PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 21 noviembre 2022

Señora
NURI PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3794923 de 2022
Coordinadora de formación profesional Integral, Gestión Educativa y relaciones corporativas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3794923 del 2022

Angelica Maria Sandoval Bohorquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.033.808.086 de Bogotá. D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS M/CTE (14.788.946). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Julio de 2022 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS UNO M/CTE (1.737.701). b) Cuatro (4) pagos iguales por lo meses de agosto a diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISIENTOS DIEZ MIL DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO M/CTE (2.610.248) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios para el accionamiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI para dar cumplimiento al Plan Anual de Trabajo y las actividades de los programas de Gestión establecidos para el Centro de Gestión Administrativa de la Regional Distrito Capital, conforme a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de Gestión Administrativa, de acuerdo con	Se gestiona respuesta en relación con el Plan estratégico de Seguridad Vial- Radicado N.º 7-2022-271940.	Pantallazo correo respuesta.

	los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General**.**		
2	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad para el Centro de Gestión Administrativa.	Se coordino y apoyo valoraciones psicológicas para brigadistas.	Listado de asistencia.
3	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realiza informe de gestión SST en relación con el PAM. Se realiza Acta Indicadores de Gerente Público – Tercer Trimestre 2022.	Pantallazo envió de correo dinamizador SIGA. Pantallazo correo respuesta.
4	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable del Centro de Gestión Administrativa y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Se brindo apoyo en la entrega de Elemento de Protección Personal en conjunto con almacén para trabajadores oficiales.	Soportes de entrega de EPP One Drive.
5	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma	Actualización Matriz de peligros en plataforma compromISO acorde a los lineamientos de Dirección General. Se realizo la medición de indicadores de accidentalidad mensual.	Pantallazo plataforma compromISO Pantallazo plataforma compromISO

	CompromISO o el que haga sus veces.	Se Finaliza cargue oportunidad de mejora asignada en plataforma compromISO	Pantallazo plataforma compromISO
6	Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de estas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas.	Se realiza visita de inspección a subsede INESCO. Se realiza inspección en área de archivo en compañía con ARL Positiva.	Pantallazo correo de confirmación visita. Pantallazo correo emitido por asesor ARL positiva.
7	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro de Gestión Administrativa, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades	Se gestiono la logística y apoyo en taller teórico práctico, en aras de sensibilizar sobre discapacidad en el marco de la inclusión. Se apoyo actividad puesto a puesto de sensibilización autocuidado en la presencialidad.	Listado de asistencia. Listado de asistencia.
8	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	Se realiza investigación de accidentes Layonnel Sarmiento y Anny Rodríguez. Reporte de accidente a EPS correspondiente Seguimiento accidentes.	Pantallazo citación grupo investigador. Pantallazo correo de radicación EPS. Pantallazo correo de seguimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 63108334 de la planilla mi planilla compensar octubre 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Contratista
C.C. No. 1.033.808.086. Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
NURI PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3794923 de 2022
Coordinadora de formación profesional Integral, Gestión Educativa y relaciones corporativas

Obligacion 1

Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de Gestión Administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.

EVIDENCIAS

1. Se gestiona respuesta en relación con el Plan estratégico de Seguridad Vial- Radicado N.º 7-2022-271940.



TRASLADO COMUNICACIÓN Radicado No. 7-2022-271940 — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 30/10/2032 19:27

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Sergio Andres Losada Silva
CC: Waine Antony Triana Albis; Deisy Astrid Cabrera Ahumada; Sebastian Losada Silva
Mié 02/11/2022 19:27

VEHICULOS CGA.zip 23 MB | Soportes Evento 5 abril 2021.... 4 MB | MANTENIMIENTO OBH337 - ... 462 KB

3 archivos adjuntos (28 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes, Apreciado Sergio

Dando alcance al correo que antecede, amablemente remito información solicitada correspondiente a los vehículos oficiales asignados al Centro de Gestión Administrativa.

VEHÍCULO	PLACAS	TIPO	REGIONAL	CENTRO AL QUE ESTÁ ASIGNADO	ESTADO
Volkswagen	OJY 166	Camioneta Doble cabina	Distrito Capital	Centro Gestión Administrativa	Optimo estado de funcionamiento
Mazda	OBH 337	Camioneta Doble cabina	Distrito Capital	Centro Gestión Administrativa	Optimo estado de funcionamiento

Ítem 12: Se envía adjunto de evento generado el día lunes 5 de abril de 2021.
Ítem 13: Se adjunta evidencia de inspecciones preoperacionales vigencia 2022.
Ítem 14: Se envía adjunto soporte de mantenimiento realizado el día 27 de diciembre de 2021, realizado anualmente.

Sin otro particular, quedo atenta.

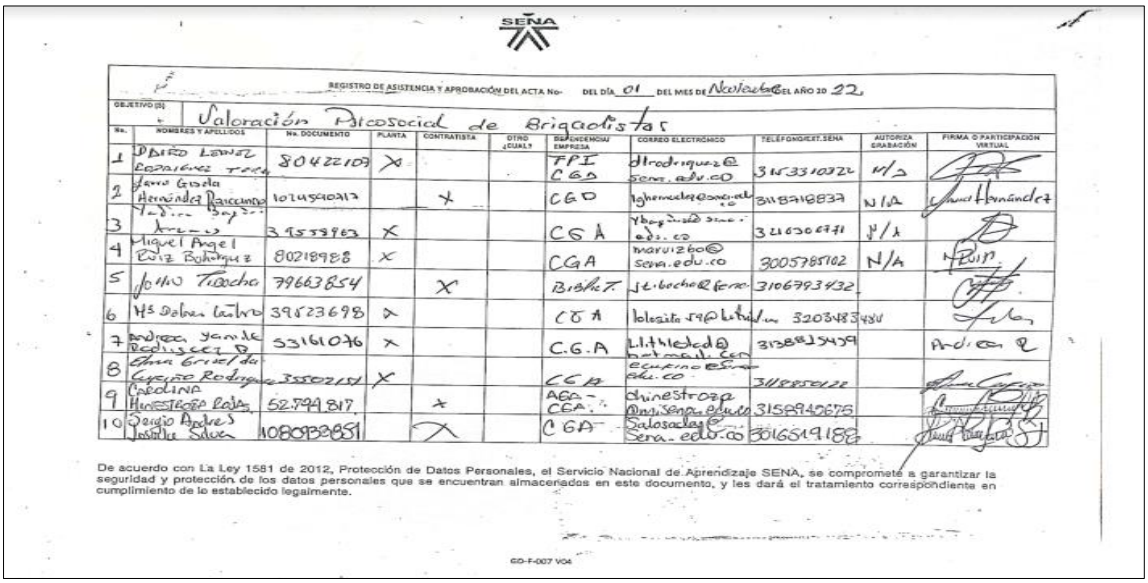
Cordialmente,

Obligacion 2

Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad para el Centro de Gestión Administrativa.

