People	ACTA DE INICIO CONTRATOS / AUTORIZACIONES DE GERENCIA		CÓDIGO: J.CP.F111 VERSIÓN: 04
	FECHA DE EMISIÓN: 05/02/2021	FECHA ULTIMO CAMBIO: 05/08/2022	Página 1 de 1

FECHA DEL ACTA:	18/11/2022		
CONTRATO: ☐	AUTORIZACIÓN DE GERENCIA: [X]	ORDEN DE SERVICIO: ☐	A - 242022008
OBJETO:	Contratar el mantenimiento de la infraestructura física y de mobiliario para la sede de People Contact S.A.S en Reestructuración ubicada en la ciudad de Pereira.		
FECHA DE INICIO:	16/11/2022	FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2022
PLAZO:	Hasta el 31/12/2022	VALOR:	$30.000.000 IVA incluido.
FORMA DE PAGO:	People Contact cancelará el valor del contrato en pagos mensuales, de acuerdo a la cantidad de actividades de mantenimiento de infraestructura física y de mobiliario requeridas por el supervisor, treinta (30) días después de radicada y aceptada la factura previamente certificada por el supervisor de la autorización de gerencia.		
CONTRATISTA:	ESPACIOS DISEÑO & CONSTRUCCIÓN S.A.S		
SUPERVISOR:	Gloria Lorena Hurtado Álvarez		
FECHA APROBACIÓN PÓLIZAS:	16/11/2022		

ESTAMPILLAS Y TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN: En referencia al Acuerdo No. 1083 del 2021 el impuesto por concepto de estampillas, y tasa pro deporte y recreación se hará vía retención a cada pago realizado al contratista así:

ESTAMPILLA Y/O TASA	CAUSACIÓN	TARIFA	EXCEPCIONES
Est. Bienestar del Adulto Mayor	SI.	2,0%.	Las ordenes de pago que realicen las Entidades públicas descentralizadas del Municipio que se encuentren en proceso de reestructuración o reorganizacion empresarial
Est. Pro Universidad de Caldas	SI	0,5%	Las ordenes de pago que realicen las Entidades públicas descentralizadas del Municipio que se encuentren en proceso de reestructuración o reorganización empresarial
Est. Pro Universidad Nacional	SI	0,5%	Las ordenes de pago que realicen las Entidades públicas descentralizadas del Municipio que se encuentren en proceso de reestructuración o reorganización empresarial
Tasa pro Deporte y Recreación	SI	0,5%	Las ordenes de pago que realicen las Entidades públicas descentralizadas del Municipio que se encuentren en proceso de reestructuración o reorganización empresarial
Est. Pro Cultura	NO	0,0%	Las ordenes de pago que realicen las Entidades públicas descentralizadas del Municipio que se encuentren en proceso de reestructuración o reorganización empresarial

*El proveedor debera cumplir con el manual contratista de People Contact según el servicio contratado y toda la normatividad vigente del SGSST.
*El proveedor declara conocer la política de tratamiento de datos personales de People Contact y autoriza el manejo de sus datos personales por la empresa.
* Esta acta debe reposar en el expediente del contrato en el área Jurídica de People Contact S.A.S. en Reestructuración

*Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron, asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.
* Las partes certifican con la firma en la presenta acta de inicio que conocen las políticas y procedimientos de seguridad de la información de la empresa, e igualmente el contratista se compromete a velar porque el acceso a la información y a los recursos de almacenamiento o procesamiento de la misma, por parte de los terceros se realice de acuerdo con las políticas y procedimientos de seguridad de la información.

FIRMA	Gloria Lorena HA	FIRMA	
NOMBRE:	Gloria Lorena Hurtado Álvarez	NOMBRE:	Sebastian Echeverri Castaño
C.C.:	30231776	C.C.:	8.125.913
SUPERVISOR		CONTRATISTA:	Espacios Diseño Construcción S.A.S.

FIRMA
NOMBRE:
C.C.:
VoBo Ordenador del Gasto