PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de noviembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3357119/2022**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No 3357119 del año 2022

Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79602953 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir	No aplica para el mes de cobro julio 2022
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Pantallazos certificación de la norma
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.

	en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	No aplica para el mes de cobro julio 2022
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Se brinda información oportuna de cada una de las actividades que se realizan en el Centro o a nivel institucional.	Link de acceso al Acta de unificación de criterios
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Link de acceso a OneDrive de entregables. Pantallazos anuncios plataforma Territorium.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se cumplen con los parámetros establecidos por la institución en cuanto a imagen y al rol desempeñado.	Evidencia carnet Institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.59391367 de la planilla, ARUS octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

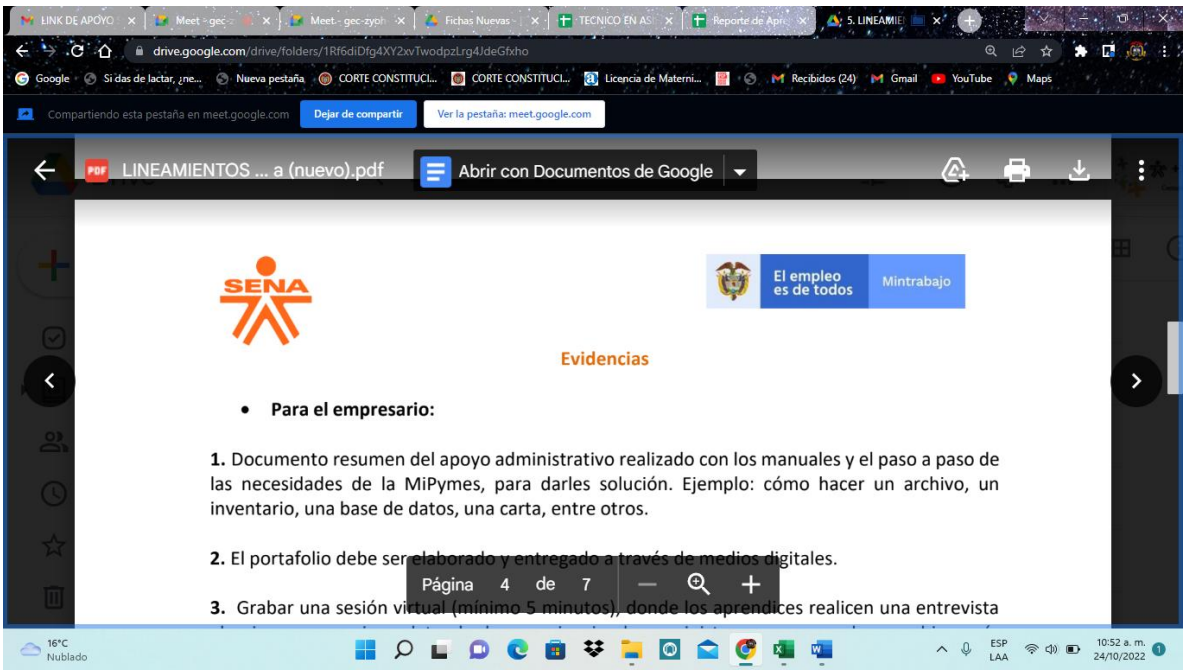
Cordialmente,

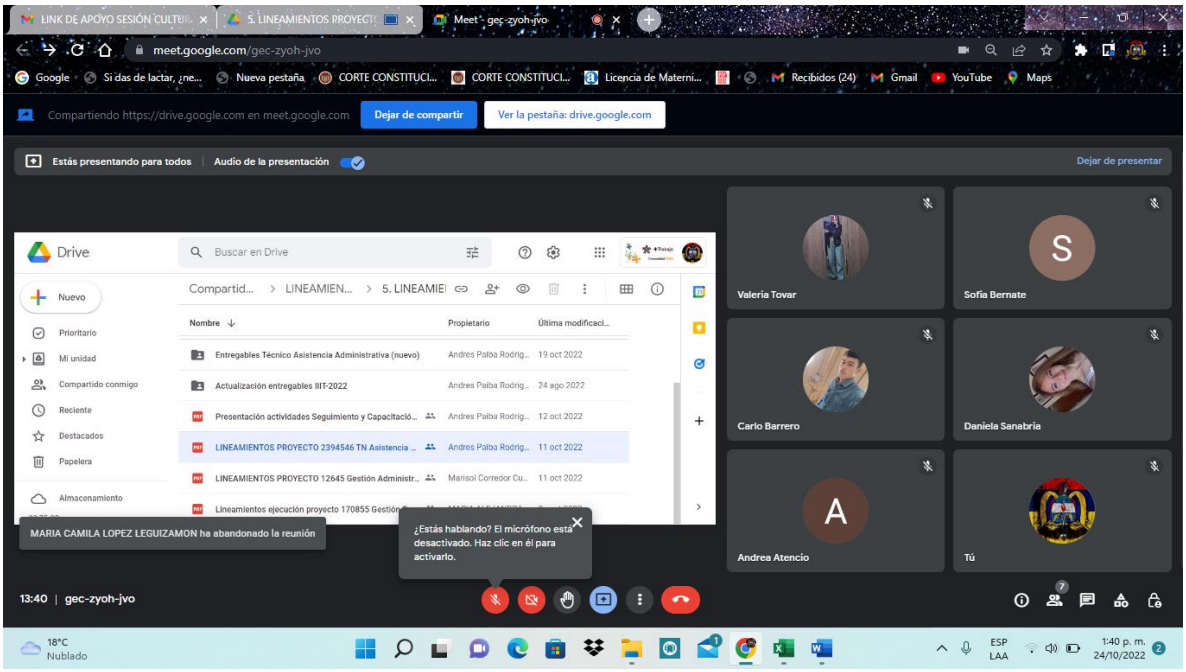
Firma
ÓSCAR IGNACIO SOSA GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 79602953 Btá

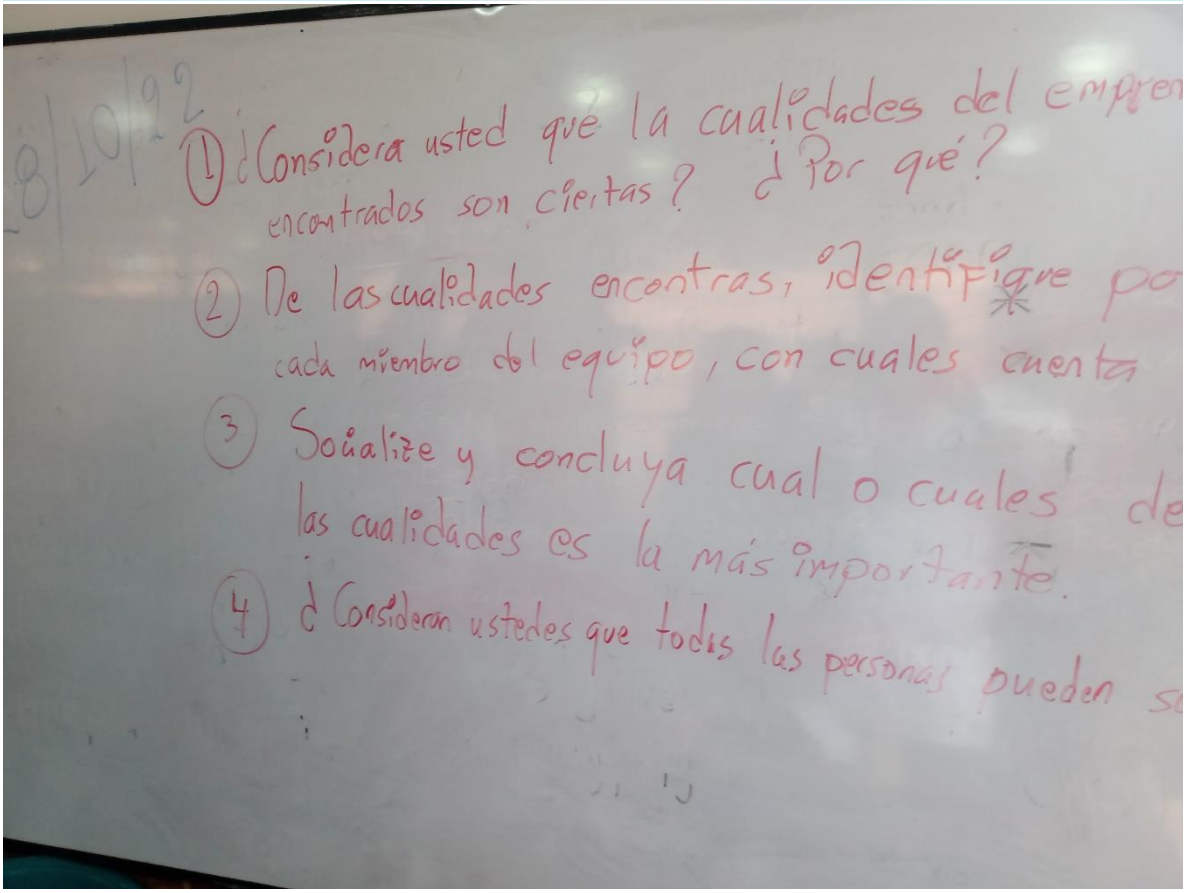
Recibí a satisfacción:

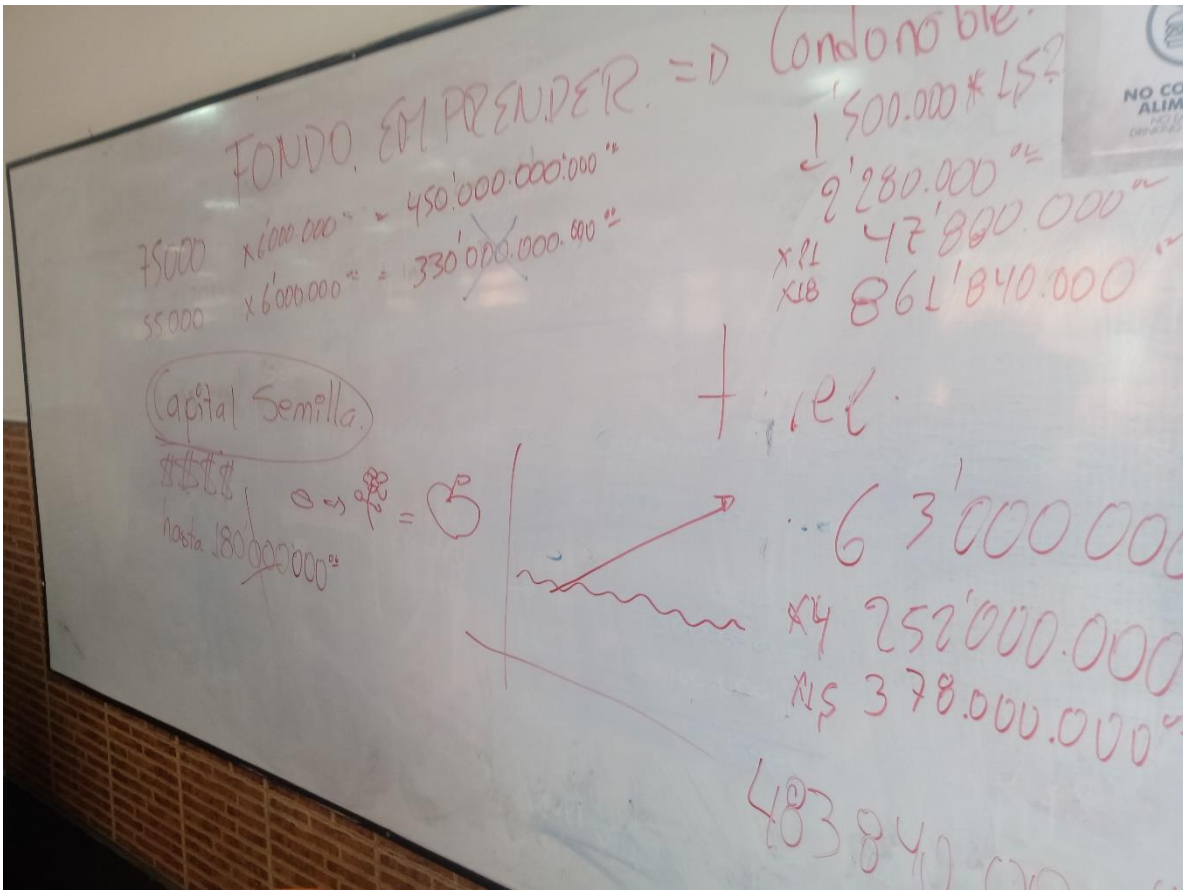
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 3357119 de 2022
Coordinadora Académica

