PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, Noviembre 30 de 2022

Señor (a)
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3180469
Profesional G04 de Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño

Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2.022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3180469 del año 2.022

Carmen Lilia Eraso Belalcazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.731.886 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de *CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($48.311.120) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2.022, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($4.391.920) cada uno.*Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 83889397152 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2.022

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de		

	Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se elabora una agenda de programación semanal de actividades con el propósito de cumplir con las metas asignadas y lineamientos establecidos por el SENA.	*Calendario en correo SENA.*
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Realización de sesiones presenciales de trabajo con profesionales asignados a oficina en APE en desarrollo del plan de acción para atención a emprendedores en ruta fondo emprender, empresarios OFF y a empresarios en ruta de fortalecimiento empresarial.	*Correos electrónicos, listas de asistencia*
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realizan los informes solicitados en los tiempos establecidos por la profesional enlace regional de emprendimiento, haciendo uso de las plataformas tecnológicas de la Entidad	*Formato informe mensual ejecución contractual y soportes correspondientes al mes de nov de 2.022*
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.		
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Acompañamiento en coordinación con equipo orientadores asignados a APE, a grupo de empresarios que se encuentran realizando la ruta SBDC SENA,tanto para empresas OFF como formulación de planes fondo emprender	*Correos electrónicos, diligenciamiento de listas de asistencia*
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Acompañamiento personalizado a empresas en etapa de puesta en marcha, creada con recursos del fondo emprender y otras fuentes	*contacto telefónico, correos electrónicos*
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escabilidad empresarial	Acompañamiento a empresas en ruta de fortalecimiento empresarial, en coordinación con equipo orientadores asignados a APE	*Contacto telefónico, correos electrónicos*
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.		
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas		

	estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.		
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizan los informes solicitados en los tiempos establecidos por la profesional enlace regional de emprendimiento, haciendo uso de las plataformas tecnológicas de la Entidad	*Formato informe mensual ejecución contractual y soportes correspondientes al mes de nov de 2.022*
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Acompañamiento a empresas que ejecutaron recursos del fondo emprender interesados en liner crecer.	*Contacto telefónico, correos electrónicos*
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Avance en el cumplimiento de indicadores a octubre de 2022 como orientadora SBDC - SENA	*Cuadro de mando obtenido de SIGE*
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director Regional con el apoyo del enlace regional, asi mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.		
15	En general desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Tiempo destinado a la recopilación, organización y presentación de evidencias de calidad	*Informes, plataforma SIGE*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	49222	Samaniego	26/10/2022	26/10/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24566197 de la planilla, expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CARMEN LILIA ERASO BELALCAZAR
Contratista
C.C. No. 30.731.886 de Pasto (Nar)

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3180469 del año 2.022
Profesional G04 de Emprendimiento y Empresarismo

Nombre	Nombre del indicador	Propietario de objetivo	En curso	Acumulado total
01 - Planes de negocio OFF - 52 - 9536 - ceraso	Planes de Negocio Formulados (OFF)	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	14	14
02 - Planes de negocio FE - 52 - 9536 - ceraso	Planes de Negocio Formulados (FE)	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	4	4
03 - Empresas creadas OFF - 52 - 9536 - ceraso	Empresas Creadas (OFF)	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	14	14
04 - Puesta en marcha OFF - 52 - 9536 - ceraso	Puesta en Marcha (OFF)	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	14	14
05 - Empleos generados OFF - 52 - 9536 - ceraso	Empleos Generados Empresas (OFF)	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
06 - Planes de negocio viabilizados FE - 52 - 9536 - ceraso	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	4	4
07 - Empresas creadas FE - 52 - 9536 - ceraso	Empresas Creadas (FE)	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	2	2
08 - Puesta en marcha FE - 52 - 9536 - ceraso	Puesta en Marcha (FE)	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	1	1
09 - Empleos potenciales directos FE - 52 - 9536 - ceraso	Empleos Potenciales Directos (FE)	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	9	9
10 - No. Empresas plan de acción FORT - 52 - 9536 - ceraso	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	9	9
11 - No. Empresas en fortalecimiento FORT - 52 - 9536 - ceraso	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	9	9
12 - No. Empleos en fortalecimiento FORT - 52 - 9536 - ceraso	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	2	2

13 - Personas orientadas - 52 - 9536 - ceraso	Número de personas orientadas	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	777	777
14 - Entrenamientos - 52 - 9536 - ceraso	Número de entrenamientos	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	10	10
15 - Personas entrenadas - 52 - 9536 - ceraso	Número de personas entrenadas	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	193	193
16 - Número de horas de asesoría - 52 - 9536 - ceraso	Número de horas de asesoría	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	468	468
17 - Número de clientes asesorados - 52 - 9536 - ceraso	Número de clientes asesorados	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	29	29
18 - Empresas OFF Mujeres - 52 - 9536 - ceraso	Empresas OFF Mujeres	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	6	6
19 - Empresas OFF ARN - 52 - 9536 - ceraso	Empresas OFF ARN	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
20 - Empresas OFF Negritudes - 52 - 9536 - ceraso	Empresas OFF Negritudes	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
21 - Empresas OFF Afros - 52 - 9536 - ceraso	Empresas OFF Afros	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
22 - Empresas OFF Raizales - 52 - 9536 - ceraso	Empresas OFF Raizales	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
23 - Empresas OFF Palenqueros - 52 - 9536 - ceraso	Empresas OFF Palenqueros	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
24 - Empresas fortalecidas Mujeres - 52 - 9536 - ceraso	Empresas Fortalecidas Mujeres	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	3	3
25 - Empresas Fortalecidas ARN - 52 - 9536 - ceraso	Empresas Fortalecidas ARN	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
26 - Empresas fortalecidas negritudes - 52 - 9536 - ceraso	Empresas Fortalecidas Negritudes	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
27 - Empresas fortalecidas afros - 52 - 9536 - ceraso	Empresas Fortalecidas Afros	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0

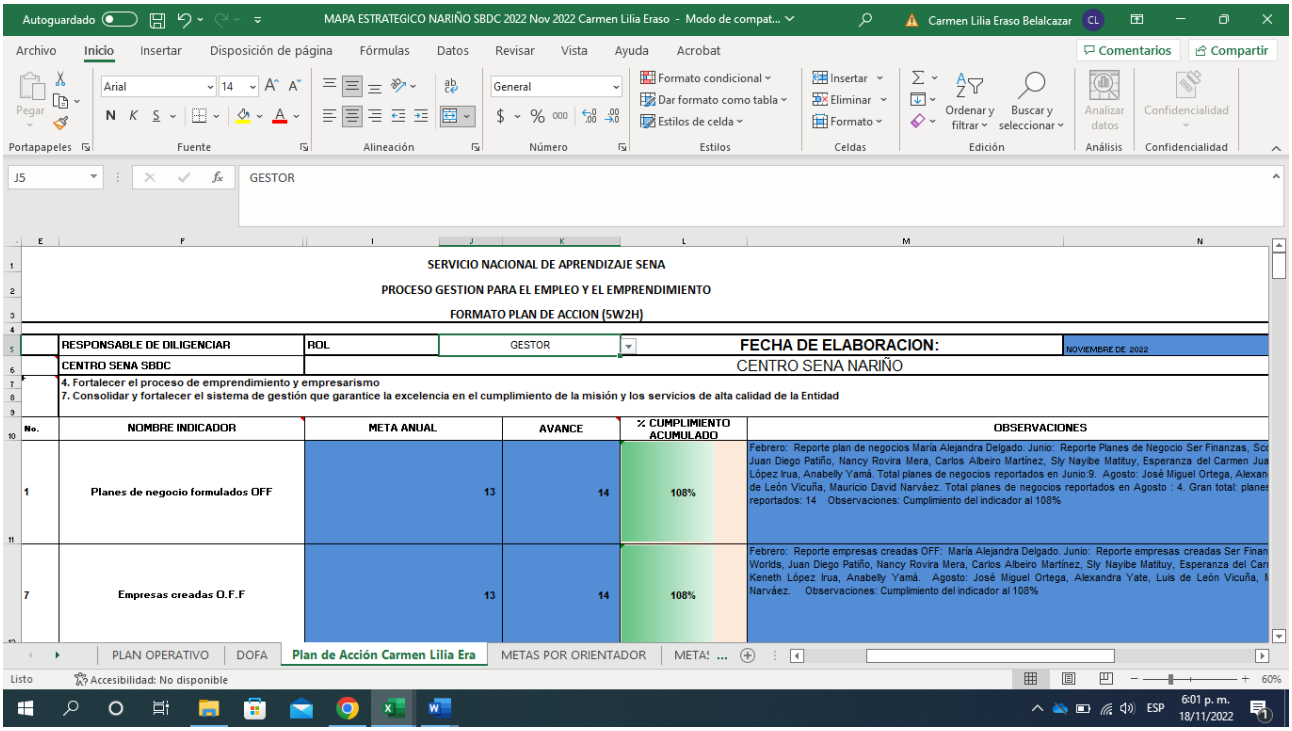
28 - Empresas fortalecidas raizales - 52 - 9536 - ceraso	Empresas Fortalecidas Raizales	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
29 - Empresas fortalecidas palenqueros - 52 - 9536 - ceraso	Empresas Fortalecidas Palenqueros	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
30 - Empresas Sostenibilidad No. - 52 - 9536 - ceraso	FORT Empr Sostenibilidad Nro	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	1	1
31 - Empresas Sostenibilidad Recursos - 52 - 9536 - ceraso	FORT Empr Sostenibilidad Recursos	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	20.000.000 $	20000000
32 - Emprendedores orientados Venezolanos - 52 - 9536 - ceraso	Emprendedores orientados venezolanos	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	1	1
33 - Emprendedores orientados mujeres - 52 - 9536 - ceraso	Emprendedores orientados Mujeres	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	418	418
34 - Orientaciones Mujeres - 52 - 9536 - ceraso	Nro Jornadas Orientaciones Mujeres	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
35 - Orientaciones ARN - 52 - 9536 - ceraso	Nro Orientaciones para ARN	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
36 - Emprendedores orientados mpio PDET - 52 - 9536 - ceraso	Emprendedores orientados mpios PDET	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	2	2
37 - Orientaciones mpios PDET - 52 - 9536 - ceraso	Nro Orientaciones mpios PDET	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
38 - Asistentes jueves de emprendimiento - 52 - 9536 - ceraso	Asistentes Jueves de Emprendimiento	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0	0
39 - Ventas Mes FE - 52 - 9536 - ceraso	Ventas / Mes FE	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0 $	0
40 - Ventas Mes OFF - 52 - 9536 - ceraso	Ventas / Mes OFF	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0 $	0
41 - Ventas Mes FORT - 52 - 9536 - ceraso	Ventas / Mes FORT	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	0 $	0
42 - Recursos Obtenidos FE - 52 - 9536 - ceraso	Recursos Obtenidos FE	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	158.772.389 $	158772389

43 - Recursos Obtenidos OFF - 52 - 9536 - ceraso	Recursos Obtenidos OFF	Carmen Lilia Eraso Belalcazar	42.300.000 $		42300000

Enlace evidencias:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ibarrat_sena_edu_co/Documents/EMPRENDIMIENTO/1.%20EVIDENCIAS%20CALIDAD%20R.%20NARI%C3%91O%202022/PASTO/Carmen%20Lilia%20Eraso%20Belalcazar?csf=1&web=1&e=XfE4sw

Pantallazo plan de acción 5W2H – Noviembre de 2022



INFORME DE PREAUDITORIA 2021

ORIENTADOR:	Carmen Lilia Eraso Belalcázar
ORIENTADOR QUE REVISA CARPETAS DE CALIDAD:	Martha Janeth Alvis Cuy

RESULTADOS DE PREAUDITORIA

PROGRAMA	CLIENTE	OBSERVACION
OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	Asociación de productores campesinos y caficultores de alta calidad de Arboleda Berruecos	Pendiente evidencia de la aplicación al menos de una herramienta de validación. Pendiente captura de pantalla de registro del cliente en SIGE. Pendiente enumerar las actas. Nota: en el 2021 la programación de asesoría se realizaba en un solo formato la creación y la puesta en marcha de la empresa.
	Asociación de Vigías Ambientales Chimayoy - OFF	En el acta de julio 26 se menciona realización de Pitch, pero no se evidencia el cumplimiento del protocolo para esta actividad. Pendiente evidencia de la aplicación al menos de una herramienta de validación. Pendiente captura de pantalla de registro del cliente en SIGE. Pendiente incluir en acta la selección del servicio para el cliente. Pendiente enumerar las actas. Nota: en el 2021 la programación de asesoría se realizaba en un solo formato la creación y la puesta en marcha de la empresa.
	Daniela Alejandra Estrada Álvarez	En el acta de septiembre 10 se menciona realización de Pitch, pero no se evidencia el cumplimiento del protocolo para esta actividad. Pendiente evidencia de la aplicación al menos de una herramienta de validación. Pendiente captura de pantalla de registro del cliente en SIGE. Pendiente incluir en acta la selección del servicio para el cliente. Pendiente enumerar las actas. Nota: en el 2021 la programación de asesoría se realizaba en un solo formato la creación y la puesta en marcha de la empresa.
	Daniz Patricia Diaz Zambrano	En el acta de septiembre 3 se menciona realización de Pitch, pero no se evidencia el cumplimiento del protocolo para esta actividad.

		Pendiente evidencia de la aplicación al menos de una herramienta de validación. Pendiente captura de pantalla de registro del cliente en SIGE. Pendiente incluir en acta la selección del servicio para el cliente. Pendiente enumerar las actas. Nota: en el 2021 la programación de asesoría se realizaba en un solo formato la creación y la puesta en marcha de la empresa.
	Dixon Edwin	Tener en cuenta las recomendaciones de las evidencias de las carpetas anteriores.
	Marco Alberto Miranda Narvaez	Tener en cuenta las recomendaciones de las evidencias de las carpetas anteriores.
	Mary Christina Riobamba Rojas	Tener en cuenta las recomendaciones de las evidencias de las carpetas anteriores.
	Mateo Gallego Toro	Tener en cuenta las recomendaciones de las evidencias de las carpetas anteriores.
	Rodrigo Chavez Viveros	Tener en cuenta las recomendaciones de las evidencias de las carpetas anteriores.
	Sandra Milena Botina Valencia	Tener en cuenta las recomendaciones de las evidencias de las carpetas anteriores.
	Vallejos, Lizeth Carolina (17NAPL1002)	Tener en cuenta las recomendaciones de las evidencias de las carpetas anteriores.
FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA		
FONDO EMPRENDER PLAN DE NEGOCIOS	María Doris	Adjunta listado de asistencia para evidenciar participación en orientación. Se menciona en primera acta con fecha mayo 31 de 2021. Pendiente incluir resultado de clasificación de cliente para direccionarlo al servicio requerido. Pendiente enumeración de actas. Pendiente evidencias de participación en Pitch de acuerdo con el protocolo. Pendiente evidencia de registro en SIGE. Pendiente acta de formalización del PN

FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Granja David FONDO EMPRENDER (17NAPL0046)	Tener en cuenta las observaciones de la carpeta del cliente Villada Fabian Darío ECOFRUTOS SOLUCIONES INTEGRALES
	Mario Ricardo Chamorro Gomez	Tener en cuenta las observaciones de la carpeta del cliente Villada Fabian Darío ECOFRUTOS SOLUCIONES INTEGRALES
	Narvaez, Ivonne Johanna - ARTES MUYSQUO (17NAPL0665)	Tener en cuenta las observaciones de la carpeta del cliente Villada Fabian Darío ECOFRUTOS SOLUCIONES INTEGRALES
	Rosero Yela, Deivis - TESLA ELECTRIC SAS (17NAPL0728)	Tener en cuenta las observaciones de la carpeta del cliente Villada Fabian Darío ECOFRUTOS SOLUCIONES INTEGRALES
	Salas Santacruz, Ricardo Gabriel - INDUSTRIA TEXTIL DEL VALLE DE ATRIZ (17NAPL0340)	Tener en cuenta las observaciones de la carpeta del cliente Villada Fabian Darío ECOFRUTOS SOLUCIONES INTEGRALES
	Villada, Fabian Darío - ECOFRUTOS SOLUCIONES INTEGRALES (17NAPL0657)	En el 2021 no se había incluido el acta de asignación del empresario a orientadora. Pendiente comunicación de oferta de los servicios con visto bueno del empresario se incluye en el acta con fecha 17 de junio del 2021.
ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS		

NOTA: En observaciones se detalla que documentos faltan, coincidencia de reportes entre SIGE y actas, evidencias de firmas y autorizaciones.

INFORME DE PREAUDITORIA 2022

ORIENTADOR:	Carmen Lilia Eraso Belalcazar
ORIENTADOR QUE REVISA CARPETAS DE CALIDAD:	Martha Janeth Alvis Cuy

RESULTADOS DE PREAUDITORIA

PROGRAMA	CLIENTE	OBSERVACION
OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	Alexandra Yate Martínez	En el acta de agosto 2 se menciona realización de Pitch, pero no se evidencia el cumplimiento del protocolo para esta actividad. En la primera acta se menciona que se realizó la sensibilización a la emprendedora.

		Pendiente mencionar en acta el servicio hacia el que se direcciona a la cliente de acuerdo con el resultado del formato de clasificación de la cliente. Pendiente dividir el formato de programación de asesoría, uno para la creación de empresa y el segundo para la puesta en marcha de esta. Pendiente adjuntar modelo Lean CANVAS. Pendiente encuesta de impacto económico por la creación de la empresa.
	Anabelly Yamá Guacanes	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
	Carlos Albeiro Martínez	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
	Cuidado en Casa SAS	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
	Esperanza del Carmen Juaginoy Saavedra	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
	José Miguel Ortega Cuaichar	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
	Juan Diego Patiño Criollo	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
	Keneth Jair López Irúa	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
	Luis de León Vicuña Realpe	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
	Mauricio David Narváez Salazar	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
	Nancy Rovira Mera Cancimance	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
	SCOOTERS WORLD SAS	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
	SER FINANZAS	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
	Sly Nayibe Matituy Lagos	Tener en cuenta las observaciones de la cliente Alexandra Yate Martínez.
FONDO EMPRENDER PUESTA EN MARCHA	ALLPA AVICOLA	No ha iniciado puesta en marcha
	URCUNINA	No ha iniciado puesta en marcha.
	María Doris Cerón Getial - ORGANICUY DEL PACUAL	Pendiente enumerar las actas. Inició proceso en el 2021. El 30 de marzo inicia puesta en marcha.
FONDO EMPRENDER	URCUNINA	Se toma como muestra aleatoria para comparar entre actas de asesoría y registro de asesorías en SIGE, se encontró

PLANES DE NEGOCIOS		que en SIGE hay un registro de 17 actas y en el drive reposan 14 actas, están pendientes adjuntar 3 actas. En las actas se evidencia que cuentan con la firma manuscrita. Las actas no se encuentran enumeradas. En el acta No. 1 se menciona que realizó el proceso para iniciar la asesoría, no se menciona la fecha de participación en el evento de orientación. Pendiente registrar la selección del cliente en el acta. La fecha del acta coincide con la fecha de inscripción al servicio registrado en SIGE. Los datos registrados en SIGE coinciden con el documento de identificación de la emprendedora. Pendiente adjuntar formato de inscripción al servicio de asesoría, formato de cronograma de asesoría. Pendiente adjuntar herramientas de validación e ideación. Pendiente adjuntar Lean CANVAS. Pendiente adjuntar el concepto de decisión de continuación o no del proceso. Pendiente cronograma de pitch, documentos de referencia, metodología Pitch. Pendiente adjuntar captura de pantalla formalización plan de negocios.
	ALLPA AVICOLA	Tener en cuenta las observaciones realizadas al cliente URCUNINA
	Ossa Distribuciones	Tener en cuenta las observaciones realizadas al cliente URCUNINA
	Pasteles con Amor	Tener en cuenta las observaciones realizadas al cliente URCUNINA
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Yohon Arvey Romo Muñoz	Pendiente firmas en programación de asesoría. Pendiente firmas en GEE F001.
	Daniz Patricia Diaz Zambrano	Tener en cuenta las observaciones del cliente Yohon Arvey Romo Muñoz.
	Granja David FONDO EMPRENDER	Tener en cuenta las observaciones del cliente Yohon Arvey Romo Muñoz.
	INDUSTRIA TEXTIL DEL VALLE DE ATRIZ	Tener en cuenta las observaciones del cliente Yohon Arvey Romo Muñoz.
	Panaderia Gran Futuro SAS	Tener en cuenta las observaciones del cliente Yohon Arvey Romo Muñoz.
	Rodrigo Chavez Viveros	Tener en cuenta las observaciones del cliente Yohon Arvey Romo Muñoz.

	Rosero Yela, Deivis - TESLA ELECTRIC SAS	Tener en cuenta las observaciones del cliente Yohon Arvey Romo Muñoz.
	Villada, Fabian Darío - ECOFRUTOS SOLUCIONES INTEGRALES	Tener en cuenta las observaciones del cliente Yohon Arvey Romo Muñoz.
	Narváez, Ivonne Johanna - ARTES MUYSQUO	Tener en cuenta las observaciones del cliente Yohon Arvey Romo Muñoz.
ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS		Orientaciones registradas en Drive 11 y en SIGE 9 registros.

NOTA: En observaciones se detalla que documentos faltan, coincidencia de reportes entre SIGE y actas, evidencias de firmas y autorizaciones.