PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Bogotá noviembre 21 del 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357801
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357801 del año 2022

ANGELA YAZMIN TORRES PRADA identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.122.194 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será**	Planillas con Registro de Asistencias: Ficha TGA 2471424, TAA 2605441 TGA 2472494 y 2472510	**Drive**

	orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	**Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.**	Avisos en Territorium Entregable final de Proyecto ejecutor Ficha y listas de Chequeo TGA 2471424, TAA 2605441 TGA 2472494 y 2471419	Territorium y Drive
3	**Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.**	Diligenciamiento de guías IV TRIMESTRE	
4	**Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.**	Ficha TGA 2471419, aviso de bienvenida, Inducción a la competencia y plan de trabajo, Segundo corte, Semana 6 a 10 ,Competencia Promover SO	Territorium Y Correo
5	**Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.**	NO APLICA EN EL MES DE NOVIEMBRE	NO APLICA
6	**Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.**	Registro tiempos Instructor,Noviembre del 2022	Sofia Plus
7	**Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.**	Publicación de Actividades semana 6 y Aviso de entrega notas primer corte TGA 2471424, TAA 2605441 TGA 2472494 y 2471419 y 2472510	Territorium
8	**Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.**	NO APLICA EN EL MES DE NOVIEMBRE	NO APLICA
9	**Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados**	Centro de calificaciones al día en Territorium y Plantillas de Calificaciones Primer corte TGA 2471424, TAA 2605441 TGA 2472494 Y 2472510	Territorium y Drive
10	**Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.**	NO APLICA EN EL MES DE NOVIEMBRE	NO APLICA
11	**Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.**	Respuesta de solicitudes a aprendices	Correos
12	**Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro**	Presentación personal impecable, uso de bata y porte de carnet continuo.	Foto de Carnet

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 9442365447, Aportes en Línea del mes de Octubre del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) Folios
Cordialmente,



ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Contratista
C.C. No. 52.122.194

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato de 2022 CO1.PCCNTR.3357801
Coordinadora Académica

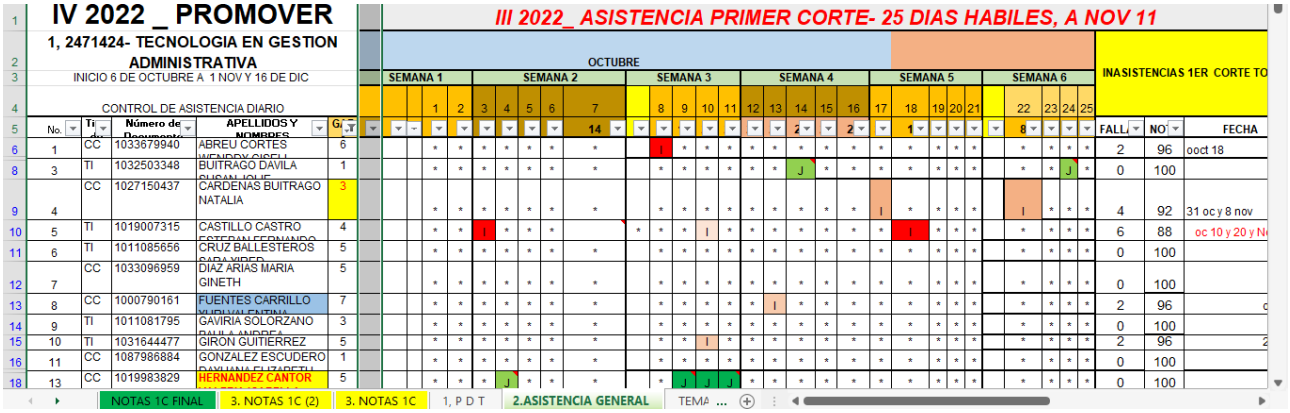
EVIDENCIAS DE TRABAJO
POR OBLIGACIONES_ANGELA TORRES C.C. 52.122.194 de Bogotá
Mes de Noviembre del 2022

1. **Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa**

1 al 18 de noviembre del 2022

PLANILLA REGISTRO ASISTENCIA

FICHA 1



IV 2022 _ PROMOVER

1, 2471424- TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA

INICIO 6 DE OCTUBRE A 1 NOV Y 16 DE DIC

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO

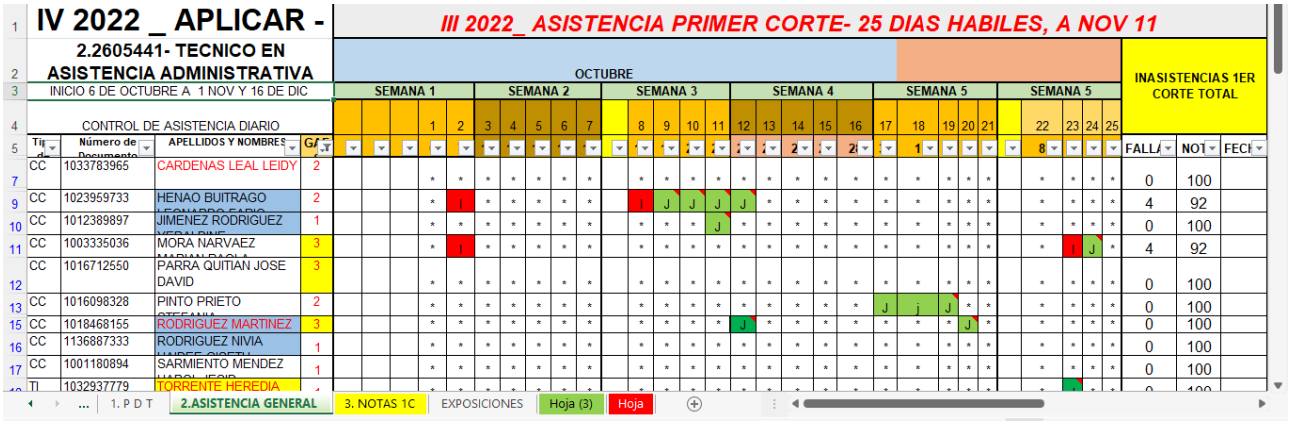
III 2022_ ASISTENCIA PRIMER CORTE- 25 DIAS HABILES, A NOV 11

OCTUBRE

No.	Ti de	Número de Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	G	FALL	NOT	FECHA
1	CC	1033679940	ABREU CORTES	6	2	96	oct 18
3	TI	1032503348	BUITRAGO DAVILA	1	0	100	
4	CC	1027150437	CARDENAS BUITRAGO NATALIA	3	4	92	31 oc y 8 nov
5	TI	1019007315	CASTILLO CASTRO	4	6	88	oc 10 y 20 y N
6	TI	1011085656	CRUZ BALLESTEROS	5	0	100	
7	CC	1033096959	DIAZ ARIAS MARIA GINETH	5	0	100	
8	CC	1000790161	FUENTES CARRILLO	7	2	96	
9	TI	1011081795	GAVIRIA SOLORZANO	3	0	100	
10	TI	1031644477	GIRON GUITIERREZ	5	2	96	
11	CC	1087986884	GONZALEZ ESCUDERO	1	0	100	
13	CC	1019983829	HERNANDEZ CANTOR	5	0	100	

NOTAS 1C FINAL | 3. NOTAS 1C (2) | 3. NOTAS 1C | 1, P D T | 2.ASISTENCIA GENERAL | TEMA ...

FICHA 2



IV 2022 _ APLICAR -

2.2605441- TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

INICIO 6 DE OCTUBRE A 1 NOV Y 16 DE DIC

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO

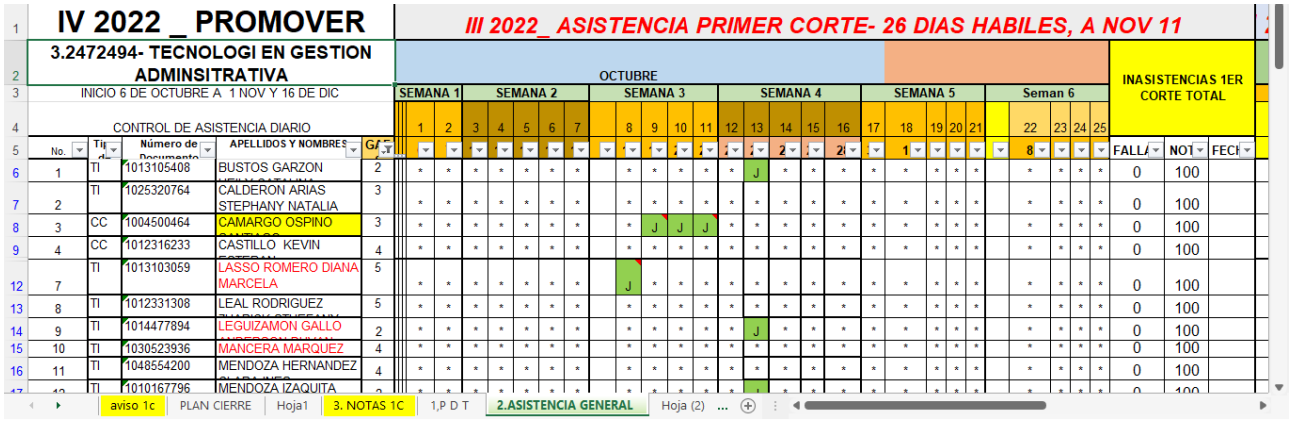
III 2022_ ASISTENCIA PRIMER CORTE- 25 DIAS HABILES, A NOV 11