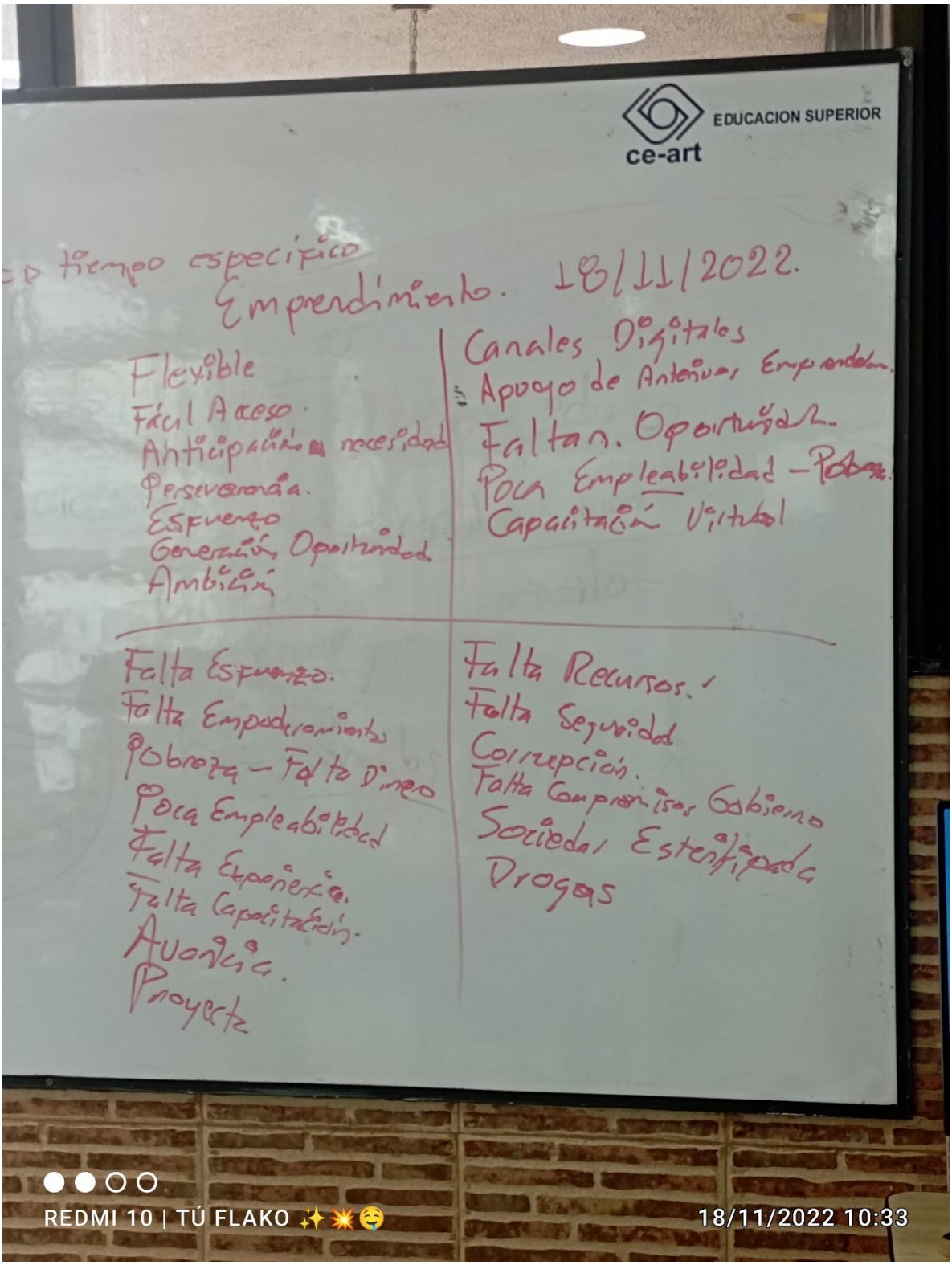
OBLIGACIONES 1 – 2 – 4 – 6 – 7 – 9 – 11

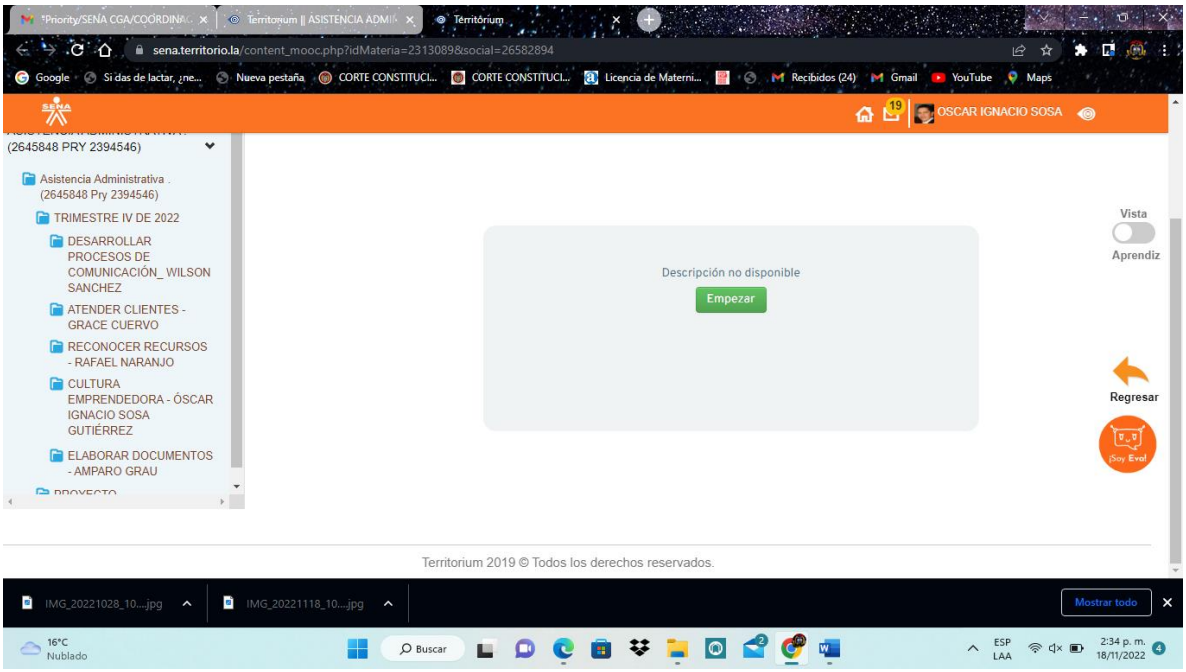


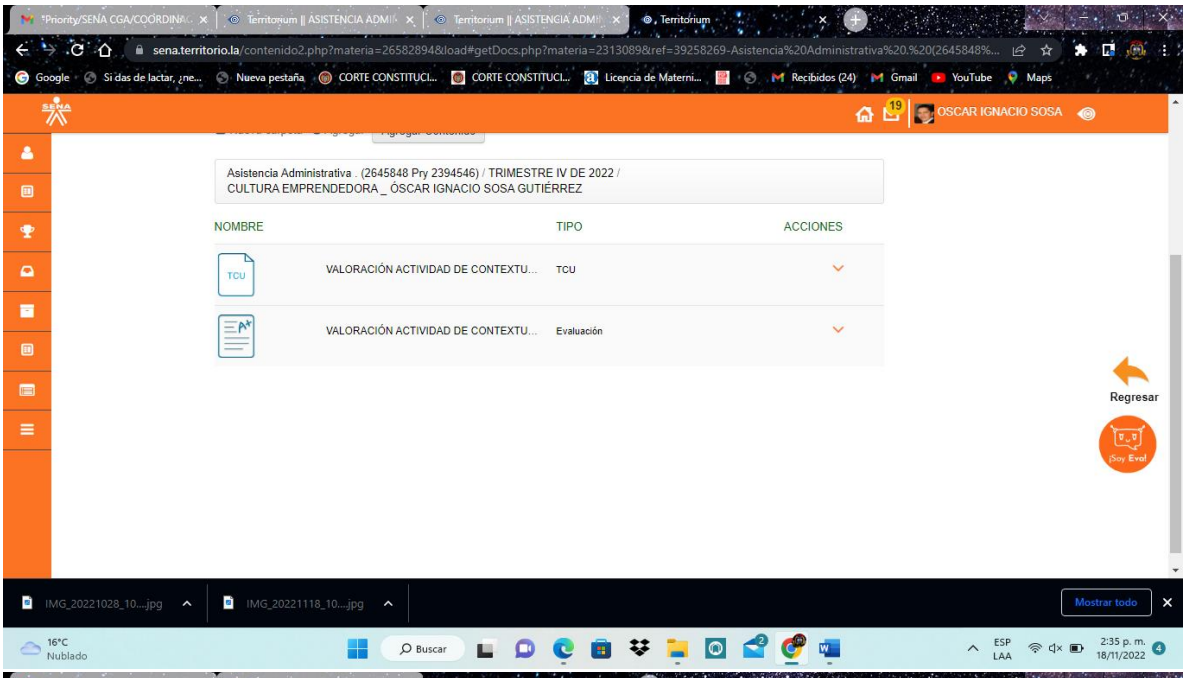

meet.google.com/gec-zyoh-jvo
Compartiendo https://drive.google.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: drive.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Entregables Técnico Asistencia Administrativa (nuevo)
Actualización entregables IIIT-2022
Presentación actividades Seguimiento y Capacitació...
LINEAMIENTOS PROYECTO 2394546 TN Asistencia ...
LINEAMIENTOS PROYECTO 12645 Gestión Administr...
Lineamientos ejecución proyecto 170855 Gestión
MARIA CAMILA LOPEZ LEGUIZAMON ha abandonado la reunión
¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
13:40 | gec-zyoh-jvo
Valeria Tovar
Sofía Bernate
Carlo Barrero
Daniela Sanabria
Andrea Atencio
Tú
18°C
Nublado
ESP
LAA
1:40 p. m.
24/10/2022

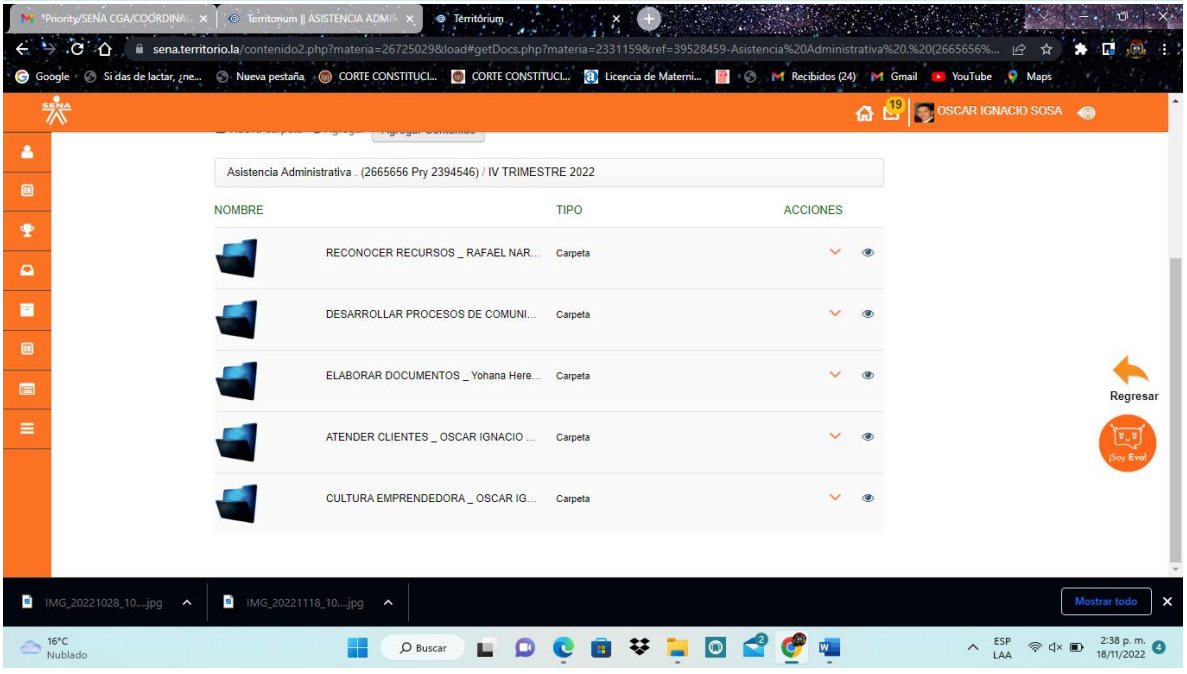

18/10/22
1 ¿Considera usted que la cualidades del empren encontrados son ciertas? ¿Por qué?
2 De las cualidades encontras, identifique po cada miembro del equipo, con cuales cuenta
3 Socialize y concluya cual o cuales de las cualidades es la más importante.
4 ¿Consideran ustedes que todos las personas pueden s


FONDO EMPRENDER. =D
Condonable
1'500.000 * 15 =
2'280.000
47'860.000
861'840.000
75000 x6'000.000 = 450'000.000.000
55000 x6'000.000 = 330'000.000.000
Capital Semilla
hasta 180'000.000
63'000.000
252'000.000
378.000.000
483'840.000


EDUCACION SUPERIOR
ce-art
Tiempo especifico
Emprendimiento. 18/11/2022.
Flexible
Fácil Acceso.
Anticipación a necesidad
Perseverancia.
Esfuerzo
Generación Oportunidad
Ambición
Canales Digitales
Apoyo de Antenas, Emprendedores.
Faltan. Oportunidades.
Poca Empleabilidad – Pobreza.
Capacitación Virtual
Falta Esfuerzo.
Falta Empoderamiento
Pobreza – Falta Dinero
Poca Empleabilidad
Falta Experiencia.
Falta Capacitación.
Ausencia.
Proyecto
Falta Recursos.
Falta Seguridad
Corrupción.
Falta Compromisos Gobierno
Sociedad Estratificada
Drogas
REDMI 10 | TÚ FLAKO ✨💥😂
18/11/2022 10:33


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2313089&social=26582894
OSCAR IGNACIO SOSA
(2645848 PRY 2394546)
Asistencia Administrativa . (2645848 Pry 2394546)
TRIMESTRE IV DE 2022
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN_ WILSON SANCHEZ
ATENDER CLIENTES - GRACE CUERVO
RECONOCER RECURSOS - RAFAEL NARANJO
CULTURA EMPRENDEDORA - ÓSCAR IGNACIO SOSA GUTIÉRREZ
ELABORAR DOCUMENTOS - AMPARO GRAU
Descripción no disponible
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
IMG_20221028_10....jpg
IMG_20221118_10....jpg
Mostrar todo
16°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
2:34 p. m.
18/11/2022


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26582894&load#getDocs.php?materia=2313089&ref=39258269-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2645848%...
OSCAR IGNACIO SOSA
Asistencia Administrativa . (2645848 Pry 2394546) / TRIMESTRE IV DE 2022 /
CULTURA EMPRENDEDORA _ ÓSCAR IGNACIO SOSA GUTIÉRREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
VALORACIÓN ACTIVIDAD DE CONTEXTU...
TCU
VALORACIÓN ACTIVIDAD DE CONTEXTU...
Evaluación
Regresar
¡Soy Eval!
Mostrar todo
16°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
2:35 p. m.
18/11/2022


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26725029&load#getDocs.php?materia=2331159&ref=39528459-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2665656%...
OSCAR IGNACIO SOSA
Asistencia Administrativa . (2665656 Pry 2394546) / IV TRIMESTRE 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
RECONOCER RECURSOS _ RAFAEL NAR...
Carpeta
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNI...
Carpeta
ELABORAR DOCUMENTOS _ Yohana Here...
Carpeta
ATENDER CLIENTES _ OSCAR IGNACIO ...
Carpeta
CULTURA EMPRENDEDORA _ OSCAR IG...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
Mostrar todo
16°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
2:38 p. m.
18/11/2022

Obligación 5

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79602953

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los treinta (30) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

674523 - 30/09/2019
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 30 de Septiembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC79602953C.

OBLIGACIÓN # 12

