PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre 2022

Señor:
José Alirio Cobo Lemos
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357034
Coordinador Académico
Centro Agropecuario
Ciudad Señor

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2022.

Referencia: No.**CO1.PCCNTR 3357034 del año 2022**

BENIGNO CHITO PAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.76303614 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes **Noviembre** objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($38.600.000, oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a una fracción o proporción del mes de febrero de 2022, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal fracción. Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de ($3.860.000,oo) cada una c) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022 igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción.
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y virtual enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende RURAL SER

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo con el procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en	Se concertó con los grupos asignados para Impartir formación profesional y se solicitó la creación de las respectivas fichas.	Acta de concertación horarios

	el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyomisional de centro SER		
2	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria depoblación objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicaso privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participacióny vinculación de la población objeto del programa SER.	En el proceso de inducción,se socializaron los lineamientos para la ejecución de la formaciónen el programa SER, paraelaño 2022, y se asignó programación inicial.	Listado de asistencia
3	Ejecutar las acciones de formaciónhaciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral	1. FICHA 2566472: Emprendimiento en producción de cerdo cebado. Municipio padilla. Actividad: elaborar plan de negocios para la unidad productiva. Fechas: 2,5,30. Horas: 26 2. FICHA 2602242: Emprendedor en producción y comercialización de plantas de vivero. Municipio Popayán. Actividad: elaborar plan de negocios para la unidad productiva. Fechas: 9,10,29. Horas: 24 3. FICHA POR CREAR: Fortalecimiento en comercialización y ventas de servicios y productos rurales. Actividad: Diagnostico up, elaboración plan de comercialización de productos y servicios.	Lista de asiste ncia Fotos

		Fechas: 6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,26,27 Horas: 96	
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual,en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, talescomo SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programaSER de su centro de formación o quien cumpla susfunciones.	Se reporta informe de ejecuciónde actividades, acciones y resultados realizadas en el presentemes.	Informes en formato subidos al drive del programa SER, ya la plataforma SecopII
5	En articulación con el instructor técnico y empresarial crear al menosuna unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecucióndel respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER	En este periodo no se reporta	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escritosu movilización previaa la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	N/A	

7	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de lasacciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este periodo no se reporta	N/A
8	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este periodo no se reporta	N/A
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negociosCANVAS que se encuentra inmersoen la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo enla creación dela unidad productiva.	No se reporta este mes	No se reporta este mes
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en lasacciones del mismo.	No se reporta este mes	No se reporta este mes

12	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos deunidades productivas y empresas rurales.	En este periodo no se reporta	N/A
13	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	En este periodo no se reporta	N/A
14	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	Se realizo juicios evaluativos	Soporte en drive yaplicativo sofia plus
15	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio, Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s)	En este periodo no se reporta	N/A

16	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz ycolocar en DRIVE) El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.	N/A	N/A
17	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS	N/A	N/A
	DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, Apoyar la gestión lainscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clasede riesgo tipo II relacionada con labores agrícola	Se envió información correspondiente para proceso de afiliación a correo electrónico afiliacioncontratistasagro@gmai.com	Certificado afiliación –Secop 2
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa	En este periodo no se reporta	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8621842051** de la planilla, ASOPAGOS para el periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Benigno Chito Paz
C.C. No. 76303614

Recibí a satisfacción:



Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato.CO1.PCCNTR 3357034 de 2022
Coordinador Académico