OCTUBRE

Ti de	Número de Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	G	FALL	NOT	FECH
CC	1033783965	CARDENAS LEAL LEIDY	2	0	100	
CC	1023959733	HENAO BUITRAGO	2	4	92	
CC	1012389897	JIMENEZ RODRIGUEZ	1	0	100	
CC	1003335036	MORA NARVAEZ	3	4	92	
CC	1016712550	PARRA QUITIAN JOSE DAVID	3	0	100	
CC	1016098328	PINTO PRIETO	2	0	100	
CC	1018468155	RODRIGUEZ MARTINEZ	3	0	100	
CC	1136887333	RODRIGUEZ NIVIA	1	0	100	
CC	1001180894	SARMIENTO MENDEZ	1	0	100	
TI	1032937779	TORRENTE HEREDIA				

... | 1. P D T | 2.ASISTENCIA GENERAL | 3. NOTAS 1C | EXPOSICIONES | Hoja (3) | Hoja

FICHA 3



IV 2022 _ PROMOVER

III 2022_ ASISTENCIA PRIMER CORTE- 26 DIAS HABILES, A NOV 11

3.2472494- TECNOLOGI EN GESTION ADMINSITRATIVA

INICIO 6 DE OCTUBRE A 1 NOV Y 16 DE DIC

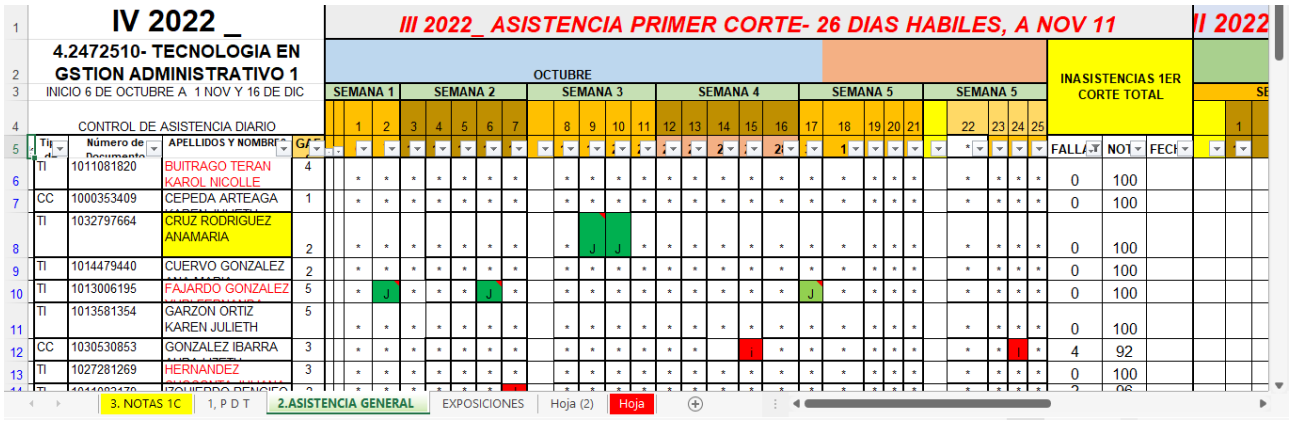
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO

OCTUBRE

No.	Tipo de	Número de Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	GA	SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5							Seman 6							INASISTENCIAS 1ER CORTE TOTAL		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																					
1	TI	1013105408	BUSTOS GARZON	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
2	TI	1025320764	CALDERON ARIAS STEPHANY NATALIA	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
3	CC	1004500464	CAMARGO OSPINO	3	*	*	*	*	*	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
4	CC	1012316233	CASTILLO KEVIN	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
7	TI	1013103059	LASSO ROMERO DIANA MARCELA	5	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
8	TI	1012331308	LEAL RODRIGUEZ	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
9	TI	1014477894	LEGUIZAMON GALLO	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
10	TI	1030523936	MANCERA MARQUEZ	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
11	TI	1048554200	MENDOZA HERNANDEZ	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
	TI	1010167796	MENDOZA IZAQUITA		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					

aviso 1c | PLAN CIERRE | Hoja1 | 3. NOTAS 1C | 1,P D T | 2.ASISTENCIA GENERAL | Hoja (2) ...

FICHA 4



IV 2022 _

III 2022_ ASISTENCIA PRIMER CORTE- 26 DIAS HABILES, A NOV 11

4.2472510- TECNOLOGIA EN GSTION ADMINISTRATIVO 1

INICIO 6 DE OCTUBRE A 1 NOV Y 16 DE DIC

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIO

OCTUBRE

Tipo de	Número de Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	GA	SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5							SEMANA 5							INASISTENCIAS 1ER CORTE TOTAL		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																					
TI	1011081820	BUITRAGO TERAN KAROL NICOLLE	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
CC	1000353409	CEPEDA ARTEAGA	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
TI	1032797664	CRUZ RODRIGUEZ ANAMARIA	2	*	*	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
TI	1014479440	CUERVO GONZALEZ	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
TI	1013006195	FAJARDO GONZALEZ	5	*	J	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
TI	1013581354	GARZON ORTIZ KAREN JULIETH	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					
CC	1030530853	GONZALEZ IBARRA	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	4	92																					
TI	1027281269	HERNANDEZ	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100																					

3. NOTAS 1C | 1, P D T | 2.ASISTENCIA GENERAL | EXPOSICIONES | Hoja (2) | Hoja

2. **Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación**

AVISO ENTREGABLES DE PE_FINAL Y LISTAS DE CHEQUEO TGA- CORTE 1 Y 2_ PROMOVER SO_FICHA TGA 2471424 Y 2472494



2. PLAN DE TRABAJO, ENTREGABLE PROYECTO EJECUTOR CUARTO TRIMESTRE DEL 2022

PLAN DE TRABAJO- ENTREGABLE FINAL CARTILLA SO PRESENTADA EN BLOG- COMPETENCIA PROMOVER S.0				
CORTE 1 SEMANA	CONTENIDO			
0	GENERALIDADES: COMPETENCIA Y RESULTADO, MICROEMPRESA Y EQUIPO DE TRABAJO – 5	ENVÍO LINK DOMINGO 30 DE OCTUBRE DEL 2022		EVIDENCIA, ARCHIVO CON LISTA DE CHEQUEO Y LINK DEL BLOG DIGITAL
1	HISTORIA DE LA SALUD OCUPACIONAL-15			
2	MARCO LEGAL DEL SGSST EN COLOMBIA, -10			
3	CONDICIONES FISICAS-EMOCIONALES DEL TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTAS ERGONOMIA, DISEÑO DE PUESTO DE TRABAJO Y ASPECTOS ANTROPOMETRICOS-20			
4	FICHA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, 30			
5	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS, 20			
-CORTE 2	CONTENIDO			
6	NORMA GTC 45	DOMINGO 4 DE DICIEMBRE ENVIO DE LINK Y CARTILLA DEL SGSST .		ARCHIVO CON LISTA DE CHEQUEO Y LINK DEL BLOG DIGITAL
7	RIESGO FÍSICO, RIESGO QUÍMICO, RIESGO BIOLÓGICO			
8	RIESGO BIOMECANICO, RIESGO PÚBLICO, RIESGO PSICOSOCIAL Y NATURAL			
9	Reporte e Investigación de Accidentes y Enfermedades Laborales.			
10	GLOSARIO _ MÍNIMO 10 TÉRMINOS			
INSTRUCTORA - ANGELA TORRES				

TGA -2 CORTE PROMOVER SO_ 2471419

	Regional Distrito Capital Centro de Gestión Administrativa PROGRAMA DE FORMACIÓN Tecnólogo en Gestión Administrativa LISTA DE CHEQUEO - PROMOVER SO INSTRUCTORA ANGELA TORRES	Fecha: Agosto 10 de 2016

1. GENERALIDADES

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR LA ORGANIZACIÓN DE LA MICROEMPRESA A PARTIR DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE.
PROYECTO: EJECUTOR CÓDIGO 12645
FICHA 2471419

COMPETENCIA 240201500.- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. SALUD OCUPACIONAL

OBJETIVO GENERAL: Organizar y fortalecer los procesos administrativos y contables y los procedimientos legales de las microempresas de Bogotá, para que tengan un mejor desempeño en sus componentes económicos y socio-productivo, mediante el acompañamiento y gestión en los procesos, métodos y estrategias en las áreas contables