EVIDENCIAS

1. Se coordino y apoyo valoraciones psicológicas para brigadistas.



SENA

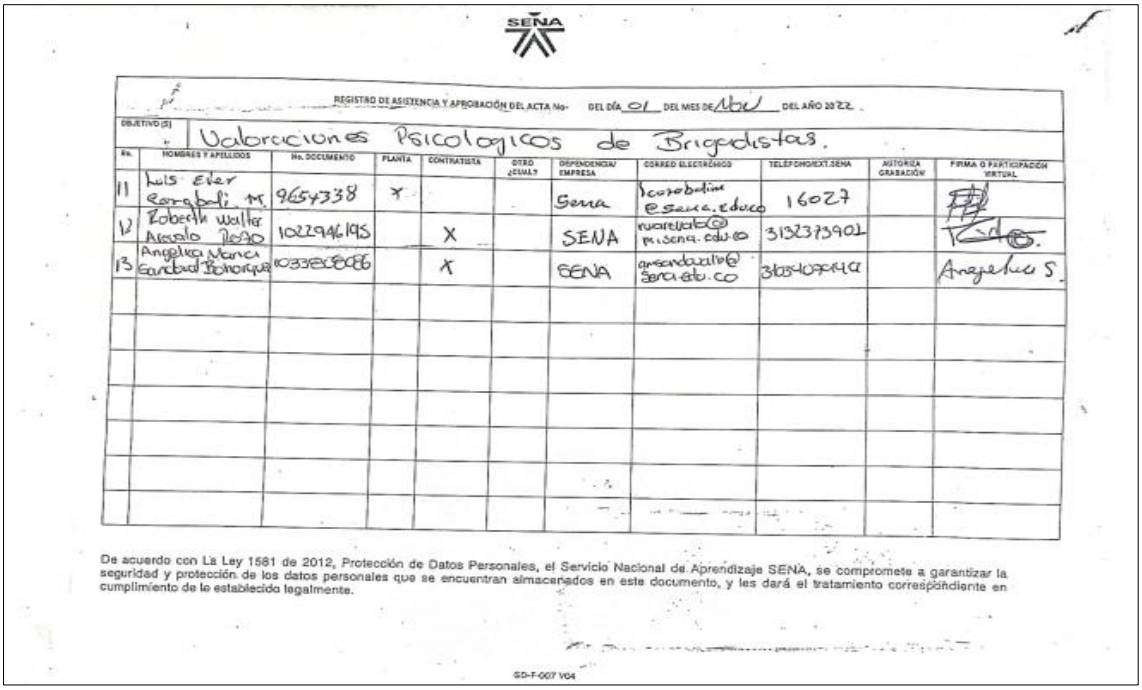
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Valoración Psicosocial de Brigadistas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro Leonel Rodriguez Toca	80422109	X			FPI CGA	dlrodriguez@sena.edu.co	3153310372	N/A	
2	Jenny Gisela Hernández Barrantes	1024540217		X		CGA	jghernandez@sena.edu.co	3118218837	N/A	
3	[illegible]	39559863	X			CGA	[illegible]@sena.edu.co	3216306771	N/A	
4	Miguel Angel Ruiz Bohorquez	80218988	X			CGA	maruizbo@sena.edu.co	3005785102	N/A	
5	John Tibocha	79663854		X		Biblio T.	jl.tibocha@sena.edu.co	3106793432		
6	Ms Dolly Castro	39523698	X			CGA	[illegible]	3203483484		
7	Andrea Yamile Rodriguez B	53161076	X			C.G.A	[illegible]	3138813479		
8	Ana Gricel de Cupitra Rodriguez	35502154	X			CGA	[illegible]	3118850122		
9	Carolina Hinestroza Rojas	52.799.817		X		AGA - CGA	chinestroza@misena.edu.co	3158940675		
10	Sergio Andres Losada Silva	1080932851		X		CGA	Salosada@sena.edu.co	3016519188		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Valoraciones Psicologicos de Brigadistas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Luis Eder Carabali M.	9654338	X			Sena	lcarabalim@sena.edu.co	16027		
12	Roberth Wilfer Arcelo Leon	1022946195		X		SENA	rwarcelo@misena.edu.co	3132739021		
13	Angelica Maria Sandoval Bohorquez	1033[illegible]086		X		SENA	amsandoval06@sena.edu.co	3[illegible]		Angelica S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

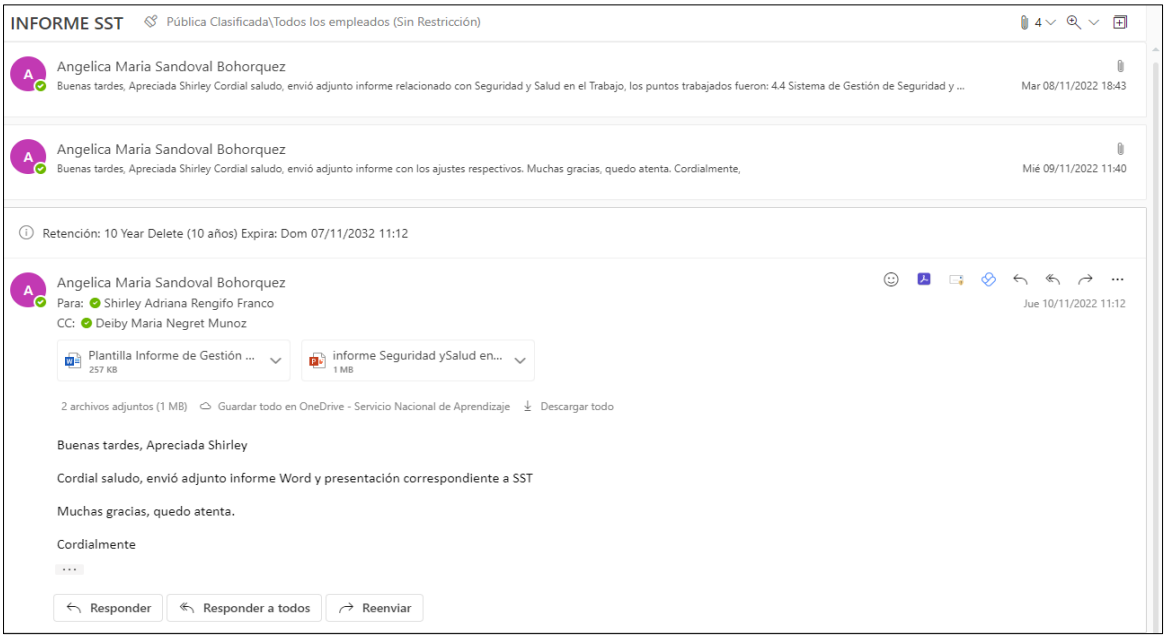
GD-F-007 V04

Obligacion 3

Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.

EVIDENCIAS

1. Se realiza informe de gestión SST en relación con el PAM.



INFORME SST — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Buenas tardes, Apreciada Shirley Cordial saludo, envió adjunto informe relacionado con Seguridad y Salud en el Trabajo, los puntos trabajados fueron: 4.4 Sistema de Gestión de Seguridad y ... Mar 08/11/2022 18:43

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Buenas tardes, Apreciada Shirley Cordial saludo, envió adjunto informe con los ajustes respectivos. Muchas gracias, quedo atenta. Cordialmente, Mié 09/11/2022 11:40

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 07/11/2032 11:12

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Shirley Adriana Rengifo Franco
CC: Deiby Maria Negret Munoz
Jue 10/11/2022 11:12

Plantilla Informe de Gestión ... 257 KB
informe Seguridad ySalud en... 1 MB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes, Apreciada Shirley

Cordial saludo, envió adjunto informe Word y presentación correspondiente a SST

Muchas gracias, quedo atenta.

Cordialmente

Responder Responder a todos Reenviar

2. Se realiza Acta Indicadores de Gerente Público – Tercer Trimestre 2022.

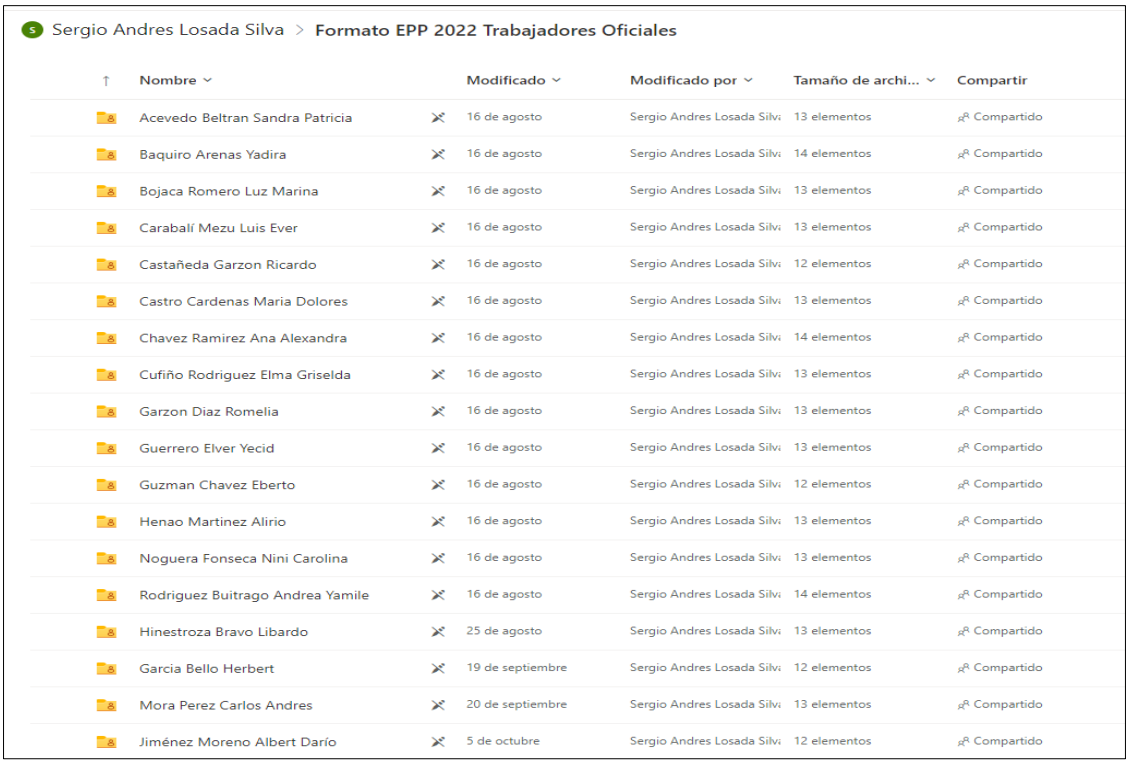


Obligacion 4

Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable del Centro de Gestión Administrativa y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.

EVIDENCIAS

1. Se brindo apoyo en la entrega de Elemento de Protección Personal en conjunto con almacén para trabajadores oficiales.



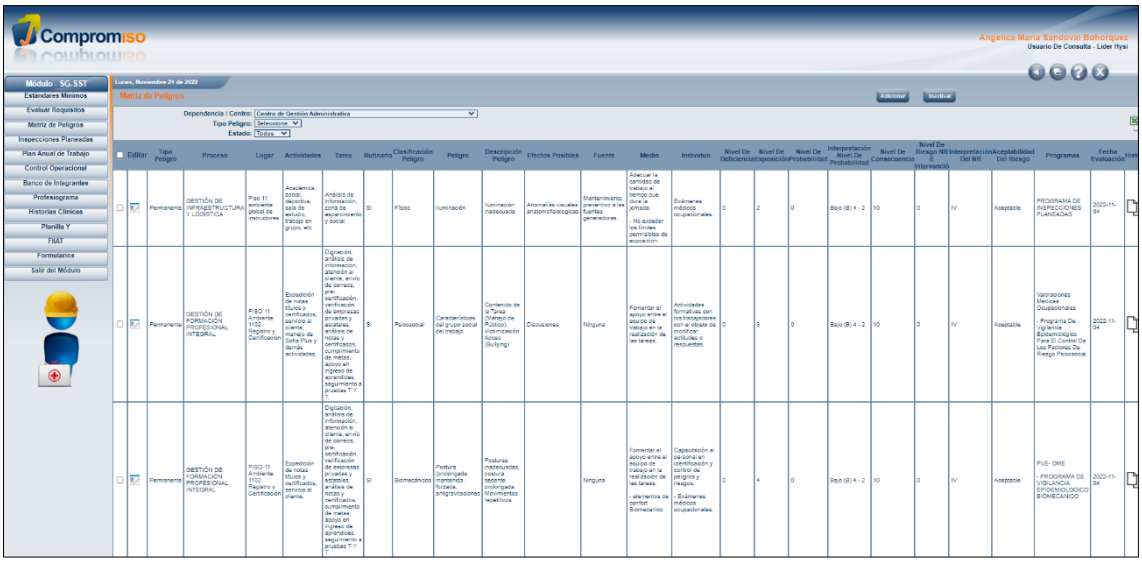
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Acevedo Beltran Sandra Patricia	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	13 elementos	Compartido
Baquiro Arenas Yadira	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	14 elementos	Compartido
Bojaca Romero Luz Marina	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	13 elementos	Compartido
Caraballí Mezu Luis Ever	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	13 elementos	Compartido
Castañeda Garzon Ricardo	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	12 elementos	Compartido
Castro Cardenas Maria Dolores	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	13 elementos	Compartido
Chavez Ramirez Ana Alexandra	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	14 elementos	Compartido
Cufiño Rodriguez Elma Griselda	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	13 elementos	Compartido
Garzon Diaz Romelia	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	13 elementos	Compartido
Guerrero Elver Yecid	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	13 elementos	Compartido
Guzman Chavez Eberto	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	12 elementos	Compartido
Henao Martinez Alirio	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	13 elementos	Compartido
Noguera Fonseca Nini Carolina	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	13 elementos	Compartido
Rodriguez Buitrago Andrea Yamile	16 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	14 elementos	Compartido
Hinestroza Bravo Libardo	25 de agosto	Sergio Andres Losada Silv	13 elementos	Compartido
Garcia Bello Herbert	19 de septiembre	Sergio Andres Losada Silv	12 elementos	Compartido
Mora Perez Carlos Andres	20 de septiembre	Sergio Andres Losada Silv	13 elementos	Compartido
Jiménez Moreno Albert Darío	5 de octubre	Sergio Andres Losada Silv	12 elementos	Compartido

Obligacion 5

Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.

