PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, Noviembre 30 de 2022

Señor (a)
NORELA MARIA ARANGO RESTREPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3310864
Cargo del supervisor COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3310864 del año 2022

Andrés Javier Pineda Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No.98662942, en mi calidad de Contratista del SENA, en en CENTRO DE COMERCIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Tres millones, novecientos noventa y siete mil quinientos pesos ($3.997.500) y proporcional a la fracción del mes**.**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMNISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TILULADA DEL CENTRO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planee los procesos formativos, realizando todo el material necesario para orientar la formación, de acuerdo con la programación asignada	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de Desarrollo

			Curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para evaluar los aprendizajes previos.	A la fecha no aplica evidencia.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada de acuerdo con el currículo del programa, el desarrollo curricular y las fases del proyecto formativo, del area temática del objeto del contrato (Tecnologia en Gestión Administrativa)	Plataforma territorium carpeta Material de apoyo, evidencias de aprendizaje y reporte estadístico que reposa en el archivo central
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplique estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación; acordes a las necesidades de los grupos ajustado a la Formación Profesional Integral y el modelo de formación por Proyectos	Guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos e evaluación, requeridos para la formación, ubicados en el portafolio del instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui solicitado para desarrollar actividades de investigación por SENNOVA	A la fecha no aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados	Durante este mes no fui requerido para realizar	A la fecha no Aplica evidencia,

	de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	evaluación de los resultados correspondientes a las competencias programadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes.	no se han evaluado resultados de aprendizajes aún.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerido para impartir formación complementaria, impartió en titulada.	A la fecha no aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información definido.	Registro de novedades de ejecución de la formación en Sofía Plus. Listados de asistencia, evaluación y registro de juicios
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para diseñar y participar en procesos de selección de aprendices	A la fecha no aplica
11		Promovi de manera permanente en los	Registro de inasistencias en

	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	aprendices la importancia de la adopción de los lineamientos del Manual de Convivencia y en los casos requeridos aplica los lineamientos establecidos en dicho documento	SofiaPlus. Planes de mejoramiento y llamados de atención
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para apoyar procesos de registro calificado para el programa de Gestión Administrativa	A la fecha no aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Adopte los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asisti a las actividades programadas por el Centro de Formación, adoptando los lineamientos, haciendo uso de los elementos de Bioseguridad como: tapabocas, alcohol, lavado de manos y distanciamiento social	Listados de asistencia
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para realizar promoción del portafolio de servicios del Centro de formación	A la fecha no aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No fui requerido para realizar seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados	A la fecha no aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Cuide de los bienes y elementos asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Lista de chequeo de bienes asignados Reporte de novedades

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Aporte el certificado de aprobación Nivel intermedio de la norma Orientar formación presencial, de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056 vigente hasta el 24 de noviembre de 2023.	Certificado que reposa en el archivo contractual.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerido para acompañar a los aprendices en las diferentes actividades programadas desde Bienestar al Aprendiz	A la fecha no aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar procesos de autoevaluación para el programa de Gestión Administrativa	A la fecha no aplica
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral	A la fecha no aplica
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumpli con los requerimientos que me fueron solicitados durante la ejecución de mi objeto contractual. Asisti a las reuniones programadas este mes por el equipo ejecutor del programa Gestion Administrativa y Financiera para el desarrollo curricular.	Correos electronicos por coordinacion academica, actas y planillas de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1050141986 , expedido por el operador pago Simple, correspondiente al mes de octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en () folios

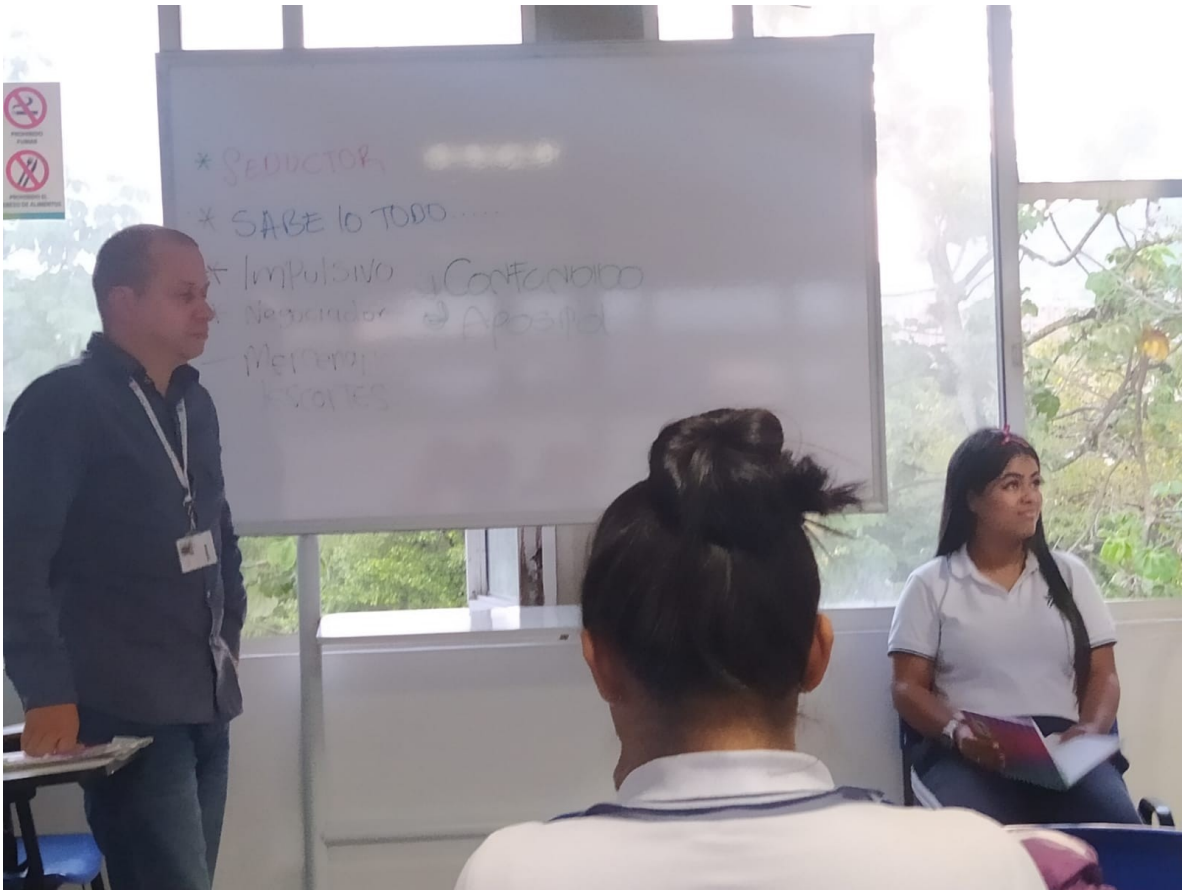
Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Andrés Javier Pineda Ruiz
Contratista
C.C. No. 98662942

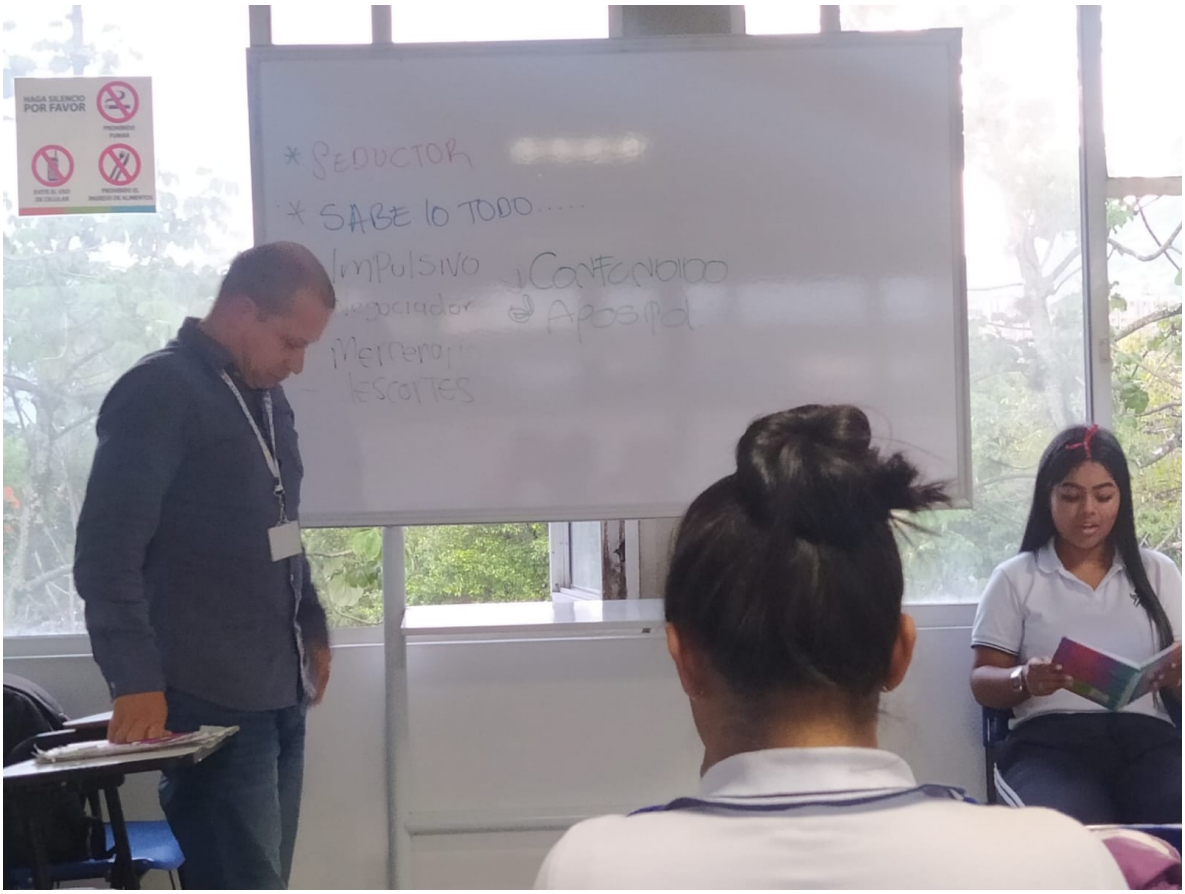
Recibí a satisfacción:

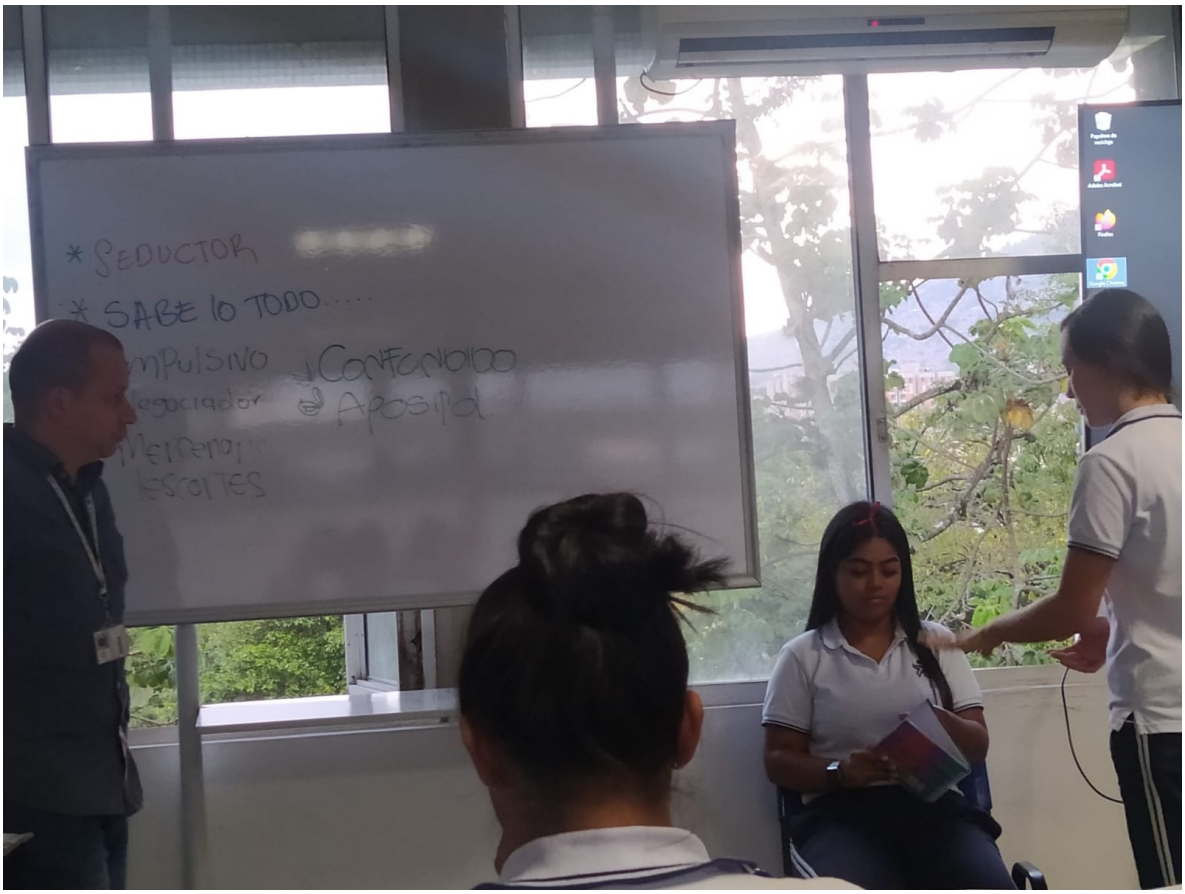
Firma:
Nombres y Apellidos Norela María Arango Restrepo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3310864 de 2022

Cargo: Coordinadora Académica

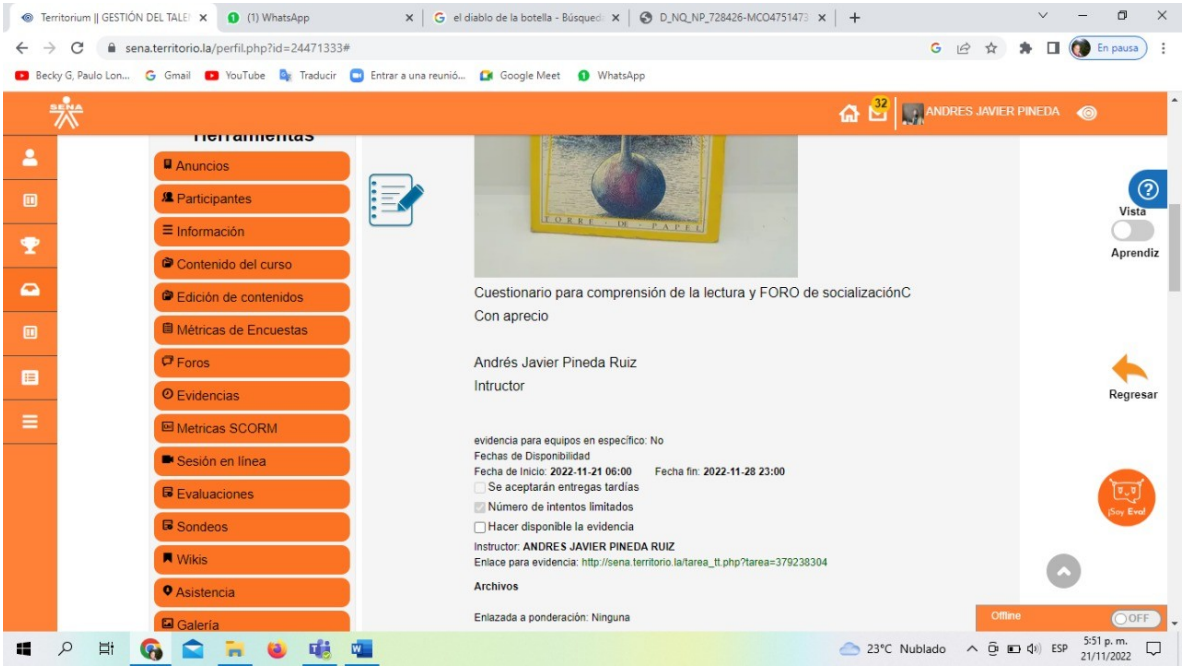

* SEDUCTOR
* SABE LO TODO
* Impulsivo

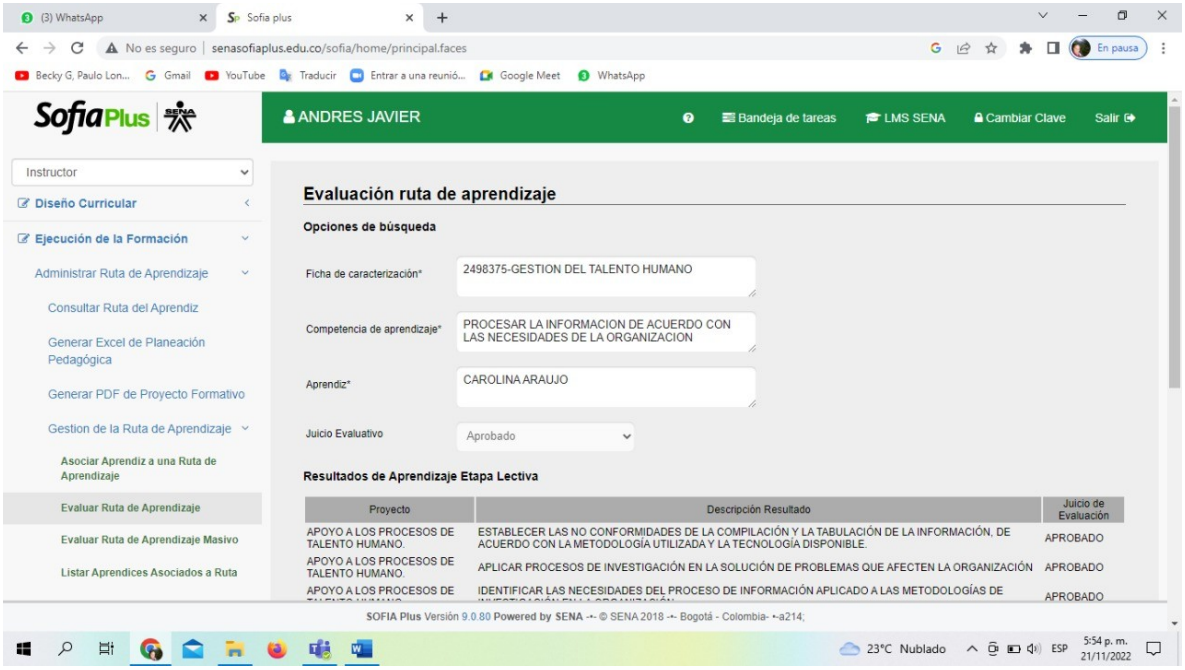

SEDUCTOR
SAGE LO TODO
Contenido
Ausente

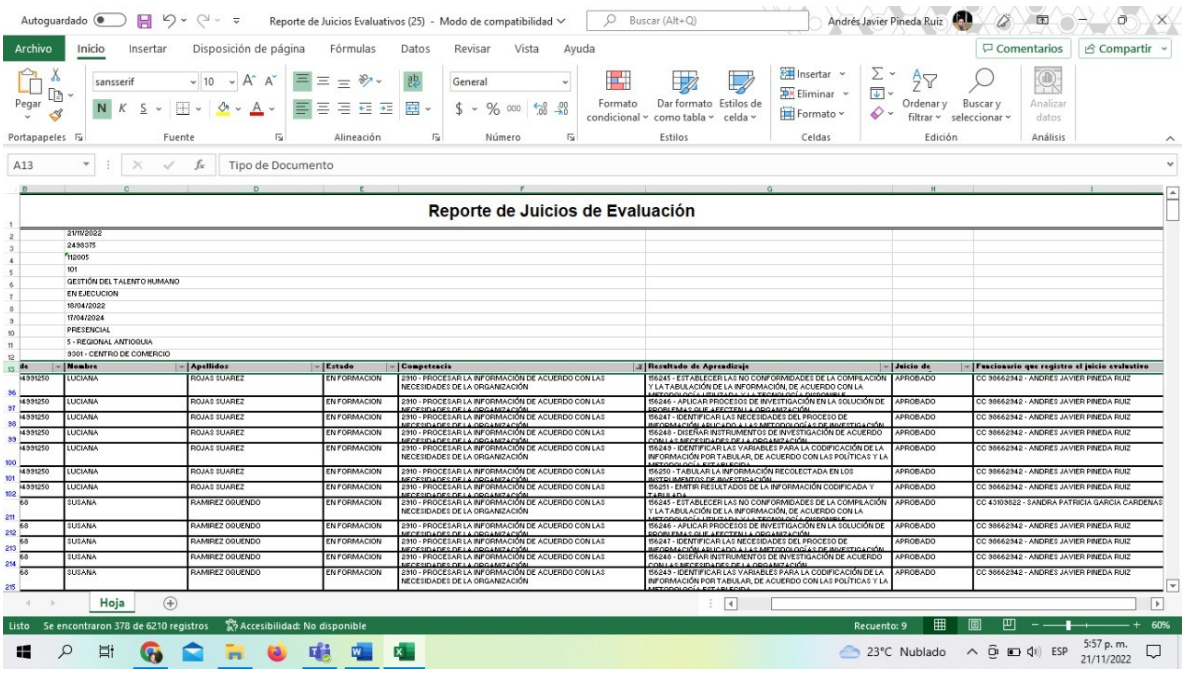

HAGA SILENCIO
POR FAVOR
* SEDUCTOR
* SABE LO TODO.....
Impulsivo
Confundido
Apasiad
Mentiroso
Celoso


*SEDUCTOR
*SABE LO TODO.....
Apasiol


Territorium || GESTIÓN DEL TALE
(2) WhatsApp
el diablo de la botella - Búsqued
D_NQ_NP_728426-MCO4751473
sena.territorio.la/perfil.php?id=24471333#
En pausa
Becky G, Paulo Lon...
Gmail
YouTube
Traducir
Entrar a una reunió...
Google Meet
WhatsApp
ANDRES JAVIER PINEDA
HUMANO (2558135 PRY 1992507)
P112005 P2558135 R5 C9301
PRY1992507
Impartido por:
Administrador LMS , ALBA LUZ ARANGO ARANGO, GERMAN EDUARDO LONDOÑO CARDONA, LUCIANO HUMBERTO MESA GUTIERREZ, ASTRID MILENA LOAIZA FLOREZ, JORGE IVAN MENCO VARGAS, EMPERATRIZ MEJIA LOPEZ, WILFER ALONSO ZULUAGA MARTINEZ, DIANA CAROLINA QUINTERO OSPINA, MARIA CRISTINA MUÑOZ LONDOÑO, MARY JULIETH COBOS GARCIA, JUAN DE JESUS LEON TARAZONA, ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
Actividad análisis de lectura (libro diablo en la botella)
Saludos queridos aprendices
en este espacio deberán realizar el montaje del taller sobre el libro que tenemos como lectura" el Diablo de la botella"
En esta ocasión, no sólo hemos conectado al texto un vocabulario interactivo, sino que hemos decidido guiar al lector a través del cuento mediante una serie de pruebas y documentos secundarios. La narración utilizada en esta ocasión de este clásico de la literatura, lleno de misterios y aventuras, mantiene el suspenso y proporciona a los jóvenes el placer que se deriva de toda buena lectura.
ROBERT LOUIS STEVENSON
EL DIABLO DE LA BOTELLA
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
23°C Nublado
ESP
5:51 p. m.
21/11/2022


Territorium || GESTIÓN DEL TALE
(1) WhatsApp
el diablo de la botella - Búsqued
D_NQ_NP_728426-MCO4751473
sena.territorio.la/perfil.php?id=24471333#
En pausa
Becky G, Paulo Lon...
Gmail
YouTube
Traducir
Entrar a una reunió...
Google Meet
WhatsApp
ANDRES JAVIER PINEDA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Cuestionario para comprensión de la lectura y FORO de socializaciónC
Con aprecio
Andrés Javier Pineda Ruiz
Intructor
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-11-21 06:00
Fecha fin: 2022-11-28 23:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=379238304
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
23°C Nublado
ESP
5:51 p. m.
21/11/2022


(3) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ANDRES JAVIER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2498375-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje* PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION
Aprendiz* CAROLINA ARAUJO
Juicio Evaluativo Aprobado
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APOYO A LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO.
ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.
APROBADO
APOYO A LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO.
APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN
APROBADO
APOYO A LOS PROCESOS DE
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE
APROBADO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
23°C Nublado
ESP
5:54 p. m.
21/11/2022


Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos (25) - Modo de compatibilidad
Buscar (Alt+Q)
Andrés Javier Pineda Ruiz
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
Analizar datos
Análisis
A13
Tipo de Documento
Reporte de Juicios de Evaluación
21/11/2022
2498375
112005
101
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EN EJECUCION
15/04/2022
17/04/2024
PRESENCIAL
5 - REGIONAL ANTIOQUIA
9001 - CENTRO DE COMERCIO
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de
Funcionario que registro el juicio evaluativo
LUCIANA ROJAS SUAREZ EN FORMACION 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA APROBADO CC 36662342 - ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
LUCIANA ROJAS SUAREZ EN FORMACION 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 156246 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN APROBADO CC 36662342 - ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
LUCIANA ROJAS SUAREZ EN FORMACION 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN APROBADO CC 36662342 - ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
LUCIANA ROJAS SUAREZ EN FORMACION 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 156248 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO CC 36662342 - ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
LUCIANA ROJAS SUAREZ EN FORMACION 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA APROBADO CC 36662342 - ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
LUCIANA ROJAS SUAREZ EN FORMACION 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 156250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN APROBADO CC 36662342 - ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
LUCIANA ROJAS SUAREZ EN FORMACION 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 156251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA APROBADO CC 36662342 - ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
SUSANA RAMIREZ OGUENDO EN FORMACION 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA APROBADO CC 43103822 - SANDRA PATRICIA GARCIA CARDENAS
SUSANA RAMIREZ OGUENDO EN FORMACION 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 156246 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN APROBADO CC 36662342 - ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
SUSANA RAMIREZ OGUENDO EN FORMACION 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN APROBADO CC 36662342 - ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
SUSANA RAMIREZ OGUENDO EN FORMACION 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 156248 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO CC 36662342 - ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
SUSANA RAMIREZ OGUENDO EN FORMACION 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA APROBADO CC 36662342 - ANDRES JAVIER PINEDA RUIZ
Hoja
Listo
Se encontraron 378 de 6210 registros
Accesibilidad: No disponible
Recuento: 9
60%
23°C Nublado
ESP
5:57 p. m.
21/11/2022