2. PLAN DE TRABAJO, ENTREGABLE PROYECTO EJECUTOR CUARTO TRIMESTRE DEL 2022_ CORTE 2

PLAN DE TRABAJO- ENTREGABLE FINAL CARTILLA SO PRESENTADA EN BLOG- COMPETENCIA PROMOVER S.0				
No.	CONTENIDO			
0	GENERALIDADES: COMPETENCIA Y RESULTADO, MICROEMPRESA Y EQUIPO DE TRABAJO	ENVÍO FINAL LINK DOMINGO 4 DE DICIEMBRE DEL 2022		EVIDENCIA, ARCHIVO CON LISTA DE CHEQUEO Y LINK DEL BLOG DIGITAL
SEMANA 1	MARCO LEGAL DEL SGSST EN COLOMBIA,			
SEMANA 2	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS,			
SEMANA 3	NORMA GTC 45			
SEMANA 4	RIESGO FÍSICO, RIESGO QUÍMICO, RIESGO BIOLÓGICO			
SEMANA 5	RIESGO ERGONOMICO, RIESGO PÚBLICO Y RIESGO PSICOSOCIAL			
SEMANA 6	GLOSARIO _ MÍNIMO 10 TÉRMINOS			
INSTRUCTORA - ANGELA TORRES				

TAA APLICAR AMBIENTAL_ 2605441

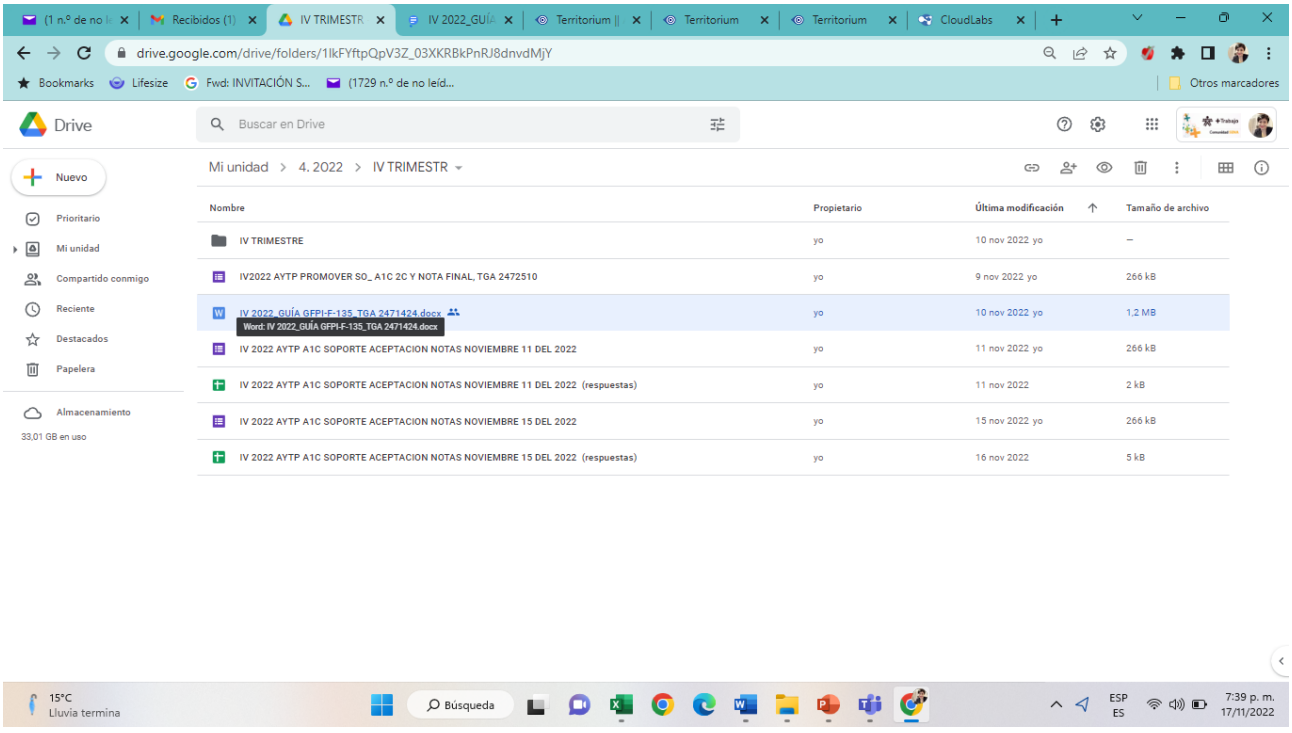
2. PLAN DE TRABAJO, ENTREGABLE PROYECTO EJECUTOR CUARTO TRIMESTRE DEL 2022 1C S0 Y 2C AMBIENTAL, ENTREGABLE BLOG

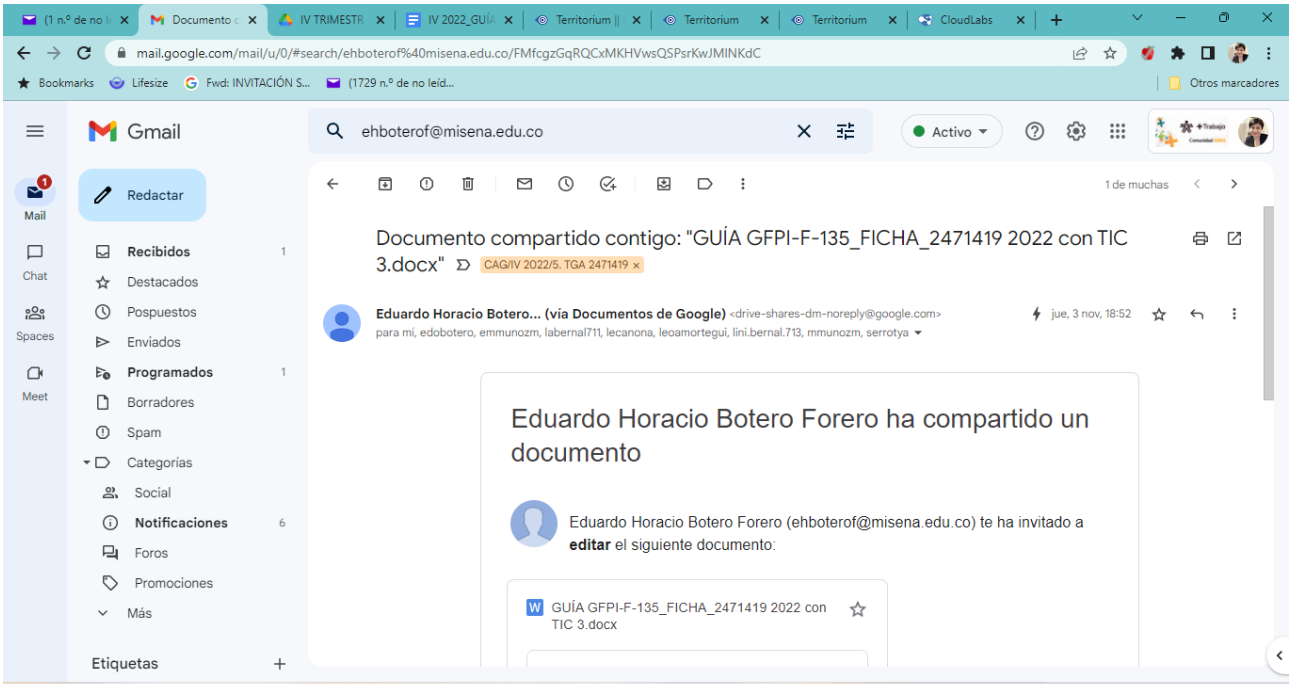
PLAN DE TRABAJO- ENTREGABLE FINAL CARTILLA SO PRESENTADA EN BLOG- COMPETENCIA APLICAR SO Y GESTION AMBIENTAL				
CORTE 1	**CONTENIDO**			
0	GENERALIDADES; COMPETENCIA Y RESULTADO, MICROEMPRESA Y EQUIPO DE TRABAJO	ENVÍO LINK DOMINGO 30 DE OCTUBRE DEL 2022		EVIDENCIA, ARCHIVO CON LISTA DE CHEQUEO Y LINK DEL BLOG DIGITAL
SEMANA 1	MARCO LEGAL DEL SGSST EN COLOMBIA,			
SEMANA 2	NORMA GTC 45			
SEMANA 3	RIESGO FÍSICO, RIESGO QUÍMICO, RIESGO BIOLÓGICO			
SEMANA 4	RIESGO ERGONOMICO, RIESGO PÚBLICO Y RIESGO PSICOSOCIAL			
SEMANA 5	Reporte e Investigación de Accidentes y Enfermedades Laborales.			
CORTE 2	**CONTENIDO**			
SEMANA 6	GESTION AMBIENTAL EMPRESARIAL	DOMINGO 4 DE DICIEMBRE ENVÍO DE LINK		ARCHIVO CON LISTA DE CHEQUEO Y LINK DEL BLOG DIGITAL
SEMANA 7	LAS TRES R MAGICAS A NIVEL EMPRESARIAL			
SEMANA 8	USO DE TECNOLOGIAS LIMPIAS A NIVEL EMPRESARIAL			
SEMANA 9	CASOS EXITOSOS DE MANEJO AMBIENTAL EMPRESARIAL			
SEMANA 10	GLOSARIO _ MÍNIMO 10 TÉRMINOS			
INSTRUCTORA - ANGELA TORRES				

