PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de noviembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3356932
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR 3356932 de 2022

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13471776 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.
.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Diseñar Guías de aprendizaje, según competencias programadas para el IV trimestre 2022.	Link entregables III trimestre 2022. Link de guía de a prendizaje. Anuncio en Territorium actividades IV trimestre 2022.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Diseñar Guías guía de aprendizaje, según competencias programadas para el IV trimestre.	Link de guías de aprendizaje Anuncio de actividades Territorium IV trimestre 2022.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Capacitación en seguimiento de proyectos. Reunión por equipos de trabajo para analizar los contenidos programáticos de las competencias.	Link de actas de capacitación seguimiento de proyectos. No aplica para este mes.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaboración de actividades en Territorium.	Programación _ Horario. Anuncio de actividades IV trimestre 2022. Actas de planes de mejoramiento.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a	Participar en la certificación de normas y habilidades pedagógicas, según	Certificación de la Norma Orientar Formación. Presencial de

	la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	requerimientos de la coordinación.	Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. Nivel INTERMEDIO. Código 240201056. Vigencia 24 de octubre de 2023.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Diligenciar los documentos propios de calidad y de los entregables, según requerimientos de la Coordinación Académica.	Link de entregables III trimestre de 2022. Anuncio y actividades en Territorium.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en la modalidad presencial.	Enlace del Drive Guias de aprendizaje.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Partifcipación en evento de capacitación sobre actividades de seguridad y salud en el trabajo u otros que aporten a la formación profesional integral.	No aplica para este mes.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Elaboración de entregables IV trimestre de 2022.	Link actas planes de mejoramiento. Link guias de aprendizaje. Link de entregables III trimestre.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar de las actividades pedagógicas de seguimiento al proceso de formación, tales como comité de evaluación. Participación en el desarrollo curricular a través del análisis del contenido programático y metodológico de las competencias asignadas.	Link acta de capacitación seguimiento a proyectos. Correo invitación comité de evaluación y planaes de mejoramiento.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los	Mantener una comunicación permanente, según requerimientos de la comunidad educativa,	Pantallazo correos electrónicos de Misena y Territorium.

	canales de comunicación dispuestos por la entidad.	mediante correos electrónicos institucionales.	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Tener una presentación personal acorde a las necesidades requeridas en el contrato. Hacer uso adecuado de la bata y el carnet.	Fotografía del instructor con bata en el cumplimiento del deber.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8621632963** de la planilla, ASOPAGOS, mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS
Contratista
C.C. No. 13471776 de Cúcuta (N de S)

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR 3356932 de 2022
Coordinadora Académica

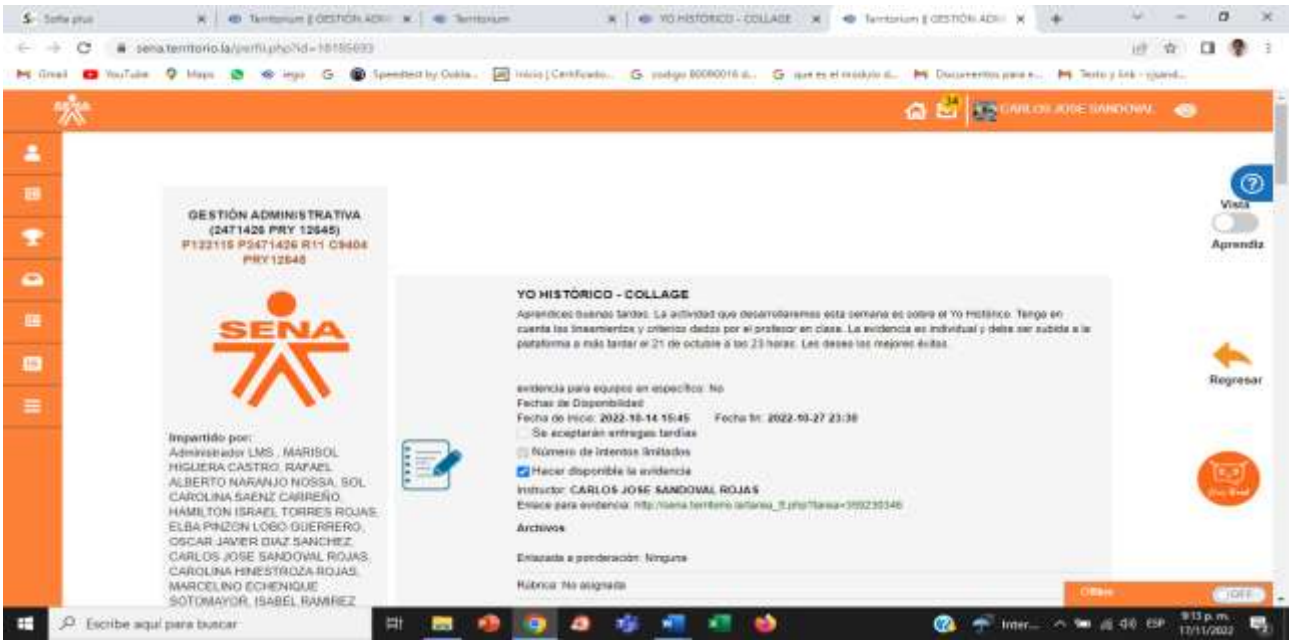
PANTALLAZOS EVIDENCIAS SEGÚN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligaciones:

1 y 2 Link entregables III trimestre de 2022.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fagains%2Dcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%2FENTREGABLES%202022%2FSANDOVAL%20ROJAS%20CARLOS%20JOS%C3%89%2F3%2E%20TERCER%20TRIMESTRE.

Anuncio de bienvenida en Territorium IV trimestre 2022.



Guìas de aprendizaje IV trimestre

https://drive.google.com/drive/folders/1esp8xbTg3BnUC6ir7S_P-ibC6tSwCyO3

Seguimiento a proyectos

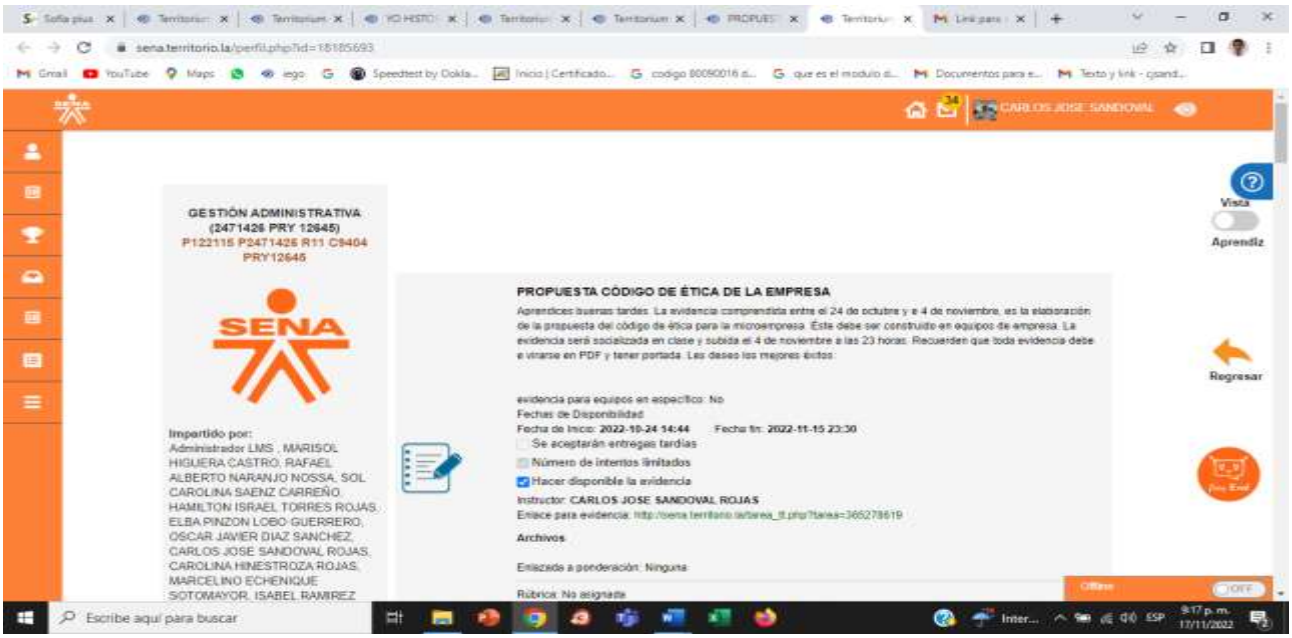
https://drive.google.com/drive/folders/1WeJeBx0RJmwsaQxfS4Co3ESq8NSaXANQ

Planes de mejoramiento

https://drive.google.com/drive/folders/1TLYnPaKRMz5kFj8swm2G7D1Ymfctej6V

3. Acta de trabajo análisis de contenidos programáticos y metodológicos de las competencias asignadas. No aplica para este mes.

Anuncio Actividades Territorium – Plataforma



Link guía de aprendizaje IV trimestre 2022

Guìas de aprendizaje IV trimestre

https://drive.google.com/drive/folders/1esp8xbTg3BnUC6ir7S_P-ibC6tSwCyO3

Seguimiento a proyectos

https://drive.google.com/drive/folders/1WeJeBx0RJmwsaQxfS4Co3ESq8NSaXANQ

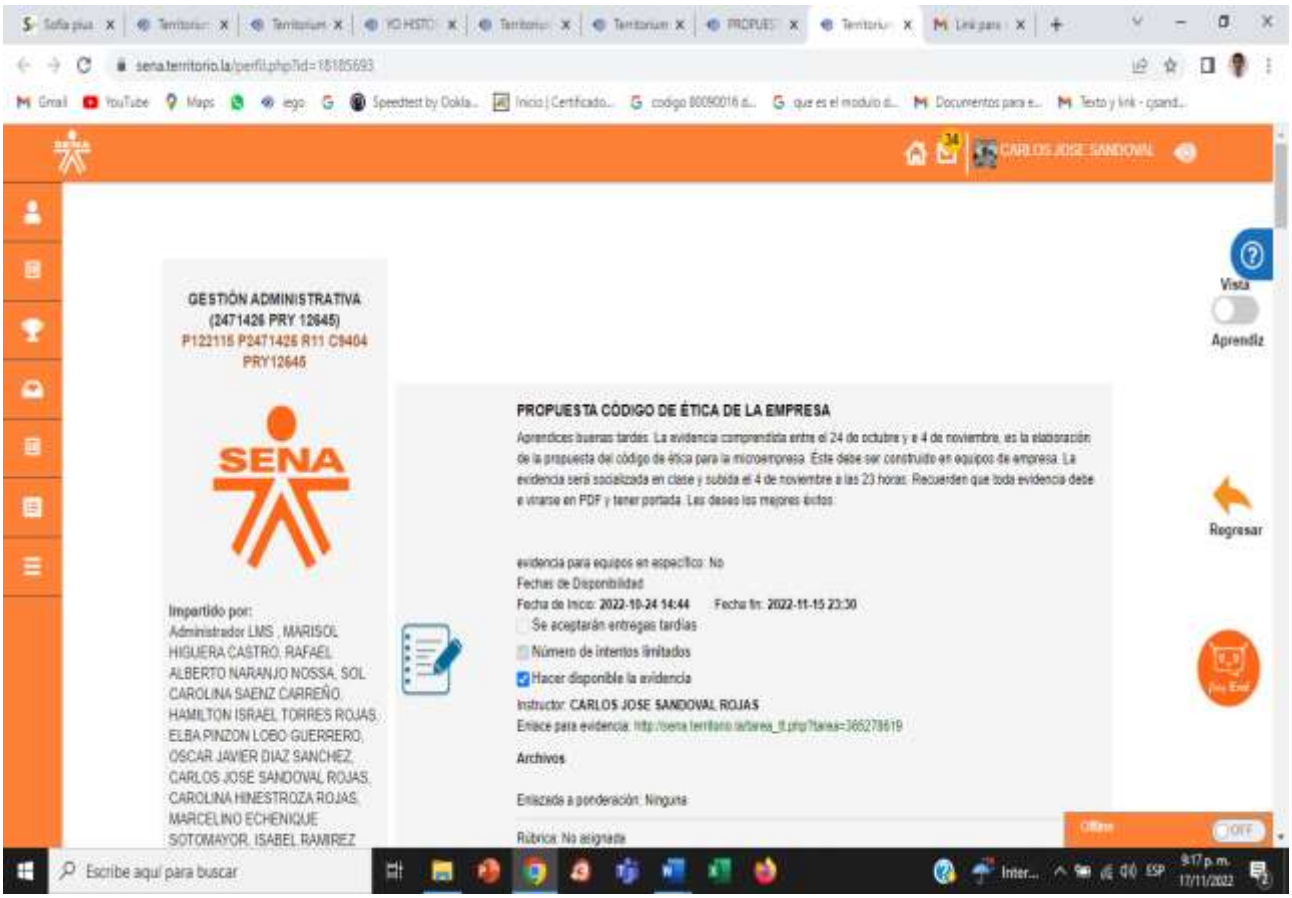
Planes de mejoramiento

https://drive.google.com/drive/folders/1TLYnPaKRMz5kFj8swm2G7D1Ymfctej6V

4. Link entregables III trimestre de 2022.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fagains%2Dcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%2FENTREGABLES%202022%2FSANDOVAL%20ROJAS%20CARLOS%20JOS%C3%89%2F3%2E%20TERCER%20TRIMESTRE.

Anuncio de bienvenida IV trimestre 2022.



5. Pantallazo Norma Orientar Código 240201056



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS JOSÉ SANDOVAL ROJAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13471776

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los veinticuatro (24) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

835015 - 24/10/2020
No Y FECHA REGISTRO

SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 24 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9215002402010560C13471776C.

6. Link de entregables III trimestre de 2022

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fagains%2Dcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%2FENTREGABLES%202022%2FSANDOVAL%20ROJAS%20CARLOS%20JOS%C3%89%2F3%2E%20TERCER%20TRIMESTRE.

Guìas de aprendizaje IV trimestre

https://drive.google.com/drive/folders/1esp8xbTg3BnUC6ir7S_P-ibC6tSwCyO3

Seguimiento a proyectos

https://drive.google.com/drive/folders/1WeJeBx0RJmwsaQxfS4Co3ESq8NSaXANQ

Planes de mejoramiento

https://drive.google.com/drive/folders/1TLYnPaKRMz5kFj8swm2G7D1Ymfctej6V

7. Portafolio del instructor III trimestre de 2022. Territorium: Anuncios, Actividades. Contenidos.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fagains%2Dcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%2FENTREGABLES%202022%2FSANDOVAL%20ROJAS%20CARLOS%20JOS%C3%89%2F3%2E%20TERCER%20TRIMESTRE.

Guìas de aprendizaje IV trimestre

https://drive.google.com/drive/folders/1esp8xbTg3BnUC6ir7S_P-ibC6tSwCyO3

Seguimiento a proyectos

https://drive.google.com/drive/folders/1WeJeBx0RJmwsaQxfS4Co3ESq8NSaXANQ

Planes de mejoramiento

https://drive.google.com/drive/folders/1TLYnPaKRMz5kFj8swm2G7D1Ymfctej6V

Actividades





8. Pantallazo certificación de cursos de actualización

No aplica para este mes.

9. Elaboración Portafolio del instructor - Entregables III trimestre de 2022.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fagains%2Dcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%2FENTREGABLES%202022%2FSANDOVAL%20ROJAS%20CARLOS%20JOS%C3%89%2F3%2E%20TERCER%20TRIMESTRE.

Guìas de aprendizaje IV trimestre

https://drive.google.com/drive/folders/1esp8xbTg3BnUC6ir7S_P-ibC6tSwCyO3

Seguimiento a proyectos

https://drive.google.com/drive/folders/1WeJeBx0RJmwsaQxfS4Co3ESq8NSaXANQ

Planes de mejoramiento

https://drive.google.com/drive/folders/1TLYnPaKRMz5kFj8swm2G7D1Ymfctej6V

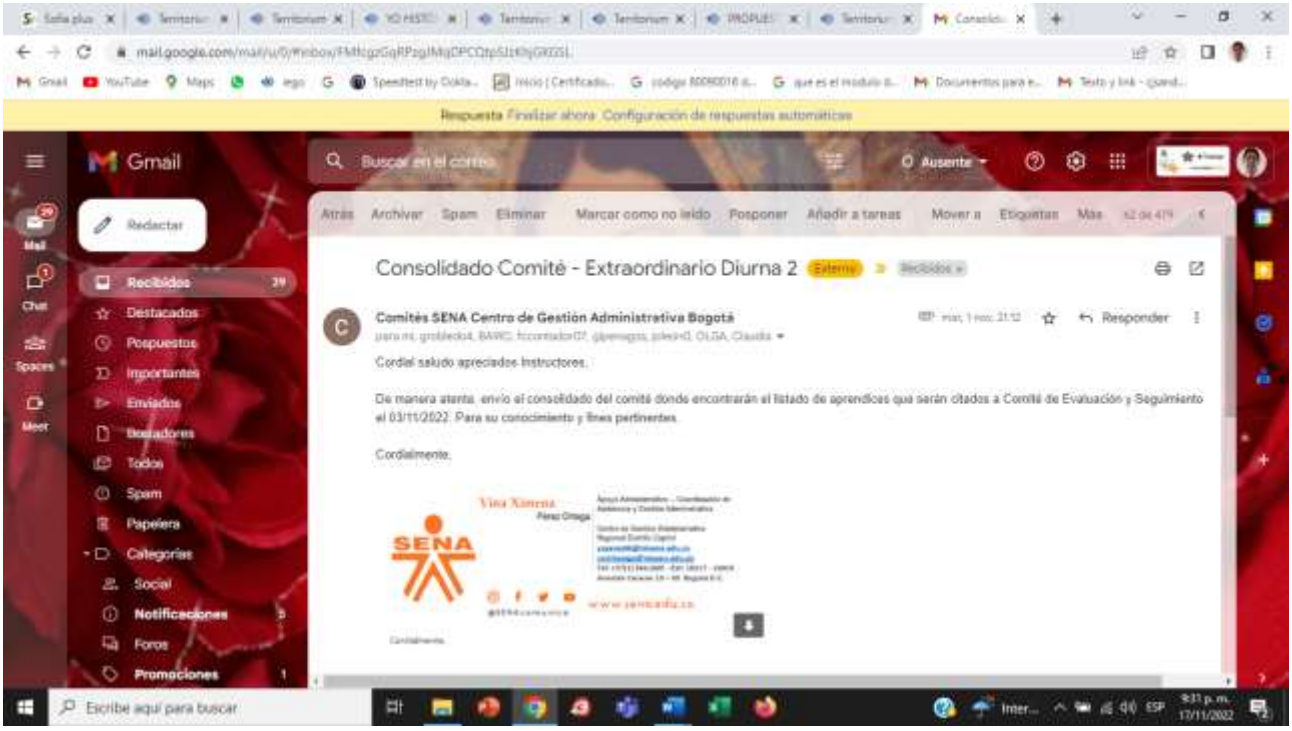
10. Invitación a comité de evaluación y planes de mejoramiento.

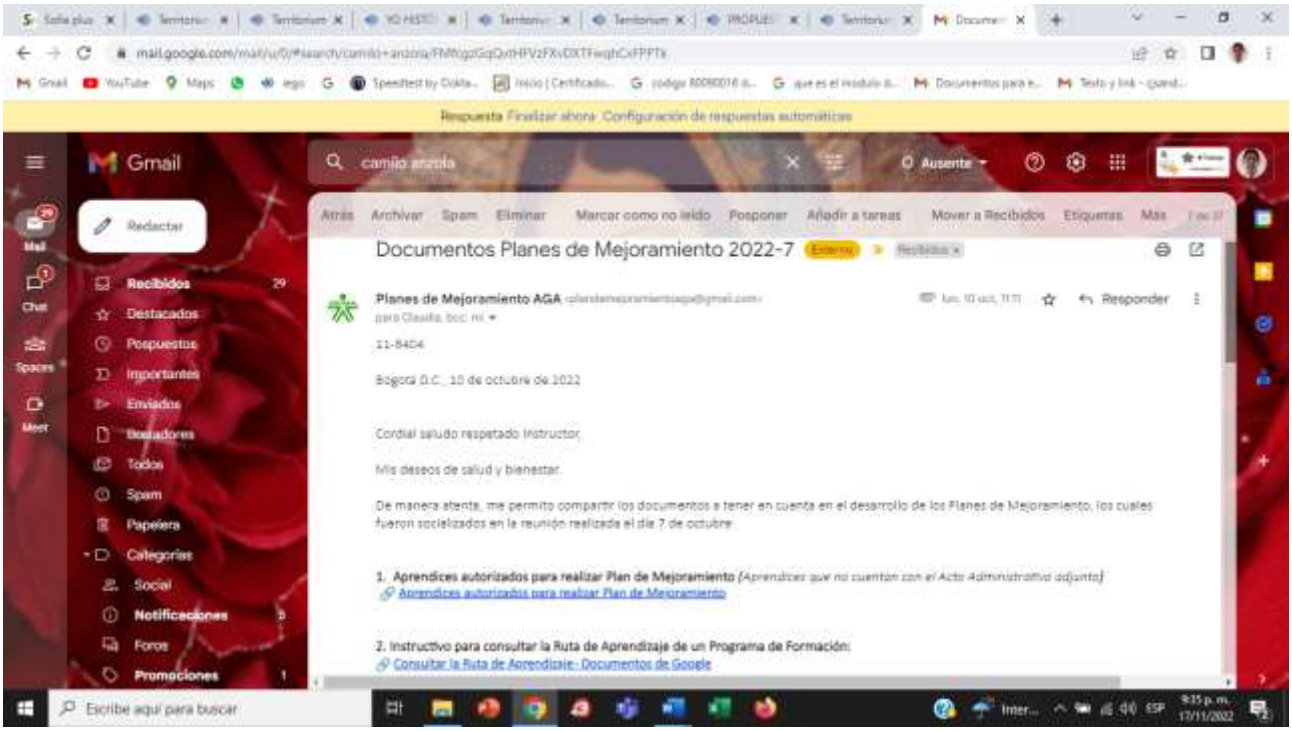
Seguimiento a proyectos

https://drive.google.com/drive/folders/1WeJeBx0RJmwsaQxfS4Co3ESq8NSaXANQ

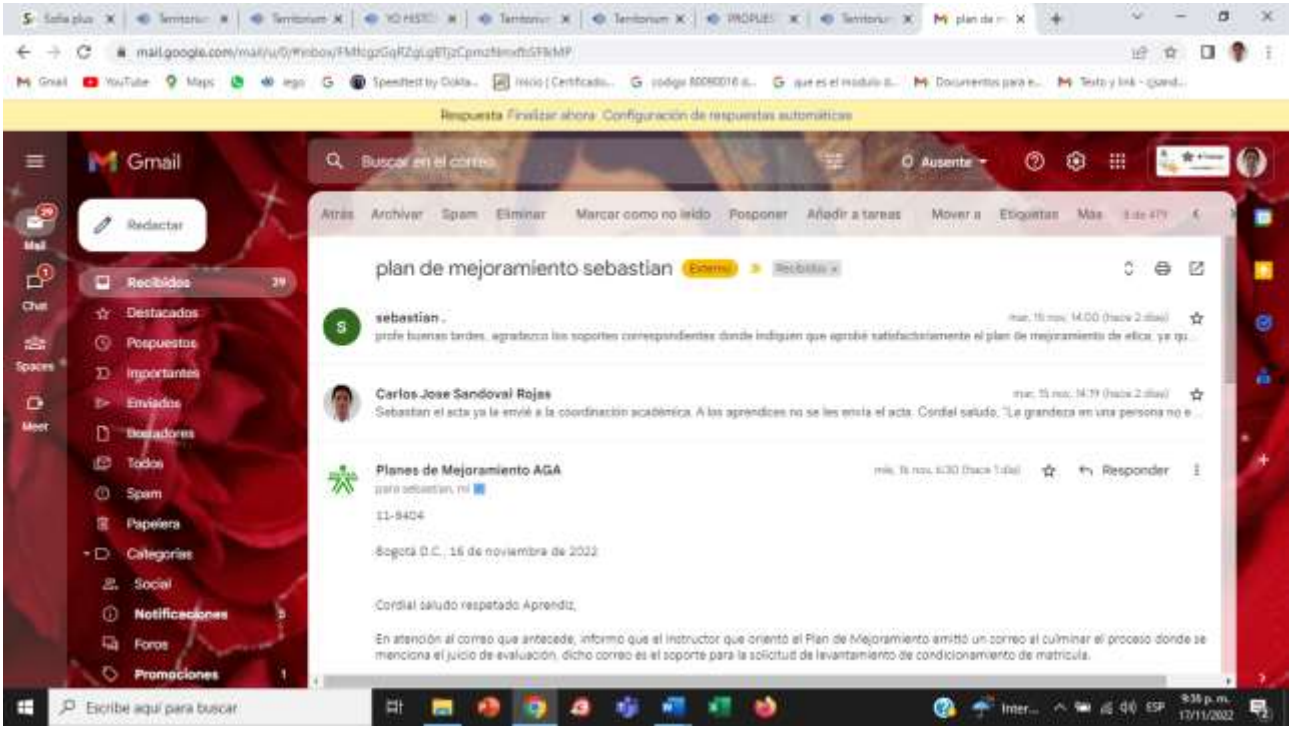
Planes de mejoramiento

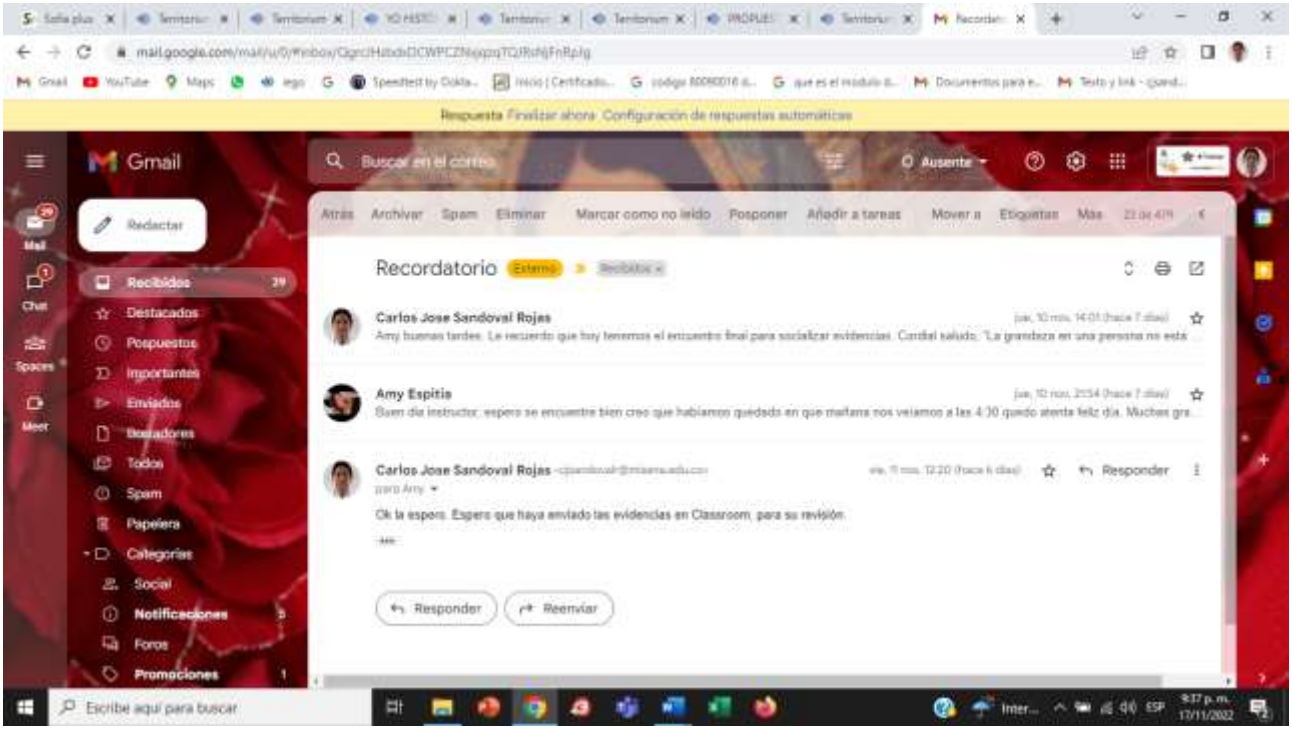
https://drive.google.com/drive/folders/1TLYnPaKRMz5kFj8swm2G7D1Ymfctej6V


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Buscar en el correo
Ausente
Atrás Archivar Spam Eliminar Marcar como no leído Posponer Añadir a tareas Mover a Etiquetas Más
Consolidado Comité - Extraordinario Diurna 2
Comités SENA Centro de Gestión Administrativa Bogotá
Responder
Cordial saludo apreciados Instructores.
De manera atenta, envío el consolidado del comité donde encontrarán el listado de aprendices que serán citados a Comité de Evaluación y Seguimiento el 03/11/2022. Para su conocimiento y fines pertinentes.
Cordialmente,
Escribe aquí para buscar


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
camilo arzola
Ausente
Atrás Archivar Spam Eliminar Marcar como no leído Posponer Añadir a tareas Mover a Recibidos Etiquetas Más
Documentos Planes de Mejoramiento 2022-7
Planes de Mejoramiento AGA
Responder
11-8404
Bogotá D.C., 10 de octubre de 2022
Cordial saludo respetado Instructor,
Mis deseos de salud y bienestar.
De manera atenta, me permito compartir los documentos a tener en cuenta en el desarrollo de los Planes de Mejoramiento, los cuales fueron socializados en la reunión realizada el día 7 de octubre.
1. Aprendices autorizados para realizar Plan de Mejoramiento (Aprendices que no cuentan con el Acto Administrativo adjunto)
Aprendices autorizados para realizar Plan de Mejoramiento
2. Instructivo para consultar la Ruta de Aprendizaje de un Programa de Formación:
Consultar la Ruta de Aprendizaje: Documentos de Google
Escribe aquí para buscar

11. Pantallazo de correo para aprendices.





12. Fotografía en el cumplimiento del deber.

