PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18 de octubre de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3322397**
Coordinadora Académica programas especiales
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3322397** del año 2022

DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049643275 de TUNJA , en mi calidad de Contratista del SENA, Dependencia del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($14.919.333), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (25) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de articulación con la media en la red Agrícola y pecuaria, área temática: Producción Agrícola y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Realizar la planeación y alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar.*	**1 a 18 de Octubre** Se realizó los documentos de desarrollo curricular para el programa Producción agropecuaria y cultivos agrícolas, (planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP5 fichas 2471448, 2471499, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629. **19 a 31 de octubre** Ya se cumplió en la primera parte del mes con esta obligación.	**1 a 18 de Octubre** Carpeta Documento Desarrollo Curricular del portafolio de las fichas 2471448, 2471499, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629. en la que se orienta esta formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.
2	*Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.*	**1 a 18 de Octubre** Se actualizó la planeación pedagógica en el drive y se informó al líder de articulación de la ficha asignada para el reporte de eventos del mes de octubre y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado. **19 a 31 de octubre** Ya se cumplió en la primera parte del mes con esta obligación.	**1 a 18 de Octubre** Evidencia Obligación 1.
3	*Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.*	**1 a 18 de Octubre** Se realizó en el mes de febrero	**1 a 18 de Octubre** Se realizó en el mes de febrero

4	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato.*	**1 a 18 de Octubre** Se orientó la formación en la etapa lectiva en las fichas: 2471448, 2471499, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629. **19 a 31 de octubre** Se orientará la formación en la etapa lectiva en las fichas: 2471448, 2471499, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629.	**1 a 18 de Octubre** Se adjunta evidencia fotográfica
5	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada.*	**1 a 18 de Octubre** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	**1 a 18 de Octubre** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
6	*Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.*	**1 a 18 de Octubre** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	**1 a 18 de Octubre** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.

7	Realizar *seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.*	**1 a 18 de Octubre** 1. Se realizó seguimiento a etapa productiva para cada uno de los jóvenes pertenecientes al programa, quienes van a desarrollar esta actividad en instalaciones del colegio. **19 a 31 de octubre** 1. Se brindará asesoría sobre etapa productiva para cada uno de los jóvenes pertenecientes al programa, quienes van a desarrollar esta actividad en instalaciones del colegio. 2. Se diligenciará el formato de la bitácora que presentan los aprendices de manera mensual.	**1 a 18 de Octubre** Se adjunta pantallazo de la bitácora subida al drive.
8	*Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.*	**1 a 18 de Octubre** Se realizó la evaluarion y se registraron los juicios evaluativos en Sofia Plus para las 6 fichas asignadas correspondientes a la AP4.	**1 a 18 de Octubre** Se adjunta pantallazo de los juicios evaluativos

9	*Realizar aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa en los grados décimo y undécimo en las diferentes Instituciones educativas asignadas.*	**1 a 18 de Octubre** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	**1 a 18 de Octubre** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
10	*Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.*	**1 a 18 de Octubre** Se realizco comité de seguimiento y evaluación en cada una de las instituciones donde se orienta formación..	**1 a 18 de Octubre** Se adjunta pantallazo del acta de comité.
11	*Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.*	**1 a 18 de Octubre** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	**1 a 18 de Octubre** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
12	*Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.*	**1 a 18 de Octubre** Se realizó cargue de lista de asistencia al portafolio digital del Drive.	**1 a 18 de Octubre** Se adjunta pantallazo de las listas de asistencia.

13	*Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.*	**1 a 18 de Octubre** En este periodo no se realizó esta actividad, se proyecta ejecutar en el momento que se dé la orden desde la coordinación académica.	**1 a 18 de Octubre** Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
14	*Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.).*	**1 a 18 de Octubre** Se realizó reunión con líder del programa para revisión de actividades de trabajo. Se realizó revisión de juicios evaluativos para 4 fichas asignadas.	**1 a 18 de Octubre** Se anexa evidencia de revisión de juicios.
15	*Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.*	**1 a 18 de Octubre** Esta actividad se proyecta ejecutar más adelante. **19 a 31 de octubre** Se proyecta hacer socialización de programas con estudiantes de grado noveno y acudientes	**1 a 18 de Octubre** Esta actividad se ejecutará más adelante.
16	*Apoyar la gestión para el cierre de fichas del programa de Articulación con la media.*	**1 a 18 de Octubre** Esta actividad se ejecutará en el mes de noviembre.	**1 a 18 de Octubre** Esta actividad se ejecutará en el mes de noviembre.
17	*Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de*	**1 a 18 de Octubre** Se orientó la formación en la etapa lectiva en las fichas: 2471448, 2471499, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629.	**1 a 18 de Octubre** En anexos de obligación 1.

	aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y en el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad.	**19 a 31 de octubre** Se orientará la formación en la etapa lectiva en las fichas: 2471448, 2471499, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629.	
18	*Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.*	**1 a 18 de Octubre** Se reportó en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de octubre según los lineamientos.	**1 a 18 de Octubre** Documentos de la cuenta cargada en el SECOP II.
19	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción*	**1 a 18 de Octubre** Esta actividad se proyecta ejecutar más adelante.	**1 a 18 de Octubre** Esta actividad se proyecta ejecutar más adelante.

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
20	*El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.*	**1 a 18 de Octubre** No se realizaron comisiones en el mes de octubre.	**1 a 18 de Octubre** No se realizaron comisiones en el mes de octubre
21	*Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.*	**1 a 18 de Octubre** Para este periodo no se requirió de esta actividad.	**1 a 18 de Octubre** Para este periodo no se requirió de esta actividad.
22	*El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).*	**1 a 18 de Octubre** Se realizó pago de seguridad social sistema de salud, pensión arl para el mes de septiembre.	**1 a 18 de Octubre** Se adjunta planilla de pago mes de septiembre.
23	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	**1 a 18 de Octubre** Elaboración de presentación sobre perfil de salida y portafolio de homologaciones para socializar a aprendices.	**1 a 18 de Octubre** Se adjunta pantallazo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales,planilla de pago a SS No. 58698889 del mes de septiembre de 2022 del aplicativo ARUS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

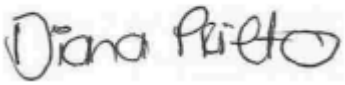
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



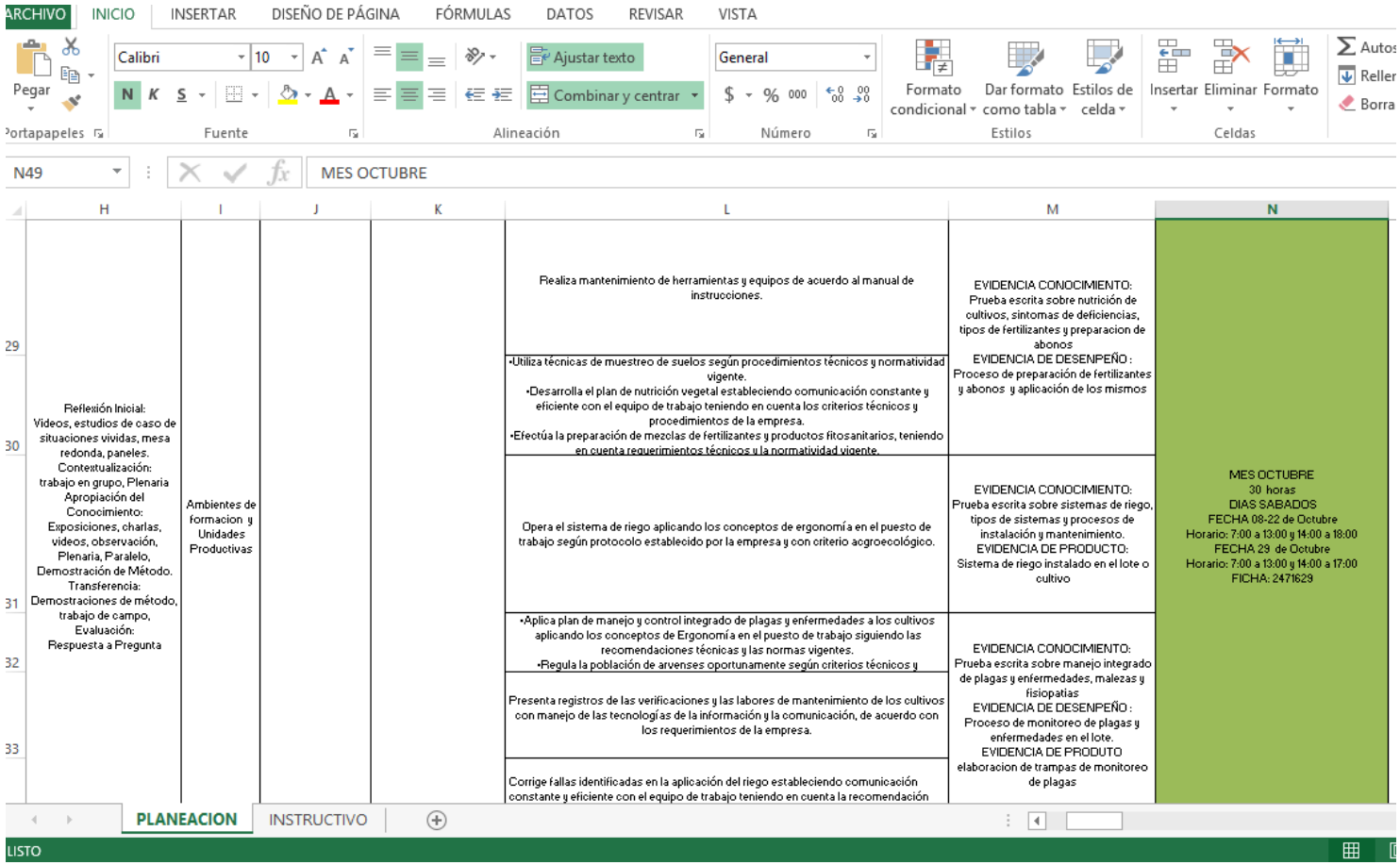
Firma
DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS
Contratista
C.C. No. 1.049.643.275 de Tunja

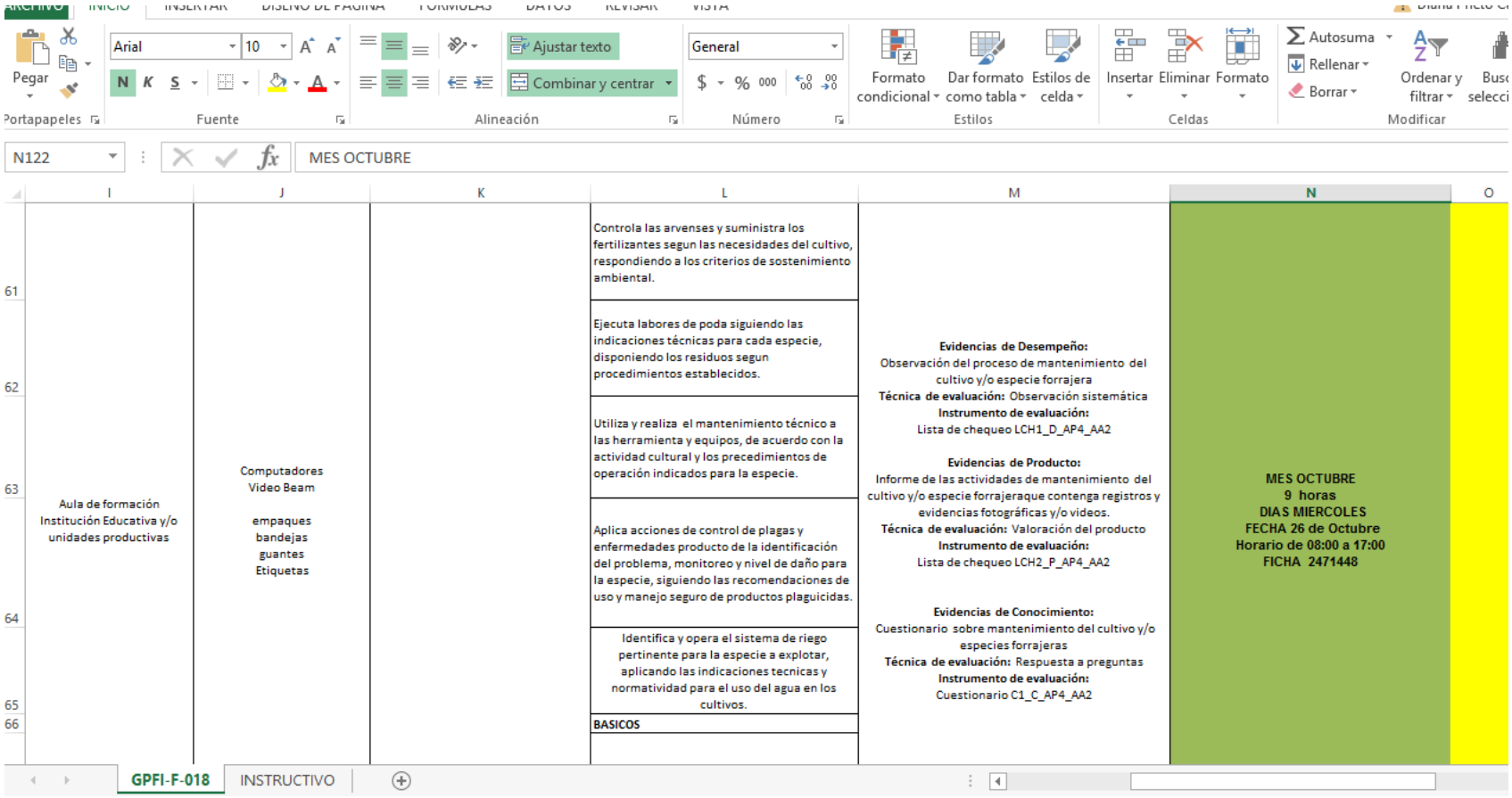
Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisora de contrato No. **CO1.PCCNTR.3322397**

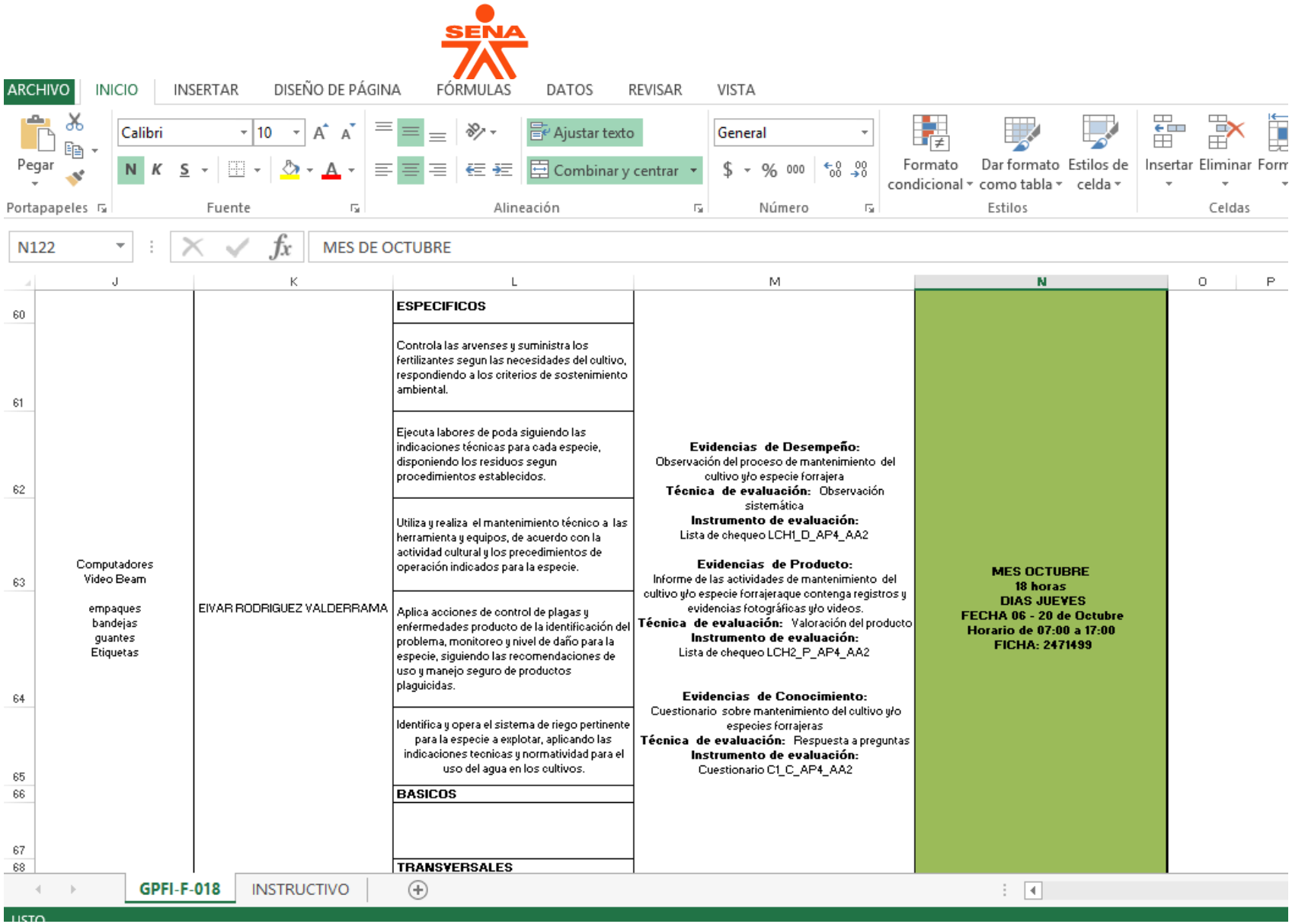
EVIDENCIAS EJECUCION ACTIVIDADES DEL 1 AL 18 DE OCTUBRE

Obligación 1,2,17: Anexo Pantallazo Carpeta Documento Desarrollo Curricular del portafolio de las fichas 2471448, 2471499, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629. En la que se orienta esta formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.

