	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	02
		Vigencia:	27-09-2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **DICOP**
FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 11. Año: 2022
CONTRATO N°. 015-07-B-COFAC-BACOF-2022 LOTE 8
CONTRATISTA: **CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA**
VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($47.250.000)
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 15 de diciembre de 2022 conforme lo establecido en la Clausula Tercera del Clausulado Adicional al Contrato Electrónico
FECHA FIRMA: Día 24. Mes 01. Año 2022.
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. (LOTE 8)

CONTRATO MODIFICATORIO OTROSI ACLARATORIO
FECHA DE FIRMA: 19 de julio de 2022
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Aclarar número ítem y descripción del rubro/bien o servicio en concordancia con el CPA por error de transcripción

CONTRATO MODIFICATORIO ADICION EN VALOR Y TIEMPO
FECHA DE FIRMA: 28 de septiembre de 2022
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: ADICION. Se adiciona $11.250.000,00 al contrato, quedando un valor total de contrato por $47.250.000,00 , igualmente se realiza modificación en el plazo de ejecución hasta el 15 de diciembre de 2022, con su correspondiente ajuste en la forma de pago y ampliación de las garantías.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 15-12-2022
Porcentaje Avance en tiempo: 85.53%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 85.53%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados: Se tramito por parte de esta supervisión por concepto de $4.500.000 con cargo al PAC de Noviembre de 2022
Porcentaje de pagos realizados: 82.51%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 19.49%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA	ESTRUCTURADORA Y EVALUADORA ECONÓMICA (Administradora de Empresas)	TP-96823

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No X. Sí .
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No X Sí
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __x___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
No Aplica _____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

EN CUANTO A ESTRUCTURACIONES:

1. Adquisición de maquinaria y accesorios para la construcción y mantenimiento de pistas, rampas, calles de rodaje y vías en las Unidades de la Fuerza Aérea colombiana. Se comunica mediante correo electrónico la publicación del proceso en SECOP II. Actualmente se encuentra en evaluación la oferta. Una vez evaluado el proceso se participa de la ponencia de adjudicación.

2. Software tipo (Software as a service) para el proceso de Plan de Traslados de personal de la Fuerza Aérea colombiana. Una vez estructurado el proceso se informa mediante correo electrónico sobre la publicación del mismo en SECOP II. Actualmente el proceso se encuentra en evaluación de la única oferta que se recibió. El proceso fue evaluado y adjudicado.

3. Realización del Avalúo comercial Edificio CT. José Edmundo Sandoval, ubicado en la ciudad de Bogotá D.C. Una vez se estructuró económicamente, el proceso fue enviado a DIGES para el concepto presupuestal; se está a la espera de la devolución de los documentos para su publicación en SECOP II. Una vez publicado el proceso se envía correo al Gerente y Comités Estructuradores a fin de comunicar dicha publicación y cronograma de este. Actualmente se encuentra en proceso de evaluación.

4. Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de dos tanques removibles de capacidad 5.000 galones más el 3% c/u, con piscina de contención de derrames, para el almacenamiento de combustible ACPM en los radares La Flor y Arauca. Durante este periodo se envían dos correos al Gerente y Comité Técnico Estructurador, solicitando avance del proceso en cuanto a las observaciones que fueron enviadas para subsanar y finalmente llega correo informando que el proceso no continuará en razón a que no les autorizaron presupuesto de vigencias futuras.

5. Adquisición, instalación, configuración, integración y puesto en funcionamiento de sistemas de comunicaciones VCS iSECom (Voice Communication System) con respaldo de grabación y sitios remoto con capacidad Red and Black. El proceso fue dividido por fases a solicitud del Gerente del Proyecto y se realizó la estructuración económica, técnica y jurídica. Pendiente para ser enviado a DIGES a concepto presupuestal. Por parte de la Dirección de Compras se requiere que el Gerente justifique el pago del anticipo, documento que es editado y enviado nuevamente a DIGES. El proceso fue publicado y a la espera del cumplimiento del plazo para presentar ofertas.

6. Servicio de soporte y mantenimiento de software en el Sistema SAP del Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana. Una vez estructurado el proceso, se envía a DIGES, pero los documentos no son recibidos en razón a que el oficio de vigencias futuras llegaba de manera simultánea. Se envió correo al Gerente y Comité Técnico Estructurador solicitando CDP y CPA (vigencias futuras) del proceso para complementarlo y enviarlo nuevamente. Una vez complementado el paquete documental con los CDP y CPA'S del proceso, este es enviado nuevamente a DIGES. El proceso llega a DICOP y se encuentra pendiente de publicación.

7. Servicio de mantenimiento especializado y correctivo a todo costo de los sistemas electrónicos de seguridad de la Fuerza Aérea Colombiana, de conformidad con el Anexo Técnico. Se terminó la estructuración económica y el proceso fue publicado en prepliegos sin documentos presupuestales; se participó de audiencia preliminar informativa. Se envió correo al Gerente y Comité Técnico Estructurador solicitando CDP y CPA (vigencias futuras) del proceso para complementarlo para el momento de publicarlo en pliegos definitivos. Una vez publicado el proceso y dentro de periodo para las observaciones se da respuesta a observaciones de carácter económico y se ajusta EDP para publicación en pliegos definitivos.

8. Soporte, actualización y mantenimiento del Software "Suite Vision" empresarial -SVE. En reunión por TEAMS se trataron temas relacionados con la estructuración del proceso a fin de determinar el plan de pagos teniendo en cuenta que el proceso cuenta con un presupuesto para 4 vigencias. Se compartió carpeta para trabajar simultáneamente desde todos los comités estructuradores. Se solicitó el CDP y CPA del proceso para complementar la información de la documentación. Se reciben CDP y CPA'S del proceso y se actualiza el estudio previo y demás documentos. Teniendo en cuenta la cotización se solicita ante DIGES el ajuste respectivo por vigencia.

9. Adquisición de elementos de dotación, vestuario y calzado para el personal de auxiliares de vuelo de la FAC. El proceso fue estructurado

económicamente realizando el estudio de mercado respectivo y solicitando el ajuste del CPA de acuerdo con el estudio de mercado. Actualmente se encuentra en revisión del jurídico para su envío a DIGES. Una vez recibidos nuevamente los documentos del proceso son publicados en la plataforma SECOP II y se envía correo informando esta situación al Gerente y Comités Estructuradores a fin de que estén pendientes de si se llegara a presentar alguna observación.

10. Servicio de auditoría de recertificación bajo la norma ISO 9001:2015 al área de los Gimnasios Militares FAC y a los cinco (5) Gimnasios de la Fuerza Aérea Colombiana. El proceso fue estructurado económicamente realizando el estudio de mercado respectivo. Actualmente se encuentra en revisión del jurídico para su envío a DIGES. Una vez recibidos nuevamente los documentos del proceso, asignan asesor y número; está pendiente de publicación.

11. Prestación de servicio de transporte aéreo de pasajeros y la adquisición de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales, junto con sus servicios conexos para el personal orgánico de la Fuerza Aérea Colombiana y por los que legalmente sea responsable para el cumplimiento de comisiones del servicio. El proceso fue estructurado económicamente y se publicó en plataforma SECOP II. Actualmente se cumplió el plazo para presentar ofertas y está siendo evaluado un (01) oferente. El oferente evaluado no cumple económicamente y se declara desierto el proceso. Una vez cumplidos los requisitos de ley, se publica nuevamente el proceso y durante su publicación se da respuesta a observaciones por parte de los interesados. Actualmente el proceso ya fue evaluado y adjudicado.

12. Servicio de Mantenimiento Mayor para la inspección, valoración y reparación del área AFT OF STA 1016 lower surface pressured bulkhead corrosion damage report section 48 de acuerdo a anexo técnico. El proceso fue revisado y parcialmente estructurador desde este comité para ser enviado a revisión por parte del Ministerio. Una vez estructurado, se recibe información por parte del comité técnico estructuración de que fue necesario realizar ajustes al Anexo Técnico, por lo que nuevamente se revisan los documentos para enviar a cotizar.

13. Mantenimiento Equipos FARE, bidones y accesorios y equipos, y estaciones de servicio de combustible de aviación en las unidades aérea de CACOM-2, CACOM-3, CACOM-4, CACOM-5, CACOM 6, CATAM, CAMAN, EMAVI, GACAS, GAORI, GAAMA. Se recibe el proceso para iniciar con la estructuración económica. Se realiza el estudio de mercado y estructuración económica. Se solicita ante DIGES el ajuste del objeto contractual teniendo en cuenta los cambios en el Anexo Técnico.

EN CUANTO A EVALUACIONES:

1. Subasta Inversa N. 114-00-A-COFAC-DILOS-2022: Suministro de llantas para los vehículos y equipos especiales que conforman el parque automotor de la Fuerza Aérea Colombiana, conforme a anexo técnico. Se da respuesta a observaciones a la evaluación y se emite evaluación final y consolidado de las evaluaciones de los diferentes comités. Una vez se determinan los oferentes participantes en la subasta esta se realiza de manera presencial obteniendo una mejor oferta para la entidad, la cual teniendo en cuenta el porcentaje de reducción se le requiere justificar los precios artificialmente bajo. La respuesta es verificada y se emite evaluación y concepto económico final para su adjudicación.

2. Mínima Cuantía N. 131-00-A-COFAC-DILOS-2022: Adquisición de siluetas impresas de entrenamiento para ser utilizadas en los ejercicios de tiro realizados por el personal de Oficiales, Suboficiales y Soldados de la Fuerza Aérea Colombiana. Se reciben seis (06), las cuales son evaluadas económicamente, enviando los requerimientos que surgieron durante las diferentes etapas. Finalmente se emite evaluación económica y la verificación del ajuste de cantidades de acuerdo con la estructuración técnica del proceso.

3. Mínima Cuantía N. 148-00-A-COFAC-DILOS-2022: Adquisición bastones de mando para el personal de Oficiales de Insignia de la FAC. Se reciben tres (03), las cuales son evaluadas económicamente, enviando los requerimientos que surgieron durante las diferentes etapas. Finalmente se emite evaluación económica para los fines pertinentes.

OTRAS ACTIVIDADES

1. De acuerdo con un posible desequilibrio económico del proceso N. 219-00-A-COFA-DIFRA-2021, se analizar los documentos allegados y se da respuesta al encargado jurídico para emitir el concepto respectivo.
2. Se participa de capacitación programada por Colombia Compra Eficiente sobre el Uso de la plataforma transaccional SECOP II.
3. Se participa de capacitación programada por Colombia Compra Eficiente sobre la Oferta y uso de Instrumentos de Agregación de Demanda - TVEC I.
4. Reunión de coordinación con la Dirección de Compras Públicas para tratar temas relacionales con el avance de los procesos asignados.
5. Reunión preliminar para tratar temas relacionales con el proceso del mantenimiento del Boeing presidencial.
6. Se realiza reunión con el Señor Mario de Financiera, a fin de establecer los impuestos en San Andrés y la Amazonía.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No Aplica

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	02
		Vigencia:	27-09-2022

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A En razón que se trata de prestación de servicios requeridos por la DICOP para la gestion contractual

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. BARRIGA RODRIGUEZ PILAR DEL ROCIO
FIRMA:	
C.C. No.	52969.542
DEPENDENCIA:	DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		TARJETA PROFESIONAL VIGENTE
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		Conforme lo requerido por la DICOP
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			No aplica, en razón a ser contrato personalísimo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la	x		

	naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecución**