PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2022.

Señor
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355174
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3355174 del año 2022.

YEISSON DANILO LOPEZ VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.914.375 de Villavicencio (M), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CUARENTA Y UNO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS ($41.730.000) M/CTE. El cual estará amparado en el CDP 2722 de enero 11 de 2022 Unidad Ejecutora 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META y Registro Presupuestal 12922 del 23 de enero del 2022, Dependencia 911718 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - FONDO INDUSTRIA Y DE LA CONSTRUCCION FIC. Catalogo de Gasto C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veintiuno (21) días del mes de Diciembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.730.000). M/CTE

Plazo: 10 meses y 21 dias (321 días).

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación virtual, por medio de los programas Grupos de WhatsApp y GoogleMeet.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones virtuales y chats via WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las FICHAS 2340818 Y 2504222 programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias competencias y resultados (280301006 levantar muros en mampostería de acuerdo con normas planos especificaciones) y (280301024 - fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones) y sus respectivos resultados de aprendizaje	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por	Evaluación de las competencias y resultados (280301006 levantar muros en mampostería de acuerdo	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo sena)

	los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	con normas planos especificaciones) y (280301024 - fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones)	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus. FICHAS 2340818, 2504222 Y 2620315 programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certifiación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2022	Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2022 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los	En el mes objeto de cobro no se	En el mes objeto de cobro

	a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	desarrolla obligación en mención.	no se desarrolla obligación en mención
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtualy presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código 240201056 - **NIVEL AVANZADO**	Certificado fecha 26 Diciembre 2020 Vigencia 3 años
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro se continua con el modelo de alternancia y Virtualidad con aprendices de la . FICHAS 2340818, 2504222 Y 2620315 atendiendolos por medio de videoconferencia por la plataforma MEET y de manera presencial.	Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Academica Mixta
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo. FICHAS 2340818, 2504222 Y 2620315	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus Sena. Ciento sesenta (208) horas
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices,	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.

		compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (**62589348**) correspondiente al mes de octubre del año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados. . Formato GTH_F_062_V09 y GCCON-F-031-
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de noviembre. Formato GTH_F_062_V09
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el día 20 de octubre de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video - llamadas por GoogleMeet.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	Curso virtual veinte (20) Horas sobre integridad, transparencia y lucha anticorrupción. Función Pública.	Certificado fecha 14 de febrero de 2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **62589348** de la planilla, expedida por Aportes en Línea Mi Planilla.com correspondiente al mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



YEISSON DANILO LOPEZ VELASQUEZ
CONTRATISTA
C.C. 1.121.914375 de Villavicencio (M)

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3355174
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

EVIDENCIAS SENA

· **FICHA 2504222** Construcción de edificaciones.

· Etapa lectiva sede Cism. Desarrollo de actividades 2B / A3 / A4 7 A5 / B2











· **FICHA 2504222 / 2452206** Construcción de edificaciones.
· Etapa productiva, Sede Hachon.













EVIDENCIAS SENA

· **FICHA 2620315** Construcción de edificaciones.

· Etapa lectiva sede Cism. Desarrollo de actividades 2B / A3 / A4 7











siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/10/2022

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2620315

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1122938957	MIKE OLSON	Aragon Ardila	Aprendiz	maikaragon54@g	3229480745	
2	CC	1122790976	Michad Yesid	Chacón Valera	Aprendiz	valeramaicol3@g	3223263090	
3	TI	1118166684	Santiago Vale	Valencia U.	Aprendiz	juzurrea25@gmail.	3215624744	
4	CC	1006986136	YULY ANDREA	OITIZ Valencia	Aprendiz	yolfoadreaortizvalencia@	3022321066	
5	CC	1121894430	Felipe Prieto	Prieto Ramirez	Aprendiz	felipepr2092@gmail	3134779589	
6	CC	1122126985	Eduardo mate	natoarpio	CC	Floding1142@h	3201367075	
7	CC	1000462660	JUAN ESTEBAN	TORRES OSORIO	APRENDIZ	juanestebantorres1125@	3129183775	
8	TI	1122380206	JOSE ALEJANDRO	SANTAMARIA C.	APRENDIZ	josesantamaria1925@	3103291923	
9	TI	1029985595	Laura Sofia	Villa Diaz	Aprendiz	villadiazlaurasofia10@	3103550583	
10	CC	1121916946	CAMILO JOSE	RISCANEVOA	APRENDIZ	juanrisgal@gmail.com	3118431194	
11	CC	1122138160	Andres Felipe	Guarnizo Ramirez	Aprendiz	Cenacupx122@hotmail	3114107657	
12	CC	1007[illegible]	JORGE LUIS	APRENDIZ	APL	JORGE Pantestas	3134790592	
13	CC	1133[illegible]360	Elias Alberto R	Aprendiz	APR	aguistas69@mail	3506914289	
14	CC	1030662307	Luis Quimbayo	Aprendiz		Luisquimbayo54@gm	3214999731	
15		41.255.760	Carmen	Bacca Paque	Aprendiz.	carolapaqueteo@hotmail.	3202861514	
16	CC	10.63025	carlos Bucha	Buchaca Espitia	APRENDIZ	carlosbuchaca1@hotmail.	3146064174	
17	CC	1036517872	Yemmy U.	Ocampo Rodriguez	APRENDIZ	yeguiocampo@hotmail.com	3117674099	
18	CC	1144.6813	Fernando	Arial Cordero	Aprendiz	nando2117@gmail.com	3102503703	
19	CC	1000467758	Daniel Esteban	Barbosa Pereira	Aprendiz	Dbarbosa9@hotmail.	3154040330	
20	C.C	1007678264	Daniel Leandro	Jaimes Sosa	Aprendiz		3135768635	
	CC	1005293899	Fredy Cabrejo	Cabrejo Avila	Aprendiz	fredyarley62@gmail	3057926172	Fredy Cabrejo
	CC	1003250578	Rulber Castillo R.		Aprendiz		3187903035	Rulber
	CC	1121886538	JHORMAN	SIERRA SOTO	APRENDIZ	Yermcn1992@Hot	3233264555	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1 | CÓDIGO: GFPI-F-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03/NOV/2022

REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Construcion de edificaciones			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y	2620315

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	7721666536	Sharmen	Sierra Soto		3233264255	Yesman
2	TI	1123803268	JOSÉ	Santamaria Castill		3103291973	JOSE S.
3	C.C	1121948940	JUAN PISCANEVO	ALARCON		3119437192	
4	T.i	1024085575	Laura Sofia	villa Vio?	[illegible]sofia20@	3103550585	
5	C.C.	1733036	Elias	Aldana Rojas	[illegible]	3506144	
6	CC.	1120	Juan David	Bardagon Amaya.	[illegible]	3212786430	
7	CC	1005293891	Fredy Arley	Cabrejo Avila	fredyarley626@gmail	3057976172	
8	CC	80070830	Francisco Jimenez Ort	Jimenez Ortiz	[illegible]	3202861714	
9	CC	91.255.8	Edimen	Baeca Piguerou	[illegible]	3202861814	
10	CC	1002628164	Daniel Leandro	Soriano Soja		3135768675	
11	CC	1036662737	Luis Ariel	Quimbaya Reyes		3214999731	
12	CC	1013651282	Yeimmi Giuliana	ocampo Rodriguez	[illegible]	3112674549	Yeimmy
13	CC	1063105	Carlos [illegible]	Bacilla Espinosa	[illegible]	3142106917	
14	CC	1122126928	Eduardo [illegible]	[illegible]	[illegible]	3-1367095Z	
15	C.C	1121	Felipe [illegible]	[illegible]	[illegible]	3134719544	
16	C.C	1121938954	MIKE Arcoya	Ardila	[illegible]	3219480145	
17	C.C.	1127390986	michael charon	Pharen	[illegible]	3223263090	
18	T.I	1119166884	Edwin Santiago	Valencia Urred	[illegible]	3215624714	
19	CC	1002250571	Rulber	castillo RIAÑO	Rulber1231@gmail.com	3227903035	
20	CC	1122116403	Andres Felipe	Guzman Ramirez	[illegible]	3212207858	
	CC	1000467758	Daniel esteban	Buyoya Pereira		3214024957	

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FI-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04/11/2022

CIUDAD/MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

REGIONAL:

CENTRO DE FORMACIÓN:

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2202315

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1121888538	JHERMAN	SIERRA SOTO		yermanso.1994@hotmail.com	3233264055	
2	CC	10.637075	Carlos H	Becerra Espinosa		Carlos.H.becerra@hotmail.com	3142106447	Carlos Becerra
3	CC	1013651282	Yeimmy Alcampo	Ocampo		Yeimmyocampo@hotmail.com	3112674999	Yeimmy
4	TI	1118166684	Santiago	Valencia Urrea		luzurrea025@gmail.com	3215624714	
5	CC	1006866134	Yulyandrea	Ortiz Valencia		yulyandrea.ortiz@colegio.edu.co	3022331066	
6	CC	1122426886	Eduardo	Bahamon Parilla		Flaco.ng12@hotmail.com	2013620957	
7	CC	1122116405	Andres	Gelvin	Aprendiz	Carlos0422@gmail.com	3214107859	
8	CC.	1121919840	JOAN RICARDO		APRENDIZ	juanricardo@gmail.com	3118431192	
9	C.C.	17336360	Elias	Aldana Rojas	Aprendiz	aucleustino@gmail.com	3506914799	
10	C.C.	1121884430	Felipe.	Rueda	Aprendiz	felipe.pr2012@gmail.com	3134719589	
11	C.C	1000462660	Juan Esteban	Torres	Aprendiz	[illegible]	3203839775	
12	T.I	1123803260	Jose Santamaria	Castillo	Aprediz		3103299173	Jose Santamaria
13		1005793899	Fredy	Cabrejo	Aprendiz	fredyadey62@gmail.com	3057926177	Fredy Cabrejo
14	C.C	1121938937	Mike D	Aragon A.	Aprendiz	Maikaragon54@g...	3229480745	
15	CC	1122396008	Michael	Chacon	Aprendiz	Ucuclamailo779	3227260[illegible]	
16	T.I	1020885575	Laura	Villa	Aprendiz	villadiaz.laura5@hotmail.com	3103580583	
17	CC	1064720668	Jorge	Pacdillo	Aprendiz	Jorgeluispantoja56@...	3134790842	
18	CC	1030662307	Luis	Quimbayo R	Aprendiz	luisquimbayo34@gmail.com	3214999731	

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-F-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08/11/22

REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Construcción de edificaciones			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y	2620315

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1121[illegible]538	Jharman -	Sierra soto		3233264155	Jerman
2	TI	1123803218	JOSE A	Santamaria C.		3103291973	JOSE A
3	CC	1121419840	JUAN CAMILO	RISCANEVO A.		3118431192	
4	TI	1029985575	Laura Sofia	Villa Niaz	Villadiego[illegible]@[illegible]	3103550583	
5	CC	1733636	Elios Alexis R	Aldana Rojas	[illegible]	3506[illegible]	
6	CC	1121[illegible]532	Juan David	Barragan Amaya.	[illegible]	3242336430	
7	CC	1005793879	Fredy Arley	Cabrera Ayala.	fredyarley62@gmail	3057976172	
8	CC	8603087[illegible]0	francisco	Ismael Ortiz	[illegible]	3[illegible]	
9	P.E	91.235.270	Carmen	Rosero Palencia	[illegible]	3202861514	
10	C.C	1003798264	Daniel Serrano	Sosa		3135268678	Daniel serrano
11	CC	1036672377	Luis Angel	Cumbrayo Reyes		3214999733	
12	CC	1013651282	yelmmy alvaro	ocampo rodriguez		3112674949	Yelmmy ocampo
13	CC	1063[illegible]035	Carlos Humberto	Becerra Espinosa	[illegible]	3142106917	
14	CC	1122[illegible]487	Edgardo	Matias Pinilla	Florentino[illegible]	3015670957	
15	CC	1178[illegible]030	Felipe	Prieto	felipepr[illegible]	3134795889	
16	C.C	1121938957	Mike D	Aragon Ardila	[illegible]	3229480145	
17	CC	1123[illegible]00	Michael	Michael charon	[illegible]	3223269000	
18	TI	1118166684	Edwin Santiago	Valencia urrea	luzurrea25@gmail.com	3215624714	
19	CC	1007250521	Rulber	CASTILLO PINEDO	Rulberruiz1@gmail.com	3229903035	Rulber
20	CC	1000467758	Daniel esteban	Becerra Rivera		3214029957	
	CC	1212116405	Andry Felipe	Guzman Romero	Cosentry@Gmail	3219209858	

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-011

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/Nov/2022

REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Construccion de edificaciones			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y	2620315

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1121646538	Jhorman	Sierra SOTO	Yerman.4426@hotmail.com	3233264255	Yerman S
2	TI	1122803769	JOSE B.	Santamaria C.		3103291973	JOSE B.
3	CC.	1121621490	JUAN CAMILO	RISCANEVO A.		3118431197	
4	TI	1007985575	Laura Sofia	Villa Diaz	[illegible]	3035505883	
5	CC	1075856360	Elios	Aldana Rojas	[illegible]	3506914 7	
6	CC	1121331192	Juan David	Bolivar Amaya	[illegible]	3212786130	
7	CC	1005298899	Fredy Arley	Cabrejo Avila	[illegible]	3057926172	
8	CC	86070830	francisco Jimenez.	Jimenez Ort.	[illegible]	3174016770	
9	RC	91.255.220	Ramon	Baccaficuenos	[illegible]	3202861514	
10	C.C	1007678764	Daniel Leonardo	Leiva Sosa		3135768675	
11	CC	1036662904	Luis Ariel	Cumbarco Reyes		3214999731	
12	CC	1012651282	Yeimmy Stefany	ocampo Rodriguez		3117674599	Yeimmy ocampo
13	CC	10.630975	Carlos Alberto	Becerra Espinosa	Carlos H Becerra	3142106417	Carlos Becerra
14	CC	1121126427	Esteban	Molano Bonilla	Flaco natis 428	3013670937	
15	CC	1214194430	Felipe	Prieto	felipeprieto2022@gmail	3134779589	
16	C.C	1121938957	Mike D	Arango Avila	mikearango54@gmail	3224480145	
17	CC	1127730648	michael yesid	michael yesid	valeromaicol	322326900	
18	T.I	1118966624	Santiago Edwin	Valencia urrea	[illegible]	3215624714	
19	CC	1003250521	Rulber	castello RIANO	[illegible]	3227903035	Rulber
20	CC	1000967758	Daniel esteban Barbosa	Barbosa Pereira		3214074957	
	CC	1121116465	Andrs Felipe	Guevara Ramirez	[illegible]	3224207858	

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: GFPI-FR-

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/11/22

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: construccion de edificaciones | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y): 2620135

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1121888326	Jharmen	sierra soto		3233264255	YarmAN
2	TI	1123803268	JOSE B	Santamaria C.		3103291973	JOSE S.
3	CC	1121919846	JUAN KISCANEVO	ALARCON		3118431192	
4	TI	1021988375	Lucia sofia	Villa Diaz		3103550583	
5	CC.	87336360	Elias	Aldana Rojas		3506914?	
6	CC	1121834187	Juan David	Barragan Ameya		321279613?	
7	CC	1005295899	Fredy Arley	Gabrejo Avila		3057976172	
8	CC	96090850	francisco	Jimenez Ortiz		3174016130	
9	C.	41255.270	Carmen	Barca Figueroa		3202865/14	
10	C.C	1007078264	Daniel	Serrano Sosa		3135268675	Daniel Serrano
11	CC	1036642327	Luis Ariel	Quimbayo Reyes		3214919931	
12	CC	1036512821	Yeimmy Yuliana	Ocampo Rodriguez		3112674599	Yeimmy Ocampo
13	CC	10.634025	Carlos Humberto [redacted]	Becerra ESPINOSA	carlos.becerra@...	3142856417	Carlos Becerra
14	Cc	1121818937	Eduardo	matajes Padilla	Flacomatias4226	3013670957	Eduardo
15	CC	1121874536	Felipe J	Prieto	felipeprieto2@gmail.com	3134779589	
16	Cc	1121938957	MARIA D.	Arango Avila	mariaarango2@gmail.com	3229480145	
17	CC	1123790976	miguel yesid	miguel yesid	yulianaisabella24...	3222263060	
18	TI	1118666894	Edwin Santiago	Valencia Urrea	lizeurrea25@gmail.com	3215674714	
19	CC	1003250521	Wilber	Castillo Tuñoo	wilber1231@gmail.com	3227007035	Wilber
20	CC.	1000867758	Daniel esteban	Barrera Pelaez		3218029957	
	CC	1121126403	Andres felipe	Becerra Ramirez	Carlos1122@gmail.com	3234507858	

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25/11/2022

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Construccion de edificaciones | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2670715

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1005293899	Fredy	Cabrejo	Aprendiz	fredyarley16@gmail	3007276272	
2	CC	1129186983	Eduardo	martinez Ball	"	Elocandiz1129	3206709955	
3	CC	1006866136	Yuly Andrea	Ortiz Valencia	Aprendiz	yulyortiz0117@	3012076278	
4	CC	8088605?1	Luis Pedro Barro	Guerrero Ruiz	Aprendiz	luisrubiguerrero@gmail	3158552662	
5	CC.	1121919866	CAMILO	RESCANIEVO	APRENDIZ	juanrrisal@gmail	3128135119C	
6	CC	1121[illegible]01	Jose Daniel	Santana osorio	Aprendiz	josedaniel[illegible]	3135491854	
7	CC.	1122[illegible]82	Juan David	Barragan Arroyo	Aprendis	Juan David Barragan @gmail.com	3227064[illegible]	
8	T.I	1123803268	JOSE R.	Santamaria L.	APRENDIZ		3107294[illegible]	
9	CC	1121894430	Felipe Prieto	Prieto R.	Aprendiz	felipeprz2002@gmail.com	3134[illegible]09	
10	T.I	1118166684	Santiago	Valencia	Aprendiz	luzurrea25@gmail.com	3215624444	
11	C.C	1121938987	MIKE	Aragon A.	Aprendiz	mikearagon4@gmail	3229480813	
12	CC	1127301916	Michael	Yesid	Aprendiz	Valencia1129@	3223263090	
13	CC.	10.631025	Carlos Humberto	Bolivar Espinoza	APrendiz	carlosh[illegible]@hotmail	3142106417	
14	CC	1064172668	Sonia Paola	Padilla	Aprendiz	sonia92vizpadilla@gmail	3134791891	
15	CC	1036662307	Luis Ariel	Quimbaya R.	Aprendiz	luisquimbaya340@g	3214[illegible]51	
16	CC	1744[illegible]13	Fernando A	Arias Cardenas	Aprendiz	pendonjo03@gmail.c	3124[illegible]07	
17	CC	1013651782	Yeimmy V	Olompo Rodriguez	APrendiz	yeimi.olo@hotmail.com	3112674599	
18	CC	1121[illegible]534	JHerrera	Sierra soto	APRENDIZ	Jerma.1992@hotm	3233265253	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEISSON DANILO LOPEZ VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620315 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.

COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y

ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.

INSTALAR ARMADURA DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.

PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS EN CONCRETO.

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y ME¨ODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	144,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504222 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.

COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y

ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.

INSTALAR ARMADURA DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.

PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS EN CONCRETO.

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	208,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YEISSON DANILO LOPEZ VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del meta - Regional Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	WILLIAM ROBAYO TORRES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3355174
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	Cuarenta y uno millones setecientos treinta mil pesos $41.730. 000.oo
CONTRATISTA:	Yeisson Danilo Lopez Velasquez
NIT:	1.121.914.375
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31 de enero del 2022
FECHA DE INICIO:	Febrero 01 de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Ocho (8) meses diez (10) días – 250 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Dos Millones Quinientos mil pesos $32.500. 000.oo
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Veintisiete Millones Trecientos mil pesos $27.300. 000.oo
PRÓRROGA No:	Dos (2) meses y once (11) días – 71 días
ADICIÓN No. :	Nueve millones docientos treinta mil pesos $9.230.000.oo
SUSPENSIÓN No. :	-
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera virtual y presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación virtual, por medio de los programas Grupos de WhatsApp y GoogleMeet.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones virtuales y chats via WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las FICHAS 2340818 y 2504222 programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias competencias y resultados (280301006 levantar muros en mampostería de acuerdo con normas planos especificaciones) y (280301024 - fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones) y	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.

		sus respectivos resultados de aprendizaje	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y resultados (280301006 levantar muros en mampostería de acuerdo con normas planos especificaciones) y (280301024 - fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones)	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo sena)
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus. FICHAS 2340818, 2504222 Y 2620315 programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y	

	Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certifiación SST vigente año 2022.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2022	Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2022 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtualy presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código 240201056 - **NIVEL AVANZADO**	Certificado fecha 26 Diciembre 2020 Vigencia 3 años
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro se continua con el modelo de alternancia y Virtualidad con aprendices de la . FICHAS 2340818, 2504222 Y 2620315 atendiendolos por medio de videoconferencia por la plataforma MEET y de manera presencial.	Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Academica Mixta
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo. FICHAS 2340818, 2504222 Y 2620315	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus Sena. Ciento sesenta (208) horas
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (62589348) correspondiente al mes de octubre del año 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados. . Formato GTH_F_062_V09 y GCCON-F-031-
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de noviembre. Formato GTH_F_062_V09
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del

	con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	contrato en el presente mes.	Meta el día 20 de octubre de 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y video - llamadas por GoogleMeet.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	Curso virtual veinte (20) Horas sobre integridad, transparencia y lucha anticorrupción. Función Pública.	Certificado fecha 14 de febrero de 2022

Estado y Avance del contrato

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	3.900.000	3.900.000	$ 37.830.000,00	9,3%	30
31-03-2022	02	3.900.000	7.800.000	$ 33.930.000,00	18,7%	60
30-04-2022	03	3.900.000	11.700.000	$ 30.030.000,00	28,0%	90
30-05-2022	04	3.900.000	15.600.000	$ 26.130.000,00	37,4%	120
30-06-2022	05	3.900.000	19.500.000	$ 22.230.000,00	46,7%	150
31-07-2022	06	3.900.000	23.400.000	$ 18.330.000,00	56,1%	180
31-08-2022	07	3.900.000	27.300.000	$ 14.430.000,00	65,4%	210
31-09-2022	08	3.900.000	31.200.000	$ 10.530.000,00	74,8%	240
31-10-2022	09	3.900.000	35.100.000	$ 6.630.000,00	84,2%	270
30-11-2022	10	3.900.000	39.000.000	$ 2.730.000,00	93,6%	300

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.3355174, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **62589348** expedida por Aportes en Línea Mi Planilla.com Correspondiente al mes de OCTUBRE de 2022.

Cordialmente,



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3355174
Coordinador Académico Jornada Mixta