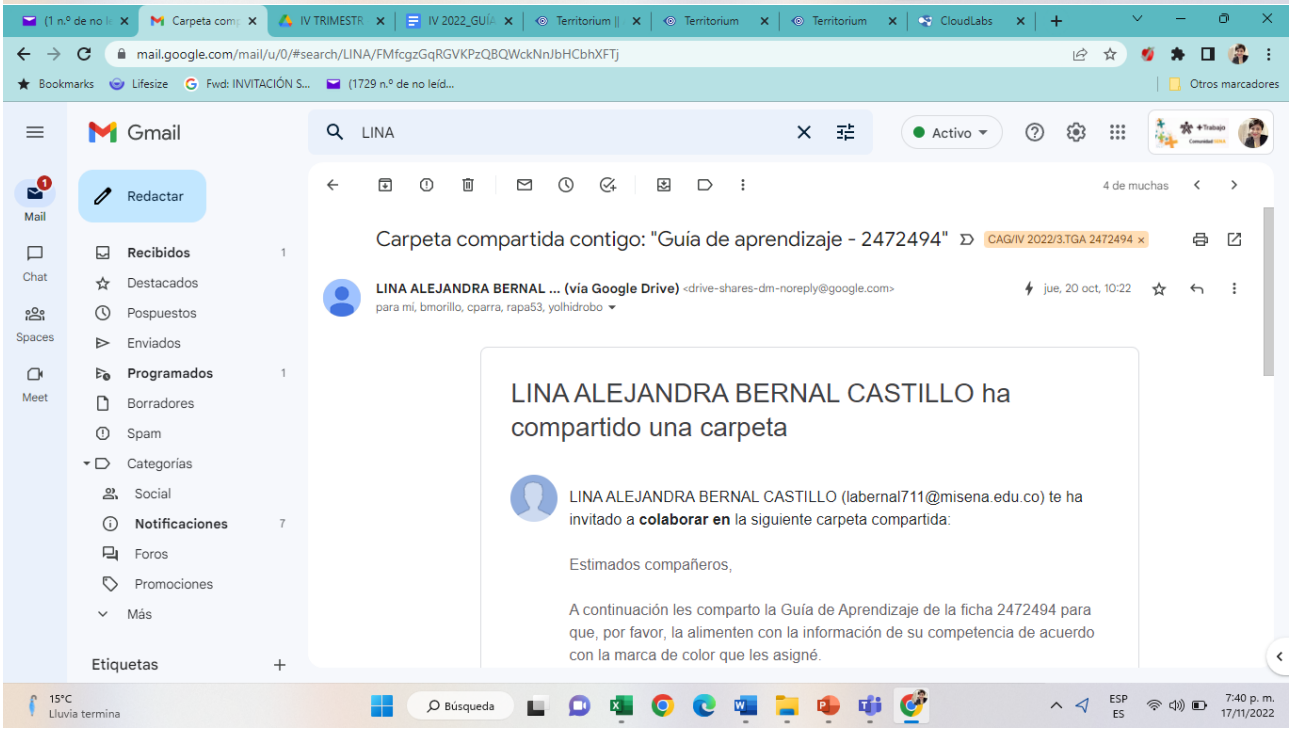
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.

DILIGENCIAMIENTO DE GUIAS

2471424







4. **Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.**

AVISO BIENVENIDA


Publicación prioritaria

ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Fecha de Inicio: 11 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 19 de Diciembre del 2022

Asunto: IV 2022 AYTP PROMOVER SO_ AS6 BIENVENIDA Y PRESENTACION COMPETENCIA

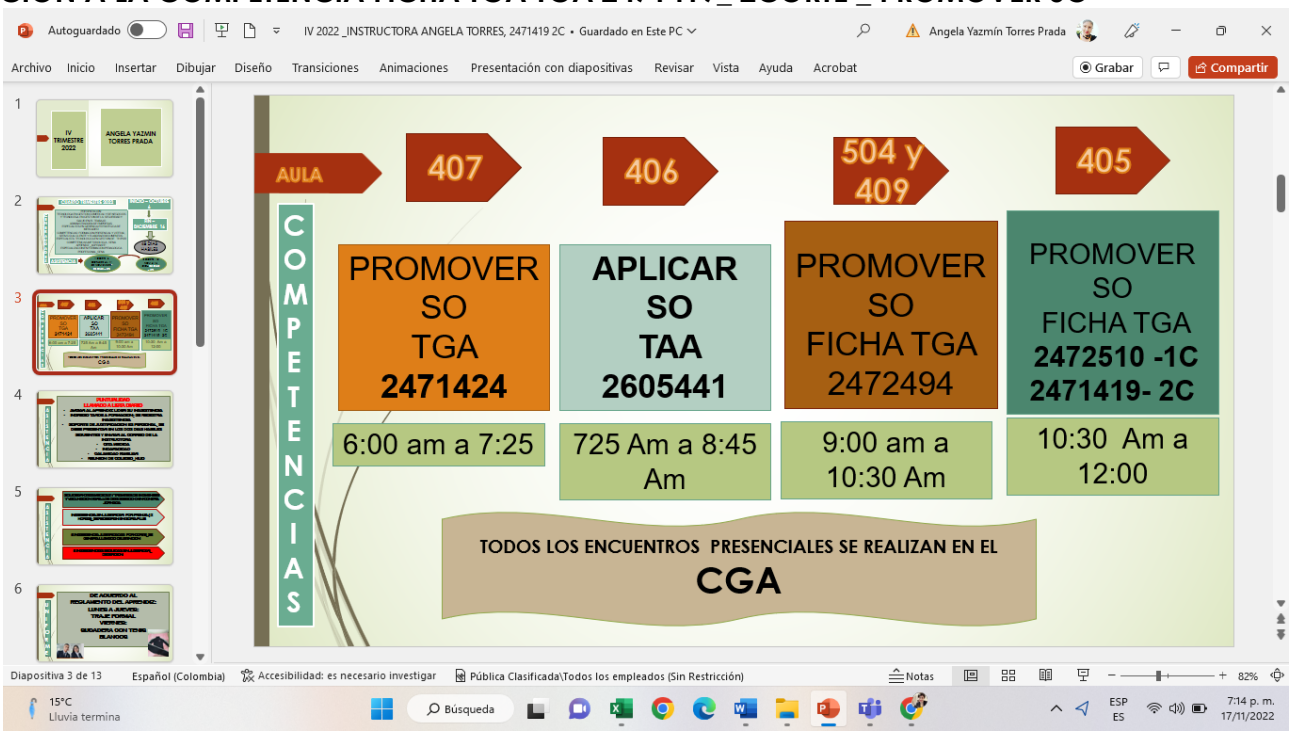
COMPETENCIA 240201600
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. SALUD OCUPACIONAL

Estimados Aprendices
Bienvenidos al cuarto trimestre del 2022
TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA
Ficha TGA 2471419
PE 12645_ BLOG DE SGSST
Los invito a trabajar con entusiasmo y gran compromiso en esta nueva etapa de Aprendizaje
Primer y 2 corte:
11 de noviembre del 2022
a 16 de diciembre del 2022
Lunes a viernes: Horario: 10:30 am a 12:00
Resultado 24020150007
Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su Desempeño laboral.
¡BIENVENIDOS!
"La motivación es lo que te pone en marcha, el hábito es lo que hace que sigas" (Jim Ryun)
INSTRUCTORA: ANGELA YAZMIN TORRES PRADA

Archivos

IVn2022nnINSTRUCTORAnANGELAnTORRESnn2471419n2C.pdf
IVn20222nTGAn2471419nPDnT.pdf

INDUCCION A LA COMPETENCIA FICHA TGA TGA 2471419_ 2CORTE _ PROMOVER SO



PLAN DE TRABAJO TGA 2471419

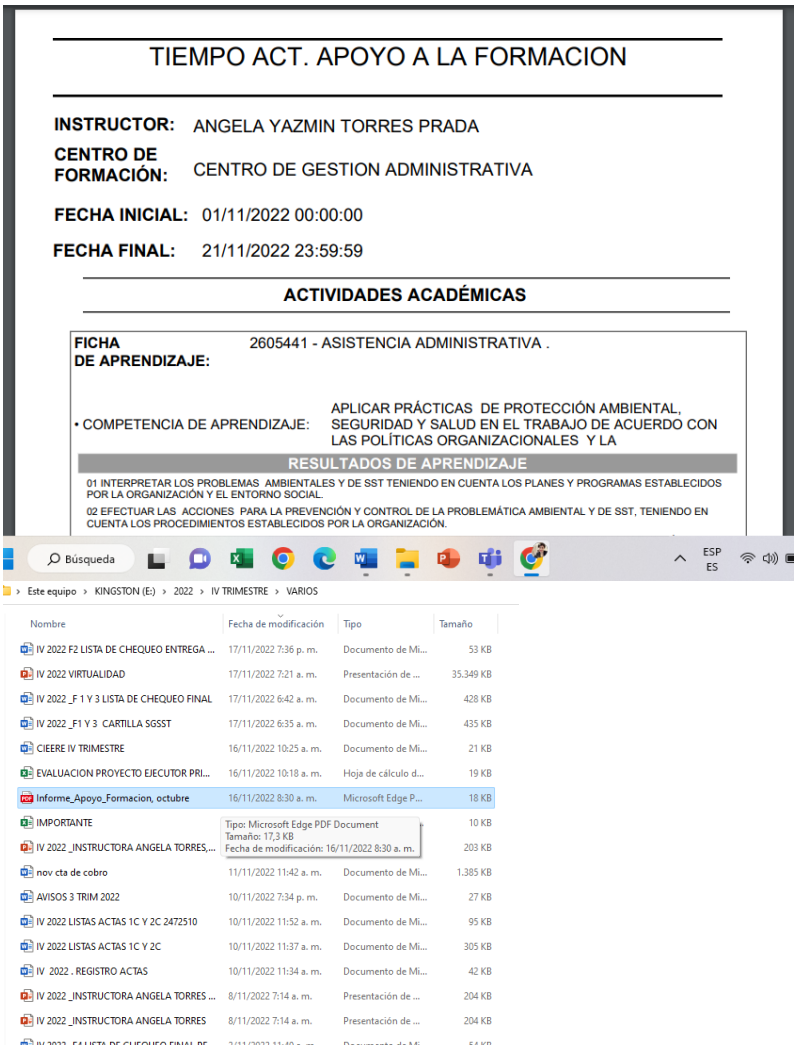
FICHA TGA PLAN DE TRABAJO- COMPETENCIA PROMOVER SO- CUART0 TRIMESTRE 2022 , SOLO SEGUNDO CORTE , INSTRUCTORA ANGELA TORRES									
CORTE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA SOLICITADA	SEMANA	DESDE HASTA	DIAS HABILES	TEMA	%	ENTREGA DIGITAL	FECHA DE ENTREGA
SEGUNDO	1	S1 Y 2 TALLER GRUPAL	1 Y 2	15 al 18 Nov	9	GENERALIDADES SGSST	10%	X	24 de noviembre
	2	S2 EXPOSICIONES GRUPALES 10%	2	15 al 16 dic		RIESGOS SEGÚN NORMA GTC 45	10%	X	
	3	S3 PRESENTACION GTC45, grupal	3	21 al 25 nov	5	GTC 45	7%	X	27-nov
	4	S4 final PE 10% GRUPAL	4	28 nov a 2 dic	5	FINAL PE, BLOG	10%	X	4 de dic
	5	S5 REVISION PE	5	dic 5 al 9	4	TEMAS S 1 A 5		X	12 13 y 14
	5	S5 EVALUACION FINAL INDIVIDUAL 10%	6				10%		Dic9 del 2022
	DIAS HABILES ASISTENCIA				23		3%		
	SUBTOTAL PRIMER CORTE						50%		

Plan de trabajo Especifico

FICHA TGA 2471419 _PLAN DE TRABAJO _ PROMOVER SO 2C					
GRUPO	EMPRESA	RIESGO	FECHA	ACTIVIDAD	blog
4	PANADERIA	FISICO Y BIOLOGICO	22-nov	ENTREVISTA CON EXPERTOS	18-nov
3	OPTICA	QUIMICO Y PSICOSOCIAL	24-nov	NOTICIERO	25-nov
2	TALLER	BIOMECANICO	nov-29	CAPACITACION	
1	CASETONES	SEGURIDAD Y FENOMENOS NATURALES	dic-02	CONCURSO	2-dic
	EVALUACION		dic-09		
s	SUSTENTACION	PROYECTO EJECUTOR	12 Y 13 DIC	AUDITORIO VIRTUAL	
INSTRUCTORA ANGELA TORRES					

5. **Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.**
   No aplica

6. **Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad**
   Reporte de tiempos Instructor _ Sofia, de Octubre



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA YAZMIN TORRES PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 21/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2605441 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

Búsqueda

ESP ES

Este equipo › KINGSTON (E:) › 2022 › IV TRIMESTRE › VARIOS

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
IV 2022 F2 LISTA DE CHEQUEO ENTREGA ...	17/11/2022 7:36 p. m.	Documento de Mi...	53 KB
IV 2022 VIRTUALIDAD	17/11/2022 7:21 a. m.	Presentación de ...	35.349 KB
IV 2022 _F 1 Y 3 LISTA DE CHEQUEO FINAL	17/11/2022 6:42 a. m.	Documento de Mi...	428 KB
IV 2022 _F1 Y 3 CARTILLA SGSST	17/11/2022 6:35 a. m.	Documento de Mi...	435 KB
CIEERE IV TRIMESTRE	16/11/2022 10:25 a. m.	Documento de Mi...	21 KB
EVALUACION PROYECTO EJECUTOR PRI...	16/11/2022 10:18 a. m.	Hoja de cálculo d...	19 KB
Informe_Apoyo_Formacion, octubre	16/11/2022 8:30 a. m.	Microsoft Edge P...	18 KB
IMPORTANTE			10 KB
IV 2022 _INSTRUCTORA ANGELA TORRES,...			203 KB
nov cta de cobro	11/11/2022 11:42 a. m.	Documento de Mi...	1.385 KB
AVISOS 3 TRIM 2022	10/11/2022 7:34 p. m.	Documento de Mi...	27 KB
IV 2022 LISTAS ACTAS 1C Y 2C 2472510	10/11/2022 11:52 a. m.	Documento de Mi...	95 KB
IV 2022 LISTAS ACTAS 1C Y 2C	10/11/2022 11:37 a. m.	Documento de Mi...	305 KB
IV 2022 . REGISTRO ACTAS	10/11/2022 11:34 a. m.	Documento de Mi...	42 KB
IV 2022 _INSTRUCTORA ANGELA TORRES ...	8/11/2022 7:14 a. m.	Presentación de ...	204 KB
IV 2022 _INSTRUCTORA ANGELA TORRES	8/11/2022 7:14 a. m.	Presentación de ...	204 KB

Tipo: Microsoft Edge PDF Document
Tamaño: 17,3 KB
Fecha de modificación: 16/11/2022 8:30 a. m.

7. **Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.**

CREACION DE EVIDENCIAS POR TERRITORIUM SEMANA 6

FICHA 1 **FICHA 2**



FICHA 3

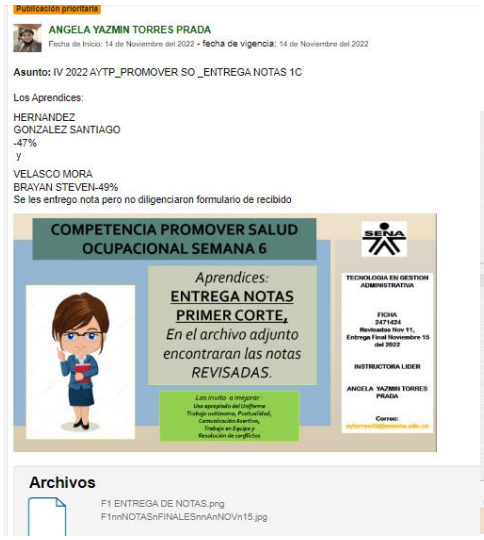
FICHA 4

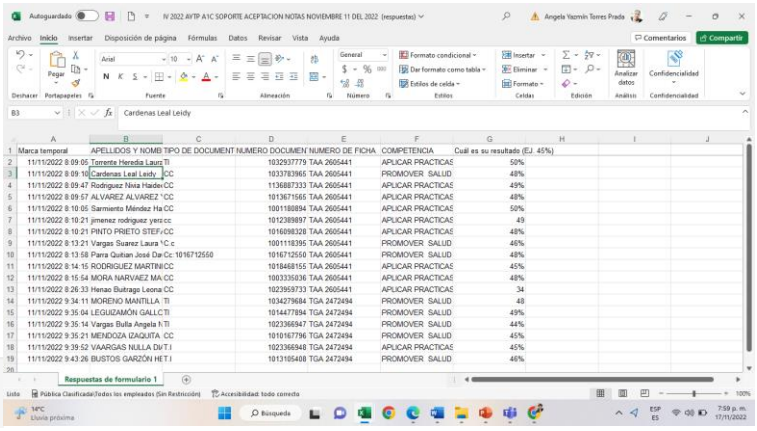


Entrega de notas Primer corte

Ficha 1

Ficha 2_ Aceptación de notas





Ficha 3 **Ficha 4**





8. **Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución**
   No Aplica
9. **Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados**

Planillas de Notas, Primer corte

Ficha 1

PROMOVER SO- Inst

1.2471424- TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA

NOTAS PRIMER CORTE, NOV 15

No.	Tipo de	Número de Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	GAES	EMPRESA	S1 LIENA DEL TIEMPO INDIV 10%	S2 EXPOSICIONES GRUPALES GRUPAL 10%	S3 TALLER GRUPAL 7% GRUPAL	S5 AVANCE PE 10% GRUPAL INDIV	S5 EVALUACION FINAL GRUPAL 10%	ASISTENCIA EN1ER CORTE 3%	RELACION DE RESULTADO DE EVIDENCIAS % - PRIMER CORTE: S1 LINEA DEL TIEMPO INDIVIDUAL INDIV 10%	EXPOSICION GRUPAL 10%	TALLER GRUPAL 7%	S5 EVALUACION FINAL INDIVIDUAL INDIV 10%	S5 AVANCE PE GRUPAL 10%	ASISTENCIA INDIV 3%	TOTAL PRIMER CORTE 50%
1	CC	1033679940	ABREU CORTES WENDDY GISELL	6	MUDI JEAN	87	98	100	99	66	96	9%	10%	7%	10%	7%	3%	45%
2	TI	1032503348	BUITRAGO DAVILA SUSAN JOLIE	1	PRES TIGIO	100	96	100	100	78	100	10%	10%	7%	10%	8%	3%	47%
3	CC	1027150437	CARDENAS BUITRAGO NATALIA	3	GO LOGIS TICS	90	50	100	80	72	92	9%	5%	7%	8%	7%	3%	39%
4	TI	1019007315	CASTILLO CASTRO ESTEBAN FERNANDO	4	LA SEÑO	80	97	96	77	80	88	8%	10%	7%	8%	8%	3%	43%
5	TI	1011085656	CRUZ BALLESTEROS SARA VIDEL	5	LA PERR	93	98	96	94	90	100	9%	10%	7%	9%	9%	3%	47%
6	CC	1033096959	DIAZ ARIAS MARIA GINETH	5	LA PERR ADA	94	98	96	94	75	100	9%	10%	7%	9%	8%	3%	46%

NOTAS 1C FINAL | 3. NOTAS 1C (2) | 3. NOTAS 1C | 1, P D T | 2.ASISTENCIA GENERAL | TEMA ...

