PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Noviembre 17 de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358007
Coordinadora Académica AGA
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3358007 del año 2022

BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.323.121 de Girardot Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de	Preparar, Orientar y evaluar la formación mediante los objetivos, entrega de los talleres y evaluaciones periódicas,	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2473627, 2471426, 2339906, 2339913.

	acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	para los aprendices de la Coordinación del CGA	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2473627, 2471426, 2339906, 2339913.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica en el mes de Noviembre de 2022 objeto del contrato.	No aplica en el mes de Noviembre de 2022 objeto del contrato.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2473627, 2471426, 2339906, 2339913.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica en el mes de Noviembre de 2022 objeto del contrato.	No aplica en el mes de Noviembre de 2022 objeto del contrato.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2473627, 2471426, 2339906, 2339913.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas:

	procesos de formación a través de ambientes de aprendizaje.	de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	2473627, 2471426, 2339906, 2339913.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica esta obligación para el mes de Noviembre de 2022.	No aplica esta obligación para el mes de Noviembre de 2022.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2473627, 2471426, 2339906, 2339913.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinente con la competencia	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2473627, 2471426, 2339906, 2339913.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Ofrecer opciones que ayuden a dar solución a las inquietudes de los aprendices.	Documentación pertinente de cada una de las fichas en el Drive y Anuncios en plataforma para las fichas: 2473627, 2471426, 2339906, 2339913.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Presentación adecuada teniendo en cuenta los lineamientos del SENA.	Carné de la Institución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes a salud, pensiones y ARL, el No. de la planilla, **2329798931**, expedido por SOI, correspondiente al mes de **Octubre de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Contratista
C.C. No. 11.323.121 DE GIRARDOT

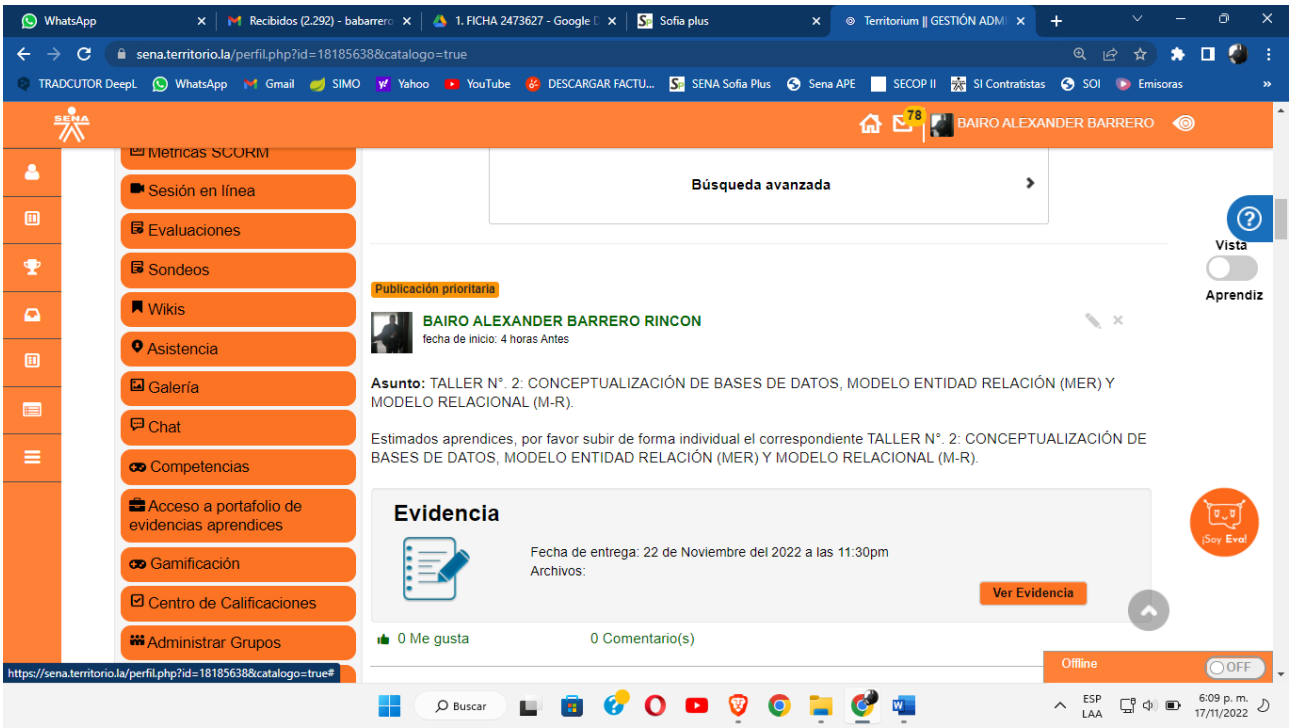
Recibí a satisfacción:

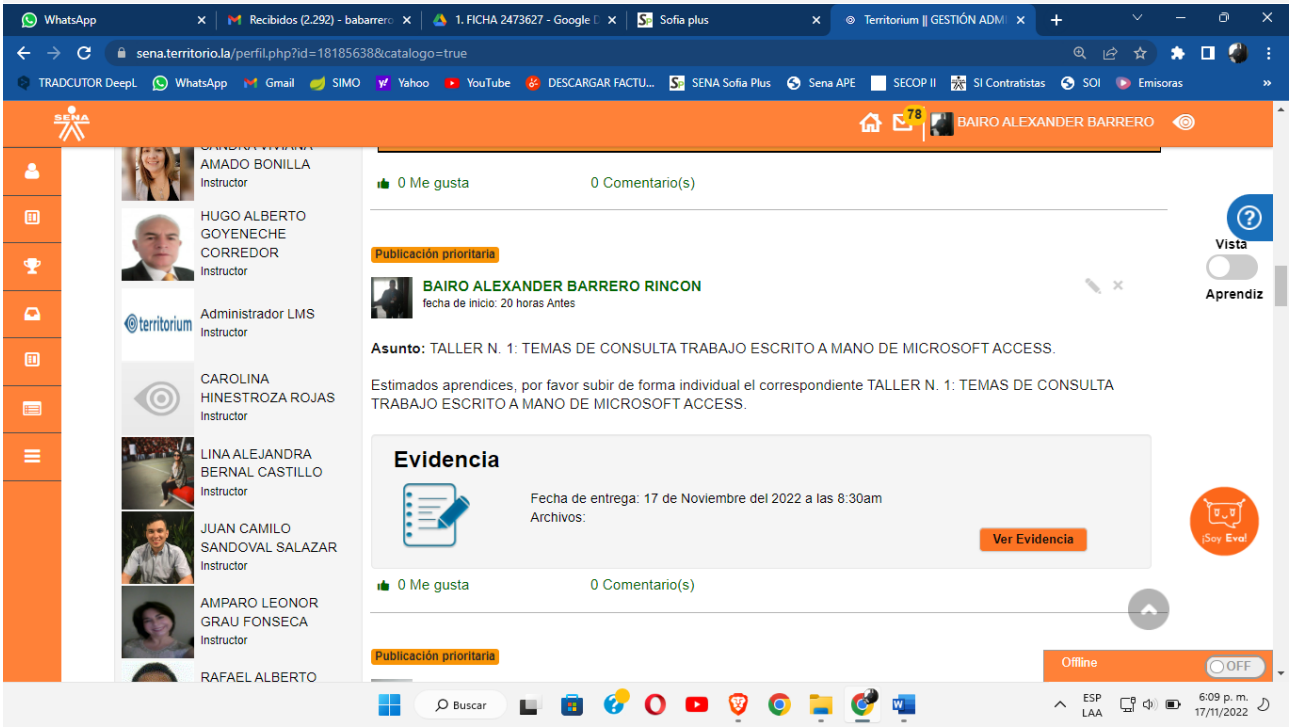
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3358007 de 2022
Coordinadora Académica AGA