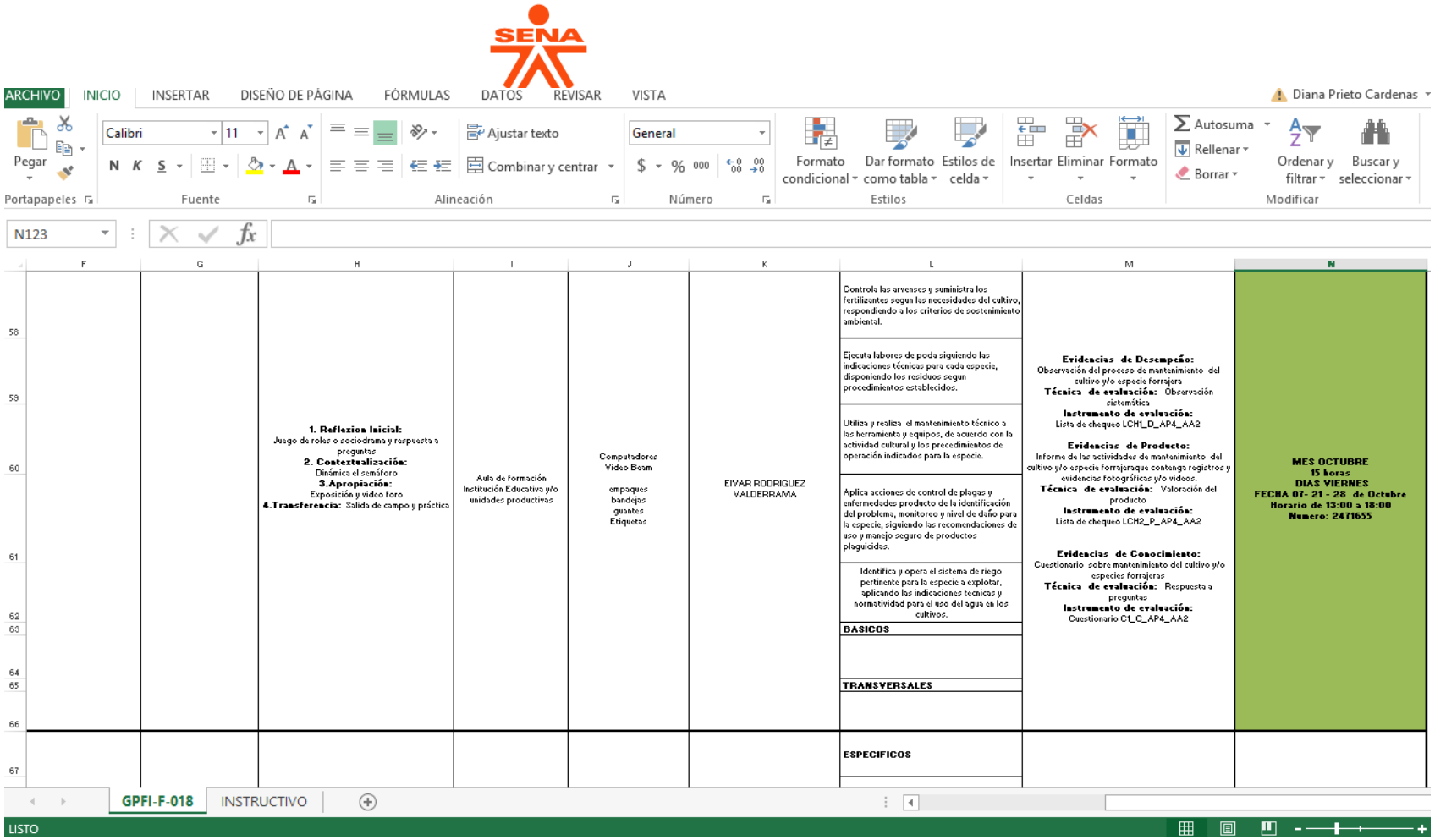




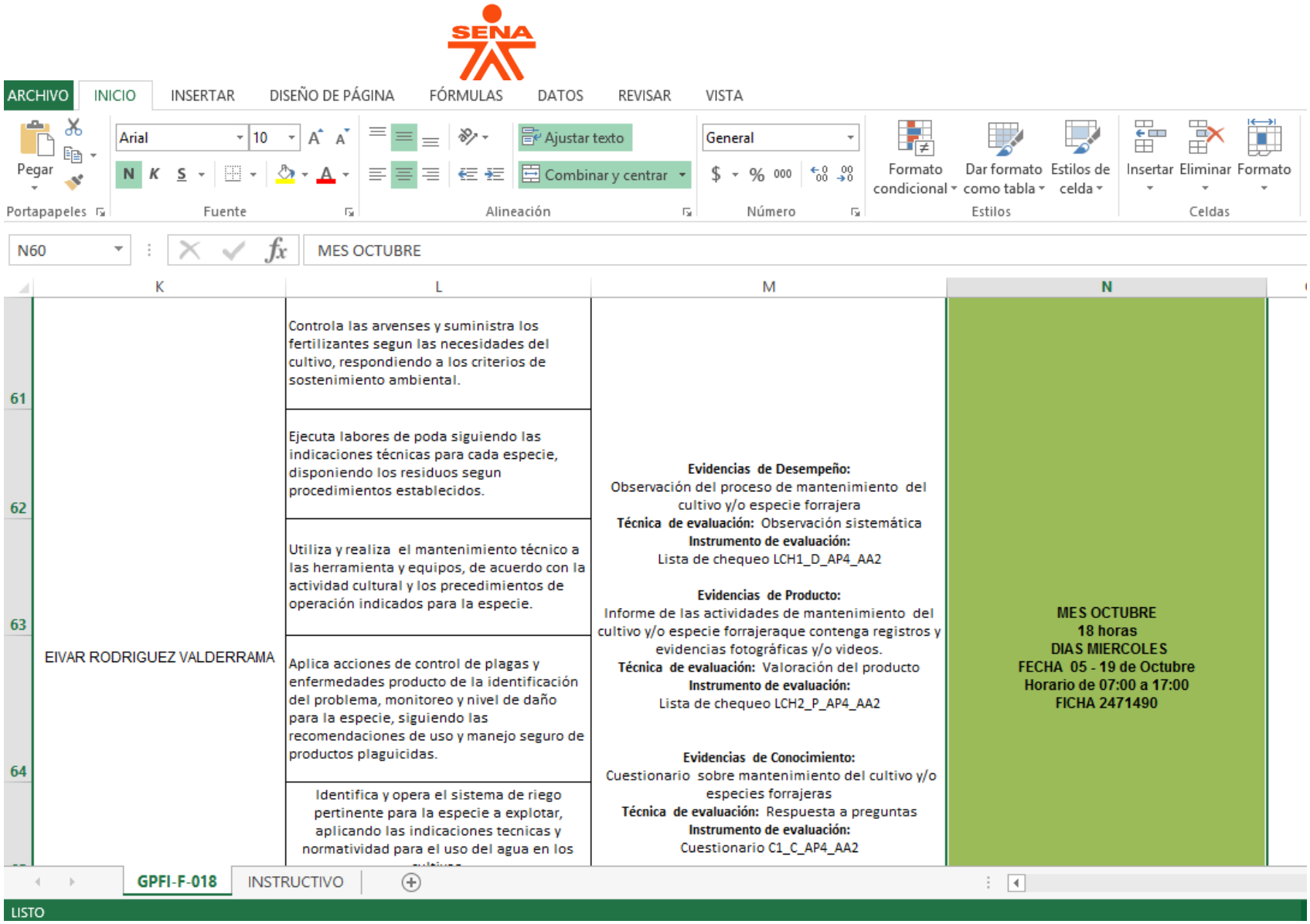
	I	J	K	L	M	N	O
61	Aula de formación Institución Educativa y/o unidades productivas	Computadores Video Beam empaques bandejas guantes Etiquetas		Controla las arvenses y suministra los fertilizantes segun las necesidades del cultivo, respondiendo a los criterios de sostenimiento ambiental.	**Evidencias de Desempeño:** Observación del proceso de mantenimiento del cultivo y/o especie forrajera **Técnica de evaluación:** Observación sistemática **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo LCH1_D_AP4_AA2 **Evidencias de Producto:** Informe de las actividades de mantenimiento del cultivo y/o especie forrajeraque contenga registros y evidencias fotográficas y/o videos. **Técnica de evaluación:** Valoración del producto **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo LCH2_P_AP4_AA2 **Evidencias de Conocimiento:** Cuestionario sobre mantenimiento del cultivo y/o especies forrajeras **Técnica de evaluación:** Respuesta a preguntas **Instrumento de evaluación:** Cuestionario C1_C_AP4_AA2	**MES OCTUBRE 9 horas DIAS MIERCOLES FECHA 26 de Octubre Horario de 08:00 a 17:00 FICHA 2471448**	
62				Ejecuta labores de poda siguiendo las indicaciones técnicas para cada especie, disponiendo los residuos segun procedimientos establecidos.			
63				Utiliza y realiza el mantenimiento técnico a las herramienta y equipos, de acuerdo con la actividad cultural y los precedimientos de operación indicados para la especie.			
64				Aplica acciones de control de plagas y enfermedades producto de la identificación del problema, monitoreo y nivel de daño para la especie, siguiendo las recomendaciones de uso y manejo seguro de productos plaguicidas.			
65				Identifica y opera el sistema de riego pertinente para la especie a explotar, aplicando las indicaciones tecnicas y normatividad para el uso del agua en los cultivos.			
66				**BASICOS**			



	J	K	L	M	N	O	P
60			**ESPECIFICOS**				
61			Controla las arvenses y suministra los fertilizantes segun las necesidades del cultivo, respondiendo a los criterios de sostenimiento ambiental.				
62			Ejecuta labores de poda siguiendo las indicaciones técnicas para cada especie, disponiendo los residuos segun procedimientos establecidos.	**Evidencias de Desempeño:** Observación del proceso de mantenimiento del cultivo y/o especie forrajera **Técnica de evaluación:** Observación sistemática **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo LCH1_D_AP4_AA2			
63	Computadores Video Beam empaques bandejas guantes Etiquetas	EIVAR RODRIGUEZ VALDERRAMA	Utiliza y realiza el mantenimiento técnico a las herramienta y equipos, de acuerdo con la actividad cultural y los precedimientos de operación indicados para la especie.	**Evidencias de Producto:** Informe de las actividades de mantenimiento del cultivo y/o especie forrajeraque contenga registros y evidencias fotográficas y/o videos. **Técnica de evaluación:** Valoración del producto **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo LCH2_P_AP4_AA2	**MES OCTUBRE 18 horas DIAS JUEVES FECHA 06 - 20 de Octubre Horario de 07:00 a 17:00 FICHA: 2471499**		
64			Aplica acciones de control de plagas y enfermedades producto de la identificación del problema, monitoreo y nivel de daño para la especie, siguiendo las recomendaciones de uso y manejo seguro de productos plaguicidas.				
65			Identifica y opera el sistema de riego pertinente para la especie a explotar, aplicando las indicaciones tecnicas y normatividad para el uso del agua en los cultivos.	**Evidencias de Conocimiento:** Cuestionario sobre mantenimiento del cultivo y/o especies forrajeras **Técnica de evaluación:** Respuesta a preguntas **Instrumento de evaluación:** Cuestionario C1_C_AP4_AA2			
66			**BASICOS**				
67							
68			**TRANSVERSALES**				



