Barranquilla, 11 de noviembre de 2022

Señor:
MARÍA ELIZABETH MARTÍNEZ SÁNCHEZ
Ciudad

Asunto: **Solicitud presentación propuesta para prestación de servicios de apoyo a la gestión.**

Con el presente me permito solicitar a usted se sirva presentar propuesta para la prestación de servicios en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para el apoyo a la gestión en los procesos administrativos y financieros de Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Institución Universitaria ITSA, Profesional de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. En cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente en materia de contratación, usted deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1. Propuesta presentada por el Contratista (Carta donde el contratista acepta contratar con ITSA
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía contratista
3. RUT
4. Fotocopia de diplomas de estudio
5. Fotocopia tarjeta profesional
6. Certificados procuraduría, contraloría y policía nacional
7. Libreta Militar
8. Certificación Experiencia Laboral
9. Hoja de vida Función Publica
10. Formulario de Bienes y Renta
11. Certificado de Afiliación al sistema de seguridad social (Salud, Pensión, y riesgos laborales)

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la institución.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar el contrato y ser entregada antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente con una vigencia de mínimo Treinta (30) días.

Atentamente,

ANA MARIA PIZARRO DE LA HOZ
Cargo: Vicerrectora Administrativa y Financiera