Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221027-154724-66d49-60265131
2022-10-31T14:08:35-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/10/2022 A 30/10/2022			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	62.0%		44.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	MARIA CAMILA DIAZ MARIN
lencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ESTEFANY SABINO FAJARDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3648
Fecha de Contrato	11/07/2022
Contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Cédula de ciudadania o NIT	1030640813
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$25,096,500.00
Plazo	165 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/07/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	2/01/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES DE CONTRATACION POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LAS AREAS MISIONALES Y DE APOYO DE LA SDIS, LOS TRAMITES DERIVADOS DE LOS MISMOS Y DE CONTRACION DIRECTA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas misiones y apoyo de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y demás	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
2	2- . Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221027-154724-66d49-60265131
2022-10-31T10:08:35-05:00 - Pagina 2 de 5

3	3. Brindar apoyo en la publicación de los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
4	4.Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
5	5. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONAS CON ESTA OBLIGACIÓN
6	6.Apoyar el trámite contractual de las diferentes modalidades de contratación directa que soliciten las áreas misionales y le sean asignados por el supervisor	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
7	7. Adelantar la publicación de los documentos que se generen con ocasión de los trámites y procesos contractuales que adelante la SDIS en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
8	8. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	septiembre de 2022	19/10/2022	$231,100.00
Pension	septiembre de 2022	19/10/2022	$295,800.00
ARL	septiembre de 2022	19/10/2022	$9,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221027-154724-66d49-60265131
2022-10-31T10:08:35-05:00 - Pagina 3 de 5

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y
NCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES

s observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA PRESENTA SOPORTES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CONTRATO

Fecha Elaboracion: 25/10/2022

MARIA CAMILA DIAZ MARIN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221027-154724-66c4a9-60265131
2022-10-31T10:08:35-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_10_3648_2022_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

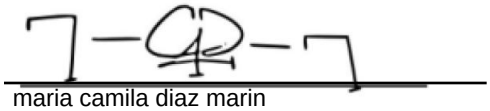
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221027-154724-66c4a9-60265131 Creación: 2022-10-27 15:47:24

Estado: Finalizado Finalización: 2022-10-31 10:08:26

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



maria camila diaz marin
1030562523
mcdiazm@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221027-154724-66c4a9-60265131
2022-10-31T10:08:35-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_10_3648_2022_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221027-154724-66c4a9-60265131 Creación: 2022-10-27 15:47:24

Estado: Finalizado Finalización: 2022-10-31 10:08:26

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-10-27 15:47:24 Lec.: 2022-10-27 16:03:28 Res.: 2022-10-31 10:08:26 IP Res.: 186.155.7.19

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030640813				
CPS No.	3648 **de**	11/07/2022	**PLAZO**	165 días	
FECHA DE INICIO	18/07/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	02/01/2023		
PERIODO DE INFORME	01/10/2022 **A:**	30/10/2022	**No. Informe**	4	
% EJECUCIÓN FISICA	62	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	44		
SUPERVISOR	MARIA CAMILA DIAZ MARIN	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES DE CONTRATACION POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LAS AREAS MISIONALES Y DE APOYO DE LA SDIS, LOS TRAMITES DERIVADOS DE LOS MISMOS Y DE CONTRACION DIRECTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas misiones y apoyo de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y demás	Para el presente periodo realice la verificación he hice seguimiento a los procesos de recurso humano de las áreas de juventud y contratación 290950 290677
2- . Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Para el presente periodo organice los documentos de los siguientes procesos 290950 290677
3. Brindar apoyo en la publicación de los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.	No fue asignada para el presente periodo.
4.Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No fue asignada para el presente periodo.
5. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No fue asignada para el presente periodo.

6.Apoyar el trámite contractual de las diferentes modalidades de contratación directa que soliciten las áreas misionales y le sean asignados por el supervisor	Para el presente periodo realice la verificación he hice seguimiento de las modificaciones AD 368 OT 6397 AD 2145 CE 7652 AD 69 CE 4259 AD 989 AD 5609 AD 5520 CE 2628 AD 3652 AD 2257 AD 5609 AD 1388 AD 5727 AD 6055 AD 6151 AD 6050 AD 5679
7. Adelantar la publicación de los documentos que se generen con ocasión de los trámites y procesos contractuales que adelante la SDIS en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.	No fue asignada para el presente periodo.
8. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia.	Cumplí con las demás obligaciones inherentes por el cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicas del Contrato, asistiendo a reuniones como se evidencia en el Link

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/09/2022	$231,100	19/10/2022	62634654
Pension	PROTECCION	01/09/2022	$295,800	19/10/2022	62634654
ARL	POSITIVA	01/09/2022	$9,800	19/10/2022	62634654

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030640813 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/10/2022 a las 12:31:26 horas (UTC-5)