	F	G	H	I	J	K	L	M	N
58			**1. Reflexion Inicial:** Juego de roles o sociodrama y respuesta a preguntas **2. Contextualización:** Dinámica el semáforo **3.Apropiación:** Exposición y video foro **4.Transferencia:** Salida de campo y práctica	Aula de formación Institución Educativa y/o unidades productivas	Computadores Video Beam empaques bandejas guantes Etiquetas	EIVAR RODRIGUEZ VALDERRAMA	Controla las arvenses y suministra los fertilizantes segun las necesidades del cultivo, respondiendo a los criterios de sostenimiento ambiental.	**Evidencias de Desempeño:** Observación del proceso de mantenimiento del cultivo y/o especie forrajera **Técnica de evaluación:** Observación sistemática **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo LCH1_D_AP4_AA2 **Evidencias de Producto:** Informe de las actividades de mantenimiento del cultivo y/o especie forrajeraque contenga registros y evidencias fotográficas y/o videos. **Técnica de evaluación:** Valoración del producto **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo LCH2_P_AP4_AA2 **Evidencias de Conocimiento:** Cuestionario sobre mantenimiento del cultivo y/o especies forrajeras **Técnica de evaluación:** Respuesta a preguntas **Instrumento de evaluación:** Cuestionario C1_C_AP4_AA2	**MES OCTUBRE 15 horas DIAS YIERNES FECHA 07- 21 - 28 de Octubre Horario de 13:00 a 18:00 Numero: 2471655**
59							Ejecuta labores de poda siguiendo las indicaciones técnicas para cada especie, disponiendo los residuos segun procedimientos establecidos.		
60							Utiliza y realiza el mantenimiento técnico a las herramienta y equipos, de acuerdo con la actividad cultural y los procedimientos de operación indicados para la especie.		
61							Aplica acciones de control de plagas y enfermedades producto de la identificación del problema, monitoreo y nivel de daño para la especie, siguiendo las recomendaciones de uso y manejo seguro de productos plaguicidas.		
62							Identifica y opera el sistema de riego pertinente para la especie a explotar, aplicando las indicaciones tecnicas y normatividad para el uso del agua en los cultivos.		
63							**BASICOS**		
64									
65							**TRANSVERSALES**		
66									
67							**ESPECIFICOS**		



ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

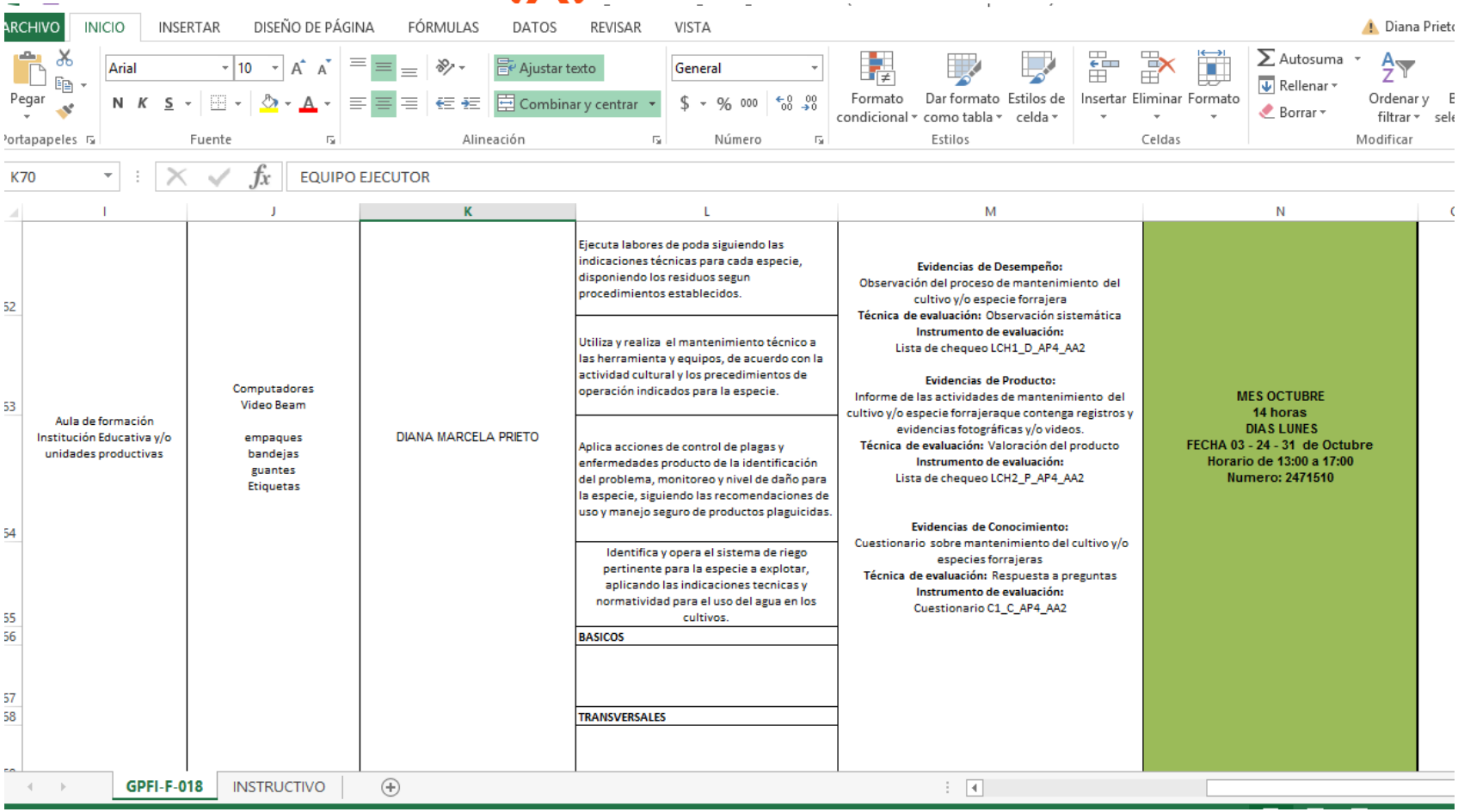
Pegar | Portapapeles | Arial | 10 | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas

N60 | MES OCTUBRE

	K	L	M	N
61	EIVAR RODRIGUEZ VALDERRAMA	Controla las arvenses y suministra los fertilizantes segun las necesidades del cultivo, respondiendo a los criterios de sostenimiento ambiental.	**Evidencias de Desempeño:** Observación del proceso de mantenimiento del cultivo y/o especie forrajera **Técnica de evaluación:** Observación sistemática **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo LCH1_D_AP4_AA2 **Evidencias de Producto:** Informe de las actividades de mantenimiento del cultivo y/o especie forrajeraque contenga registros y evidencias fotográficas y/o videos. **Técnica de evaluación:** Valoración del producto **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo LCH2_P_AP4_AA2 **Evidencias de Conocimiento:** Cuestionario sobre mantenimiento del cultivo y/o especies forrajeras **Técnica de evaluación:** Respuesta a preguntas **Instrumento de evaluación:** Cuestionario C1_C_AP4_AA2	**MES OCTUBRE 18 horas DIAS MIERCOLES FECHA 05 - 19 de Octubre Horario de 07:00 a 17:00 FICHA 2471490**
62		Ejecuta labores de poda siguiendo las indicaciones técnicas para cada especie, disponiendo los residuos segun procedimientos establecidos.		
63		Utiliza y realiza el mantenimiento técnico a las herramienta y equipos, de acuerdo con la actividad cultural y los precedimientos de operación indicados para la especie.		
64		Aplica acciones de control de plagas y enfermedades producto de la identificación del problema, monitoreo y nivel de daño para la especie, siguiendo las recomendaciones de uso y manejo seguro de productos plaguicidas.		
		Identifica y opera el sistema de riego pertinente para la especie a explotar, aplicando las indicaciones tecnicas y normatividad para el uso del agua en los		