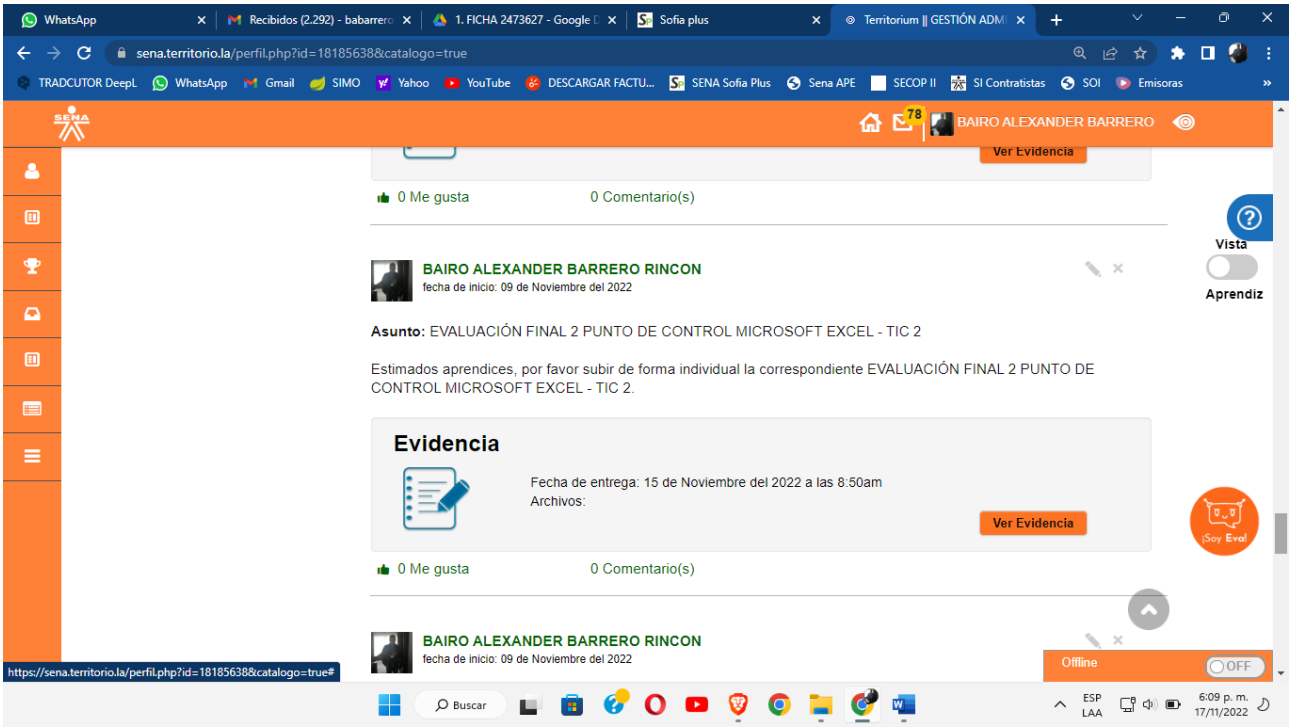
ELABORACIÓN DE ENTREGABLES

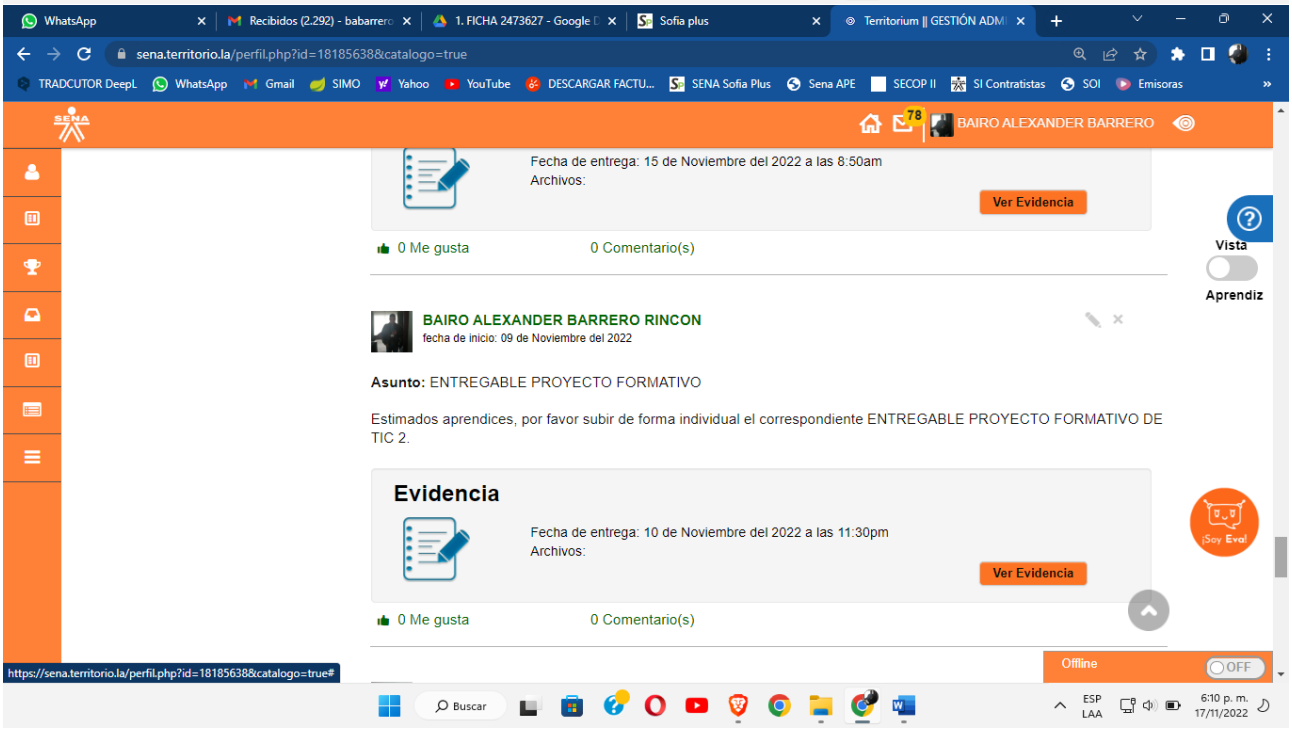
Obligación 1,2,4,6,7,9,10,11

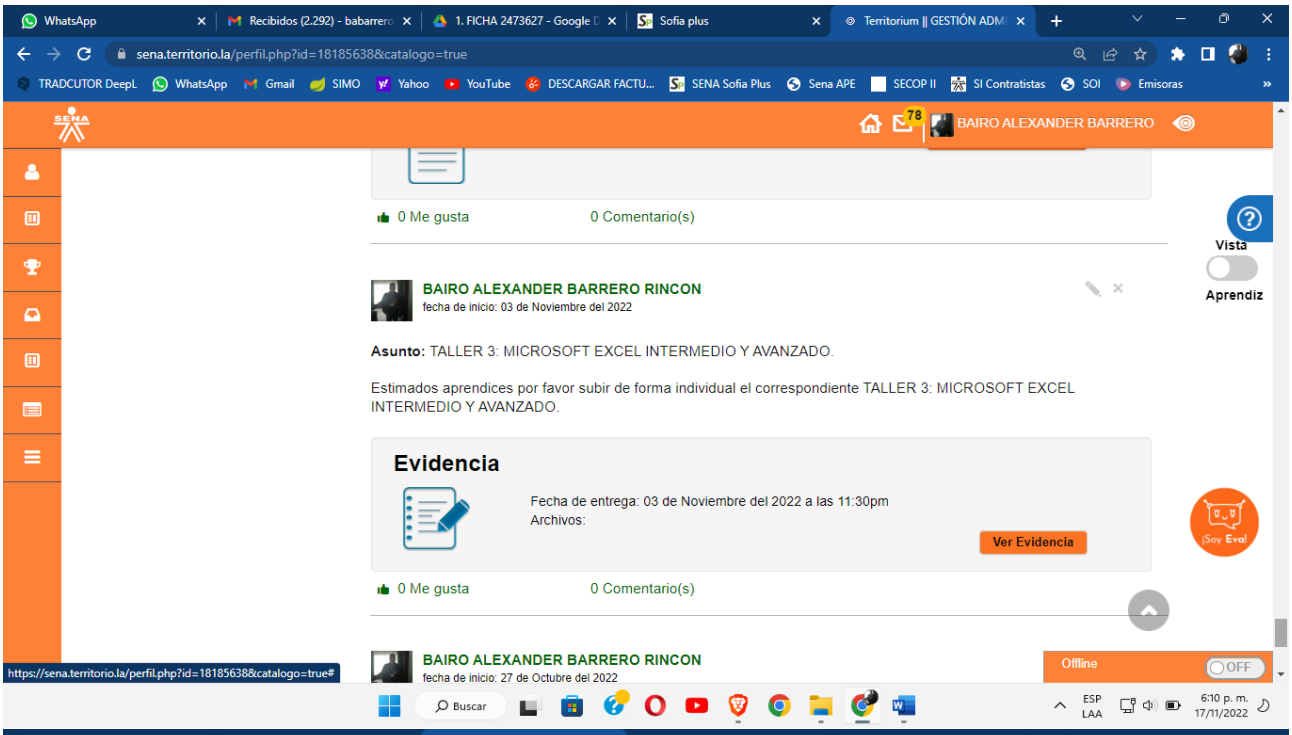
FICHA 2473627

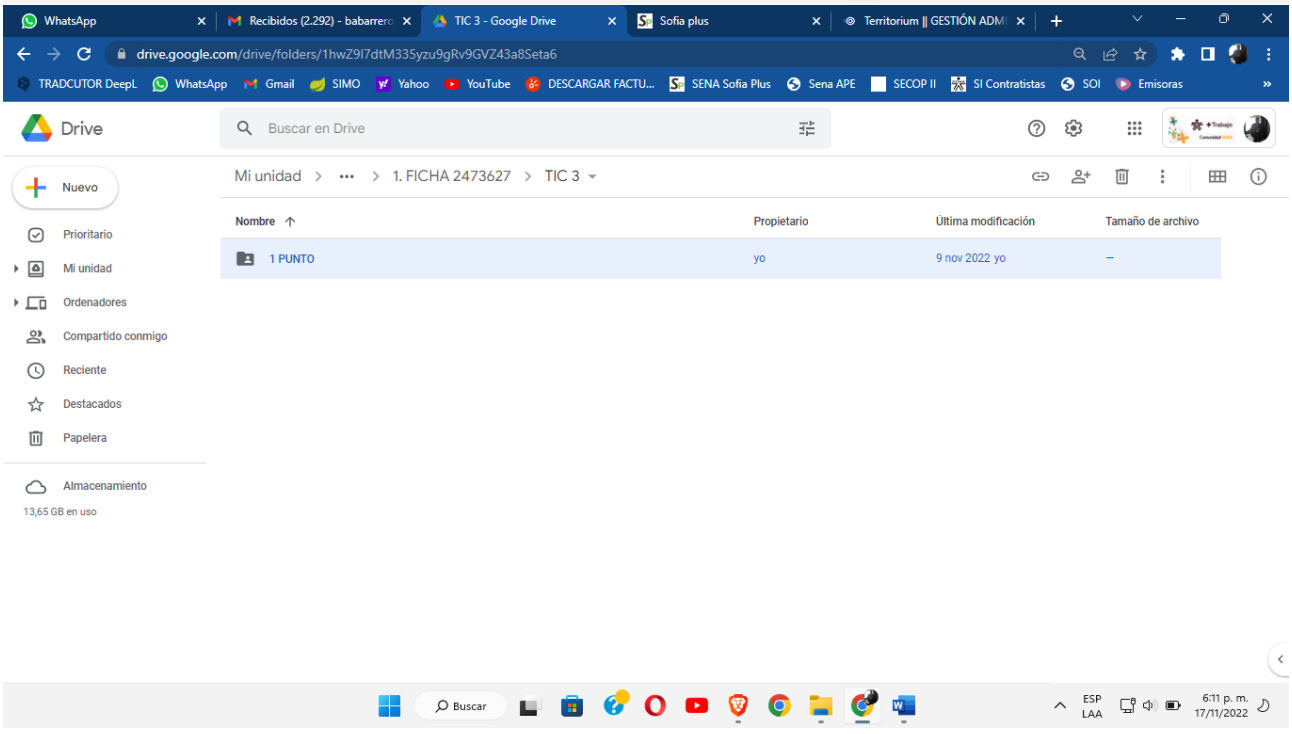


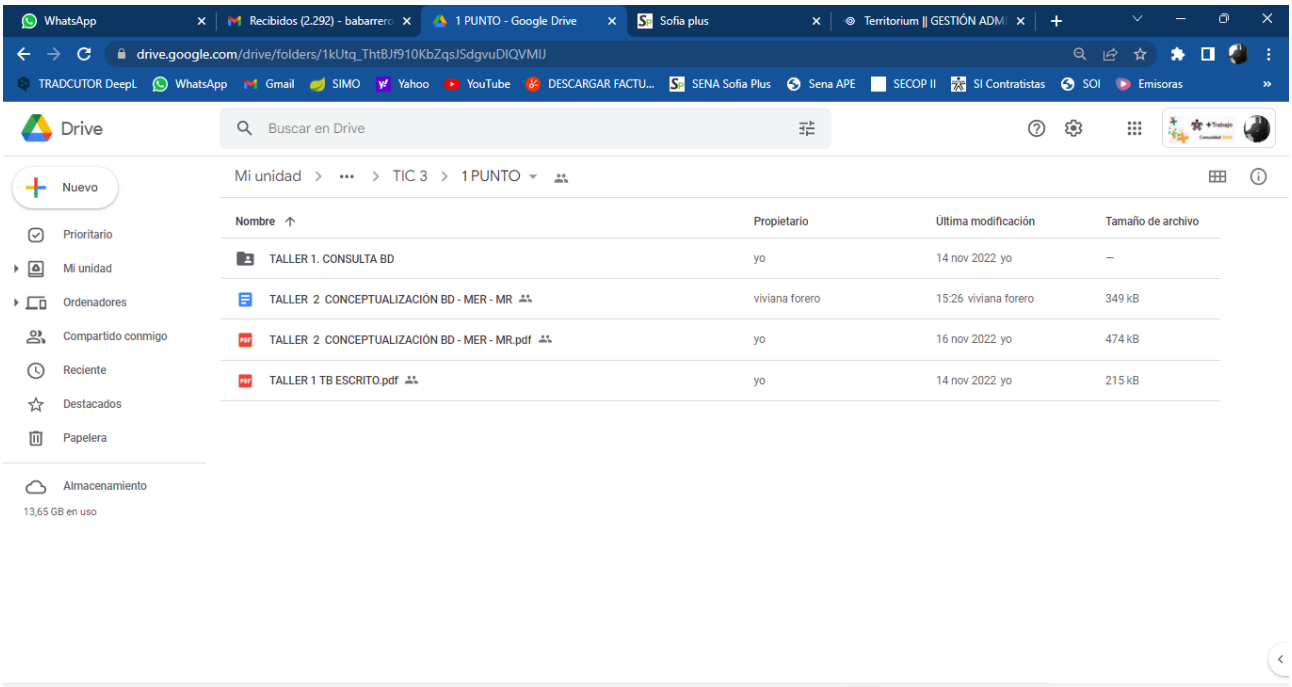


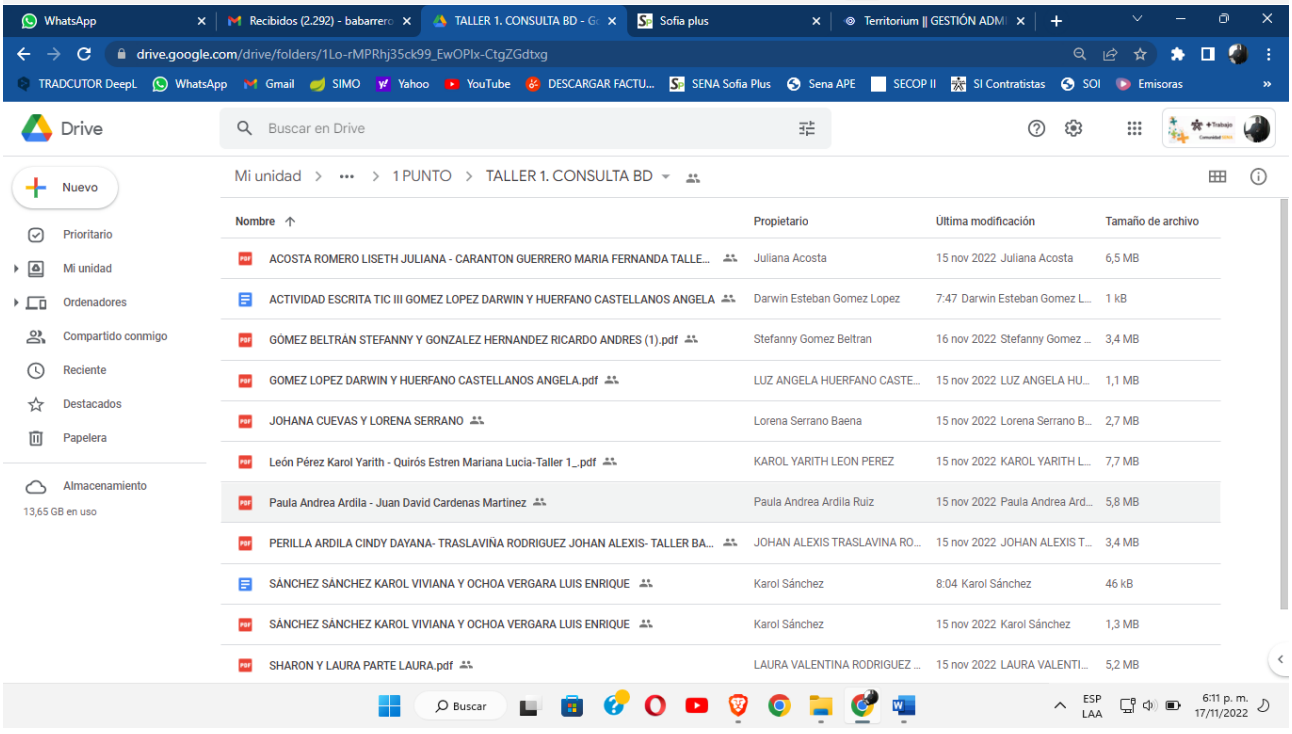

sena.territorio.la/perfil.php?id=18185638&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
fecha de inicio: 09 de Noviembre del 2022
Asunto: EVALUACIÓN FINAL 2 PUNTO DE CONTROL MICROSOFT EXCEL - TIC 2
Estimados aprendices, por favor subir de forma individual la correspondiente EVALUACIÓN FINAL 2 PUNTO DE CONTROL MICROSOFT EXCEL - TIC 2.
Evidencia
Fecha de entrega: 15 de Noviembre del 2022 a las 8:50am
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
fecha de inicio: 09 de Noviembre del 2022
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18185638&catalogo=true#

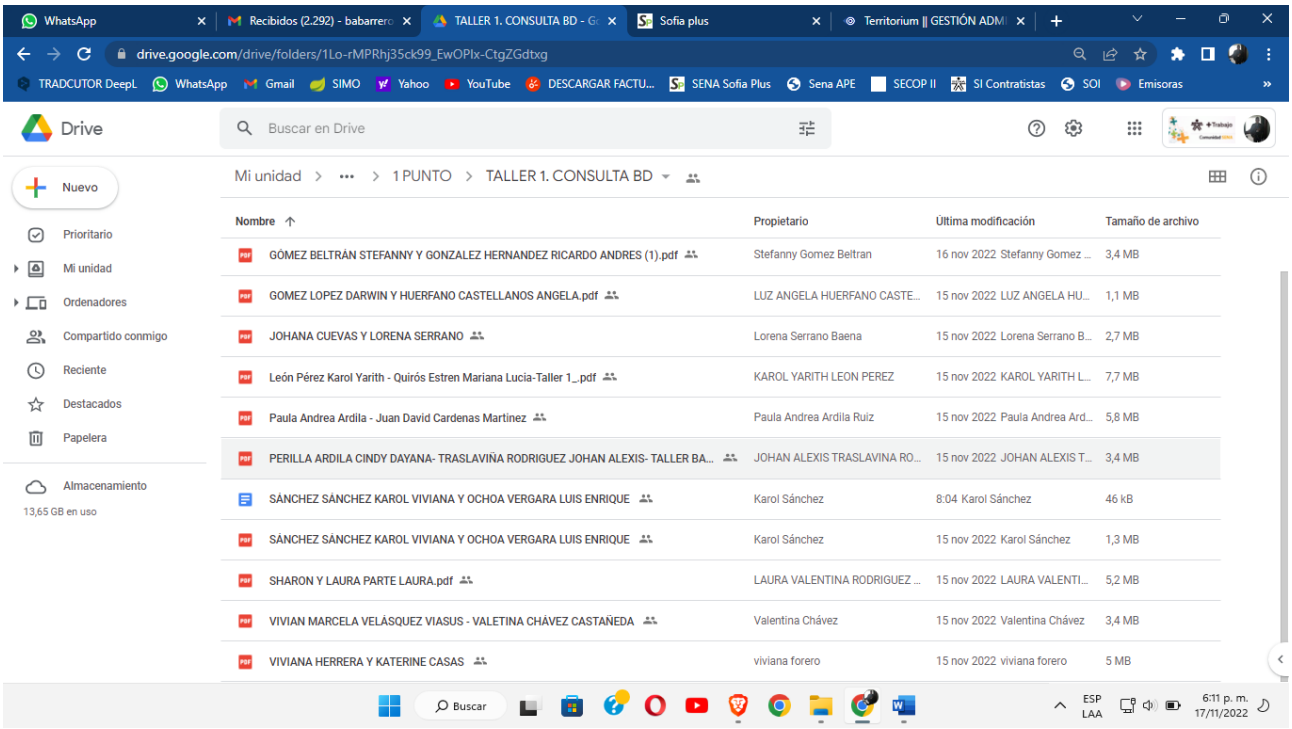

sena.territorio.la/perfil.php?id=18185638&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
Fecha de entrega: 15 de Noviembre del 2022 a las 8:50am
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
fecha de inicio: 09 de Noviembre del 2022
