Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yeraldin Velasco mesa						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1033804772	
CORREO ELECTRONICO:	gerithal.1998@hotmail.com				CELULAR:	3506448648	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	SERVICIO DE AMBULANCIAS - TRASLADO PRIMARIO PLACA JQV123				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10G01-45	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488421665479				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO	7946			VIGENCIA		2022		
NÚMERO DE CDP	1421	FECHA	2022-07-18 12:28:32.000	NÚMERO DE CRP	27427	FECHA	2022-07-22 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
			2022-09-01		2022-09-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,869,795					
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$9,963,481
VALOR EJECUTADO	$3,992,265
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,869,795
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,971,216
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	40%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1048918748	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Escaneado con CamScanner

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

Yeraldin Velasco mesa

- CC: 1.033.804.772 DE BOGOTA

La suma de : Un Millon ochocientos sesenta y nueve mil setecientos noventa y cinco pesos m/cte.$1,869,795 por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión asistencial en el área Atención Pre Hospitalaria dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional., durante el periodo de 01 al 30 Septiembre 2022 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7946-2022

Geraldin Velasco
CC 1033804772

Yeraldin Velasco mesa

- CC: 1.033.804.772 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

- NUMERO 550488421665479

Editar con WPS Office

Escaneado con CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-11-16, 12:23:02 PM **Tipo Planilla:** I PLANILLA INDEPENDIENTES **Numero Planilla:** 10501153472

Periodo Cotización: octubre de 2022 **Periodo Servicio:** octubre de 2022

PAGADO 08/11/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	GERALDIN VELASCO MESA		
Documento	CC1033804772	**Direccion**	CL 69L #18 J - 46 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3036448648
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total

III. TOTALES

Líneas de Servicio PagoSIMPLE: Bogotá 4048834 · Cali: 554 6515 · Medellín: 514 90 90 · Bucaramanga: 643 90 90 · Cartagena: 656 14 44 · Pereira: 340 25 92 · Barranquilla: 387 90 16 · Resto del País: 018000 571 571 · ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrate que este realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos

¿El Poder de la SIMPLE?

572542	11.Pa1ticipar en actividades intrahospitalarias y extrahospitalarias para el desarrollo de los programas de salud de la Institución.	• Utilizar los elementos de EPP, Notificar eventos de salud pùblica en caso de ser necesario, Diligenciar los registros pertinentes	• Notificaciones en caso de difiucltades, Uso correcto d EPP
572543	12. Participar en las acciones en vigilancia epidemiológica para situaciones que sean factor de riesgo para la población.	• ,rBuen funcionamiento de equipos médicos	• Reportes de buen funionamiento de los equipos por talento human
572544	13. Capacitarse y garantiar el cuidado y buen funcionamiento de los equipos Biomedicos	• Trabajo en equipo	• Actitud de trabajo en equip entregas de turno (se verifi libro de entrega de turno al azar)
572545	14. Propiciar las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud.	• Cuidado y control de los insumos , recursos y bienes para el desarrollo de sus actividades	• Manifestaciones de mal uso reportes de Biomedico. Control de Insumos (Inform generado por apoyo administrativo)
572546	15. Solicitar al supervisor los recursos necesarios y hacer uso racional de los bienes bajo su responsabilidad.	• Diligenciamiento de Invimas, Kardex, libros de registro de control de pacientes, de medicamentos , de entregas de turni	• Registros diligenciados en l verificaciones que se realiz
572547	16.. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	• Revisar Guias de manejo, protocolos enviados, documentos que se reuquieran ser leidos	• Evaluaciones de conocimientos en el momento designado
572548	17. Aplicar las normas, guías y protocolos en el ámbito de sus actividades que garanticen la adecuada prestación del servicio de urgencias.	• En caso de ser requerido, se deben notificar al lider del proceso y si son eventos de seguridad reportar en el aplicativos	• Reportes generados , actas por reportes generados o n
572549	18. Reportar oportunamente las anomalías en la prestación del servicio al supervisor , los eventos de seguridad clínica evidenciados en el aplicativo de política de seguridad al usuario.	• Adherencia a procedimiento	• Acciones desarrolladas durante la gestiòn
572550	19. Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a sus actividades.	• 5En caso de ser requerido, se deben notificar al lider del proceso y si son eventos de seguridad reportar en el aplicativos	• Reportes generados , actas por reportes generados o n
572551	20. Realizar autocontrol sobre las actividades propias de su actividad.	• Autocontrol	• Autocontrol
572552	21. Ejercer las demás actividades afines con la naturaleza del objeto, cumplir protocolos, directrices y demás requisitos	• Reportes generados , actas por reportes generados o no .	• En caso de ser requerido, se deben notificar al lider del proceso y si son eventos de seguridad reportar en el

Escaneado con CamScanner

572540	9. Mantener sus respectivos servicios en orden y estricta limpieza, cumpliendo con los procedimientos de limpieza y desinfección institucional. (lipieza terminal y rutinaria)	• Diligenciamiento del formato de Limpieza y desinfeccion	• Entrega del formato de Limpieza y desinfeccion adecuadamente diligenciac / garantizar conocimiento e el proceso de limpieza y desinfección
572541	10. Realizar el proceso de esteriización	• Realizar acciones en los diferentes programas de la Instituciòn (progrma de seguridad, Humanizaciòn entre , medio ambiente)	• Adherirse a los programas a través del actuar diario (programa de seguridad del paciente, humanizaciòn, politica ambiental, poliitca del no fumador)
572542	11.Pa1ticipar en actividades intrahospitalarias y extrahospitalarias para el desarrollo de los programas de salud de la Institución.	• Utilizar los elementos de EPP, Notificar eventos de salud pùblica en caso de ser necesario, Diligenciar los registros pertinentes	• Notificaciones en caso de difiucltades, Uso correcto d EPP
572543	12. Participar en las acciones en vigilancia epidemiológica para situaciones que sean factor de riesgo para la población.	• ,rBuen funcionamiento de equipos médicos	• Reportes de buen funionamiento de los equipos por talento human
572544	13. Capacitarse y garantiar el cuidado y buen funcionamiento de los equipos Biomedicos	• Trabajo en equipo	• Actitud de trabajo en equip entregas de turno (se verifi libro de entrega de turno al azar)
572545	14. Propiciar las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud.	• Cuidado y control de los insumos , recursos y bienes para el desarrollo de sus actividades	• Manifestaciones de mal uso reportes de Biomedico. Control de Insumos (Inform generado por apoyo administrativo)
572546	15. Solicitar al supervisor los recursos necesarios y hacer uso racional de los bienes bajo su responsabilidad.	• Diligenciamiento de Invimas, Kardex, libros de registro de control de pacientes, de medicamentos , de entregas de turni	• Registros diligenciados en l verificaciones que se realiza
572547	16.. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	• Revisar Guias de manejo, protocolos enviados, documentos que se reuquieran ser leidos	• Evaluaciones de conocimientos en el momento designado
572548	17. Aplicar las normas, guías y protocolos en el ámbito de sus actividades que garanticen la adecuada prestación del servicio de urgencias.	• En caso de ser requerido, se deben notificar al lider del proceso y si son eventos de seguridad reportar en el aplicativos	• Reportes generados , actas por reportes generados o n
572549	18. Reportar oportunamente las anomalías en la prestación del servicio al supervisor , los eventos de seguridad clínica evidenciados en el aplicativo de política de seguridad al usuario.	• Adherencia a procedimiento	• Acciones desarrolladas durante la gestiòn

Escaneado con CamScanner

Cuenta No. 70338

$33,718,138 $11,158,128 $1,758,618 $24,360,010 31.24%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
572532	1. Realizar acc1. Realizar acciones de auxiliar de enfermería direccionadas, de acuerdo a los programas y Plan de atención integral de enfermería para cada paciente. iones de auxiliar de enfermería direccionadas, de acuerdo a los programas y Plan de atención integral de enfermería para cada paciente.	• Actividades propias de la atenciòn de cada paciente en la ambulancia (revisar Guìas de manejo de atenciòn) en los traslados de acuerdo a los despachos realizados por la central en el horario coordinado	• Auditorias gneradas aleatoriamente en el proces de traslado. -Auditoria de registros clìnicos - Auditoria concurrentes aleatorias
572533	2. Realizar entrevista al paciente de manera que se tengan datos suficientes que promuevan un diagnóstico presuntivo, informar al paciente y su familia y educar al individuo,familia y comunidad en los aspectos de prevención, promoción, tratamiento de su patologia o estado de salud	• Actividades propias de la atenciòn de cada paciente en la ambulancia (revisar Guìas de manejo de atenciòn) en los traslados de acuerdo a los despachos realizados por la central en el horario coordinado	• Auditorias gneradas aleatoriamente en el proces de traslado. -Auditoria de registros clìnicos - Auditoria concurrentes aleatorias
572534	3. Realizar las actividades programadas en el servicio de urgencias, teniendo en cuenta normas técnicas y administrativas.	• Aplica en casos de asistir a apoyar en el servicio de urgencias de cualquiera de las unidades.	• Formato de asistencia a otr servicios
572535	4. Diligenciar la HC completa y legible, de manera oportuna en el proceso de atención de un paciente. (cumpir 89 items)	• Diligencia todos los registros clínicos establecidos en la Subred para el programa de APH	• HC completas de aceurdo a pacientes valorados
572536	5. Diligenciar la HC completa y legible, de manera oportuna en el proceso de atención de un paciente. (cumpir 89 items)	• Hacer entrega de las HC de manera competa o diligenciar en el aplicativo que permita el acceso al registro clínio por parte del personal administrativo	• HC entregadas o gestionad
572537	6. Administrar medicamentos de acuerdo a las guías clinicas y la pertinencia médica en caso de móvil medicalizada, con caracteristicas de seguridad y oportunidad	• Administracion de medicamentos de acuerdo a pertinencia y guías clinicas, realizar la solicitud de medicamentos a fin de tener inventario de medicamentos al dia	• Auditoria de coherencia / Invantario de medicamentc completo de manera permanente
572538	7. Manejo de pacientes con insumos y elementos de acuerdo a lo establecido por el Médico regulador para ambulancias básicas	• Manejo de paciente de acuerdo a directriz médico regulador / solicitar inusmos y o elementos utilizados en la atención de un paciente	• Inventarios al dia / diligenciamiiento de HC de manera completa
572539	v8. Realizar cadena de custodia en los casos que se amerite	• Diligenciar el formato de cadena de custodia garantizando seguridad en el proceso realziaro (testigos - paciente)	• Formatos de cadena de custodia diligenciados junt a las pertenencias de la cadena de custodia, entregados a el ára respectiva

Escaneado con CamScanner