GPFI-F-018 | INSTRUCTIVO

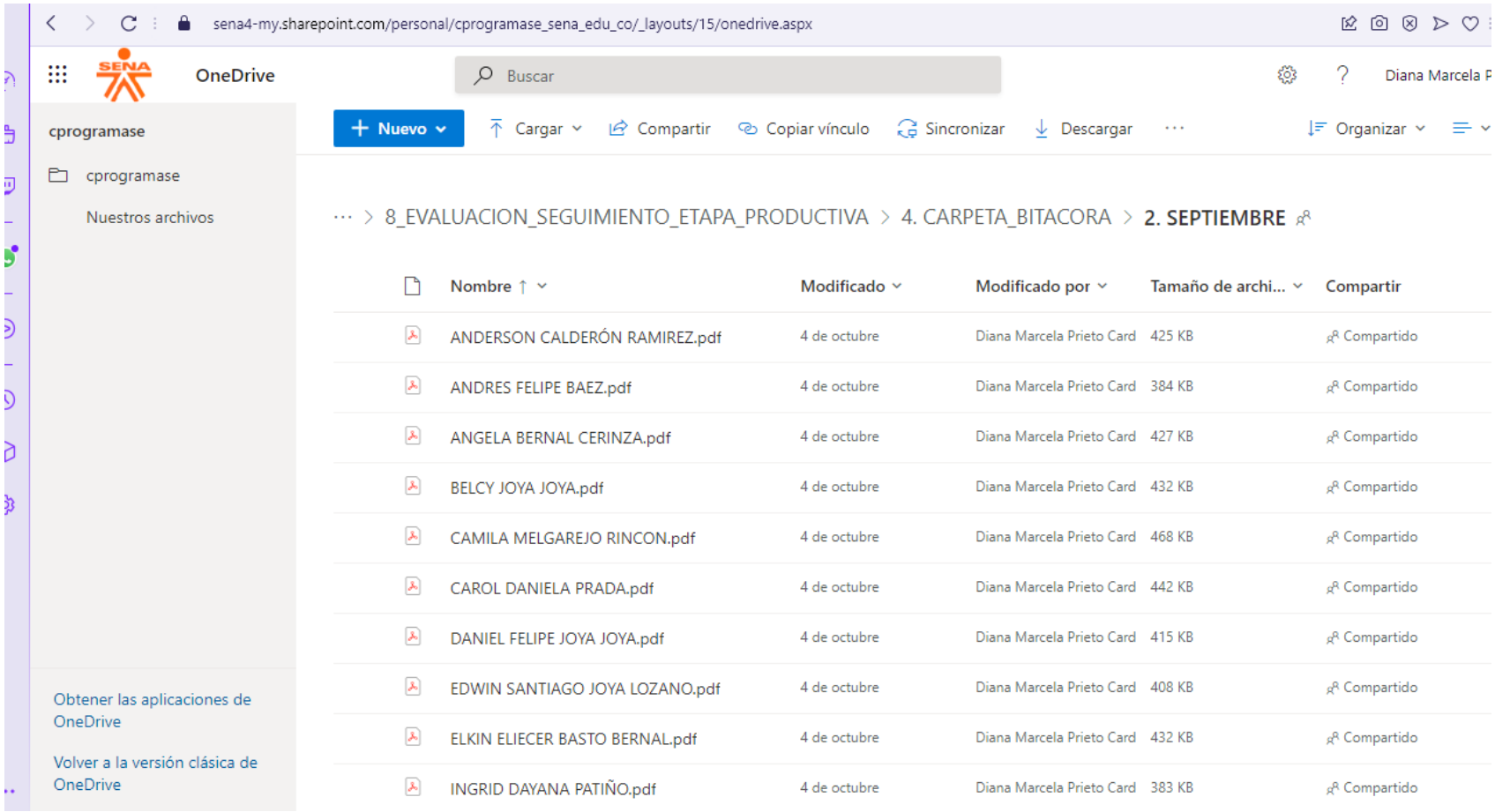
LISTO


ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
Diana Prieto
Pegar
Arial
10
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
K70
EQUIPO EJECUTOR
I
J
K
L
M
N
52
53
54
55
56
57
58
Aula de formación Institución Educativa y/o unidades productivas
Computadores
Video Beam
empaques
bandejas
guantes
Etiquetas
DIANA MARCELA PRIETO
Ejecuta labores de poda siguiendo las indicaciones técnicas para cada especie, disponiendo los residuos segun procedimientos establecidos.
Utiliza y realiza el mantenimiento técnico a las herramienta y equipos, de acuerdo con la actividad cultural y los precedimientos de operación indicados para la especie.
Aplica acciones de control de plagas y enfermedades producto de la identificación del problema, monitoreo y nivel de daño para la especie, siguiendo las recomendaciones de uso y manejo seguro de productos plaguicidas.
Identifica y opera el sistema de riego pertinente para la especie a explotar, aplicando las indicaciones tecnicas y normatividad para el uso del agua en los cultivos.
BASICOS
TRANSVERSALES
Evidencias de Desempeño:
Observación del proceso de mantenimiento del cultivo y/o especie forrajera
Técnica de evaluación: Observación sistemática
Instrumento de evaluación:
Lista de chequeo LCH1_D_AP4_AA2
Evidencias de Producto:
Informe de las actividades de mantenimiento del cultivo y/o especie forrajeraque contenga registros y evidencias fotográficas y/o videos.
Técnica de evaluación: Valoración del producto
Instrumento de evaluación:
Lista de chequeo LCH2_P_AP4_AA2
Evidencias de Conocimiento:
Cuestionario sobre mantenimiento del cultivo y/o especies forrajeras
Técnica de evaluación: Respuesta a preguntas
Instrumento de evaluación:
Cuestionario C1_C_AP4_AA2
MES OCTUBRE
14 horas
DIAS LUNES
FECHA 03 - 24 - 31 de Octubre
Horario de 13:00 a 17:00
Numero: 2471510
GPFI-F-018
INSTRUCTIVO

Obligación 4: Anexo evidencia fotográfica de la etapa lectiva impartida en las 6 fichas asignadas.



Obligación 7: Anexo evidencia de la bitácora diligenciada con los aprendices y cargada al drive.



Obligacion 8: Registro de juicios evaluativos en sofia plus

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2471629-CULTIVOS AGRICOLAS

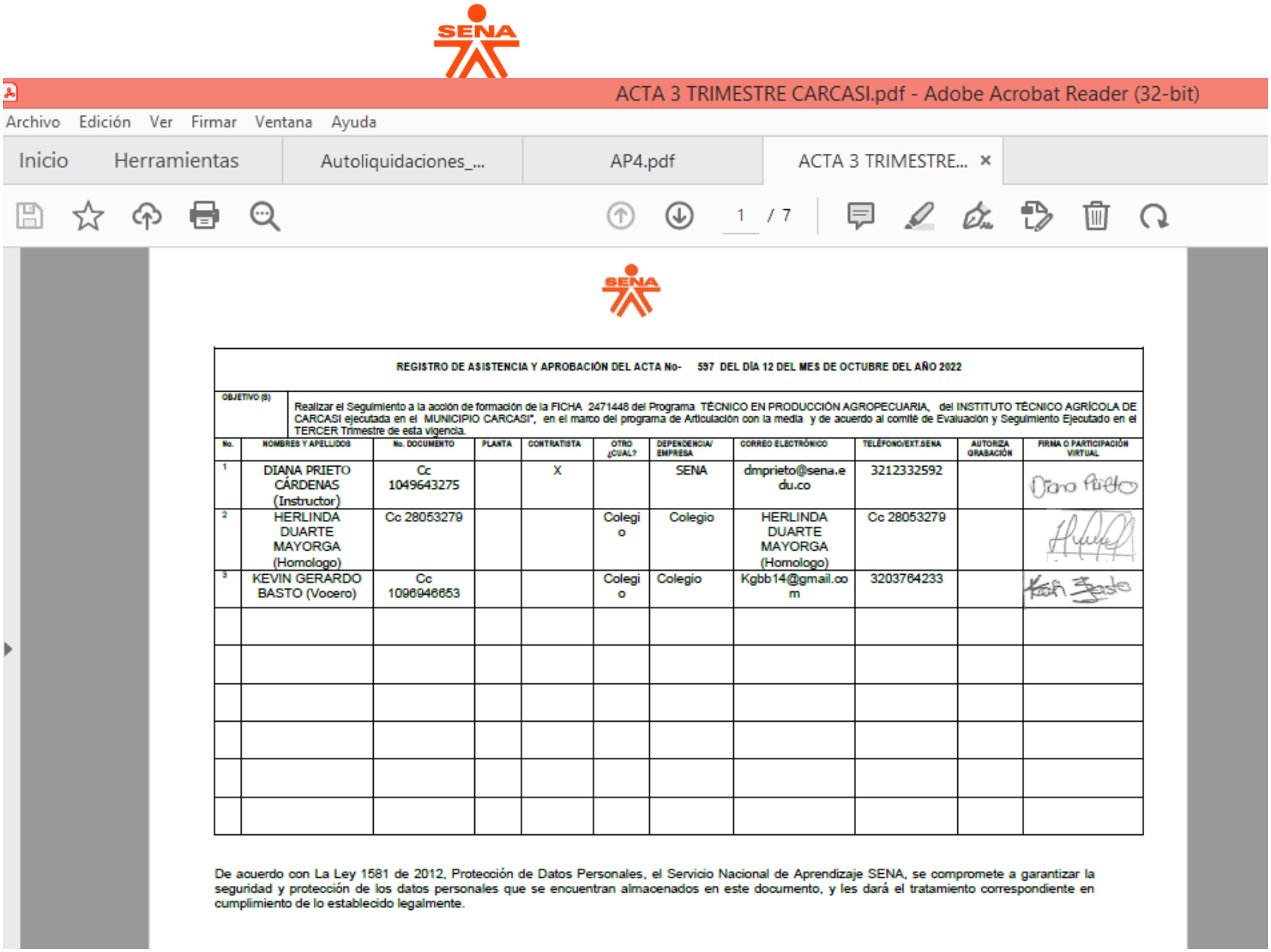
Competencia de aprendizaje* EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGUN RECOMENDACION TECNICA.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1096948733	LAURA CAMILA	BONILLA APARICIO	Formacion
☐	TI 1096949391	EDILSON ALEJANDRO	DUARTE GARZA	Formacion
☐	TI 1005507569	ELIANA MELISA	VILLAMIL AYALA	Formacion
☐	TI 1102042209	DIEGO TOMAS	APARICIO AYALA	Formacion
☐	TI 1096947264	NAFLY XIOMARA	VARGAS GOMEZ	Formacion
☐	TI 1102042207	ZARAY DANIELA	CONTRERAS POVEDA	Formacion
☐	TI 1050091988	DILAN ALFONSO	ROJAS TRUJILLO	Formacion
☐	TI 1102042110	WILMER ALEJANDRO	SUAREZ CORREA	Formacion
☐	TI 1098100338	ELVER ZAMIR	HIGUERA GOMEZ	Formacion
☐	CC 1005507523	YULIANA CAROLINA	ESTUPIÑAN ESPINOSA	Formacion
☐	TI 1014666426	ANGELA	AVELLA HERRERA	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;

Obligacion 10: Actas de tercer comité de evaluación y seguimiento



ACTA 3 TRIMESTRE CARCASI.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Autoliquidaciones_... AP4.pdf ACTA 3 TRIMESTRE...

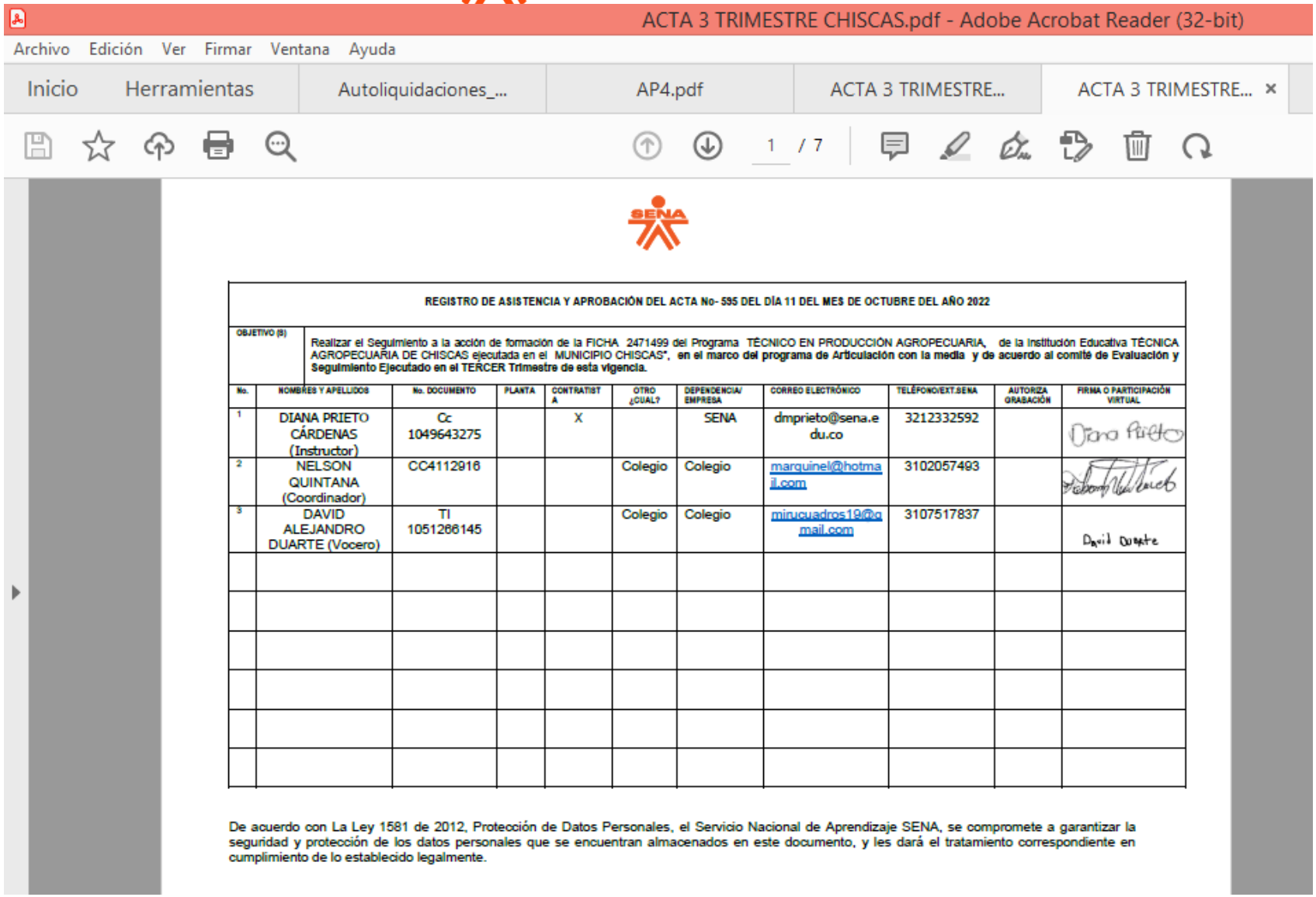
1 / 7

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 597 DEL DÍA 12 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar el Seguimiento a la acción de formación de la FICHA 2471448 del Programa TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, del INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA DE CARCASI ejecutada en el MUNICIPIO CARCASI", en el marco del programa de Articulación con la media y de acuerdo al comité de Evaluación y Seguimiento Ejecutado en el TERCER Trimestre de esta vigencia.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PRIETO CÁRDENAS (Instructor)	Cc 1049643275		X		SENA	dmprieto@sena.edu.co	3212332592		
2	HERLINDA DUARTE MAYORGA (Homologo)	Cc 28053279			Colegio	Colegio	HERLINDA DUARTE MAYORGA (Homologo)	Cc 28053279		
3	KEVIN GERARDO BASTO (Vocero)	Cc 1096946653			Colegio	Colegio	Kgbb14@gmail.com	3203764233		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


ACTA 3 TRIMESTRE CHISCAS.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Autoliquidaciones_... AP4.pdf ACTA 3 TRIMESTRE... ACTA 3 TRIMESTRE...

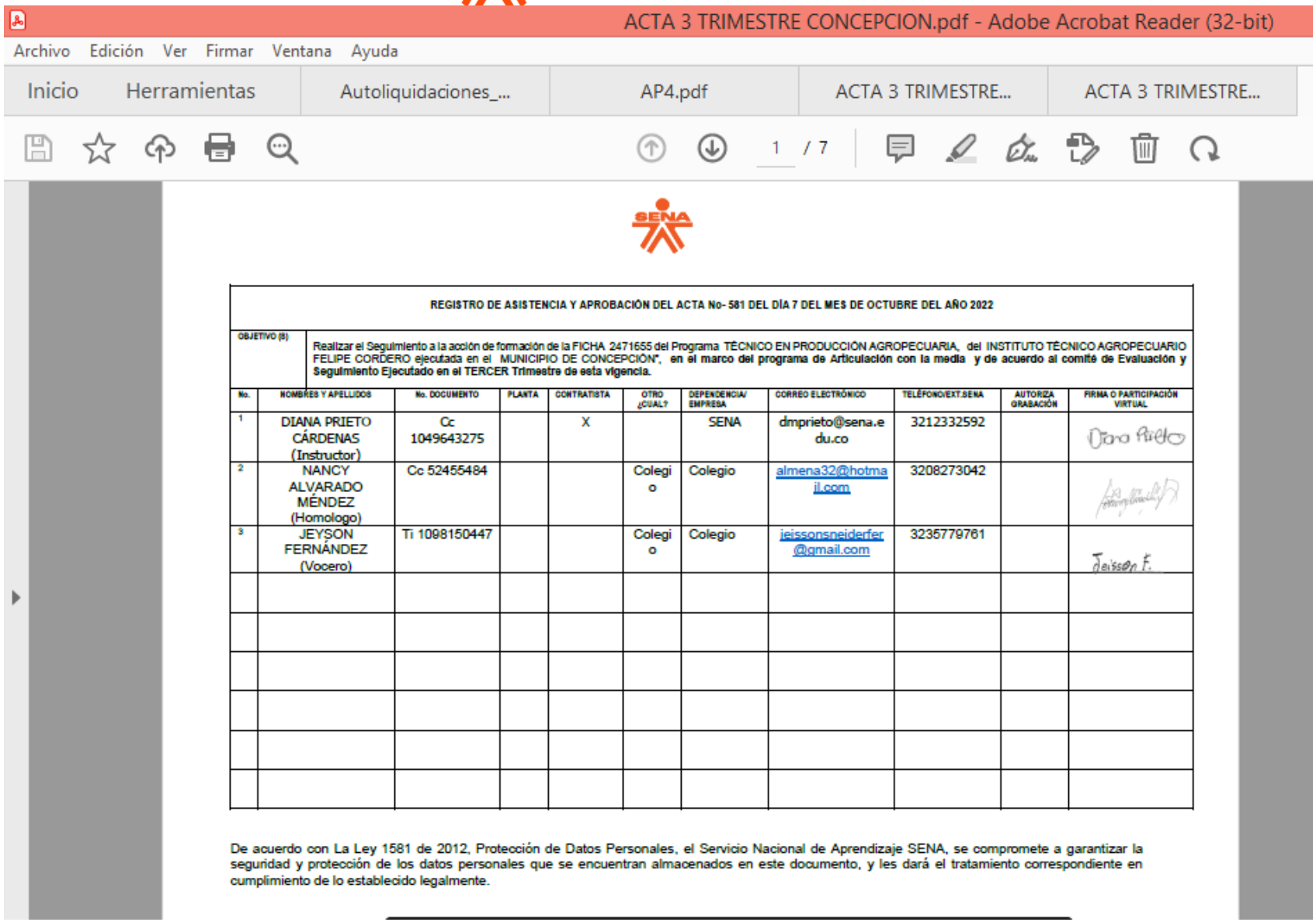
1 / 7

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 595 DEL DÍA 11 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar el Seguimiento a la acción de formación de la FICHA 2471499 del Programa TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, de la Institución Educativa TÉCNICA AGROPECUARIA DE CHISCAS ejecutada en el MUNICIPIO CHISCAS", en el marco del programa de Articulación con la media y de acuerdo al comité de Evaluación y Seguimiento Ejecutado en el TERCER Trimestre de esta vigencia.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PRIETO CÁRDENAS (Instructor)	Cc 1049643275		X		SENA	dmprieto@sena.edu.co	3212332592		Diana Prieto
2	NELSON QUINTANA (Coordinador)	CC4112916			Colegio	Colegio	marquinel@hotmail.com	3102057493		
3	DAVID ALEJANDRO DUARTE (Vocero)	TI 1051266145			Colegio	Colegio	mirucuadros19@gmail.com	3107517837		David Duarte

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA 3 TRIMESTRE CONCEPCION.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Autoliquidaciones_... AP4.pdf ACTA 3 TRIMESTRE... ACTA 3 TRIMESTRE...