Asunto: ENTREGABLE PROYECTO FORMATIVO
Estimados aprendices, por favor subir de forma individual el correspondiente ENTREGABLE PROYECTO FORMATIVO DE TIC 2.
Evidencia
Fecha de entrega: 10 de Noviembre del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18185638&catalogo=true#

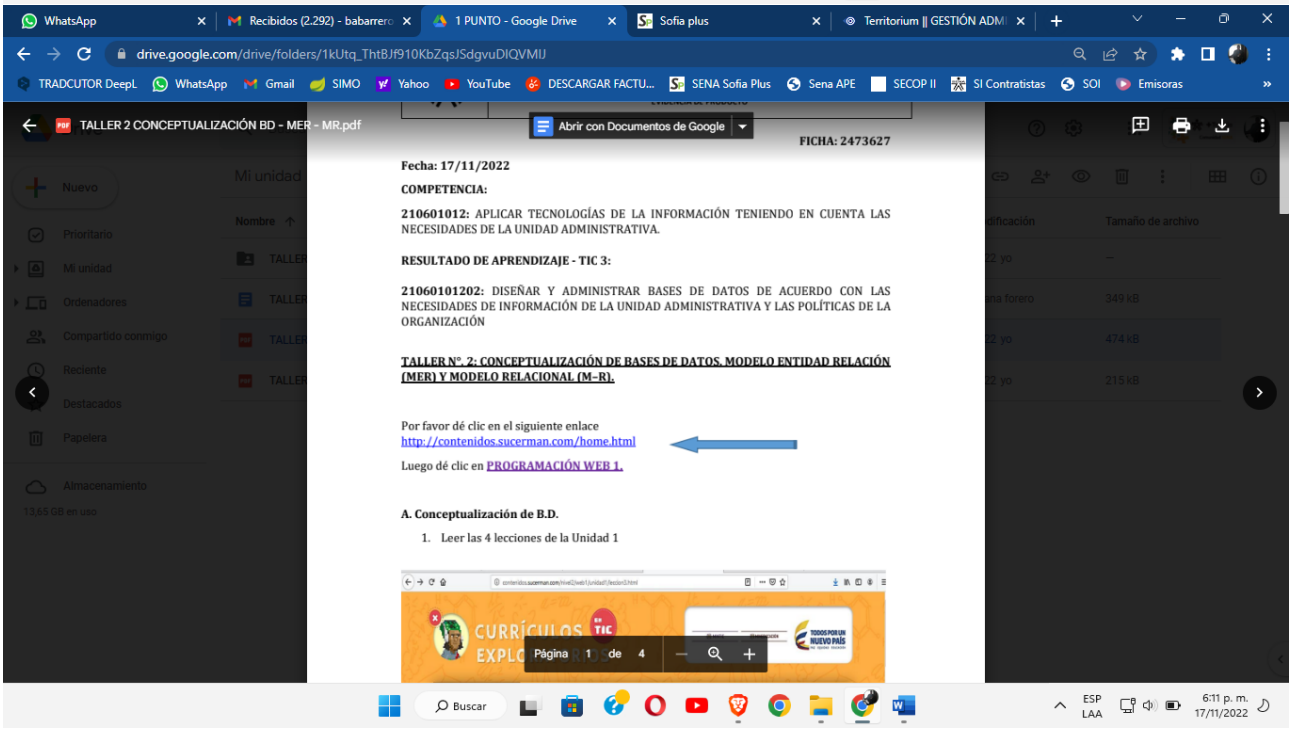

sena.territorio.la/perfil.php?id=18185638&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
fecha de inicio: 03 de Noviembre del 2022
Asunto: TALLER 3: MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO.
Estimados aprendices por favor subir de forma individual el correspondiente TALLER 3: MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO.
Evidencia
Fecha de entrega: 03 de Noviembre del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
fecha de inicio: 27 de Octubre del 2022
Offline
OFF
Vista
Aprendiz

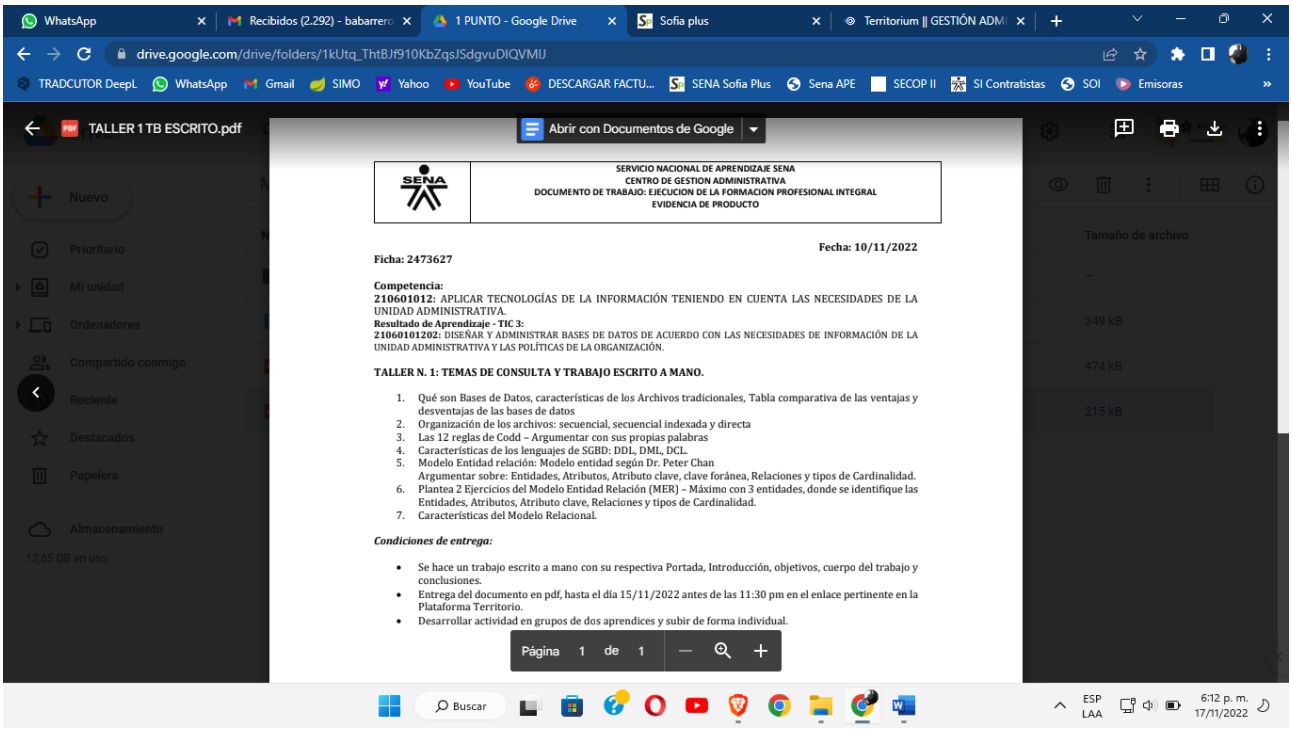

drive.google.com/drive/folders/1hwZ9l7dtM335yzu9gRv9GVZ43a8Seta6
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > 1. FICHA 2473627 > TIC 3
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1 PUNTO
yo
9 nov 2022 yo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
13,65 GB en uso