EVIDENCIAS

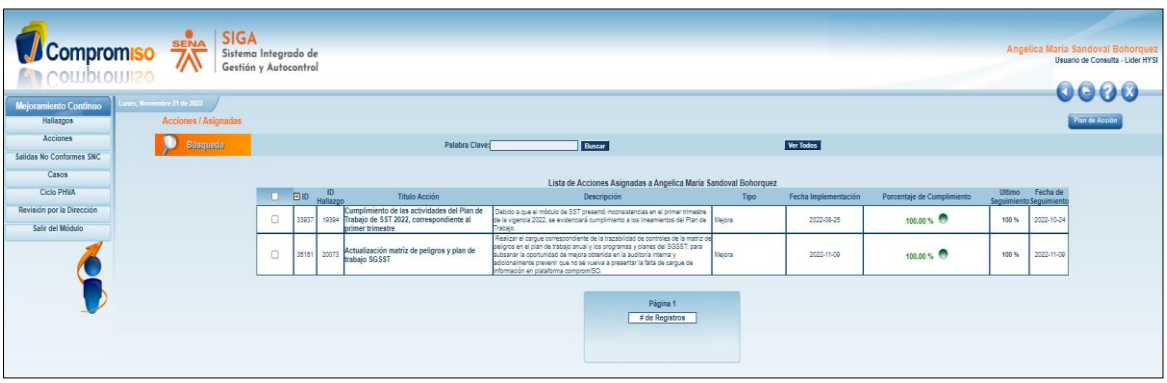
1. Actualización Matriz de peligros en plataforma compromISO acorde a los lineamientos de Dirección General.



2. Se realizo la medición de indicadores de accidentalidad mensual.



3. Se Finaliza cargue oportunidad de mejora asignada en plataforma compromISO

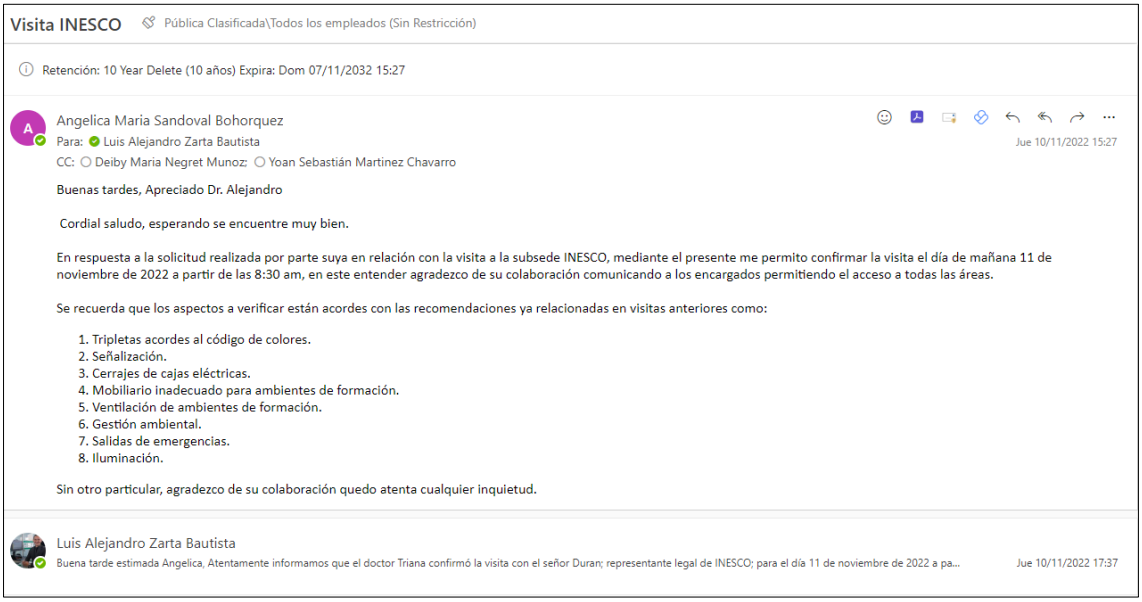


Obligacion 6

Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de estas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas.

EVIDENCIAS

1. Se realiza visita de inspección a subsede INESCO.



Visita INESCO Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 07/11/2032 15:27

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Luis Alejandro Zarta Bautista
CC: Deiby Maria Negret Munoz; Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Jue 10/11/2022 15:27

Buenas tardes, Apreciado Dr. Alejandro

Cordial saludo, esperando se encuentre muy bien.

En respuesta a la solicitud realizada por parte suya en relación con la visita a la subsede INESCO, mediante el presente me permito confirmar la visita el día de mañana 11 de noviembre de 2022 a partir de las 8:30 am, en este entender agradezco de su colaboración comunicando a los encargados permitiendo el acceso a todas las áreas.

Se recuerda que los aspectos a verificar están acordes con las recomendaciones ya relacionadas en visitas anteriores como:

1. Tripletas acordes al código de colores.
2. Señalización.
3. Cerrajes de cajas eléctricas.
4. Mobiliario inadecuado para ambientes de formación.
5. Ventilación de ambientes de formación.
6. Gestión ambiental.
7. Salidas de emergencias.
8. Iluminación.

Sin otro particular, agradezco de su colaboración quedo atenta cualquier inquietud.

Luis Alejandro Zarta Bautista
Buena tarde estimada Angelica, Atentamente informamos que el doctor Triana confirmó la visita con el señor Duran; representante legal de INESCO; para el día 11 de noviembre de 2022 a pa...
Jue 10/11/2022 17:37

2. Se realiza inspección en área de archivo en compañía con ARL Positiva. Pantallazo correo de confirmación visita.



ACTA DE INSPECCIÓN ARCHIVO

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 07/11/2032 12:33

DERLY MILENA REYES MOSQUERA <sena04@syso.co>
Para: Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Jue 10/11/2022 12:33

ACTA INSPECCIÓN ARCHIVO.... 213 KB
Anexo 1, Registro fotografico... 499 KB

2 archivos adjuntos (711 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Angelica,

Espero se encuentre bien, a continuación adjunto acta de inspección del archivo del CGA anexando registro fotográfico según lo conversado.

Quedo atenta a sus comentarios.

--
Cordialmente,

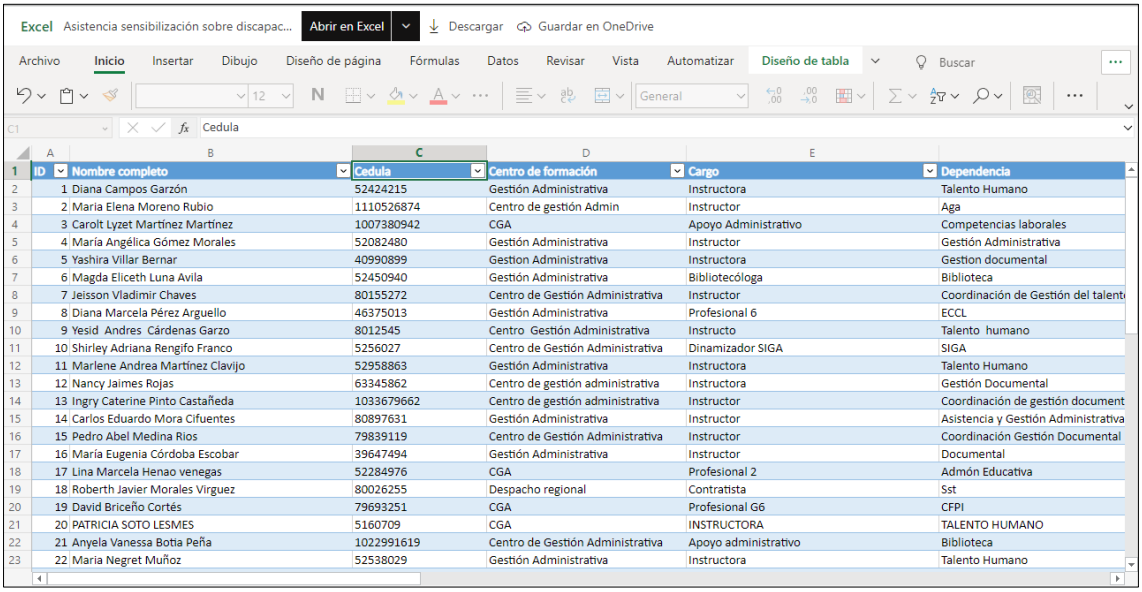
SYSO
Seguridad y Salud en el Trabajo

DERLY MILENA REYES MOSQUERA
ASESOR PROYECTO GRADO 4
Cliente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Correo: sena04@syso.co

Obligacion 7

Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro de Gestión Administrativa, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades

1. Se gestiono la logística y apoyo en taller teórico práctico, en aras de sensibilizar sobre discapacidad en el marco de la inclusión.



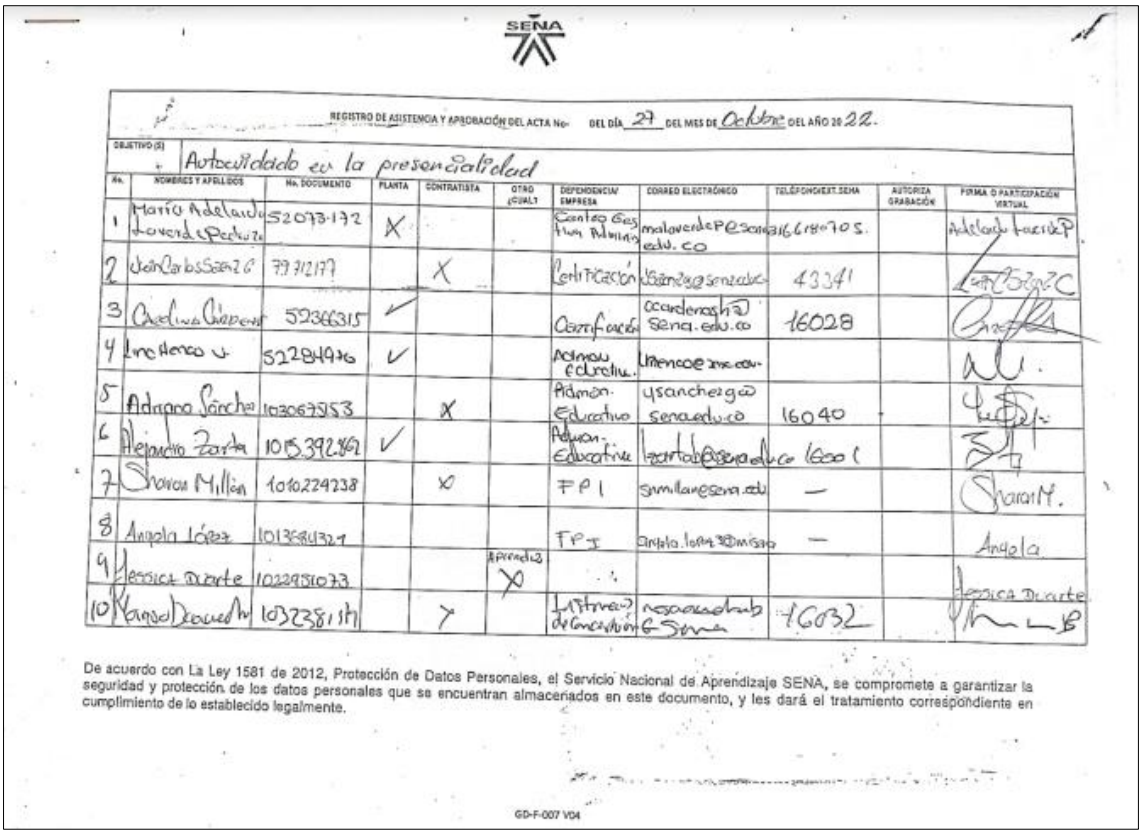
Excel Asistencia sensibilización sobre discapac... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Diseño de tabla Buscar

Cedula

ID	Nombre completo	Cedula	Centro de formación	Cargo	Dependencia
1	Diana Campos Garzón	52424215	Gestión Administrativa	Instructora	Talento Humano
2	Maria Elena Moreno Rubio	1110526874	Centro de gestión Admin	Instructor	Aga
3	Carolt Lyzet Martínez Martínez	1007380942	CGA	Apoyo Administrativo	Competencias laborales
4	María Angélica Gómez Morales	52082480	Gestión Administrativa	Instructor	Gestión Administrativa
5	Yashira Villar Bernar	40990899	Gestion Administrativa	Instructora	Gestion documental
6	Magda Eliceth Luna Avila	52450940	Gestión Administrativa	Bibliotecóloga	Biblioteca
7	Jeisson Vladimir Chaves	80155272	Centro de Gestión Administrativa	Instructor	Coordinación de Gestión del talent
8	Diana Marcela Pérez Arguello	46375013	Gestión Administrativa	Profesional 6	ECCL
9	Yesid Andres Cárdenas Garzo	8012545	Centro Gestión Administrativa	Instructo	Talento humano
10	Shirley Adriana Rengifo Franco	5256027	Centro de Gestión Administrativa	Dinamizador SIGA	SIGA
11	Marlene Andrea Martínez Clavijo	52958863	Gestión Administrativa	Instructora	Talento Humano
12	Nancy Jaimes Rojas	63345862	Centro de gestión administrativa	Instructora	Gestión Documental
13	Ingry Caterine Pinto Castañeda	1033679662	Centro de gestión administrativa	Instructor	Coordinación de gestión document
14	Carlos Eduardo Mora Cifuentes	80897631	Gestión Administrativa	Instructor	Asistencia y Gestión Administrativa
15	Pedro Abel Medina Rios	79839119	Centro de Gestión Administrativa	Instructor	Coordinación Gestión Documental
16	María Eugenia Córdoba Escobar	39647494	Gestión Administrativa	Instructor	Documental
17	Lina Marcela Henao venegas	52284976	CGA	Profesional 2	Admón Educativa
18	Roberth Javier Morales Virguez	80026255	Despacho regional	Contratista	Sst
19	David Briceño Cortés	79693251	CGA	Profesional G6	CFPI
20	PATRICIA SOTO LESMES	5160709	CGA	INSTRUCTORA	TALENTO HUMANO
21	Anyela Vanessa Botia Peña	1022991619	Centro de Gestión Administrativa	Apoyo administrativo	Biblioteca
22	Maria Negret Muñoz	52538029	Gestión Administrativa	Instructora	Talento Humano

2. Se apoyo actividad puesto a puesto de sensibilización autocuidado en la presencialidad.



SENA

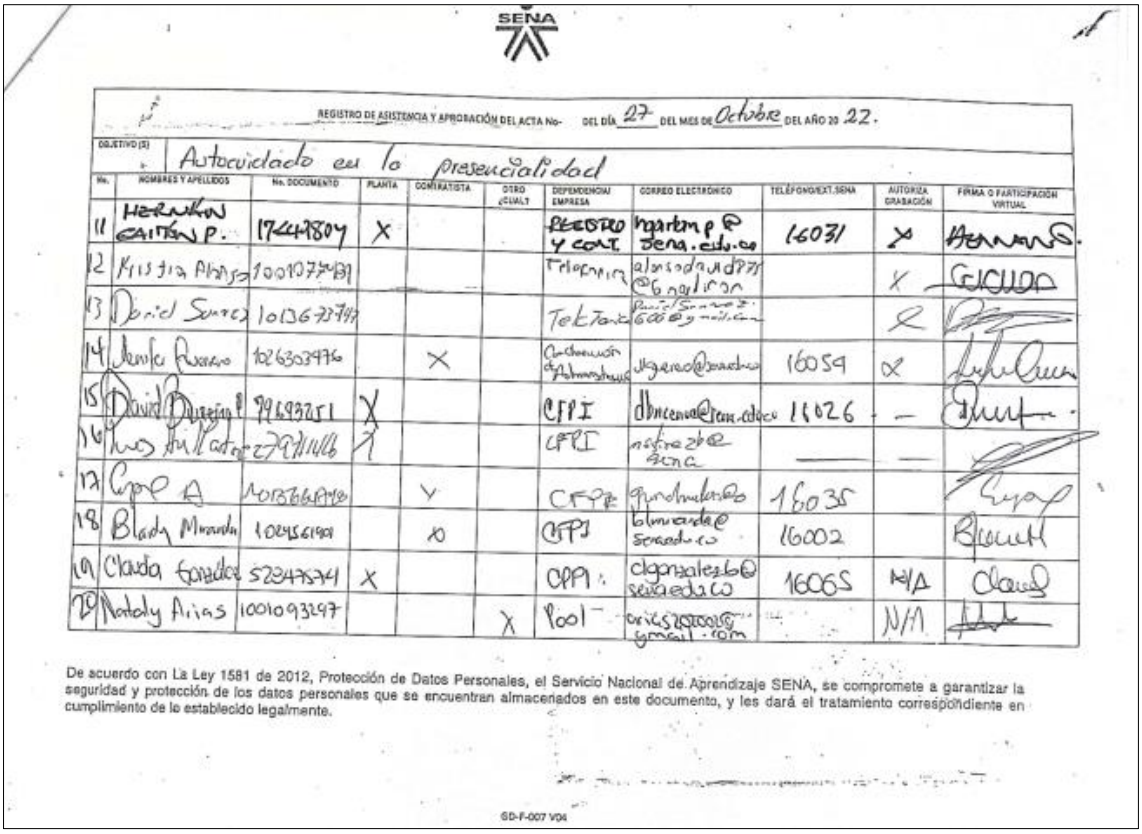
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 27 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S): Autocuidado en la presencialidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Adelaida Lovera Pedraza	52073172	X			Centro Gestión Admva Palmira	malovera@pesena316 6780705. edu.co			Adelaida Lovera P
2	Juan Carlos Sáenz C	79712177		X		Certificación	jcsaenz@senaedu.c	43341		
3	Carolina Cárdenas	52366315	✓			Certificación	ccardenash@ Sena.edu.co	16028		
4	Lina Henao V.	52284976	✓			Admón Educativa	Linhenao@ sena.edu.			
5	Adriana Sánchez	1030675553		X		Admón Educativo	asanchezg@ senaedu.co	16040		
6	Alejandro Zarta	1053928169	✓			Admón Educativo	azartab@senaedu.co	16001		
7	Sharon Millan	1010224238		X		FPI	smillan@sena.edu	—		Sharon M.
8	Angela López	1013684327				FPI	angela.lopez3@misena	—		Angela
9	Jessica Duarte	1022951073			Aprendiz X					Jessica Duarte
10	Yaqueline Acevedo M	1032381174		✓		Lectura de Concentración	nacevedom@ SENA	16032		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20 22.

OBJETIVO (S): Actividad en la presencialidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	HERNAN CAITÁN P.	17644804	X			ELECTRO Y COM.	hcaitan@sena.edu.co	16031	X	
12	Kristia Alvarez	1001077481				Telemarketing	alvarezkristia@gmail.com		X	
13	David Suarez	1013677847				Tektonik	[illegible]		X	
14	Jenifer Rivero	1026303976		X		Coordinación de Talento Humano	jrivero@sena.edu.co	16059	X	
15	David Barrera	79693251	X			CFPI	dbarrera@sena.edu.co	16026	—	
16	Luis Fernando Castro	79711116	X			CFPI	[illegible]	—	—	
17	Cupe A	1013664496		X		CFPI	[illegible]	16035		
18	Blady Miranda	1024561901		X		CFPI	[illegible]	16002		
19	Claudia Gonzalez	52347574	X			CPPI	cgonzalez60@sena.edu.co	16065	N/A	
20	Nataly Arias	1001093297			X	Pool	[illegible]		N/A	

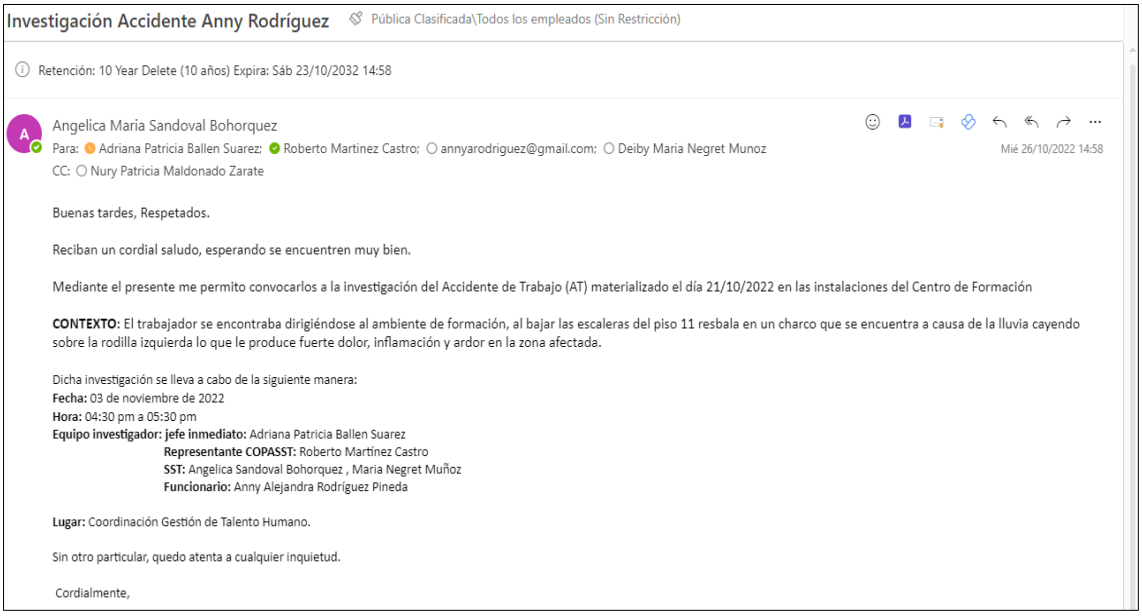
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Obligacion 8

Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.

1. Se realiza investigación de accidentes Layonnel Sarmiento y Anny Rodríguez.



Investigación Accidente Anny Rodríguez — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 23/10/2032 14:58

Angelica Maria Sandoval Bohorquez

Para: Adriana Patricia Ballen Suarez; Roberto Martinez Castro; annyarodriguez@gmail.com; Deiby Maria Negret Munoz

CC: Nury Patricia Maldonado Zarate

Mié 26/10/2022 14:58

Buenas tardes, Respetados.

Reciban un cordial saludo, esperando se encuentren muy bien.

Mediante el presente me permito convocarlos a la investigación del Accidente de Trabajo (AT) materializado el día 21/10/2022 en las instalaciones del Centro de Formación

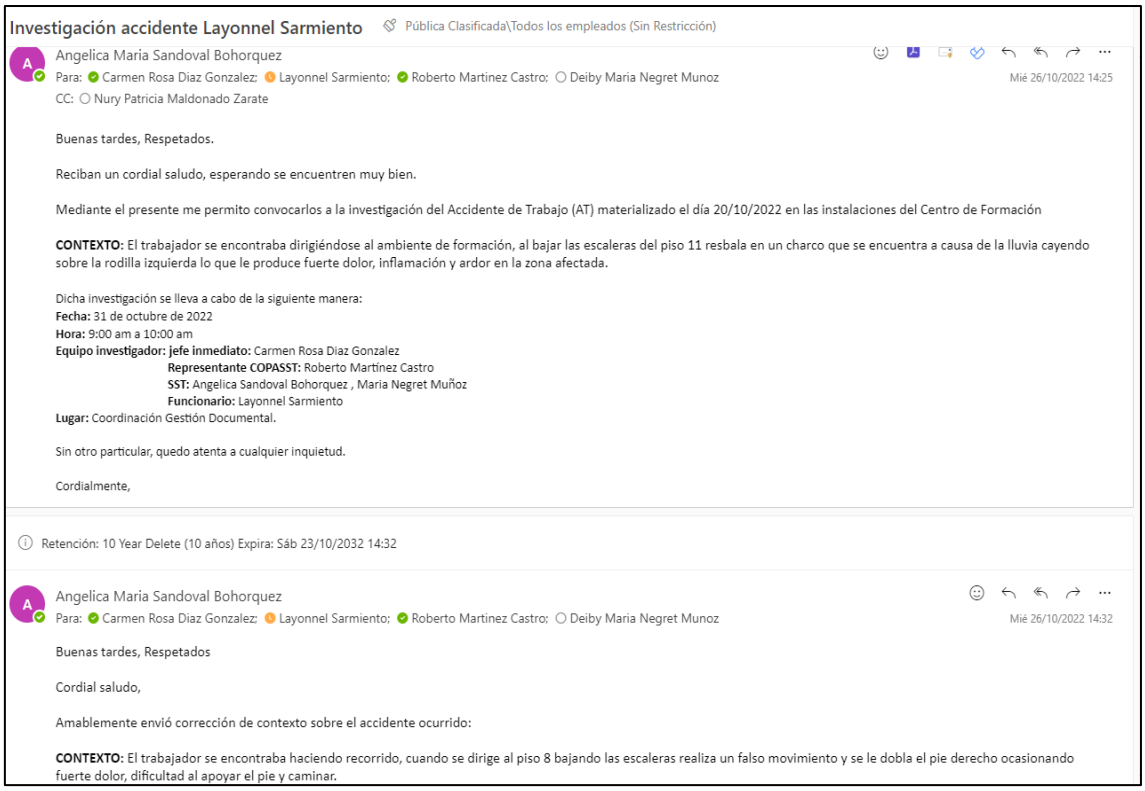
CONTEXTO: El trabajador se encontraba dirigiéndose al ambiente de formación, al bajar las escaleras del piso 11 resbala en un charco que se encuentra a causa de la lluvia cayendo sobre la rodilla izquierda lo que le produce fuerte dolor, inflamación y ardor en la zona afectada.

Dicha investigación se lleva a cabo de la siguiente manera:
Fecha: 03 de noviembre de 2022
Hora: 04:30 pm a 05:30 pm
Equipo investigador: jefe inmediato: Adriana Patricia Ballen Suarez
Representante COPASST: Roberto Martinez Castro
SST: Angelica Sandoval Bohorquez , Maria Negret Muñoz
Funcionario: Anny Alejandra Rodríguez Pineda

Lugar: Coordinación Gestión de Talento Humano.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Investigación accidente Layonnel Sarmiento Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Carmen Rosa Diaz Gonzalez; Layonnel Sarmiento; Roberto Martinez Castro; Deiby Maria Negret Munoz
CC: Nury Patricia Maldonado Zarate
Mié 26/10/2022 14:25

Buenas tardes, Respetados.

Reciban un cordial saludo, esperando se encuentren muy bien.

Mediante el presente me permito convocarlos a la investigación del Accidente de Trabajo (AT) materializado el día 20/10/2022 en las instalaciones del Centro de Formación

CONTEXTO: El trabajador se encontraba dirigiéndose al ambiente de formación, al bajar las escaleras del piso 11 resbala en un charco que se encuentra a causa de la lluvia cayendo sobre la rodilla izquierda lo que le produce fuerte dolor, inflamación y ardor en la zona afectada.

Dicha investigación se lleva a cabo de la siguiente manera:
Fecha: 31 de octubre de 2022
Hora: 9:00 am a 10:00 am
Equipo investigador: jefe inmediato: Carmen Rosa Diaz Gonzalez
Representante COPASST: Roberto Martinez Castro
SST: Angelica Sandoval Bohorquez , Maria Negret Muñoz
Funcionario: Layonnel Sarmiento
Lugar: Coordinación Gestión Documental.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 23/10/2032 14:32

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: Carmen Rosa Diaz Gonzalez; Layonnel Sarmiento; Roberto Martinez Castro; Deiby Maria Negret Munoz
Mié 26/10/2022 14:32

Buenas tardes, Respetados

Cordial saludo,

Amablemente envió corrección de contexto sobre el accidente ocurrido:

CONTEXTO: El trabajador se encontraba haciendo recorrido, cuando se dirige al piso 8 bajando las escaleras realiza un falso movimiento y se le dobla el pie derecho ocasionando fuerte dolor, dificultad al apoyar el pie y caminar.

2. Reporte de accidente a EPS correspondiente



CC 1013655417 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 23/10/2032 14:38

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: servicioalcliente@famisanar.com.co
CC: Deiby Maria Negret Munoz
Mié 26/10/2022 14:38

428041520_5_44 p. m..pdf
273 KB

Buena tarde

Cordial saludo, mediante el presente se solicita transcripción del reporte de accidente de trabajo reportado a la ARL positiva.

Datos de la empresa:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAE SENA
NIT: 899999034
TEL: 5978250
CORREO: accidentalidadsst@sena.edu.co, amsandovalb@sena.edu.co

Datos del accidentado:
Nombre: Layonnel Sarmiento
cedula: 1.013.655.417

NOTA: Se envía adjunto reporte mediante FURAT a ARL positiva.



CC 1016003154 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 23/10/2032 14:40

Angelica Maria Sandoval Bohorquez
Para: radicacion@colsanitas.com
CC: Deiby Maria Negret Munoz
Mié 26/10/2022 14:40

428041883_5_46 p. m..pdf
273 KB

Buena tarde

Cordial saludo, mediante el presente se solicita transcripción del reporte de accidente de trabajo reportado a la ARL positiva.

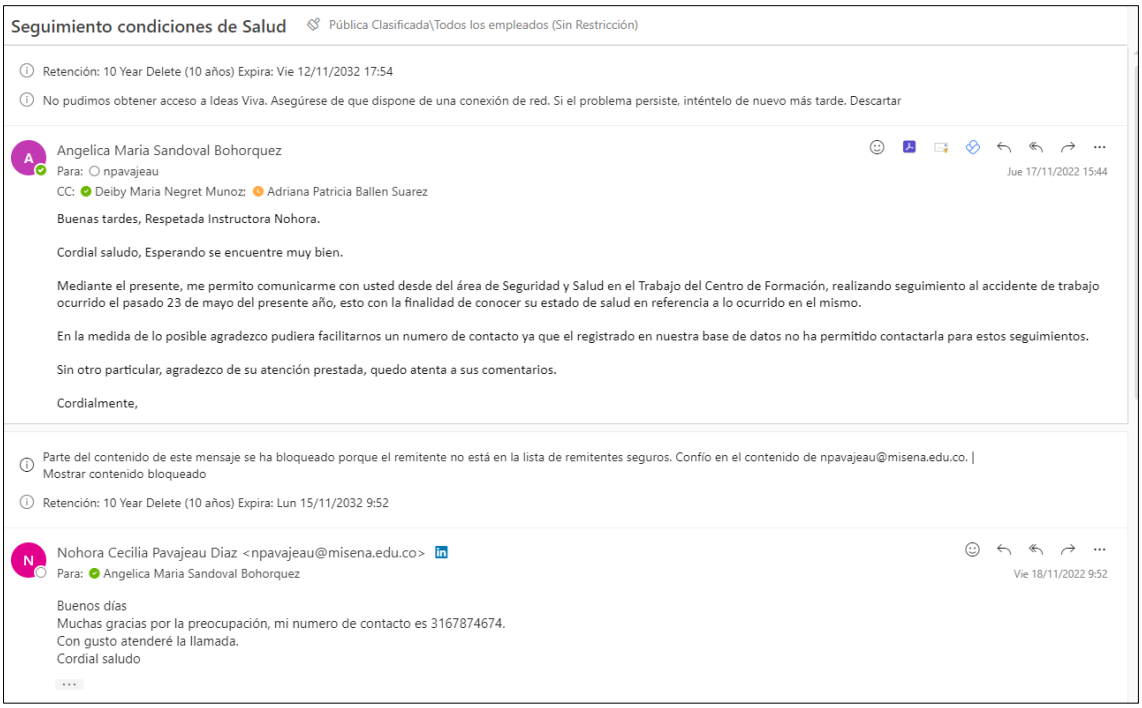
Datos de la empresa:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAE SENA
NIT: 899999034
TEL: 5978250
CORREO: accidentalidadsst@sena.edu.co, amsandovalb@sena.edu.co

Datos del accidentado:
Nombre: Anny Alejandra Rodríguez Pineda
cedula: 1016003154

NOTA: Se envía adjunto reporte mediante FURAT a ARL positiva.

Responder | Responder a todos | Reenviar

3. Seguimiento accidentes.



Seguimiento condiciones de Salud Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 12/11/2032 17:54

No pudimos obtener acceso a Ideas Viva. Asegúrese de que dispone de una conexión de red. Si el problema persiste, inténtelo de nuevo más tarde. Descartar

Angelica Maria Sandoval Bohorquez

Para: npavajeau

Jue 17/11/2022 15:44

CC: Deiby Maria Negret Munoz; Adriana Patricia Ballen Suarez

Buenas tardes, Respetada Instructora Nohora.

Cordial saludo, Esperando se encuentre muy bien.

Mediante el presente, me permito comunicarme con usted desde del área de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Formación, realizando seguimiento al accidente de trabajo ocurrido el pasado 23 de mayo del presente año, esto con la finalidad de conocer su estado de salud en referencia a lo ocurrido en el mismo.

En la medida de lo posible agradezco pudiera facilitarnos un numero de contacto ya que el registrado en nuestra base de datos no ha permitido contactarla para estos seguimientos.

Sin otro particular, agradezco de su atención prestada, quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de npavajeau@misena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 15/11/2032 9:52

Nohora Cecilia Pavajeau Diaz <npavajeau@misena.edu.co>

Para: Angelica Maria Sandoval Bohorquez

Vie 18/11/2022 9:52

Buenos días
Muchas gracias por la preocupación, mi numero de contacto es 3167874674.
Con gusto atenderé la llamada.
Cordial saludo