<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1280 de 2022	
Nombre completo del contratista: NINI SUSY QUIÑONES PANCHANO	
Documento de identificación: CC 31.449.858	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional a la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/Sep/2022	Fecha terminación 28/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($ 17.152.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.152.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1049579069 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8872824750 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 3 de noviembre de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE DE 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar la elaboración del plan de trabajo para dar cumplimiento al objeto especifico: Diseñar estrategias de intervención grupal de acompañamiento en el restablecimiento de derechos de la población LGBTIQ+.

- ✓ Elaboró plan de trabajo con énfasis en el área administrativa para la atención grupal a la población LGBTIQ+.

2. Brindar acompañamiento profesional administrativo en los procesos contractuales y pos contractuales del programa CaliDiversidad y demás que le sean asignados.

- ✓ Realizó revisión de formatos de cuentas de cobro en noviembre y posteriormente efectuó el cargue de las cuentas de Ps a su respectivo drive.
- ✓ Realizó verificación del cargue de evidencias a drive de las actividades desarrolladas por los prestadores de servicio.

3. Suministrar la información requerida para los informes de gestión.

- ✓ Elaboró y envió el reporte de seguimiento a los indicadores de proyectos de la Secretaría de Bienestar Social, correspondiente al periodo de noviembre.
- ✓ Actualizo matriz de seguimiento de servicios del Programa con datos de atenciones prestadas en el mes de noviembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Diseñar espacios de encuentros socioculturales, políticos, académicos, pedagógicos y lúdicos, para el reconocimiento institucional y la transformación dé imaginarios de la población LGBTI en la sociedad.

- ✓ Participó en reunión de equipo de trabajo para ultimar detalles de la actividad a realizarse con motivo de conmemorar la diversidad sexual.
- ✓ Participó de Pinic “Orgullosamente Diverso “ para conmemorar las identidades trans y orientación sexual bisesuxal.
- ✓ Realizó apoyo profesional en la tercera sesión del Comité de Concertación CaliDiversidad.

5. Apoyar el proceso de Gestión documental y Gestión de Calidad del programa CaliDiversidad.

- ✓ Realizó informe de indicador de atención y proteccion correspondiente a actividades desarrolladas en el mes de noviembre por parte del Programa CaliDiversidad en los servicios de acompañamiento psicosocial, asesoría jurídica y trabajo social.
- ✓ Efectuó el cargue en el link y reporte vía correo electronico de las encuestas de satisfacción en los servicios de asesorias realizadas a los usuarios del Programa CaliDiversidad del mes de noviembre.
- ✓ Envío reporte de salidas no conformes y planificación del cambio en el mes de noviembre.
- ✓ Participó de reunión virtual del Comité Interinstitucional de Participación, donde se impartieron directrices para los reportes del último trimestre y se planifico actividades en el marco de la semana de participación ciudadana.
- ✓ Participó del Taller Veedurías Ciudadanas, certificado por la Tecnológica Autónoma del Pacifico, en el marco de la semana de la Participación.
- ✓ Participó de reunión virtual de socialización de informe de servicio al ciudadano III trimestre.

6. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Brindó soporte técnico en la proyección de respuestas a derechos de petición allegados al Programa CaliDiversidad.
- ✓ Realizó radicación de oficios de respuesta a derecho de petición impetrados al Programa CaliDiversidad por medio de la plataforma Orfeo.
- ✓ Proyectó y envió cronograma de trabajo semanal del equipo CaliDiversidad.
- ✓ Solicitó ampliación de ARL para personal en disponibilidad fines de semana y para quienes realizaron actividades por fuera del horario habitual.
- ✓ Solicitó insumos de aseo y papelería para el buen funcionamiento del centro de atención CaliDiversidad.
- ✓ Solicitó por medio de correo electrónico al arrendatario el servicio de fumigación del centro de atención CaliDiversidad.
- ✓ Participó en mesa de trabajo convocada por la Personería de Cali, con el objetivo de minimizar las barreras de atención en salud para las mujeres trans en Santiago de Cali; el Programa CaliDiversidad presentó casos atendidos cada uno con su respectivo soporte de seguimiento.
- ✓ Realizó apoyo técnico a la secretaria de Bienestar Social Dra. Maria Fernanda Penilla Quintero en la citación a Sesión Plenaria – Proposición No. 149 en el concejo de Santiago de Cali.
- ✓ Participó en reunión de equipo de trabajo donde se impartieron los roles a desempeñar en la tercera sesión de Comité de Concertación CaliDiversidad.
- ✓ Solicitó por correo electrónico ampliación de ARL para personal del programa CaliDiversidad con disponibilidad los fines de semana y jornadas nocturnas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.