WhatsApp
Recibidos (2.292) - babarrero
1 PUNTO - Google Drive
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN ADMI
drive.google.com/drive/folders/1kUtq_ThtBJf910KbZqsJSdgvuDIQVMIJ
TRADCUTOR DeepL
WhatsApp
Gmail
SIMO
Yahoo
YouTube
DESCARGAR FACTU...
SENA Sofia Plus
Sena APE
SECOP II
SI Contratistas
SOI
Emisoras
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
13,65 GB en uso
Mi unidad > TIC 3 > 1 PUNTO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TALLER 1. CONSULTA BD
yo
14 nov 2022 yo
–
TALLER 2 CONCEPTUALIZACIÓN BD - MER - MR
viviana forero
15:26 viviana forero
349 kB
TALLER 2 CONCEPTUALIZACIÓN BD - MER - MR.pdf
yo
16 nov 2022 yo
474 kB
TALLER 1 TB ESCRITO.pdf
yo
14 nov 2022 yo
215 kB
Buscar
ESP
LAA
6:11 p. m.
17/11/2022

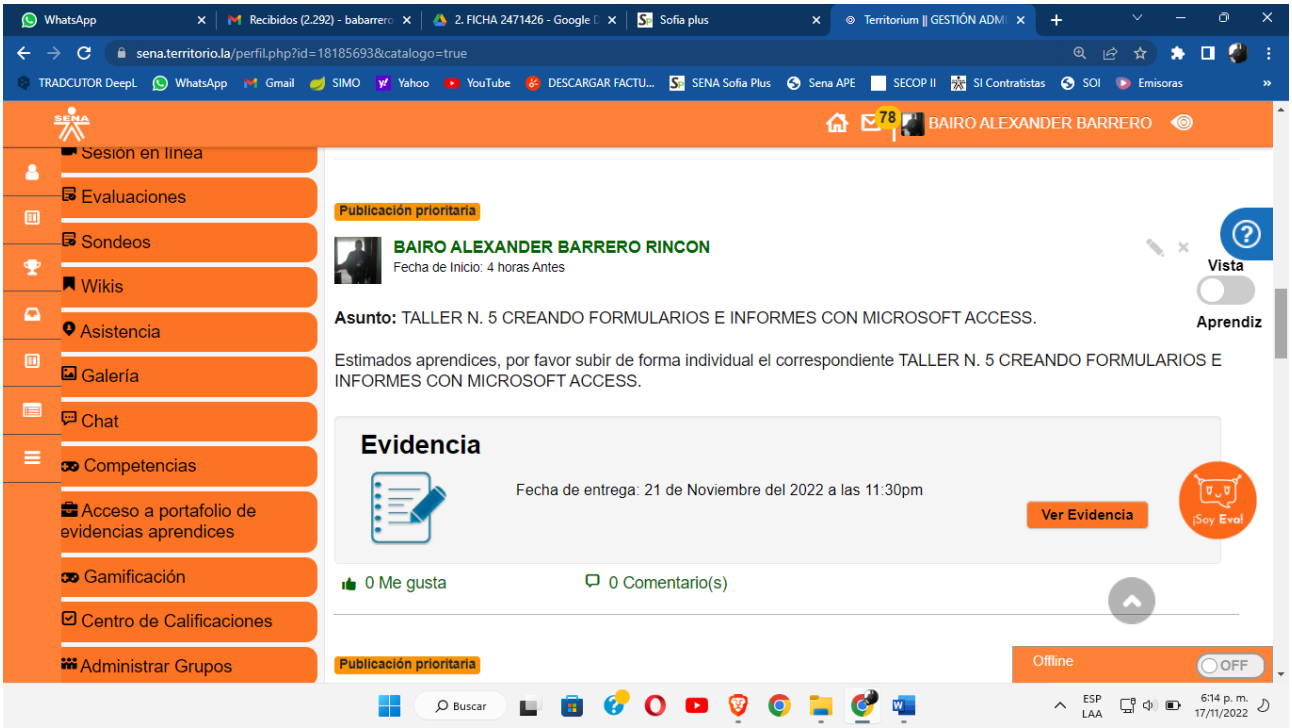

WhatsApp
Recibidos (2.292) - babarrero
TALLER 1. CONSULTA BD - Gc
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN ADMI
drive.google.com/drive/folders/1Lo-rMPRhj35ck99_EwOPIx-CtgZGdtxg
TRADCUTOR DeepL
WhatsApp
Gmail
SIMO
Yahoo
YouTube
DESCARGAR FACTU...
SENA Sofia Plus
Sena APE
SECOP II
SI Contratistas
SOI
Emisoras
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
13,65 GB en uso
Mi unidad > 1 PUNTO > TALLER 1. CONSULTA BD
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ACOSTA ROMERO LISETH JULIANA - CARANTON GUERRERO MARIA FERNANDA TALLE...
Juliana Acosta
15 nov 2022 Juliana Acosta
6,5 MB
ACTIVIDAD ESCRITA TIC III GOMEZ LOPEZ DARWIN Y HUERFANO CASTELLANOS ANGELA
Darwin Esteban Gomez Lopez
7:47 Darwin Esteban Gomez L...
1 kB
GÓMEZ BELTRÁN STEFANNY Y GONZALEZ HERNANDEZ RICARDO ANDRES (1).pdf
Stefanny Gomez Beltran
16 nov 2022 Stefanny Gomez ...
3,4 MB
GOMEZ LOPEZ DARWIN Y HUERFANO CASTELLANOS ANGELA.pdf
LUZ ANGELA HUERFANO CASTE...
15 nov 2022 LUZ ANGELA HU...
1,1 MB
JOHANA CUEVAS Y LORENA SERRANO
Lorena Serrano Baena
15 nov 2022 Lorena Serrano B...
2,7 MB
León Pérez Karol Yarith - Quirós Estren Mariana Lucia-Taller 1_.pdf
KAROL YARITH LEON PEREZ
15 nov 2022 KAROL YARITH L...
7,7 MB
Paula Andrea Ardila - Juan David Cardenas Martinez
Paula Andrea Ardila Ruiz
15 nov 2022 Paula Andrea Ard...
5,8 MB
PERILLA ARDILA CINDY DAYANA- TRASLAVIÑA RODRIGUEZ JOHAN ALEXIS- TALLER BA...
JOHAN ALEXIS TRASLAVINA RO...
15 nov 2022 JOHAN ALEXIS T...
3,4 MB
SÁNCHEZ SÁNCHEZ KAROL VIVIANA Y OCHOA VERGARA LUIS ENRIQUE
Karol Sánchez
8:04 Karol Sánchez
46 kB
SÁNCHEZ SÁNCHEZ KAROL VIVIANA Y OCHOA VERGARA LUIS ENRIQUE
Karol Sánchez
15 nov 2022 Karol Sánchez
1,3 MB
SHARON Y LAURA PARTE LAURA.pdf
LAURA VALENTINA RODRIGUEZ ...
15 nov 2022 LAURA VALENTI...
5,2 MB
Buscar
ESP
LAA
6:11 p. m.
17/11/2022

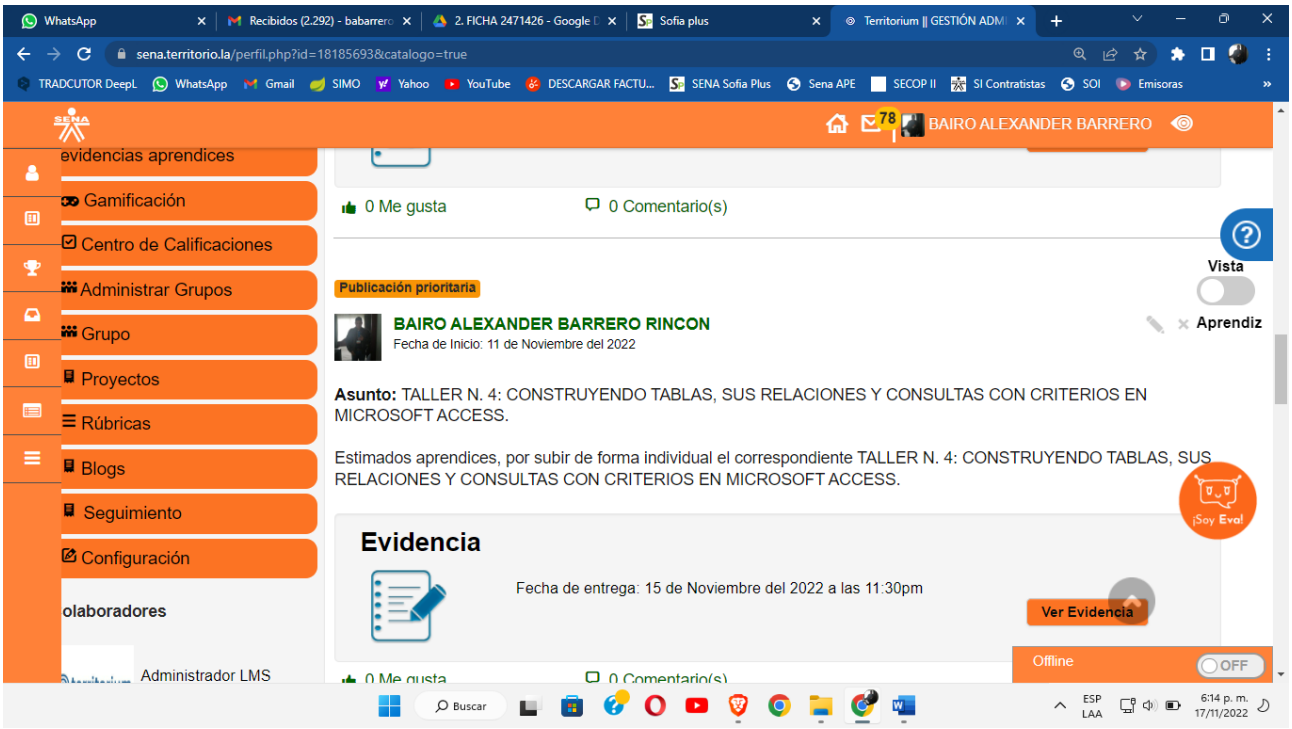

WhatsApp
Recibidos (2.292) - babarrero
TALLER 1. CONSULTA BD - G
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN ADMI
drive.google.com/drive/folders/1Lo-rMPRhj35ck99_EwOPlx-CtgZGdtxg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > 1 PUNTO > TALLER 1. CONSULTA BD
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
13,65 GB en uso
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GÓMEZ BELTRÁN STEFANNY Y GONZALEZ HERNANDEZ RICARDO ANDRES (1).pdf
Stefanny Gomez Beltran
16 nov 2022 Stefanny Gomez ...
3,4 MB
GOMEZ LOPEZ DARWIN Y HUERFANO CASTELLANOS ANGELA.pdf
LUZ ANGELA HUERFANO CASTE...
15 nov 2022 LUZ ANGELA HU...
1,1 MB
JOHANA CUEVAS Y LORENA SERRANO
Lorena Serrano Baena
15 nov 2022 Lorena Serrano B...
2,7 MB
León Pérez Karol Yarith - Quirós Estren Mariana Lucia-Taller 1_.pdf
KAROL YARITH LEON PEREZ
15 nov 2022 KAROL YARITH L...
7,7 MB
Paula Andrea Ardila - Juan David Cardenas Martinez
Paula Andrea Ardila Ruiz
15 nov 2022 Paula Andrea Ard...
5,8 MB
PERILLA ARDILA CINDY DAYANA- TRASLAVIÑA RODRIGUEZ JOHAN ALEXIS- TALLER BA...
JOHAN ALEXIS TRASLAVINA RO...
15 nov 2022 JOHAN ALEXIS T...
3,4 MB
SÁNCHEZ SÁNCHEZ KAROL VIVIANA Y OCHOA VERGARA LUIS ENRIQUE
Karol Sánchez
8:04 Karol Sánchez
46 kB
SÁNCHEZ SÁNCHEZ KAROL VIVIANA Y OCHOA VERGARA LUIS ENRIQUE
Karol Sánchez
15 nov 2022 Karol Sánchez
1,3 MB
SHARON Y LAURA PARTE LAURA.pdf
LAURA VALENTINA RODRIGUEZ ...
15 nov 2022 LAURA VALENTI...
5,2 MB
VIVIAN MARCELA VELÁSQUEZ VIASUS - VALETINA CHÁVEZ CASTAÑEDA
Valentina Chávez
15 nov 2022 Valentina Chávez
3,4 MB
VIVIANA HERRERA Y KATERINE CASAS
viviana forero
15 nov 2022 viviana forero
5 MB
Buscar
ESP LAA
6:11 p. m. 17/11/2022

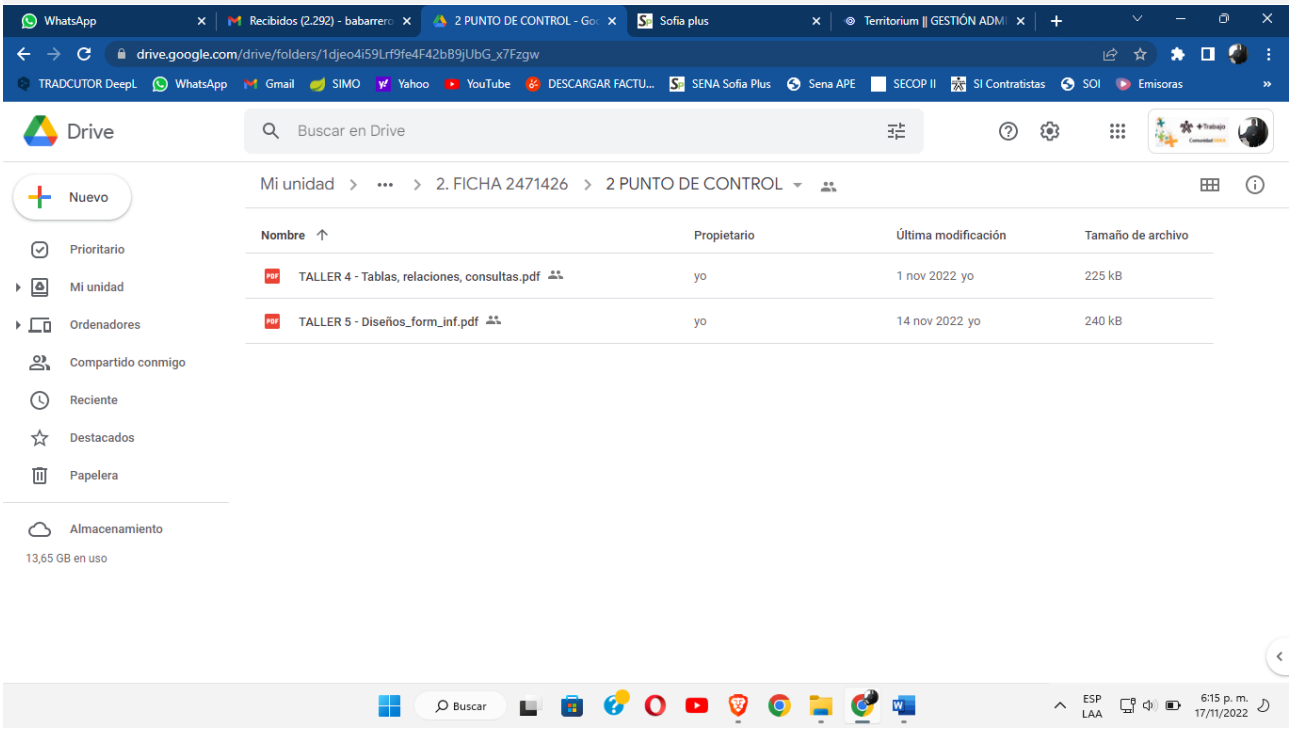

WhatsApp
Recibidos (2.292) - babarrero
1 PUNTO - Google Drive
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN ADMI
drive.google.com/drive/folders/1kUtq_ThtBJf910KbZqsJSdgvuDIQVMIJ
TALLER 2 CONCEPTUALIZACIÓN BD - MER - MR.pdf
Abrir con Documentos de Google
FICHA: 2473627
Fecha: 17/11/2022
COMPETENCIA:
210601012: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RESULTADO DE APRENDIZAJE - TIC 3:
21060101202: DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
TALLER N°. 2: CONCEPTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS. MODELO ENTIDAD RELACIÓN (MER) Y MODELO RELACIONAL (M-R).
Por favor dé clic en el siguiente enlace
http://contenidos.sucerman.com/home.html
Luego dé clic en PROGRAMACIÓN WEB 1.
A. Conceptualización de B.D.
1. Leer las 4 lecciones de la Unidad 1
Página 1 de 4
Buscar
ESP LAA
6:11 p. m. 17/11/2022

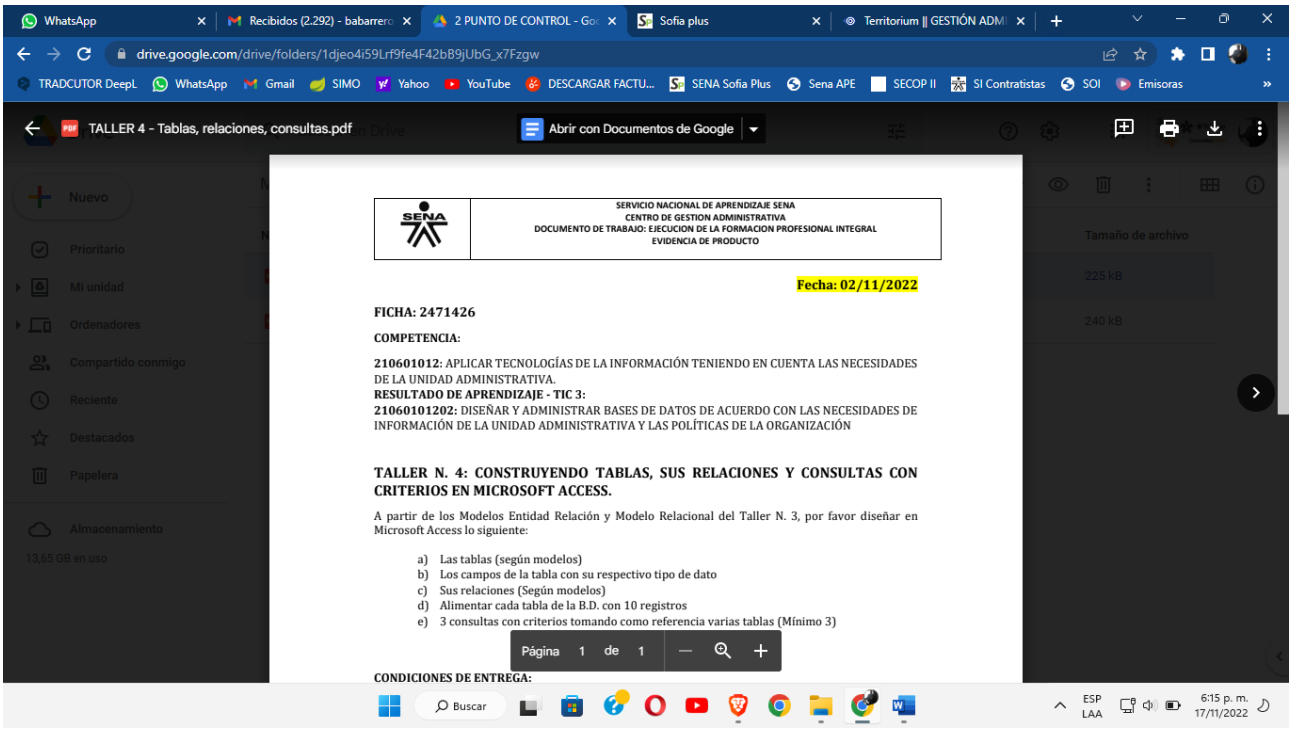


FICHA 2471426




sena.territorio.la/perfil.php?id=18185693&catalogo=true
BAIRO ALEXANDER BARRERO
evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
olaboradores
Administrador LMS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Publicación prioritaria
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Fecha de Inicio: 11 de Noviembre del 2022
Aprendiz
Asunto: TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.
Estimados aprendices, por subir de forma individual el correspondiente TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.
¡Soy Eva!
Evidencia
Fecha de entrega: 15 de Noviembre del 2022 a las 11:30pm
Ver Evidencia
Offline
OFF
0 Me gusta
0 Comentario(s)


drive.google.com/drive/folders/1djeo4i59Lrf9fe4F42bB9jUbG_x7Fzgw
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
13,65 GB en uso
Mi unidad > 2. FICHA 2471426 > 2 PUNTO DE CONTROL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TALLER 4 - Tablas, relaciones, consultas.pdf
yo
1 nov 2022 yo
225 kB
TALLER 5 - Diseños_form_inf.pdf
yo
14 nov 2022 yo
240 kB



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
EVIDENCIA DE PRODUCTO

Fecha: 02/11/2022

FICHA: 2471426

COMPETENCIA:

210601012: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RESULTADO DE APRENDIZAJE - TIC 3:
21060101202: DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

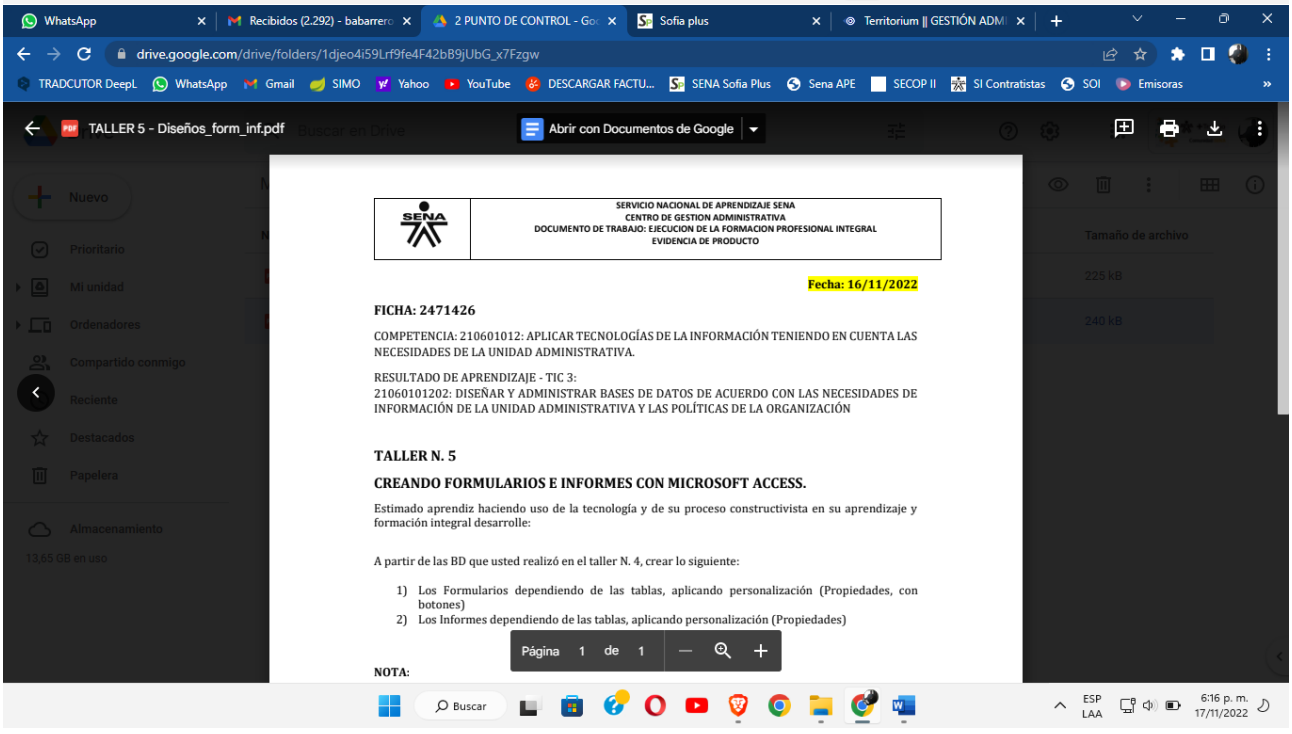
TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.

A partir de los Modelos Entidad Relación y Modelo Relacional del Taller N. 3, por favor diseñar en Microsoft Access lo siguiente:

a) Las tablas (según modelos)
b) Los campos de la tabla con su respectivo tipo de dato
c) Sus relaciones (Según modelos)
d) Alimentar cada tabla de la B.D. con 10 registros
e) 3 consultas con criterios tomando como referencia varias tablas (Mínimo 3)

Página 1 de 1

CONDICIONES DE ENTREGA:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
EVIDENCIA DE PRODUCTO

Fecha: 16/11/2022

FICHA: 2471426

COMPETENCIA: 210601012: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADO DE APRENDIZAJE - TIC 3:
21060101202: DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

TALLER N. 5

CREANDO FORMULARIOS E INFORMES CON MICROSOFT ACCESS.

Estimado aprendiz haciendo uso de la tecnología y de su proceso constructivista en su aprendizaje y formación integral desarrolle:

A partir de las BD que usted realizó en el taller N. 4, crear lo siguiente:

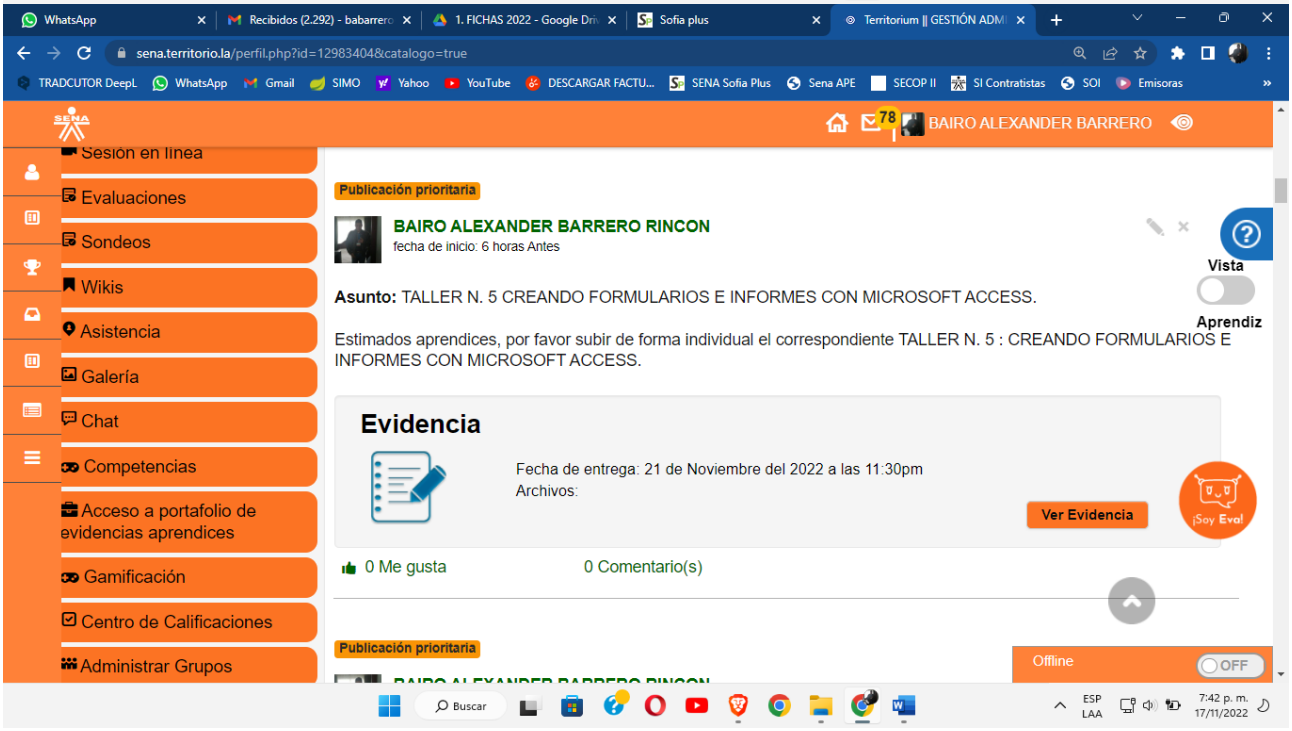
1) Los Formularios dependiendo de las tablas, aplicando personalización (Propiedades, con botones)
2) Los Informes dependiendo de las tablas, aplicando personalización (Propiedades)

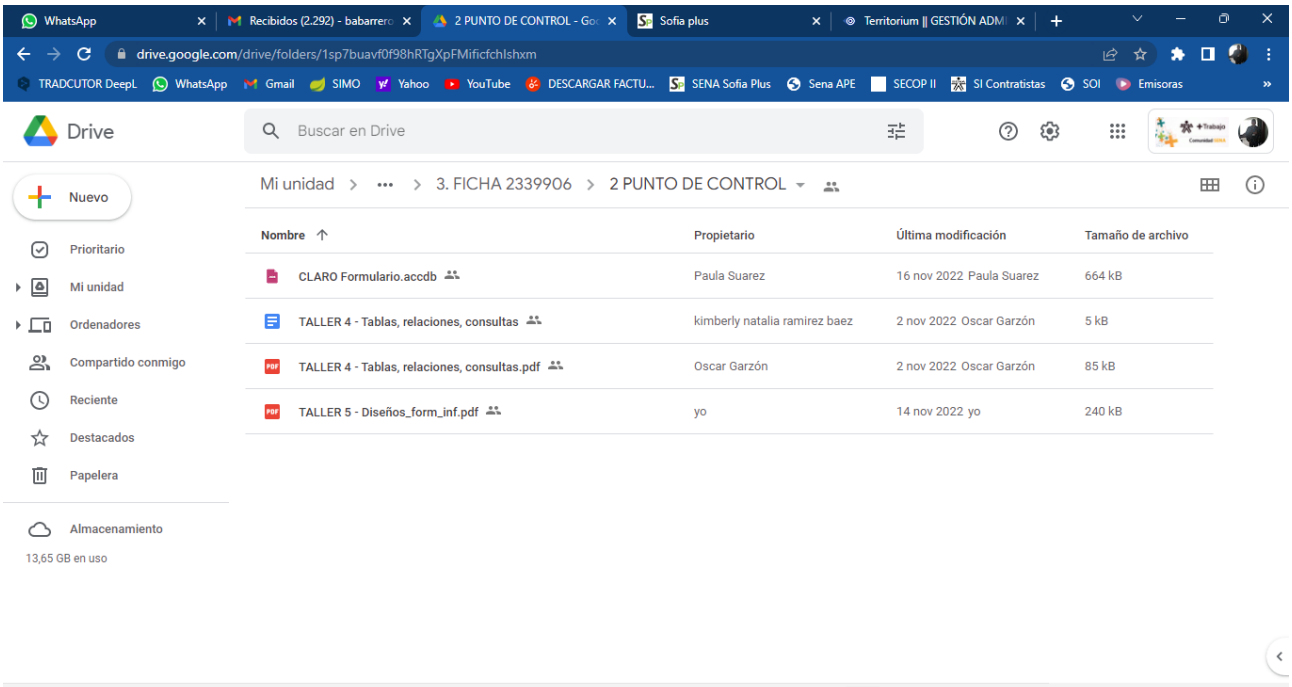
Página 1 de 1

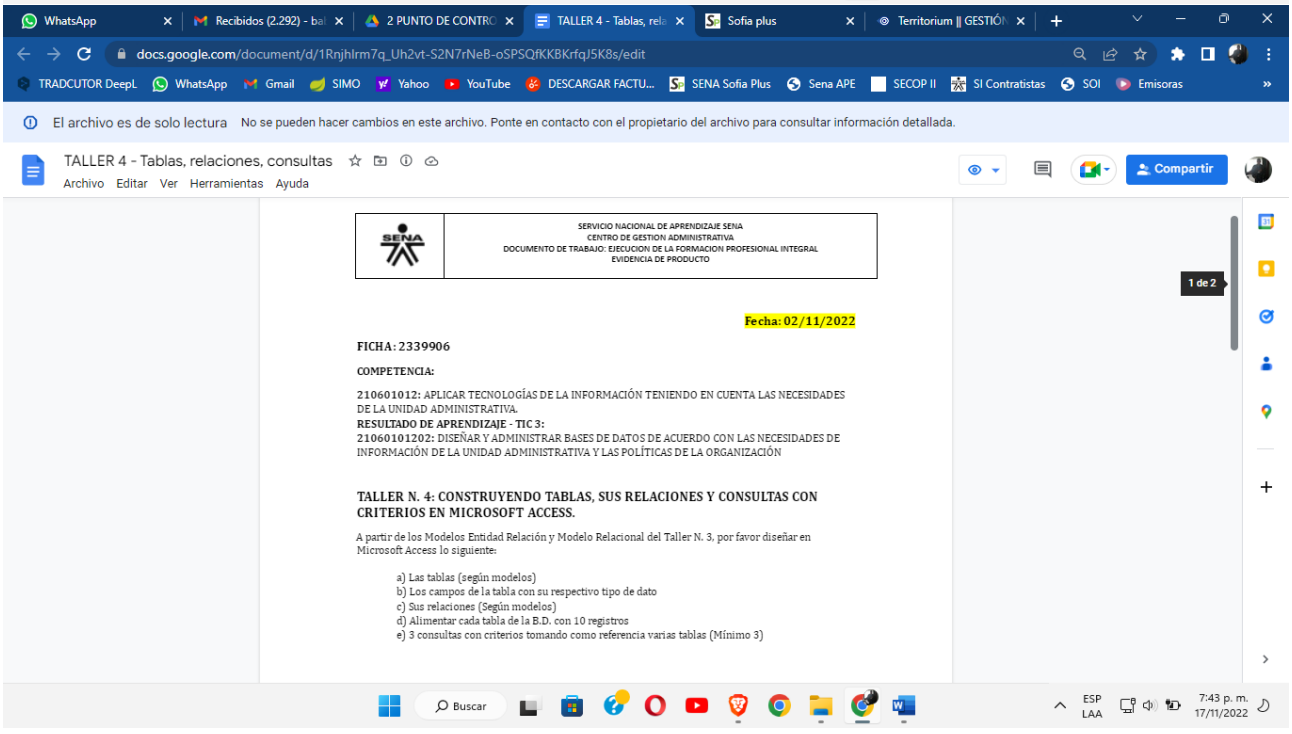
NOTA:

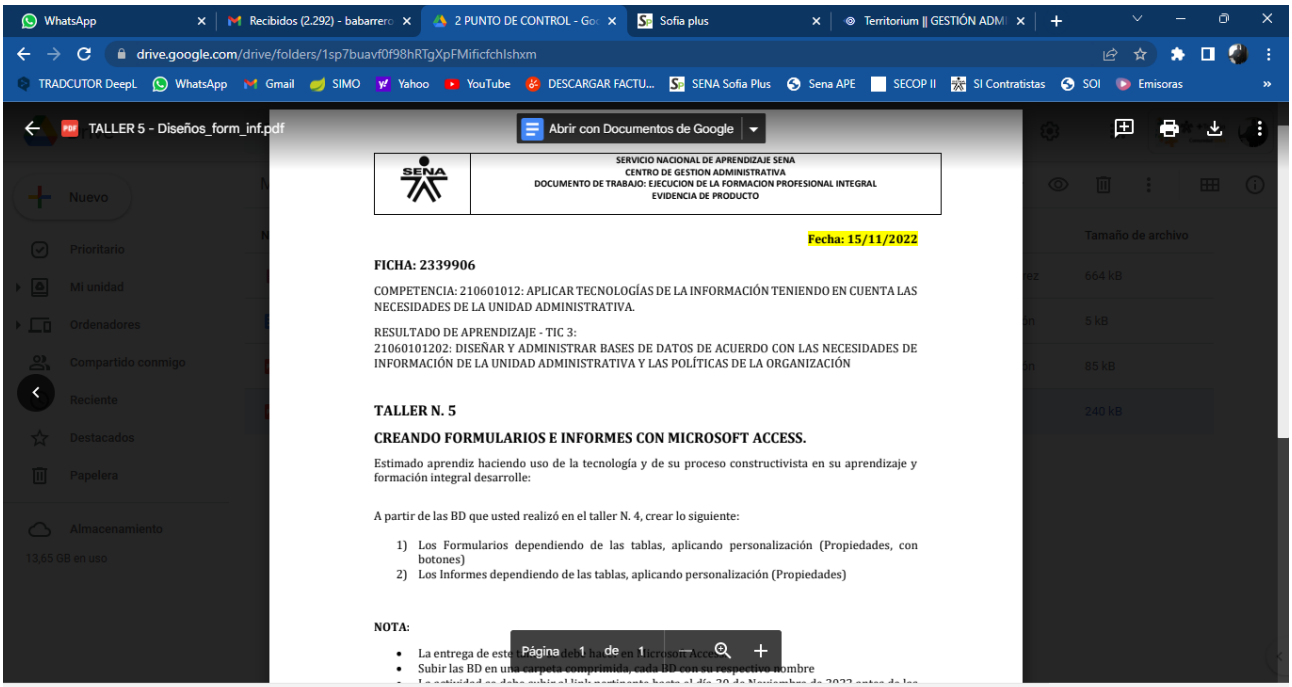
FICHA 2339906






drive.google.com/drive/folders/1sp7buavf0f98hRTgXpFMificfchIshxm
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
13,65 GB en uso
Mi unidad > 3. FICHA 2339906 > 2 PUNTO DE CONTROL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
CLARO Formulario.accdb
Paula Suarez
16 nov 2022 Paula Suarez
664 kB
TALLER 4 - Tablas, relaciones, consultas
kimberly natalia ramirez baez
2 nov 2022 Oscar Garzón
5 kB
TALLER 4 - Tablas, relaciones, consultas.pdf
Oscar Garzón
2 nov 2022 Oscar Garzón
85 kB
TALLER 5 - Diseños_form_inf.pdf
yo
14 nov 2022 yo
240 kB