Ficha 2

APLICAR 1C SO Y 2C

2. TAA 2605441

NOTAS PRIMER CORTE SO

N	Tipo d	Número de Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	GAES	S1 Y 2 TALLER GRUPAL GRUPAL 10%	S2 EXPOSICIONES GRUPALES GRUPAL 10%	S3 PRESENTACION GTC45 GRUPAL 7%	S5 AVANCE PE 10% GRUPAL	S5 EVALUACION FINAL INDIVIDUAL INDIV 10%	ASISTEN 1ER CORTE 3%	RELACION DE RESULTADO DE EVIDENCIAS % - PRIMER CORTE: S1 Y 2 TALLER GRUPAL GRUPAL 10%	S2 EXPOSICIONES GRUPALES 10%	S3 PRESENTACION GTC45 GRUPAL 7%	S5 EVALUACION FINAL INDIVIDUAL INDIV 10%	S5 AVANCE PE INDIV 10%	ASISTENCIA INDIV 3%	TOTAL PRIMER CORTE 50%
	CC	1033783965	CARDENAS LEAL LEIDY	2	97	94	96	93	100	100	9,70%	9,40%	6,72%	9,30%	10,00%	3,00%	48%
	CC	1023959733	HENAO BUITRAGO LEONARDO FABIO	2	97	20	20	93	90	92	9,70%	2,00%	1,40%	9,30%	9,00%	2,76%	34%
	CC	1012389897	JIMENEZ RODRIGUEZ YERALDINE	1	98	100	96	100	90	100	9,80%	10,00%	6,72%	10,00%	9,00%	3,00%	49%
	CC	1003335036	MORA NARVAEZ MARIAN PAOLA	3	96	100	96	86	100	92	9,60%	10,00%	6,72%	8,60%	10,00%	2,76%	48%
	CC	1016712550	PARRA QUITIAN JOSE DAVID	3	96	100	96	86	100	100	9,60%	10,00%	6,72%	8,60%	10,00%	3,00%	48%
	CC	1016098328	PINTO PRIETO STEFANIA	2	97	94	96	93	100	100	9,70%	9,40%	6,72%	9,30%	10,00%	3,00%	48%

... | 1, P D T | 2.ASISTENCIA GENERAL | 3. NOTAS 1C | EXPOSICIONES | Hoja (3) | Hoja

Ficha 3

PROMOVER SO-

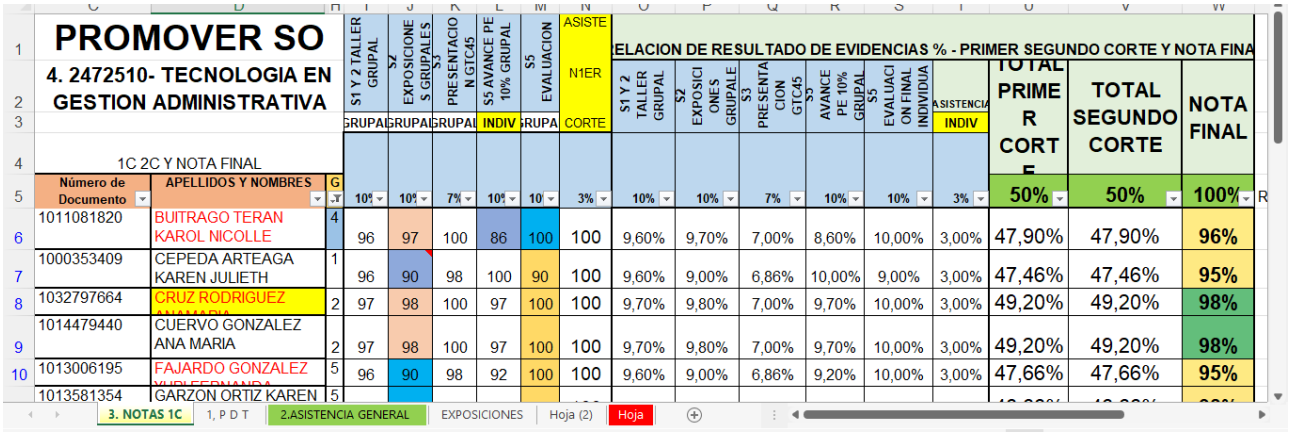
3.2472494- TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA

NOTAS PRIMER CORTE

N	Número de Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	GAES	S1 LIENA DEL TIEMPO INDIV 10%	S2 EXPOSICIONES GRUPALES 10% GRUPAL 10%	S3 TALLER GRUPAL 7% GRUPAL	S5 AVANCE PE 10% GRUPAL INDIV 10%	S5 EVALUACION FINAL GRUPAL 10%	ASIST EN1ER CORTE 3%	RELACION DE RESULTADO DE EVIDENCIAS % - PRIMER CORTE: S1 LINEA DEL TIEMPO INDIVIDUAL INDIV 10%	EXPOSICION GRUPAL 10%	TALLER GRUPAL 7%	S5 EVALUACION FINAL INDIVIDUAL INDIV 10%	S5 AVANCE PE GRUPAL 10%	ASISTENCIA INDIV 3%	TOTAL PRIMER CORTE 50%
1	1013105408	BUSTOS GARZON KEILY CATALINA	2	80	100	98	100	98	100	8,00%	10,00%	6,86%	10,00%	9,80%	3,00%	48%
2	1025320764	CALDERON ARIAS STEPHANY NATALIA	3	60	100	100	97	94	100	6,00%	10,00%	7,00%	9,70%	9,40%	3,00%	45%
3	1004500464	CAMARGO OSPINO SANTIAGO	3	80	100	100	97	98	100	8,00%	10,00%	7,00%	9,70%	9,80%	3,00%	48%
4	1012316233	CASTILLO KEVIN ESTEBAN	4	86	100	98	96	90	100	8,60%	10,00%	6,86%	9,60%	9,00%	3,00%	47%
	1013103059	LASSO ROMERO DIANA MARCELA	5													

aviso 1c | PLAN CIERRE | Hoja1 | 3. NOTAS 1C | 1,P D T | 2.ASISTENCIA GENERAL | Hoja (2) ...

Ficha 4



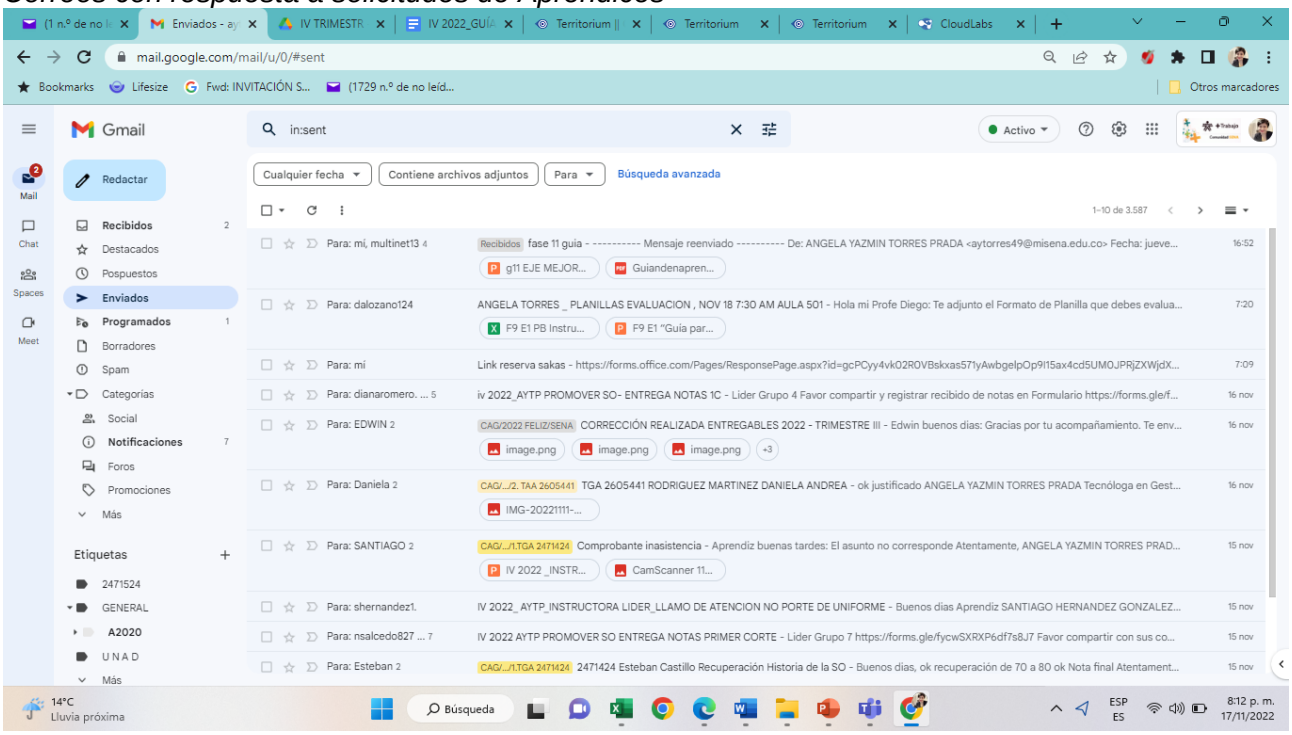
PROMOVER SO																			
4. 2472510- TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA																			
										RELACION DE RESULTADO DE EVIDENCIAS % - PRIMER SEGUNDO CORTE Y NOTA FINA									
			S1 Y 2 TALLER GRUPAL	S2 EXPOSICIONES GRUPALES	PRESENTACION GTC45	S5 AVANCE PE 10% GRUPAL	S5 EVALUACION	ASISTE N1ER CORTE	S1 Y 2 TALLER GRUPAL	S2 EXPOSICIONES GRUPALE	S3 PRESENTACION GTC45 S3	AVANCE PE 10% GRUPAL	S5 EVALUACION FINAL INDIVIDUA	ASISTENCIA INDIV	TOTAL PRIMER CORTE	TOTAL SEGUNDO CORTE	NOTA FINAL
1C 2C Y NOTA FINAL			GRUPAL	GRUPAL	GRUPAL	INDIV	GRUPA	CORTE										
Número de Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	G	10%	10%	7%	10%	10	3%	10%	10%	7%	10%	10%	3%	50%	50%	100%
1011081820	BUITRAGO TERAN KAROL NICOLLE	4	96	97	100	86	100	100	9,60%	9,70%	7,00%	8,60%	10,00%	3,00%	47,90%	47,90%	96%
1000353409	CEPEDA ARTEAGA KAREN JULIETH	1	96	90	98	100	90	100	9,60%	9,00%	6,86%	10,00%	9,00%	3,00%	47,46%	47,46%	95%
1032797664	CRUZ RODRIGUEZ	2	97	98	100	97	100	100	9,70%	9,80%	7,00%	9,70%	10,00%	3,00%	49,20%	49,20%	98%
1014479440	CUERVO GONZALEZ ANA MARIA	2	97	98	100	97	100	100	9,70%	9,80%	7,00%	9,70%	10,00%	3,00%	49,20%	49,20%	98%
1013006195	FAJARDO GONZALEZ	5	96	90	98	92	100	100	9,60%	9,00%	6,86%	9,20%	10,00%	3,00%	47,66%	47,66%	95%
1013581354	GARZON ORTIZ KAREN	5															

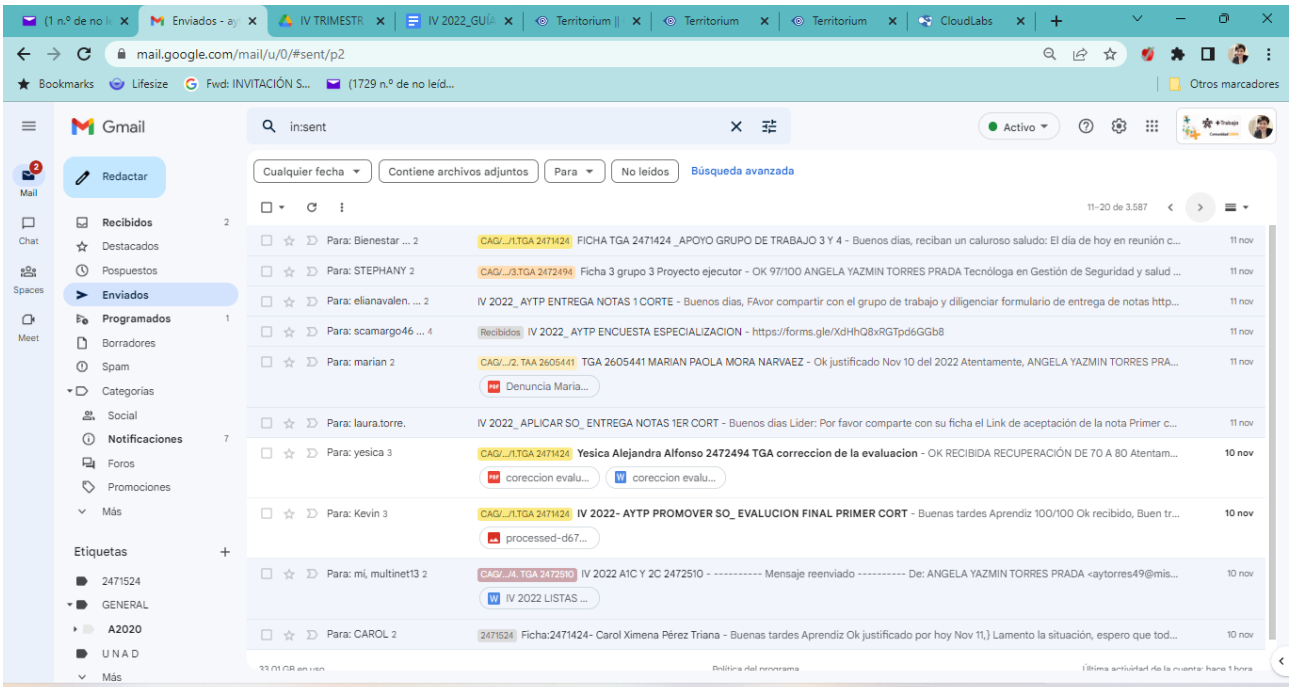
3. NOTAS 1C | 1, P D T | 2.ASISTENCIA GENERAL | EXPOSICIONES | Hoja (2) | Hoja

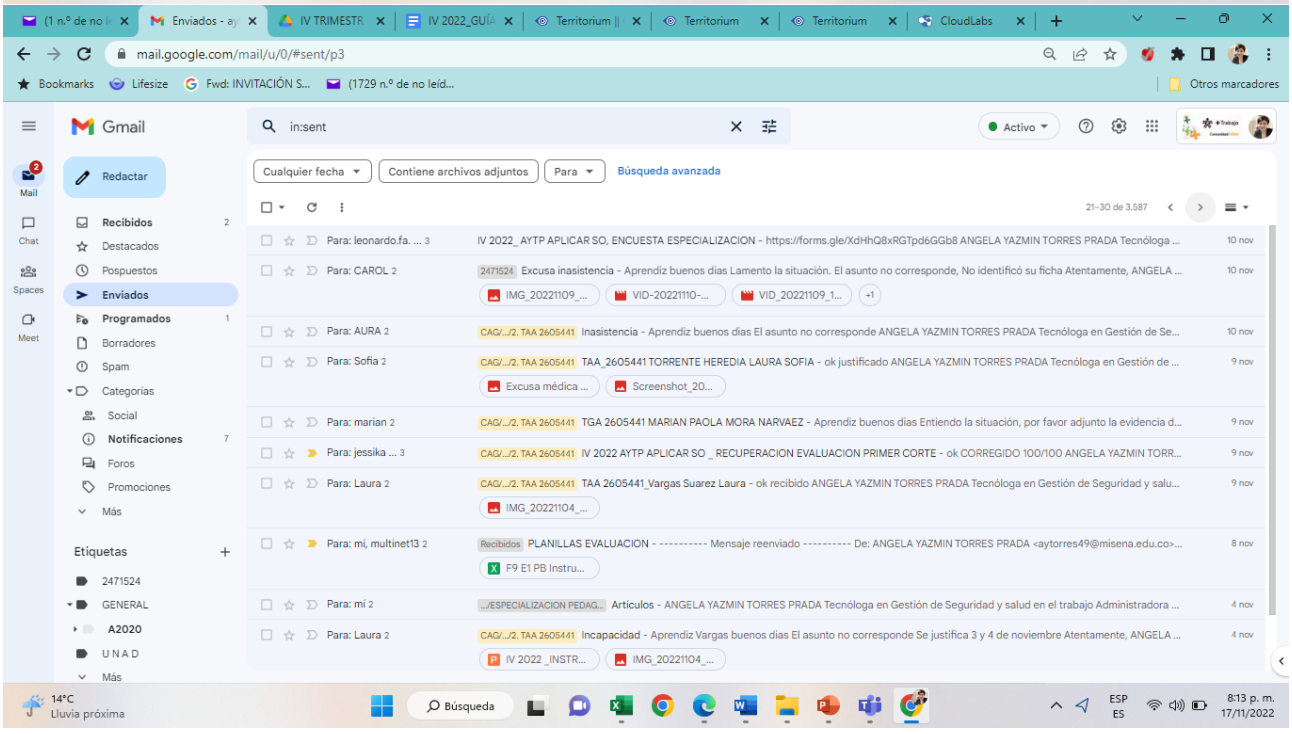
10. **Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral**
No Aplica

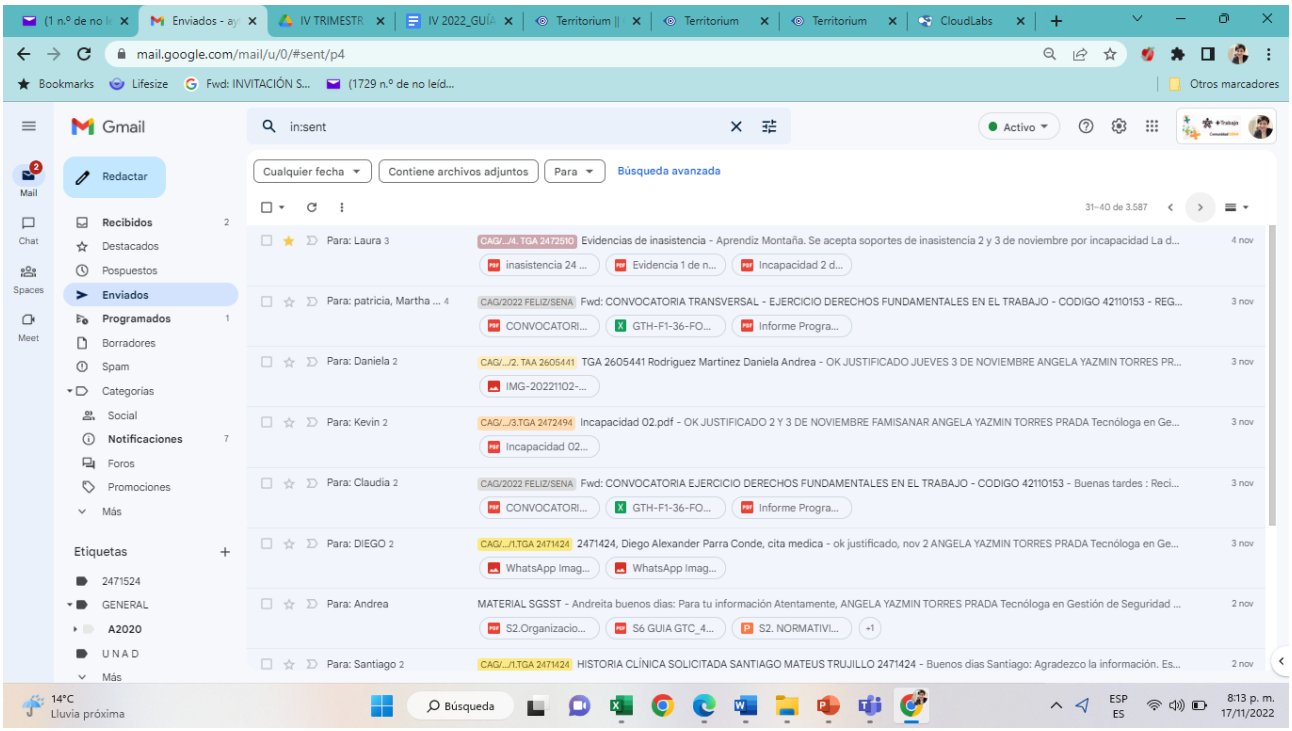
11. **Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.**

Correos con respuesta a solicitudes de Aprendices




mail.google.com/mail/u/0/#sent/p2
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados
Borradores
Spam
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
2471524
GENERAL
A2020
U N A D
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
11-20 de 3.587
Para: Bienestar ... 2 CAG/.../1.TGA 2471424 FICHA TGA 2471424 _APOYO GRUPO DE TRABAJO 3 Y 4 - Buenos días, reciban un caluroso saludo: El día de hoy en reunión c... 11 nov
Para: STEPHANY 2 CAG/.../3.TGA 2472494 Ficha 3 grupo 3 Proyecto ejecutor - OK 97/100 ANGELA YAZMIN TORRES PRADA Tecnóloga en Gestión de Seguridad y salud ... 11 nov
Para: elianavalen. ... 2 IV 2022_ AYTP ENTREGA NOTAS 1 CORTE - Buenos días, FAvor compartir con el grupo de trabajo y diligenciar formulario de entrega de notas http... 11 nov
Para: scamargo46 ... 4 Recibidos IV 2022_ AYTP ENCUESTA ESPECIALIZACION - https://forms.gle/XdHhQ8xRGTpd6GGb8 11 nov
Para: marian 2 CAG/.../2. TAA 2605441 TGA 2605441 MARIAN PAOLA MORA NARVAEZ - Ok justificado Nov 10 del 2022 Atentamente, ANGELA YAZMIN TORRES PRA... 11 nov
Denuncia Maria...
Para: laura.torre. IV 2022_ APLICAR SO_ ENTREGA NOTAS 1ER CORT - Buenos días Lider: Por favor comparte con su ficha el Link de aceptación de la nota Primer c... 11 nov
Para: yesica 3 CAG/.../1.TGA 2471424 Yesica Alejandra Alfonso 2472494 TGA correccion de la evaluacion - OK RECIBIDA RECUPERACIÓN DE 70 A 80 Atentam... 10 nov
coreccion evalu... coreccion evalu...
Para: Kevin 3 CAG/.../1.TGA 2471424 IV 2022- AYTP PROMOVER SO_ EVALUCION FINAL PRIMER CORT - Buenas tardes Aprendiz 100/100 Ok recibido, Buen tr... 10 nov
processed-d67...
Para: mí, multinet13 2 CAG/.../4. TGA 2472510 IV 2022 A1C Y 2C 2472510 - ---------- Mensaje reenviado ---------- De: ANGELA YAZMIN TORRES PRADA <aytorres49@mis... 10 nov
IV 2022 LISTAS ...
Para: CAROL 2 2471524 Ficha:2471424- Carol Ximena Pérez Triana - Buenas tardes Aprendiz Ok justificado por hoy Nov 11,} Lamento la situación, espero que tod... 10 nov
14°C
Lluvia próxima
Búsqueda
ESP
ES
8:13 p. m.
17/11/2022


mail.google.com/mail/u/0/#sent/p3
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados
Borradores
Spam
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
2471524
GENERAL
A2020
U N A D
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
21-30 de 3.587
Para: leonardo.fa. ... 3 IV 2022_ AYTP APLICAR SO, ENCUESTA ESPECIALIZACION - https://forms.gle/XdHhQ8xRGTpd6GGb8 ANGELA YAZMIN TORRES PRADA Tecnóloga ... 10 nov
Para: CAROL 2 2471524 Excusa inasistencia - Aprendiz buenos días Lamento la situación. El asunto no corresponde, No identificó su ficha Atentamente, ANGELA ... 10 nov
IMG_20221109_... VID-20221110-... VID_20221109_1... +1
Para: AURA 2 CAG/.../2. TAA 2605441 Inasistencia - Aprendiz buenos días El asunto no corresponde ANGELA YAZMIN TORRES PRADA Tecnóloga en Gestión de Se... 10 nov
Para: Sofia 2 CAG/.../2. TAA 2605441 TAA_2605441 TORRENTE HEREDIA LAURA SOFIA - ok justificado ANGELA YAZMIN TORRES PRADA Tecnóloga en Gestión de ... 9 nov
Excusa médica ... Screenshot_20...
Para: marian 2 CAG/.../2. TAA 2605441 TGA 2605441 MARIAN PAOLA MORA NARVAEZ - Aprendiz buenos días Entiendo la situación, por favor adjunto la evidencia d... 9 nov
Para: jessika ... 3 CAG/.../2. TAA 2605441 IV 2022 AYTP APLICAR SO _ RECUPERACION EVALUACION PRIMER CORTE - ok CORREGIDO 100/100 ANGELA YAZMIN TORR... 9 nov
Para: Laura 2 CAG/.../2. TAA 2605441 TAA 2605441_Vargas Suarez Laura - ok recibido ANGELA YAZMIN TORRES PRADA Tecnóloga en Gestión de Seguridad y salu... 9 nov
IMG_20221104_...
Para: mí, multinet13 2 Recibidos PLANILLAS EVALUACION - ---------- Mensaje reenviado ---------- De: ANGELA YAZMIN TORRES PRADA <aytorres49@misena.edu.co>... 8 nov
F9 E1 PB Instru...
Para: mí 2 .../ESPECIALIZACION PEDAG... Artículos - ANGELA YAZMIN TORRES PRADA Tecnóloga en Gestión de Seguridad y salud en el trabajo Administradora ... 4 nov
Para: Laura 2 CAG/.../2. TAA 2605441 Incapacidad - Aprendiz Vargas buenos días El asunto no corresponde Se justifica 3 y 4 de noviembre Atentamente, ANGELA ... 4 nov
IV 2022 _INSTR... IMG_20221104_...
14°C
Lluvia próxima
Búsqueda
ESP
ES
8:13 p. m.
17/11/2022



12. **Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro**

