PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de noviembre de 2022.

Señor
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3854020 del año 2022**
Coordinador Académico Teleinformática y Telecomunicaciones
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3854020del año 2022

Harrisson Góngora Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80166476 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de: OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 8.527.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto del 2022, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS UN PESOS M/CTE. ($ 1.831.901). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre del 2022, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.895.070) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON DIEZ MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.010.704).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo	Impartir formación en el presente periodo a la ficha 2582993 TIRST	Planilla control diario de actividades

	programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados		
2	2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ficha 2582993 TIRST Desarrollando las siguientes Actividades: Sistemas operativos Guía Linux Ofimática laboratorio Ensamble y desensamble de computadores	Planilla control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	TIRST - CÓDIGO (821203) IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES VERSIÓN 1 TIRST se impartieron las competencias: TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	Informe y Aplicativo Sofia Plus. Planilla de actividades Radicada en la Coordinación Académica
5	5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Definir la estrategia del negocio de ti (tecnología informática) y el portafolio de servicios a prestar, estableciendo acuerdos de nivel de servicio según las necesidades del cliente. Implementar los servicios red necesarios para cumplir los requerimientos del portafolio de servicios de ti.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades, Google class y Territorium.

	Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
	7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
	8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación
	9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar por plataformas virtuales actividades a evaluar
	10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planillas de asistencia
	11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH_F_062_V09F, planilla de control diario, Planilla de pago versión MAYO 2022 - 2,22 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
	12. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados
	13. El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las	Cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución	Cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia

	directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Del Coronavirus Covid19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1049529680 de la planilla PAGOSIMPLE del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

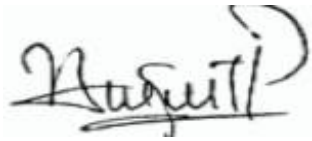
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Harrisson Góngora Herrera
Contratista
C.C. No 80166476

Recibí a satisfacción:

Firma
GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3854020 del año 2022**.**
Coordinador Académico Teleinformática y Telecomunicaciones
Centro de electricidad y electrónica y telecomunicaciones CEET

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-11-11, 11:36:37 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2022
Empresa	HARRISSON GONGORA HERRERA
CEDULA CIUDADANIA	CC 80166476
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1049529680
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1751988100
Banco	(1019) - SCOTIABANK COLPATRIA
Valor	$ 295.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 160.000	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 125.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 295.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARRISSON GONGORA HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2022	31/10/2022	DESARROLLO CURRICULAR	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: HARRISSON GONGORA HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARRISSON GONGORA HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2582993 - IMPLEMENTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS SEGÚN NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR RED SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR CONSTRUCCIÓN DE RED SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR MONTAJE DE PLATAFORMA DE SERVICIO DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS Y DIGITALES DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS.
2. IMPLEMENTAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS Y DIGITALES DE ACUERDO AL DISEÑO.
3. VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICO SEGÚN CÁLCULOS Y MONTAJES REALIZADOS.
4. APLICAR CORRECTIVOS A LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS, CONFORME A LA FALLA DETECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR RED DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LOS PARÁMETROS DE LAS INSTALACIONES Y/O EQUIPOS ELÉCTRICOS EN BAJA TENSIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

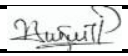
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HARRISSON GONGORA HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

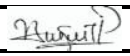
Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: HARRISSON GONGORA HERRERA **C.C.: 80166476** **MES:** 1 AL 30 de noviembre **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Sistemas operativos	Maria katherin Mendez Zea
2/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Sistemas operativos	Maria katherin Mendez Zea
3/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Sistemas operativos	Maria katherin Mendez Zea
4/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía Linux	Maria katherin Mendez Zea
8/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía Linux	Maria katherin Mendez Zea
9/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía Linux	Maria katherin Mendez Zea
10/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía Linux	Maria katherin Mendez Zea
11/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía Linux	Maria katherin Mendez Zea
15/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía Linux	Maria katherin Mendez Zea
16/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Ofimática	Maria katherin Mendez Zea
17/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Ofimática	Maria katherin Mendez Zea
18/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Ofimática	Maria katherin Mendez Zea
21/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Ofimática	Maria katherin Mendez Zea
22/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Ofimática	Maria katherin Mendez Zea
23/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Ofimática	Maria katherin Mendez Zea
24/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Ofimática	Maria katherin Mendez Zea
25/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	laboratorio Ensamble y desensamble de computadores	Maria katherin Mendez Zea
28/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	laboratorio Ensamble y desensamble de computadores	Maria katherin Mendez Zea
29/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	laboratorio Ensamble y desensamble de computadores	Maria katherin Mendez Zea
30/11/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	laboratorio Ensamble y desensamble de computadores	Maria katherin Mendez Zea
TOTAL HORAS DEL MES				**80**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: HARRISSON GONGORA HERRERA **C.C.: 80166476** **MES:** 1 AL 30 DE octubre **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	Jornada de alistamiento	Jornada de alistamiento	Maria katherin Mendez Zea
4/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	Jornada de alistamiento	Jornada de alistamiento	Maria katherin Mendez Zea
5/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	Jornada de alistamiento	Jornada de alistamiento	Maria katherin Mendez Zea
6/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Arquitectura de computadoras	Maria katherin Mendez Zea
7/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Arquitectura de computadoras	Maria katherin Mendez Zea
10/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Arquitectura de computadoras	Maria katherin Mendez Zea
11/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Arquitectura de computadoras	Maria katherin Mendez Zea
12/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Arquitectura de computadoras	Maria katherin Mendez Zea
13/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Arquitectura de computadoras	Maria katherin Mendez Zea
14/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía simulador de ensamble de computadoras	Maria katherin Mendez Zea
18/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía simulador de ensamble de computadoras	Maria katherin Mendez Zea
19/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía simulador de ensamble de computadoras	Maria katherin Mendez Zea
20/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía Wikis herramientas tic	Maria katherin Mendez Zea
21/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía Wikis herramientas tic	Maria katherin Mendez Zea
22/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía Wikis herramientas tic	Maria katherin Mendez Zea
25/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía Wikis herramientas tic	Maria katherin Mendez Zea
26/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Guía Sistemas operativos	Maria katherin Mendez Zea
27/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Sistemas operativos	Maria katherin Mendez Zea
28/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Sistemas operativos	Maria katherin Mendez Zea
29/10/2022	CICSA	2582993	6:00 PM A 10:00 PM	4	TICS - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NE	Sistemas operativos	Maria katherin Mendez Zea
TOTAL HORAS DEL MES				**80**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	