docs.google.com/document/d/1RnjhIrm7q_Uh2vt-S2N7rNeB-oSPSQfKKBKrfqJ5K8s/edit
El archivo es de solo lectura No se pueden hacer cambios en este archivo. Ponte en contacto con el propietario del archivo para consultar información detallada.
TALLER 4 - Tablas, relaciones, consultas
Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda
Compartir
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
EVIDENCIA DE PRODUCTO
1 de 2
Fecha: 02/11/2022
FICHA: 2339906
COMPETENCIA:
210601012: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RESULTADO DE APRENDIZAJE - TIC 3:
21060101202: DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.
A partir de los Modelos Entidad Relación y Modelo Relacional del Taller N. 3. por favor diseñar en Microsoft Access lo siguiente:
a) Las tablas (según modelos)
b) Los campos de la tabla con su respectivo tipo de dato
c) Sus relaciones (Según modelos)
d) Alimentar cada tabla de la B.D. con 10 registros
e) 3 consultas con criterios tomando como referencia varias tablas (Mínimo 3)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
EVIDENCIA DE PRODUCTO

Fecha: 15/11/2022

FICHA: 2339906

COMPETENCIA: 210601012: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADO DE APRENDIZAJE - TIC 3:
21060101202: DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

TALLER N. 5

CREANDO FORMULARIOS E INFORMES CON MICROSOFT ACCESS.

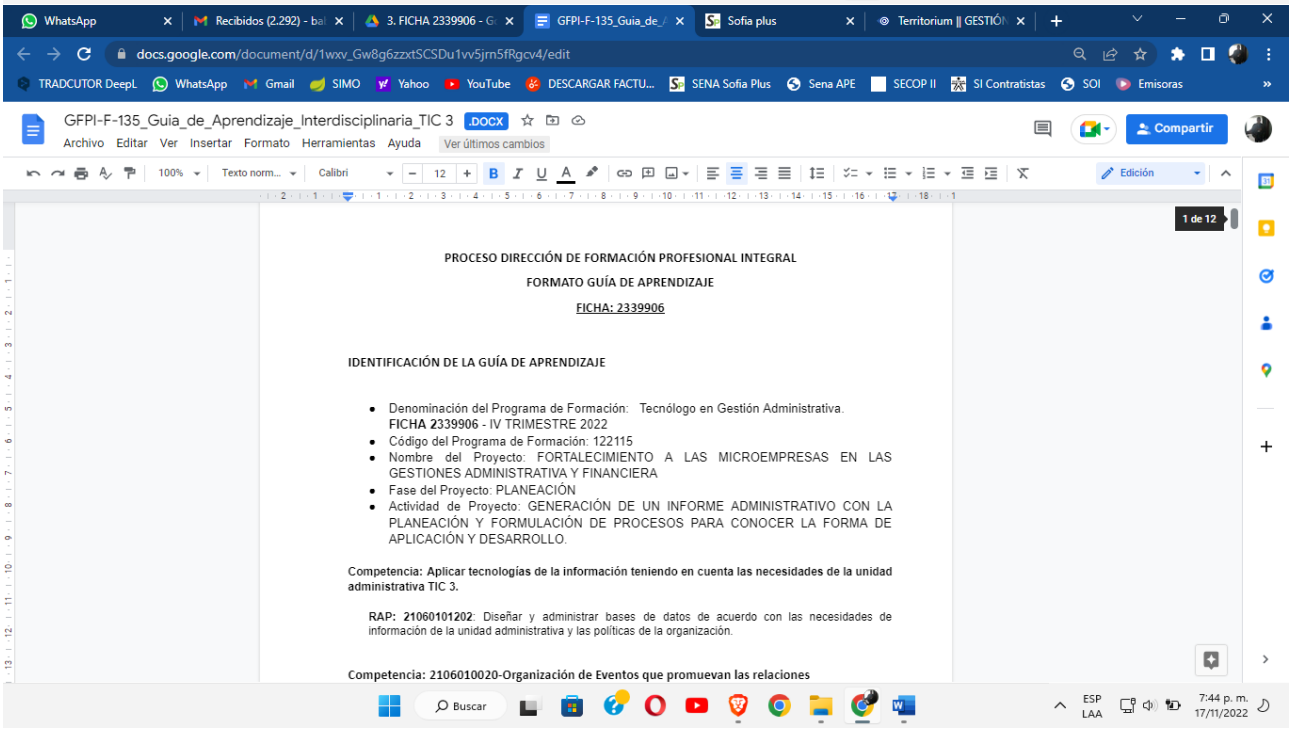
Estimado aprendiz haciendo uso de la tecnología y de su proceso constructivista en su aprendizaje y formación integral desarrolle:

A partir de las BD que usted realizó en el taller N. 4, crear lo siguiente:

1) Los Formularios dependiendo de las tablas, aplicando personalización (Propiedades, con botones)
2) Los Informes dependiendo de las tablas, aplicando personalización (Propiedades)

NOTA:

- La entrega de este
- Subir las BD en una carpeta comprimida, cada BD con su respectivo nombre



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

FICHA: 2339906

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

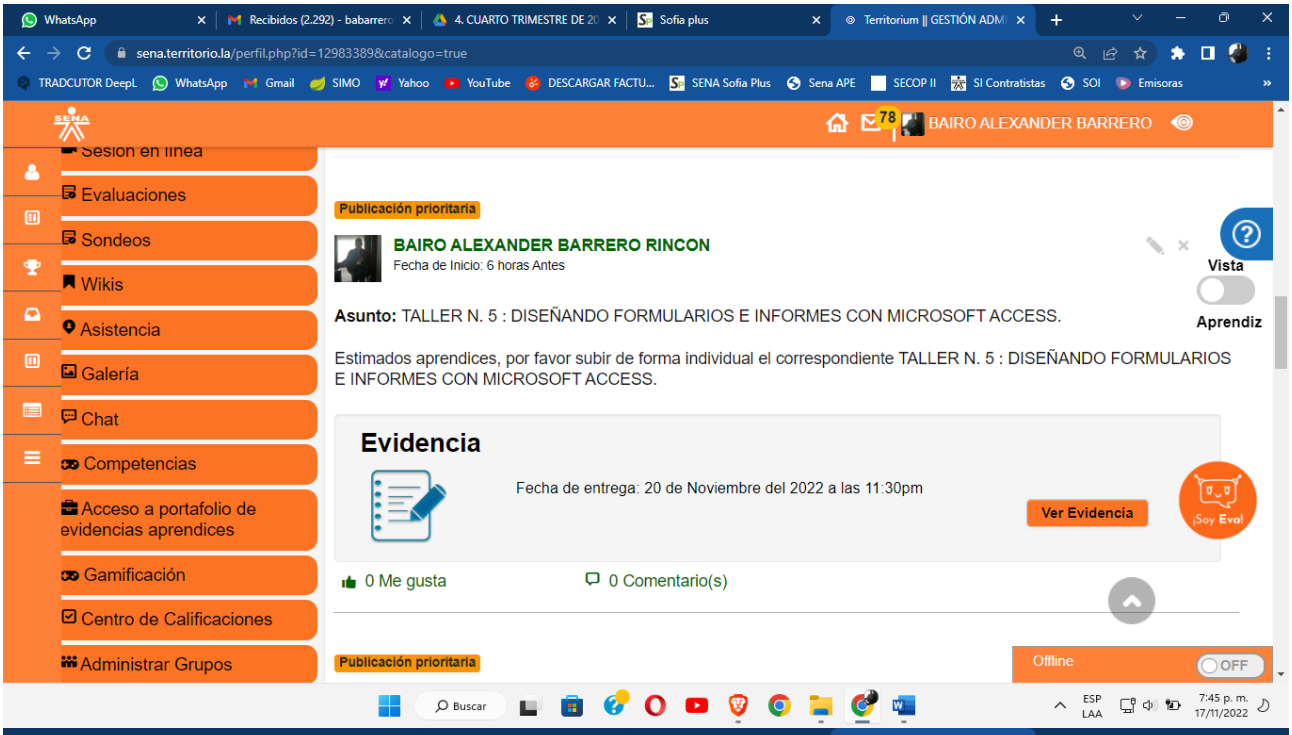
- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa. **FICHA 2339906** - IV TRIMESTRE 2022
- Código del Programa de Formación: 122115
- Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
- Fase del Proyecto: PLANEACIÓN
- Actividad de Proyecto: GENERACIÓN DE UN INFORME ADMINISTRATIVO CON LA PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROCESOS PARA CONOCER LA FORMA DE APLICACIÓN Y DESARROLLO.

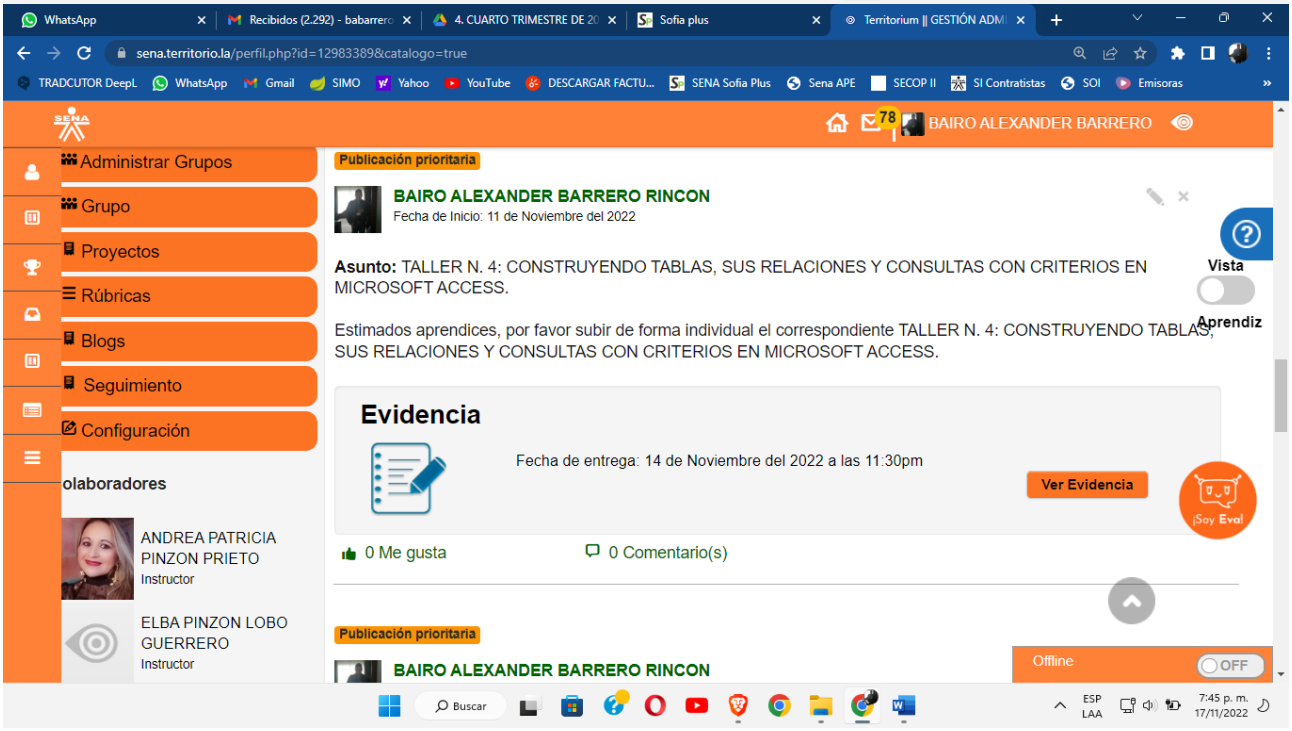
Competencia: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 3.

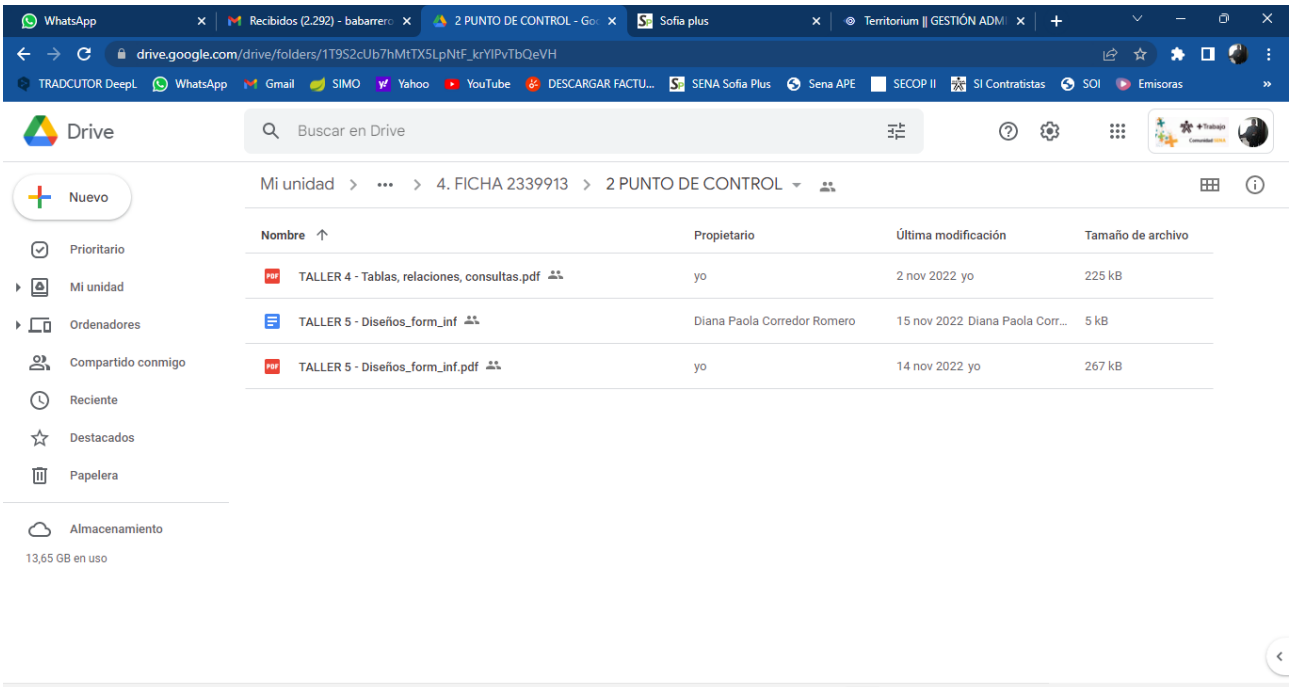
RAP: 21060101202: Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.

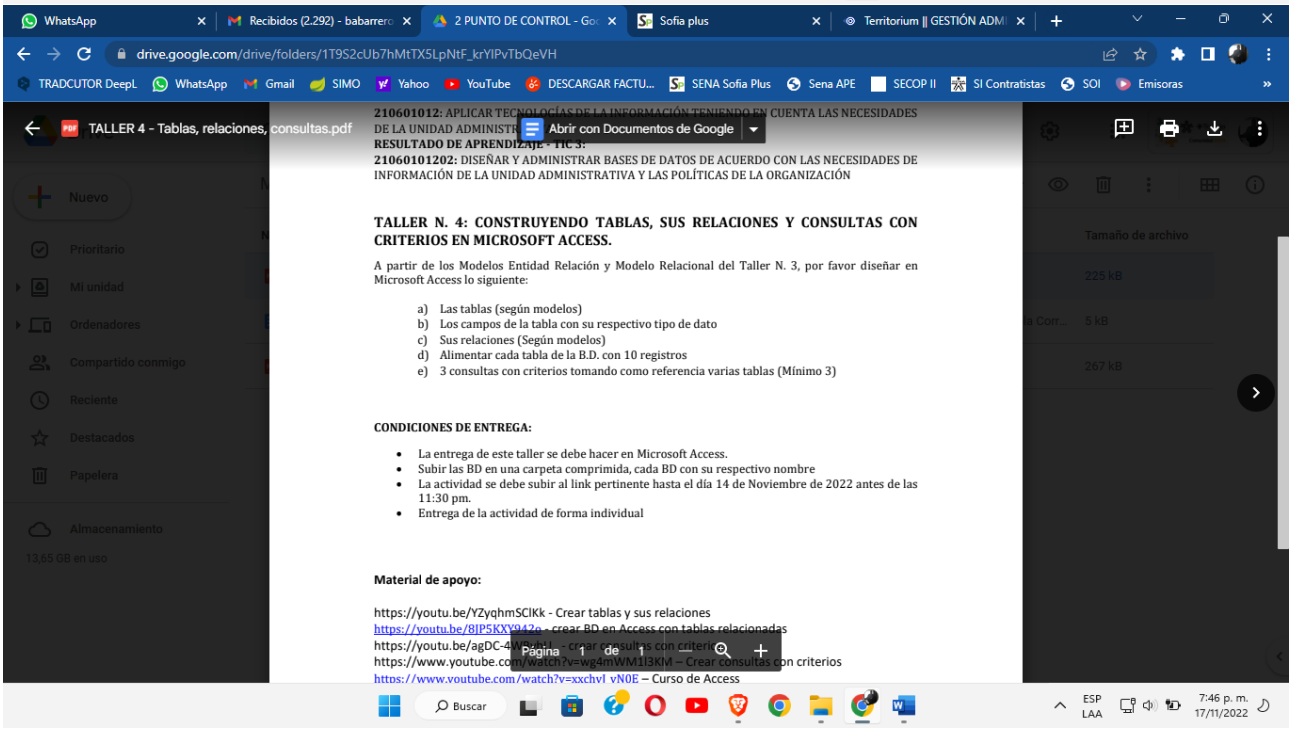
Competencia: 2106010020-Organización de Eventos que promuevan las relaciones

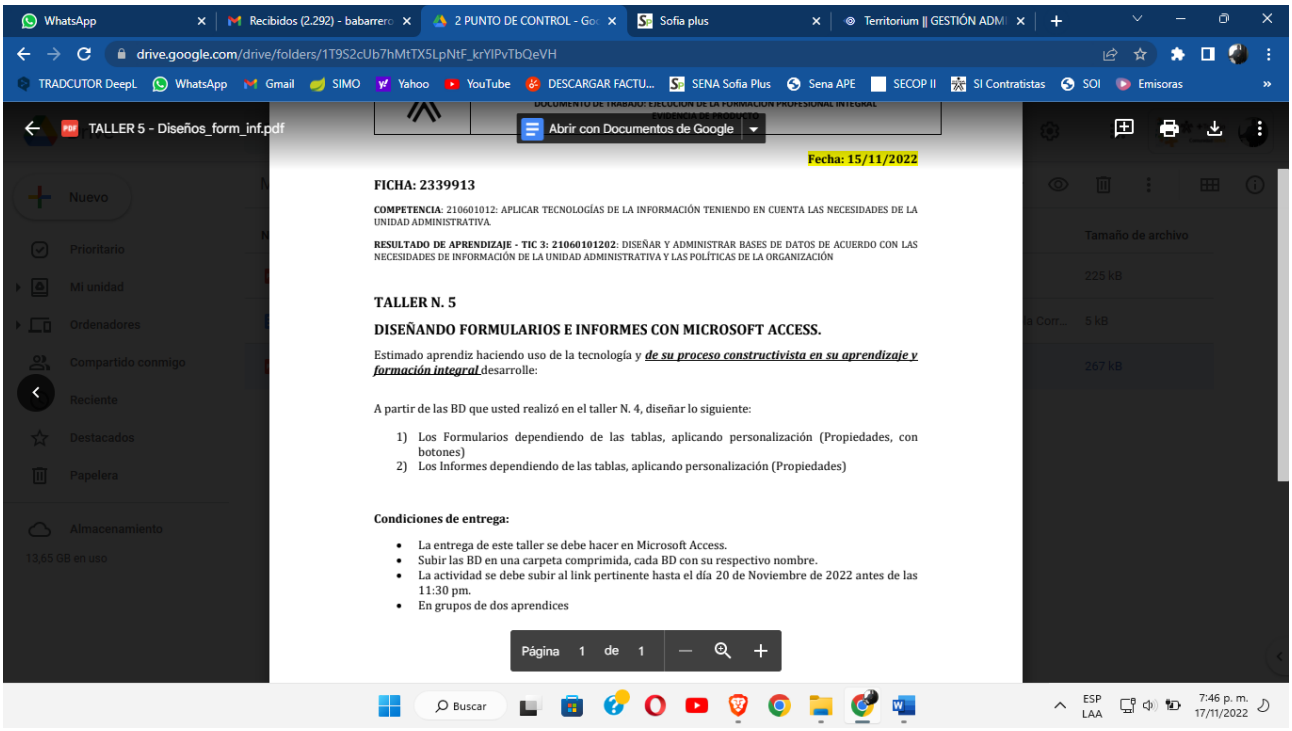
FICHA 2339913






WhatsApp
Recibidos (2.292) - babarrero
2 PUNTO DE CONTROL - Goo
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN ADMI
drive.google.com/drive/folders/1T9S2cUb7hMtTX5LpNtF_krYlPvTbQeVH
TRADCUTOR DeepL
WhatsApp
Gmail
SIMO
Yahoo
YouTube
DESCARGAR FACTU...
SENA Sofia Plus
Sena APE
SECOP II
SI Contratistas
SOI
Emisoras
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
13,65 GB en uso
Mi unidad > 4. FICHA 2339913 > 2 PUNTO DE CONTROL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TALLER 4 - Tablas, relaciones, consultas.pdf
yo
2 nov 2022 yo
225 kB
TALLER 5 - Diseños_form_inf
Diana Paola Corredor Romero
15 nov 2022 Diana Paola Corr...
5 kB
TALLER 5 - Diseños_form_inf.pdf
yo
14 nov 2022 yo
267 kB
Buscar
ESP
LAA
7:46 p. m.
17/11/2022


WhatsApp
Recibidos (2.292) - babarrero
2 PUNTO DE CONTROL - Goo
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN ADMI
drive.google.com/drive/folders/1T9S2cUb7hMtTX5LpNtF_krYlPvTbQeVH
TRADCUTOR DeepL
WhatsApp
Gmail
SIMO
Yahoo
YouTube
DESCARGAR FACTU...
SENA Sofia Plus
Sena APE
SECOP II
SI Contratistas
SOI
Emisoras
TALLER 4 - Tablas, relaciones, consultas.pdf
Abrir con Documentos de Google
210601012: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTR
RESULTADO DE APRENDIZAJE - TIC 3:
21060101202: DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
TALLER N. 4: CONSTRUYENDO TABLAS, SUS RELACIONES Y CONSULTAS CON CRITERIOS EN MICROSOFT ACCESS.
A partir de los Modelos Entidad Relación y Modelo Relacional del Taller N. 3, por favor diseñar en Microsoft Access lo siguiente:
a) Las tablas (según modelos)
b) Los campos de la tabla con su respectivo tipo de dato
c) Sus relaciones (Según modelos)
d) Alimentar cada tabla de la B.D. con 10 registros
e) 3 consultas con criterios tomando como referencia varias tablas (Mínimo 3)
CONDICIONES DE ENTREGA:
La entrega de este taller se debe hacer en Microsoft Access.
Subir las BD en una carpeta comprimida, cada BD con su respectivo nombre
La actividad se debe subir al link pertinente hasta el día 14 de Noviembre de 2022 antes de las 11:30 pm.
Entrega de la actividad de forma individual
Material de apoyo:
https://youtu.be/YZyqhmSCIKk - Crear tablas y sus relaciones
https://youtu.be/8IP5KXY942g - crear BD en Access con tablas relacionadas
https://youtu.be/agDC-4W
https://www.youtube.com/watch?v=wg4mWM1I3KM – Crear consultas con criterios
https://www.youtube.com/watch?v=xxchvI_vN0E – Curso de Access
Página 1 de 1
Buscar
ESP
LAA
7:46 p. m.
17/11/2022



Obligación 12

CARNÉ INSTRUCTOR