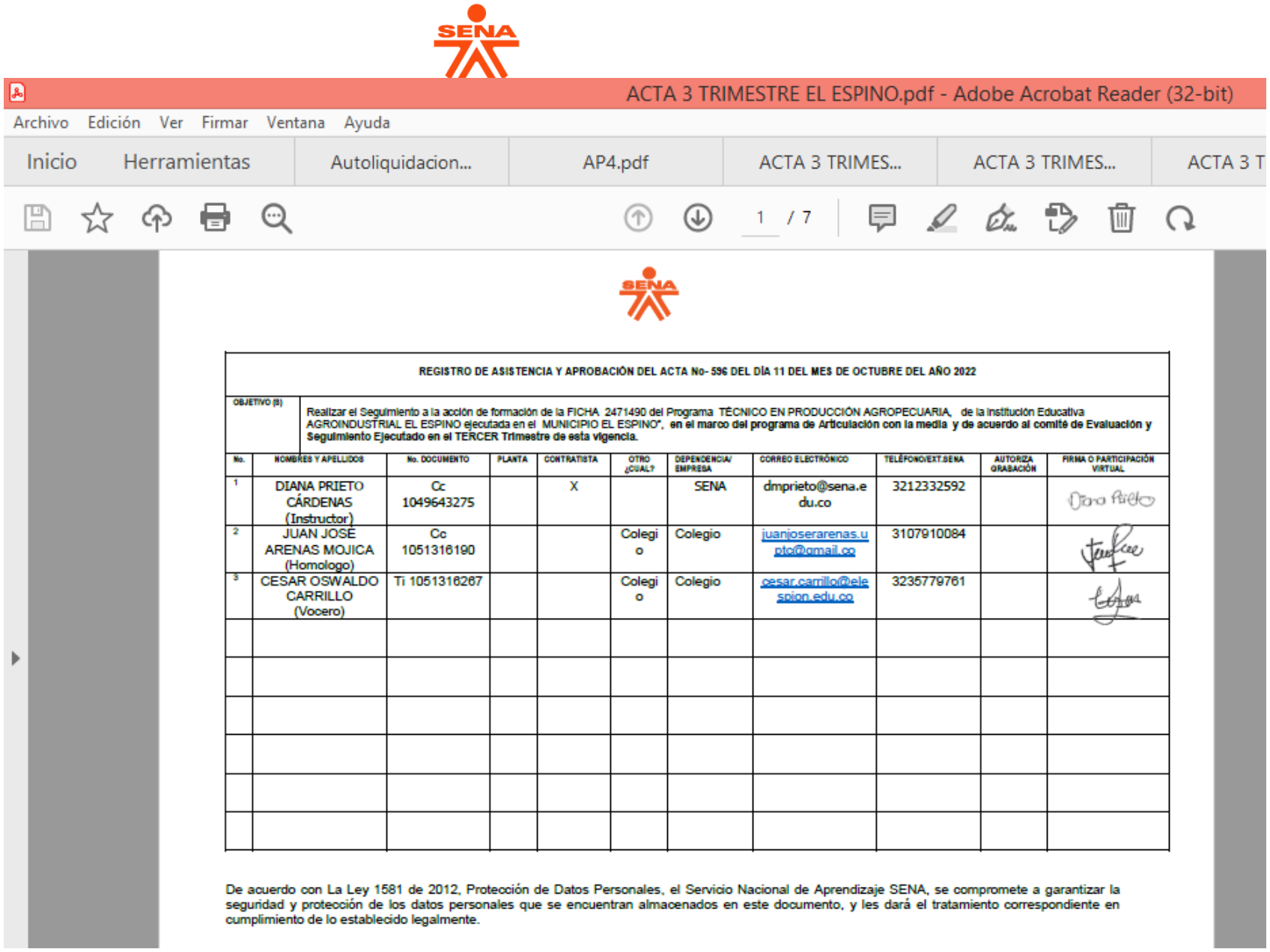
1 / 7

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 581 DEL DÍA 7 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar el Seguimiento a la acción de formación de la FICHA 2471655 del Programa TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, del INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO ejecutada en el MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN", **en el marco del programa de Articulación con la media y de acuerdo al comité de Evaluación y Seguimiento Ejecutado en el TERCER Trimestre de esta vigencia.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PRIETO CÁRDENAS (Instructor)	Cc 1049643275		X		SENA	dmprieto@sena.edu.co	3212332592		
2	NANCY ALVARADO MÉNDEZ (Homologo)	Cc 52455484			Colegio	Colegio	almena32@hotmail.com	3208273042		
3	JEYSON FERNÁNDEZ (Vocero)	Ti 1098150447			Colegio	Colegio	jeissonsneiderfer@gmail.com	3235779761		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA 3 TRIMESTRE EL ESPINO.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Autoliquidacion... AP4.pdf ACTA 3 TRIMES... ACTA 3 TRIMES... ACTA 3 T

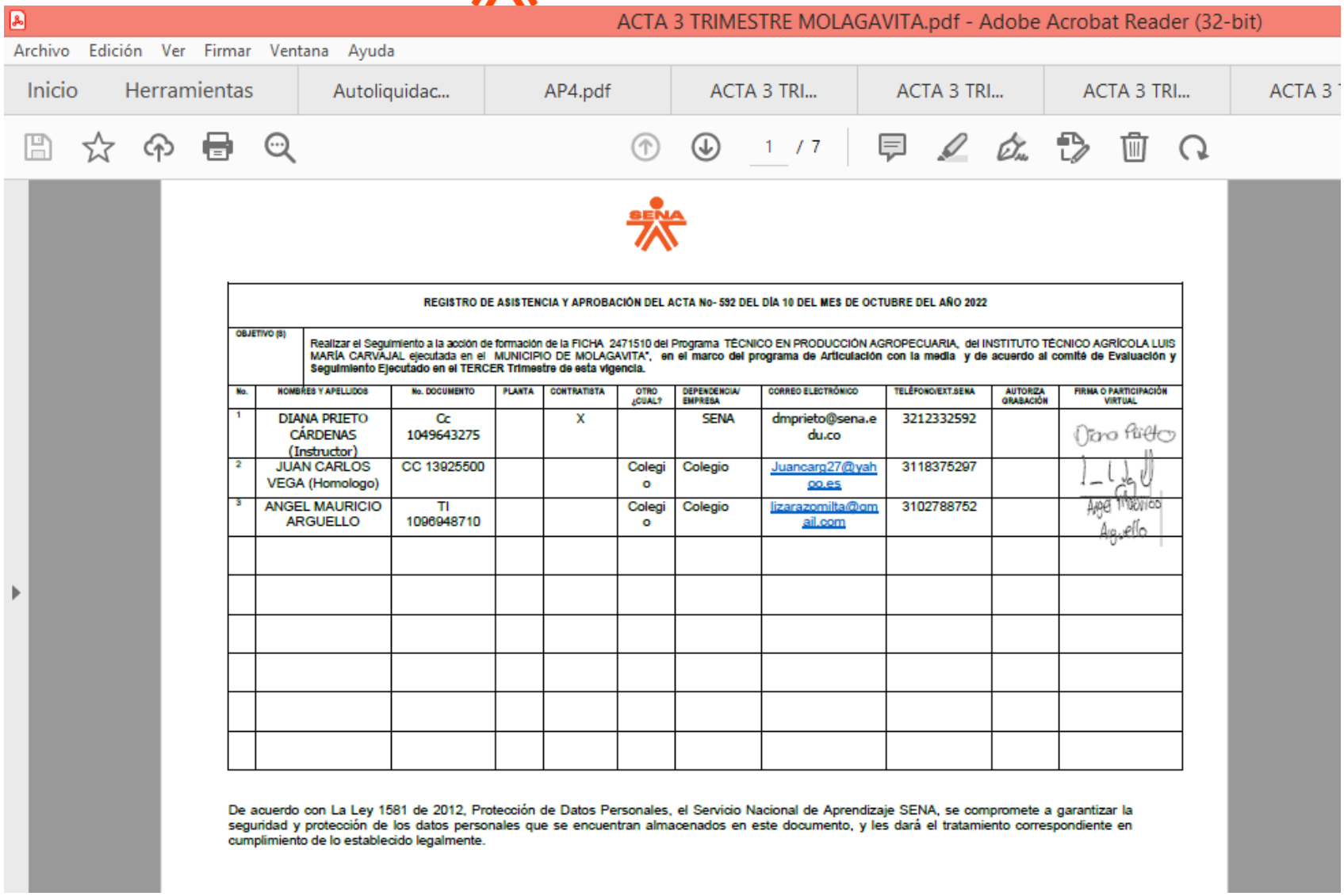
1 / 7

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 596 DEL DÍA 11 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar el Seguimiento a la acción de formación de la FICHA 2471490 del Programa TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, de la Institución Educativa AGROINDUSTRIAL EL ESPINO ejecutada en el MUNICIPIO EL ESPINO", **en el marco del programa de Articulación con la media y de acuerdo al comité de Evaluación y Seguimiento Ejecutado en el TERCER Trimestre de esta vigencia.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PRIETO CÁRDENAS (Instructor)	Cc 1049643275		X		SENA	dmprieto@sena.edu.co	3212332592		
2	JUAN JOSÉ ARENAS MOJICA (Homologo)	Cc 1051316190			Colegio	Colegio	juanjoserarenas.upto@gmail.co	3107910084		
3	CESAR OSWALDO CARRILLO (Vocero)	Ti 1051316267			Colegio	Colegio	cesar.carrillo@elespion.edu.co	3235779761		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


ACTA 3 TRIMESTRE MOLAGAVITA.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Autoliquidac... AP4.pdf ACTA 3 TRI... ACTA 3 TRI... ACTA 3 TRI... ACTA 3

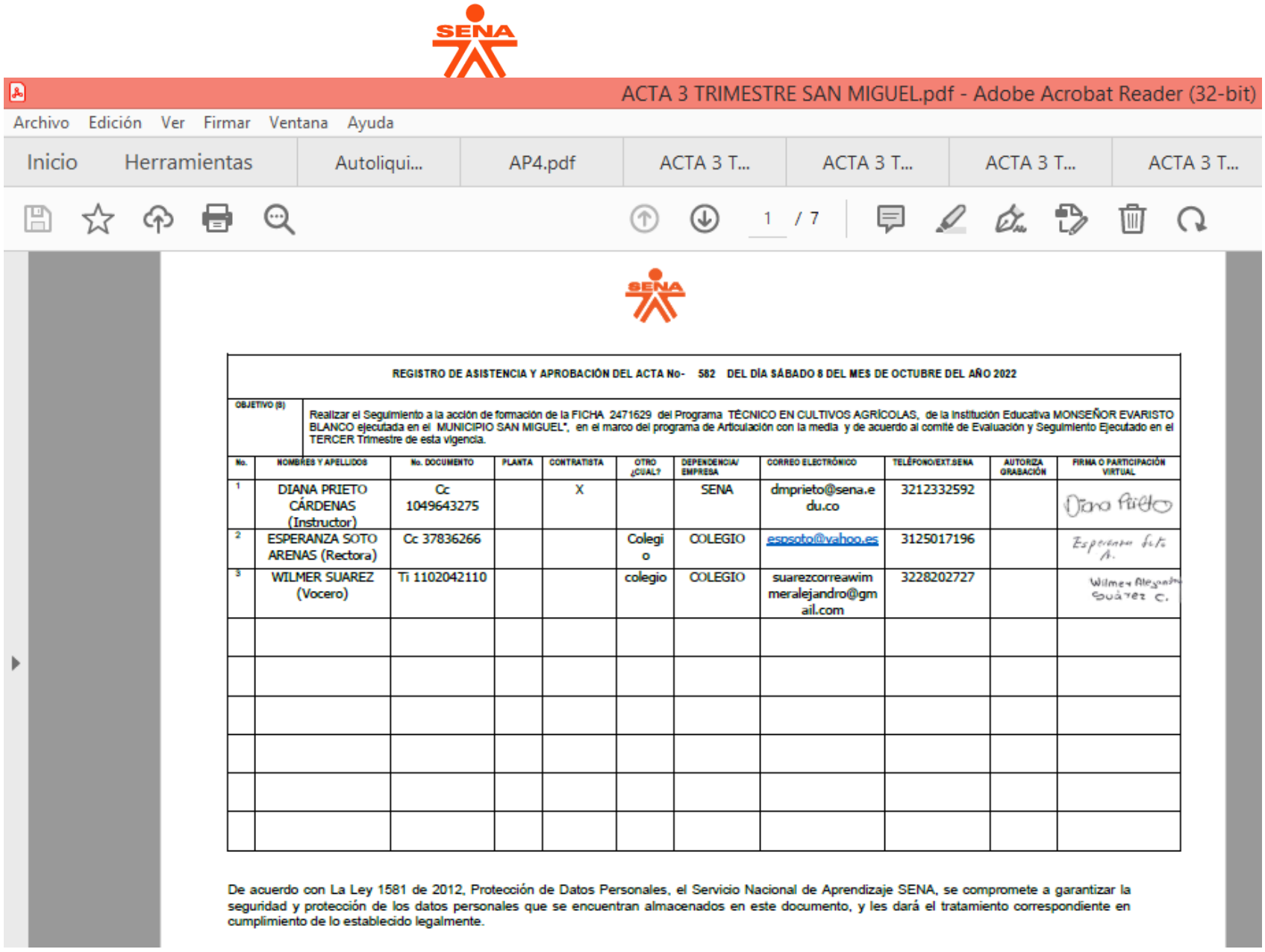
1 / 7

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 592 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar el Seguimiento a la acción de formación de la FICHA 2471510 del Programa TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, del INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA LUIS MARÍA CARVAJAL ejecutada en el MUNICIPIO DE MOLAGAVITA", en el marco del programa de Articulación con la media y de acuerdo al comité de Evaluación y Seguimiento Ejecutado en el TERCER Trimestre de esta vigencia.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PRIETO CÁRDENAS (Instructor)	Cc 1049643275		X		SENA	dmprieto@sena.edu.co	3212332592		Diana Prieto
2	JUAN CARLOS VEGA (Homologo)	CC 13925500			Colegio	Colegio	Juancarg27@yahoo.es	3118375297		
3	ANGEL MAURICIO ARGUELLO	TI 1096948710			Colegio	Colegio	lizarazomilta@gmail.com	3102788752		Angel Mauricio Arguello

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA 3 TRIMESTRE SAN MIGUEL.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Autoliqui... AP4.pdf ACTA 3 T... ACTA 3 T... ACTA 3 T... ACTA 3 T...

1 / 7

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 582 DEL DÍA SÁBADO 8 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar el Seguimiento a la acción de formación de la FICHA 2471629 del Programa TÉCNICO EN CULTIVOS AGRÍCOLAS, de la Institución Educativa MONSEÑOR EVARISTO BLANCO ejecutada en el MUNICIPIO SAN MIGUEL", en el marco del programa de Articulación con la media y de acuerdo al comité de Evaluación y Seguimiento Ejecutado en el TERCER Trimestre de esta vigencia.

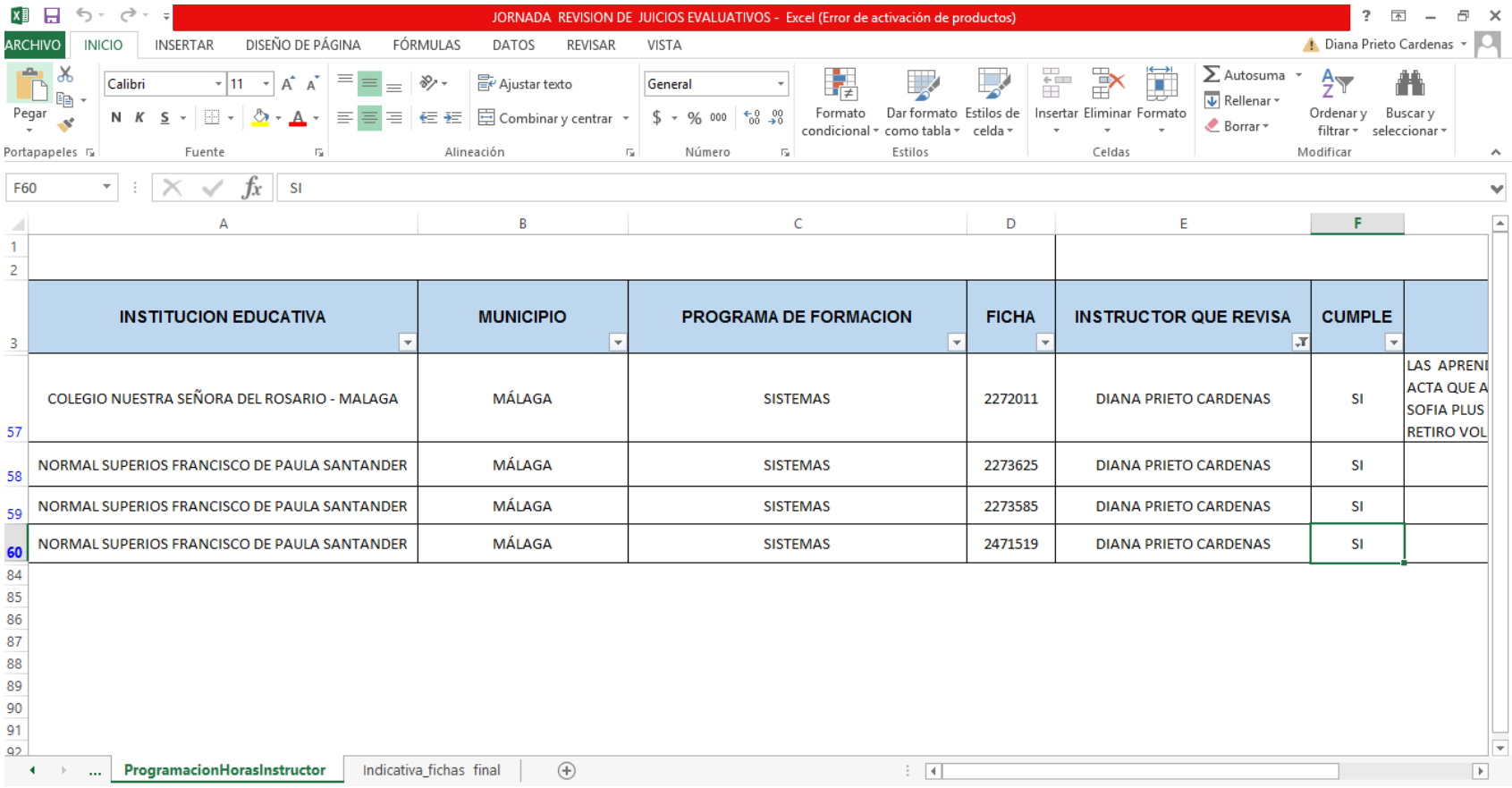
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA PRIETO CÁRDENAS (Instructor)	Cc 1049643275		X		SENA	dmprieto@sena.edu.co	3212332592		Diana Prieto
2	ESPERANZA SOTO ARENAS (Rectora)	Cc 37836266			Colegio	COLEGIO	espsoto@yahoo.es	3125017196		Esperanza Soto A.
3	WILMER SUAREZ (Vocero)	Ti 1102042110			colegio	COLEGIO	suarezcorreawimmeralejandro@gmail.com	3228202727		Wilmer Alejandro Suárez C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligacion 12: Listas de asitencia cargadas al drive



Obligacion 14: Revisión de juicios evaluativos



INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	INSTRUCTOR QUE REVISA	CUMPLE	
COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO - MALAGA	MÁLAGA	SISTEMAS	2272011	DIANA PRIETO CARDENAS	SI	LAS APRENI ACTA QUE A SOFIA PLUS RETIRO VOL
NORMAL SUPERIOS FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	MÁLAGA	SISTEMAS	2273625	DIANA PRIETO CARDENAS	SI	
NORMAL SUPERIOS FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	MÁLAGA	SISTEMAS	2273585	DIANA PRIETO CARDENAS	SI	
NORMAL SUPERIOS FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	MÁLAGA	SISTEMAS	2471519	DIANA PRIETO CARDENAS	SI	

Obligación 18: Anexo pantallazos cargue documentos en le SECOP II según lineamientos.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18 de octubre de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3322397**
Coordinadora Académica programas especiales
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3322397** del año 2022

DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049643275 de TUNJA , en mi calidad de Contratista del SENA, Dependencia del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($14.919.333), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (25) de (Noviembre) de 2022.

Obligación 22: Se anexa planilla pago de seguridad social mes de septiembre.

ARUS® Tecnología + Información + Conocimiento

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-10-04, 07:34:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 58698889

Periodo Cotización: septiembre de 2022 **Periodo Servicio:** septiembre de 2022

PAGADO 04/10/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS		
Documento	CC1049643275	**Dirección**	VEREDA SANTA BARBARA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3212332592
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOGAMOSO	**Departamento**	BOYACA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RETP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1049643275	DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.556.800	$ 249.100	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.556.800	$ 194.600	1,044	$ 1.556.800	$ 16.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 460.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.556.800	$ 1.556.800	$ 1.556.800	$ 0	$ 249.100	$ 194.600	$ 16.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 460.000	$ 0	$ 460.000

Obligación 23: Presentacion perfil de salida y portafolio de homologación

