PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 30 de NOVIEMBRE de 2022

Señor (a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4113637 de 2022**
Coordinador Academico
Complejo Tecnologico Agroindustrial Pecuario y Turistico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.4113637 de 2022

DOMINGA LUCIA NEGRETE PETRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064993987 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Uraba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.4113637 de 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL COP ($8.528.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS COP ($2.398.500) correspondiente al mes de octubre de 2022. B) Un pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500), correspondiente al mes de noviembre de 2022. C) Un ultimo pago por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL COP ($2.132.000), Correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO DISPUESTAS POR EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la programación y	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de Asistencia Planeacion de la formación,

	procesos formativos del centro de formación.	planeación de la formación	listado de asistencia, guias de aprendizaje.
2	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de asistencia.	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, listados de asistencia, pantallazo diagrama horario del instructor.
3	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se socializo con los aprendices el reporte de notas finales obtenidas por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación establecido previamente.	Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
4	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital.
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices..	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos	Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojada en el portafolio de evidencias digital
6	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital.

7	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus de acuerdo a la programación de la formación.	Diagrama de horario Sofia plus.
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No se realiza durante este periodo.	No se realiza durante este periodo.
9	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital.
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollan las actividades dando estricto cumplimiento a la normatividad vigente, asi como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.	Alojadas en el portafolio de evidencias digital.
11	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formacion complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital.

	hallazgos en el registro de la información.		
12	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrollan las acciones de formación complementaria, de acuerdo a la programación y plan de trabajo concertado.	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma de COMPROMISO para consolidar la documetacion vigente y formatos actualizados.	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital
14	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza en este periodo.	No se realiza en este periodo.
15	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se realiza en este periodo.	No se realiza en este periodo.
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realiza en este periodo.	No se realiza en este periodo.
17	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza socialización de la oferta de formacion complementaria relacionada con las áreas de desempeño del programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá.	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
18	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se establecio la estrategia de apadrinamiento, la cual consiste en armar equipos de trabajo para el apoyo solidario entre los aprendices, y asi lograr mitigar la posible deserción	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital

19	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realiza apoyo administrativo en la planeación, programación y ejecución de la formacion del equipo de población vulnerable.	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias
20	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia “ORIENTAR ORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados.sena.edu.co/
21	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
22	Apoyar las gestiones requeridas para el cumplimiento de los objetivos e indicadores del programa de atención a personas en situación de desplazamiento.	Se apoya en las gestiones requeridas para el cumplimiento de las metas del programa de población vulnerable.	Fichas de Caracterizacion y Formato de Inscripcion alojadas en el portafolio de evidencias.
23	Apoyo a las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales en los cuales sea designado.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	190722	APARTADÓ- SAN PEDRO DE URABÁ- COMUNIDAD INDIGENA EL POLVILLO- COMUNIDAD INDIGENA EBANO TACANAL- COMUNIDAD INDIGENA EL PARAISO- COMUNIDAD INDIGENA EL RAYO- SAN PEDRO DE URABÁ.	1/11/2022	30/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4467414772** – **4473897467** de la planilla, operador SOI periodo de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,
DOMINGA LUCÍA NEGRETE PETRO
Contratista
C.C. No. 1.064.993.987 de Cereté.

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4113637 de 2022
Coordinador Academico

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	10863903
Nombre del Instructor	DOMINGA LUCIA NEGRETE PETRO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1064993987
Responsabilidad	INSTRUCTORA

Fecha Inicial 01/11/2022

Fecha Final 30/11/2022

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
31/10/22	01/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667280)2667280 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	02/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667280)2667280 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	03/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667280)2667280 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	04/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667280)2667280 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	05/11/22 00:00 - 23:59: Disponible 06/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
07/11/22 00:00 - 23:59: Disponible	08/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667280)2667280 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	09/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667280)2667280 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	10/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667281)2667281 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	11/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667281)2667281 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	12/11/22 00:00 - 23:59: Disponible 13/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
14/11/22 00:00 - 23:59: Disponible	15/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667281)2667281 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	16/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667281)2667281 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	17/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667281)2667281 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	18/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667281)2667281 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	19/11/22 00:00 - 23:59: Disponible 20/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
21/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667282)2667282 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	22/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667282)2667282 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	23/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667282)2667282 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	24/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667282)2667282 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	25/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667282)2667282 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	26/11/22 00:00 - 23:59: Disponible 27/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
28/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667282)2667282 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	29/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667294)2667294 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	30/11/22 00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2667294)2667294 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN 18:00 - 23:59: Disponible	01/12/22	02/12/22	03/12/22 04/12/22

Anterior Siguiente

Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DOMINGA LUCIA NEGRETE PETRO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2667280 - PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EN LA FICHA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAS (PLANA, SOBREHILADOTA, RECUBRIDORA, BORDADORA).VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO A UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN. ADECUAR LAS MAQUINAS DE ACUERDOS CON LAS ESPECIFICACIONES.REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD EN LAS MAQUINAS DE CONFECCIÓN.VERIFICAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LAS MAQUINAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2667282 - PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EN LA FICHA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAS (PLANA, SOBREHILADOTA, RECUBRIDORA, BORDADORA).VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO A UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN. ADECUAR LAS MAQUINAS DE ACUERDOS CON LAS ESPECIFICACIONES.REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD EN LAS MAQUINAS DE CONFECCIÓN.VERIFICAR EL PROCESO DE

LAS MAQUINAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2667294 - PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EN LA FICHA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAS (PLANA, SOBREHILADOTA, RECUBRIDORA, BORDADORA).VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO A UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN. ADECUAR LAS MAQUINAS DE ACUERDOS CON LAS ESPECIFICACIONES.REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD EN LAS MAQUINAS DE CONFECCIÓN.VERIFICAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LAS MAQUINAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2667281 - PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EN LA FICHA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAS (PLANA, SOBREHILADOTA, RECUBRIDORA, BORDADORA).VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO A UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN. ADECUAR LAS MAQUINAS DE ACUERDOS CON LAS ESPECIFICACIONES.REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD EN LAS MAQUINAS DE CONFECCIÓN.VERIFICAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LAS MAQUINAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DOMINGA LUCIA NEGRETE PETRO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Impartir Formación profesional Integral - Vereda C1. Ebano Tacanal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Judith de la cruz ayala	1001746 394						3183229781		Judith
2	Enegoler mejia m	1041254353				Amigou	enegoler.1martinez@gmail.com	3052168525		ENEGOLER M
3	Carmelo montoya marmol	1041260 175								Carmelo
4	Luis D Dela cruz ayala	1035641 413								Luis D D A
5	Luis Mario Baez	1068809522								Luis Mario
6	José David Toro Martinez	1047256957					toromartinez.josedavid22@gmail.com.	3776893728		José David
7	Sandra Suarez	1001747643						3183224948		Sandra S.
8	Omaira de la cruz ayala	1047255 660						3183204781		Omaira
9	Camilo andres Suarez ortiz	1047255538					Camilo.Cm7@gmail.com	3787828499		Camilo
10	Aura natoliz Acosta H	1170213089						3188569487		Aura
11	Sindy Mejia Martinez	1041254350					Sindi2490@gmail.com	316+640898		SindyM
12	Adelia monfez m							3[illegible]90		Adelia
13	Yurlenis suarez Pitalua	1738078751						3139630736		Yuls
14	Nasli mora vasquez	1068808141								Nasli
15	Edier Suarez Ortiz	1041260155					edier.suarezortiz200@gmail.com	3022880450		Edier Suarez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

SENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yadira del carmen ortiz	1041256224				AMISSU		3025857133		Yadira ortiz
17	Yeiler vasquez Baez	1041229126						3117152023		Yeiler B.
18	YULISA CAUSIL JIMENEZ							3157940804		YULISA J
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Impartir Formación Profesional Integral CI El Paraíso

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelly Johana Mendoza Hdez	1.041.269.045						3104448031		Kelly M.
2	Jonas D. Gonzalez F.	1.001.026.948						3205186062		J.D.G.F.
3	Lizeth Causil Soto	32272337						3145803083		L.Soto
4	Sirley Pitre Murgas	1001400748					Sirleypitremurgas@gmail.com	3117205426		Sirley Pitre
5	Yuisa Gavilan A.H	1068366366					S	3137562566		Yuisa
6	Maria Causil Muñoz	1035643928								Maria Causil
7	Leonardo Causil Solar	1041265184								Leonardo
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Impartir Formación profesional integral. - CI. El Polvillo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hugo miguel Ayala	8773295						3176729993		Hugo
2	Wanda Yulissa Ayala	1027957375						3176729993		Wanda.
3	Bibiano Paola causil Hernandez	1035641988					bpensar15@gmail.com	3135350960		Bibiano.
4	Adriana Milena causil Hernandez	1002134629						3128211174		Adriana causil
5	Isleria Hernandez	22668409						3154842923		Isleria H.
6	Maris Hernandez Tafaiba	1041266947						3054894646		Maris
7	Cleiser Hernandez T	1041256993								Cleiser. H
8	Maricelly Hernandez causil	1041270538					Marcellyhernandez620@gmail	3218648162		Maricelly Hdz
9	Yimer Hernandez causil	1067676772						3125808748		[illegible]
10	Yudis causil Romero	32273402					yudis.causil12@gmail.com	3113617135		cyudis
11	Yadis Montalvo Feria	1045501797						3106034746		Yadis
12	Frag causil Mar	8521787					110@yahe-cm.casiadelPolvi	3105143970		[illegible]
13	Venus Moreo	1041280526						311 370 6801		Yeto
14	Esilda Hernandez	43.803406								Esilda
15	Wallea Hernandez V	1007727656					Nalleavillalba700@gmail.com	3226793655		Wallea Hdz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Emilio Jose Hernandez. 1041270759 ePensar99@gmail.com 3222229033

Jonny Hernandez F. 98.600.330 duritahernandez70@gmail.com 321242.4777 jonny

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner