| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | CATALINA REYES SIMARRA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1044920822 | | | | |
| **CPS No.** | 8425 **de** 22/09/2022 | | | **PLAZO** | 83 días |
| **FECHA DE INICIO** | 29/09/2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 21/12/2022 | | |
| **PERIODO DE INFORME** | 01/10/2022 **A:** 30/10/2022 | | | **No. Informe** | 2 |
| **% EJECUCIÓN FISICA** | 39 | **% EJECUCIÓN FINANCIERA** | 2 | | |
| **SUPERVISOR** | LUIS HERNANDO PARRA NOPE | **DEPENDENCIA** | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA | | |

## OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS LIDERADAS POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, DIRIGIDAS A COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|
| 1. Elaborar e implementar un plan de trabajo del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, así como en el marco de innovación de los servicios y la reglamentación por la Emergencia Sanitaria por Covid – 19 | Se realizó un plan de trabajo general en el cual, se organizaron las cinco obligaciones que tenía la sabedora, las actividades que se iban a desarrollar para cumplir con cada obligación y los días en los que se iban a llevar a cabo los acercamientos a los jardines. |
| 2. Apoyar la planeación y ejecución de los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes por la emergencia sanitaria, en coherencia con las Orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | Acompañamientos al jardín infantil bello horizontes en las fechas 04/10/2022, 07/10/2022 13/10/202 Jardín infantil castillo san Lucas 03/10/2022, 06/10/2022, 13/10/202 Jardín infantil ciudad de Dios 03/10/2022, 11/10/2022, 19/10/202 Jardín infantil José mártires 04/10/2022, 11/10/2022, 19/10/202 . |
| 3. Apoyar en el registro y reporte de manera mensual y Cuando se requiera, las acciones adelantadas en los Formatos y herramientas establecidas por la SDIS. | realizar la matriz registrando los acompañamientos |
| 4. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados para e enriquecimiento de la calidad de la Atención a la primera infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual. | se realizó reunión de equipo sawabonas el 19 de octubre del 2022 |
| 5. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales dela SDIS y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía desarrollo integral de la niñez y la adolescencia. | Transmitir las invitaciones a talleres |
| 6. Participar cuando se requiera en las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y en seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS | Realizar las rutas de los saberes |
| 7. Apoyar cuando se requiera, en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social remitidas a través de la tropa social en el marco de su objeto contractual | No se realizó acciones relacionas con la |
| 8. Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS quesean acordadas con el supervisor en el marco del cumplimiento de su objeto contractual. | No se realizó acciones relacionas con la obligación contractual |

## SEGURIDAD SOCIAL

| | Entidad | Mes | Valor | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| ARL | positiva | 01/09/2022 | $24,400 | 29/09/2022 | 1049172040 |
| Pension | porvenir | 01/09/2022 | $160,000 | 29/09/2022 | 1049172040 |
| Salud | SALUD TOTAL | 01/09/2022 | $125,000 | 29/09/2022 | 1049172040 |

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1044920822 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/11/2022 a las 13:04:26 horas (UTC-5)*

Caralina Reyes Simarra