								+	
3	Jesus Daniel Ayala Montiel	1138076417						3148504253	+	Jesus A.
4	Cristian Alejandro Hernandez Baron	1062436372						3147113880	+	Cristian H.
5	Jose [illegible]	1.063.420.338						3127416490	+	Jose G
6	Keimer Guzman	1063649237							+	
7	Carlos Eduardo Amejo Sanchez	1062438852						3167069367	+	Carlos A.
8	Jorge Guerra M.	1.062434990						3127567895	X	Jorge G.
9	Juan Diego Villalobos	1062966945						3147074758	X	Juan D.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 499 DEL DÍA 27 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Deiver Jose Martinez							3146198041	✓	
2	Yesenia Maria Lopez Martinez							321 6179876	+	
3	Claudia Fontecilla Portillo	1148457106						3127145305	+	
4	Marianela Martinez Fontecilla	1062964210						3128044624	+	Marianela.
5	Paola Andrea Lopez León							3206390850	X	
6	Sandy Guerra	1.035 642588						3215875454	+	
7	Victor Lopez							3015236961	+	Victor L.H
8	[illegible] Ayazo	10685105						3233439425	+	María José
9	Keiler David [illegible]	7040359364							+	Keiler 2.5

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 499 DEL DÍA 27 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Alberto Hernandez	1028661698						3248502864	x	Luis Hernandez
2	Andres Felipe Viloria							3145293984	x	Andres.
3	Sebastián Gómez	1062062753						3218884283	x	Sebastián.
4	Juan Gonzales							3102815532	x	Juan Gonzales
5	JAIRO RIOS UNUETA	6874277		x			JRIOSU@SENA.EDU.CO	3043741271	x	
6	Maly Cavil C	34978933		x			malyscavil_c@gmail.com	3206107095	x	
7	Leocadis G	25.856.943						3137644167	x	Leocadis.
8	Carmen V.	1068587822						3233908051	x	Carmen V.
9	Luis Soto	8787283						3107366010	x	Luis Soto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 499 DEL DÍA 27 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorleyba Rios S	50905270		x		CABP SENA	Jorleyba1986@gmail.com	3232888606	x	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 421

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MORINDO SANTA FE DEL MUNICIPIO DE MONTERIA PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (X).

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Montería 28/10/2022	8 A.M	12 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica**.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (__) /Antigua (X)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector (__), / Coordinador (__), Docentes (X) /padres de Familia (__) de la Institución Educativa MORINDO SANTA FE para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual____ /presencial X_.
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2023 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 (_X_) Programa Producción Agropecuaria con 24 estudiantes

Grado 9 (_X_) Programa Manejo de viveros con 24 estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

Grado 9 (__) Programa_____ con _____ estudiantes

- La Institución Educativa Si X / No__ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: Saquira Durango Vergara.
Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____
Un docente veterinario cuyo nombre es: _____
Un docente acuicultor cuyo nombre es : _____
Un docente ambiental cuyo nombre es: _____
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si X No ___con área de 5.000 m^2
Tiene un galpón para pollos. Si _X__No ___
Tiene estanques piscícolas Si ___ No __X_

Otros ambientes _____

Presenta también una sala de informática con 20 computadores y 2 videobeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje .

DOCUMENTACION DE MATRICULA 2023.

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena SofiaPlus. (www.senasofiaplus.edu.co).

2. 2 fotos fondo blanco (pueden ser tomadas con el celular)
3. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes.
4. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
5. Formulario “Compromiso del aprendiz”
6. “Tratamiento datos básicos del menor” en caso de ser menor de 18 años

7. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

la siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Facilitar el espacio con los docentes para la formulación del proyecto formativo. **2. Velar por el cumplimiento de las responsabilidades de la Institución Educativa.** **3.Entregar oportunamente los documentos para la inscripción y matricula de los alumnos-aprendices**	**Carlos Mauricio Galeano Almanza** **Rector I.E** **Ovidio José Rivas Galvis** **Profesor**	**28/10/2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		




SEMANA DE PAZ Y
CONVIVENCIA





OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Miguel Peña Estrella	1.148.435.488						3115272271		
2	Melisa Andrea Cogollo Martinez	438.024.182						3024864077		
3	Ochoa Diaz Kevin David	1067882157						3126753751		
	Carolay Gorman Peña	05/07/18						3146370588		
	Sebastian Andres perez Hoyos	05/11/18						3002432480		
	Juan Diego martinez G.									
	Daniel Atencia									
	José DANIEL LOPEZ									
	Juan Vergara.									

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Miguel GE	1.067881060					OscarMiguelGonzalez@STRELLA	3122317563		
2	Omar Montalvo	1.062436955						3234697862		Omar M.
3	Oscar Andres Mendoza Velasquez	1.064.310.106						3207700253		Oscar M V.
	Jesús David Benitez Pavares									Jesus B.P.
	Francisco Bonero							3278974096		Francisco
	Jose Felipe Acosta V							3205504279		Jose Acosta
	Joan villadiego	1.064.309.952						3148501880		Joan
	Jose Pavares	1.077.817333						3196872682		Jose Pavares

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Caterine Peret Gonzalez	1062965779						3205364540		Caterine Peret
2	José Alejandro Peña guzman	1.062.966.532						3126207056		José Peña
3	Valentina Vargas Mendoza A.							3117569842		Valentina Mendoza
4	Chaira Hernandez Guerra							3226458920		Chaira Hernandez
5	Maryuris Hernández Negrettes	1.068.422.956						314 680 3936		Maryuris Hernández
6	Adriana Banda Polo	1.063.079.554						314 7149831		Adriana Banda
	Elcy Ochoa Tordecilla	1029722401						3205888733		Elcy Ochoa

OBJETIVO (S)	Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JAIRO ENRIQUE RIOS UNUETA	6'874.277		X		CABP	jriosu@sena.edu.co	3043741231		
2	Jose Ramón Martinez RAMOS	1.067.855.040		X		CABP	josemartinez831@hotmail.com	3107461573		
3	Ovidio Jose Rivas Galvis	1.064.979.301	X			I.E. Mompuedo Santa Fe	rivasgalvis@hotmail.com	3125202852		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO ENRIQUE RIOS URUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2264924 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2320951 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520364 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278787 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2275963 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIRO ENRIQUE RIOS URUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL