PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 19 de NOVIEMBRE de 2022

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3536616**
Profesional Grado 03
Centro Agro empresarial y
Acuícola Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3536616** del año 2022

MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26988430 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($15.500.000) M/Cte.** Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: por **6 MESES CON UN PRIMER PAGO DE DOS MILLONES DE PESOS(2.000.000)Mda/Cte Y CON UNOS ULTIMOS PAGOS IGUALES A TRES MILLONES (3.000.000) DE CADA UNO MENSUALMENTE DE AGOSTO A NOVIEMBRE Y CON UN ULTIMO PAGO DE UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06	Elaborar guias de aprendizaje de acuerdo a las orientaciones de la Guía de Desarrollo Curricular. Para el programa Técnico en Monitoreo Ambiental.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo	Generar listado oficial de matriculados, registrar las inasistencias en el aplicativo de Sofía plus y reportar las novedades a la Coordinación Académica.	https://drive.google.COM/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del	Elaboración de Guias de aprendizaje con sus respectivos instrumentos de evaluación: Conocimiento, Desempeño y productos y cargarlas en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2

	Docente técnico del Establecimiento Educativo.		
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades deaprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Redactar de manera clara las actividades en las guias de aprendizaje teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Apendizaje: Reflexión Inicial, Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catalogo vigente del https://biblioteca.sena.edu.co	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2

5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas	Elaborar los instrumentos de Evaluación: Conocimiento Desempeño y Producto y colgarlos en la plataforma LMS o Fisicos	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector	Elaborar los listados de asistencias y presentar las novedades para el comité de Evaluación y Seguimiento con el establecimiento educativo.	https://drive.google.COM/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Realizar el cargue de las guías de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos de evaluación en el aplicativo LMS.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Elaborar y presentar informe de las novedades académicas y disciplinarias como evidencia al seguimiento al proceso de ejecución de la formación. Lista de Asistencia.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con	Cargar la información de la ejecución de la formación y realizar la respectiva calificación en el aplicativo LMS – Sofia Plus o de manera Física con el	https://sofiaplus.edu

	el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada...	Compromiso de cargarla posteriormente.	
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada Para ejecutar la formación del programa técnico.	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo LMS y generar y presentar reportes. Se evaluó los resultado de competencia de fichas 2507199 y 2507299	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON	Elaborar informes de la ejecución de la formación con las fichas asignadas; el cual debe contener: Novedades, Asistencias, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran seguimiento, sanciones o reconocimientos de acuerdo a la información del Comité de Evaluación y seguimiento, socializadas en las reuniones desarrolladas en los establecimientos educativos. Participar en el proceso de certificación de la Norma de Competencia Orientar Procesos Formativos con base en los planes de formación concertados.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2 Certificado SENA

	BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
12	Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades	Revisar de manera permanente el correo electrónico y contestar los requerimientos; ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/127U3218QBG1h4Swb3g7njEoD7kqPu3I2

	propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran Divulgación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63372144 la planilla, operador: Aportes en Línea y periodo: Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
Nombres y apellidos
Contratista CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3536616**
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3536616**
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

EVIDENCIAS

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA ACTIVIDADES SEMANAL Mes Noviembre 01 AL 30 DEL 2022

<table>
<tr><td colspan="8">DATOS BASICOS DE LA FICHA</td></tr>
<tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA:</td><td colspan="7">institución Etnoeducativa integral rural internado indígena cabo dela vela</td></tr>
<tr><td>CODIGO DE FICHA:</td><td colspan="2">2507199</td><td>GRADO:</td><td colspan="3">10</td></tr>
<tr><td>PROGRAMA DE FORMACION:</td><td colspan="7">TEJEDURIA EN TELAR</td></tr>
<tr><td>COMPETENCIA:</td><td colspan="7">Elaborar producto artesanal en telar vertical según fichas técnicas y orden de producción</td></tr>
<tr><td>RESULTADO APRENDIZAJE:</td><td colspan="7">1 manipular en telar vertical según tipo de tejido a elaborar y normas de salud ocupacional</td></tr>
<tr><td>FASE DEL PROYECTO:</td><td colspan="2">Ejecución</td><td>No. DE LA GUIA:</td><td colspan="3">09</td></tr>
<tr><td colspan="8">DATOS DE LA ESTARTEGIA</td></tr>
<tr><td rowspan="5">1. La suma de retirados + Formación + sin cobertura = Matriculados.

2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación</td><td>APRENDICES MATRICULADOS:</td><td>27</td><td colspan="3">CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">APRENDICES RETIRADOS:</td><td rowspan="2"></td><td>Presencial</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">APRENDICES EN FORMACION:</td><td rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>APRENDICES SIN COBERTURA:</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>OTRO CUAL</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="8">ACTIVIDADES</td></tr>
<tr><td colspan="8">1: entrega de productos artesanales elaborado por cada aprendiz</td></tr>
<tr><td colspan="8">2 se ejecutó la formación de aprendizaje las competencias y resultados de aprendizaje</td></tr>
<tr><td colspan="8">ACTIVIDAES DIFICULTAD (SI LA HUBO)</td></tr>
<tr><td colspan="8">Se continua con dificultad con el nuevamente un brote del covid 19 y su vez con las mismas adversidades con por la falta de internet y celulares de alta gama y por qué losaprendices viven en comunidades muy dispersas y alejadas del pueblo y no tienen acceso a un wifi, y Se continua con el proceso de la formación de aprendizaje.</td></tr>
</table>

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Elaborar estrategias para implementar el proceso de la formación de la presencial con los aprendices con los protocolos de bioseguridad con los se mantiene las comunicaciones con los aprendices por medios de llamadas y el director del grupo del grado decimo y su vez se les envíalas guias de aprendizaje del mes correspondiente por los medios tecnológicos virtuales del whatsapp *Se continua con el proceso con los aprendices que harán parte del proceso de la formación presencial y seguirán la comunicación la rectora LEIDYS GINETH BERNIER BARLIZA de las actividades y a su vez ellos deben elaborar las actividades por los aprendices la cual serán entregadas en un tiempo estipulado por medio del grupo de whatsspp para poder continuar con elproceso de la formación de los 27 aprendices que ya se encuentran en el proceso de formación de aprendizaje ya que se encuentran*
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
Se desarrolló la guía de aprendizaje con los aprendices de la ficha 2507199 y 2507204 en la institución Etnoeducativa cabo de vela, las actividades a ejecutar en las aulas de clase en las horas establecidas en la concertación de horarios de clases, el cual nos permite tener encuentro con los aprendices para el proceso de la formación de aprendizaje . En las diferentes actividades de las elaboración de los productos artesanales elaborado por cada aprendices. Donde muestran las habilidades y destrezas en el tejido hechos por los aprendices. realizando el producto con aplicando las técnicas y las innovaciones de apliques en cada producto artesanal Se evidencias como se ha llevado a cabo el proceso de la formación en las competencia y resultados de aprendizaje, se ha podido a lograr los resultado requeridos en su desarrollo de aprendizaje, Por ende cada aprendiz muestra los productos artesanales elaborado por cada uno de ellos, realizando nuevas técnicas para cada tejido, y a su vez tienen el conocimiento básico de los conceptos y reconocen los colores primarios y segundarios para ejecutar los bocetos de colores para realizar un diseño canas en las mochilas, gasas, cordones cilíndricos, gasas planas. Individuales en crochet, chinchorro, entre otros   







OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL VIDAL

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación LEIDYS BERNIER

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.
Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA ACTIVIDADES SEMANAL Mes Noviembre 01 AL 30 DEL 2022

<table>
<tr><td colspan="6">*DATOS BASICOS DE LA FICHA*</td></tr>
<tr><td>*INSTITUCION EDUCATIVA:*</td><td colspan="5">*institución Etnoeducativa integral rural internado indígena cabo dela vela*</td></tr>
<tr><td>*CODIGO DE FICHA:*</td><td colspan="2">2507204</td><td>GRADO:</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td>*PROGRAMA DE FORMACION:*</td><td colspan="5">TEJEDURIA EN TELAR</td></tr>
<tr><td>*COMPETENCIA:*</td><td colspan="5">Elaborar producto artesanal en telar vertical según fichas técnicas y orden de producción</td></tr>
<tr><td>*RESULTADO APRENDIZAJE:*</td><td colspan="5">1 URDIR en telar vertical según tipo de tejido a elaborar y normas de salud ocupacional</td></tr>
<tr><td>FASE DEL PROYECTO:</td><td colspan="2">Ejecución</td><td>No. DE LA GUIA:</td><td colspan="2">08</td></tr>
<tr><td colspan="6">DATOS DE LA ESTARTEGIA</td></tr>
<tr><td rowspan="6">*3. La suma de retirados + Formación + sin cobertura = Matriculados.*

4. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación</td><td>*APRENDICES MATRICULADOS:*</td><td>*27*</td><td colspan="3">*CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA*</td></tr>
<tr><td rowspan="2">*APRENDICES RETIRADOS:*</td><td rowspan="2"></td><td>*Presencial*</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">*APRENDICES EN FORMACION:*</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>*APRENDICES SIN COBERTURA:*</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>*OTRO CUAL*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">ACTIVIDADES</td></tr>
<tr><td colspan="6">1:desarrollan las actividades en el tiempo estipulado presenta los productos artesanales</td></tr>
<tr><td colspan="6">2:se entrega los productos artesanales por cada aprendiz</td></tr>
<tr><td colspan="6">*ACTIVIDAES DIFICULTAD (SI LA HUBO)*</td></tr>
<tr><td colspan="6">Se continua con dificultad con el nuevamente un brote del covid 19 y su vez con las mismas adversidades con por la falta de internet y celulares de alta gama y por qué los aprendices viven en comunidades muy dispersas y alejadas del pueblo y no tienen acceso a un wifi, y Se continua con el proceso de la formación de aprendizaje.</td></tr>
</table>

GFPI-F-019 V03

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

Elaborar estrategias para implementar el proceso de la formación de la presencial con los aprendices con los protocolos de bioseguridad con los se mantiene las comunicaciones conlos aprendices por medios de llamadas y el director del grupo del grado decimo y su vez seles envía las guias de aprendizaje del mes correspondiente por los medios tecnológicos virtuales del whatsapp

Se continua con el proceso con los aprendices que harán parte del proceso de la formación presencial y seguirán la comunicación la rectora LEIDYS GINETH BERNIER BARLIZA de las actividades y a su vez ellos deben elaborar las actividades por los aprendices la cual serán entregadas en un tiempo estipulado por medio del grupo de whatsspp para poder continuar con el proceso de la formación de los 32 aprendices que ya se encuentran en el proceso de formación de aprendizaje virtual ya que se encuentra

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Se desarrolló la guía de aprendizaje con los aprendices de la ficha 2507199 en la institución Etnoeducativa cabo de vela, las actividades a ejecutar en las aulas de clase en las horas establecidas en la concertación de horarios de clases, el cual nos permite tener encuentro con los aprendices para el proceso de la formación de aprendizaje . En las diferentes actividades de las elaboración de los productos artesanales elaborado por cada aprendices. Donde muestran las habilidades y destrezas en el tejido hechos por los aprendices. realizando el producto con aplicando las técnicas y las innovaciones de apliques en cada producto artesanal

Se logró el objetivó que se requiere en el proceso de la formación de los aprendices durante Resultado de las competencias y los resultados de aprendizaje en cual presentan los tejidos artesanales elaborado por cada uno de ellos, de muestran la habilidad y destreza en realizar los Productos artesanales como las mochilas, chinchorros, gasas paleteadas, entre otros.














OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL VIDAL

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación LEIDYS BERNI *Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.*
Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.
Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando la evidencia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2507199 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2507204 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA