**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, NOVIEMBRE2022

Señor (a)
**JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3352145**
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBREdel año 2022

**Referencia:** No No 3352145 del año 2022

Blais Yohana Suárez Díaz identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de | Durante el mes de NOVIEMBRE teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: | **EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**<br><br>**COMPLEMENTARIA VIRTUAL** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica. | Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada.<br><br>**COMPLEMENTARIA VIRTUAL**<br><br>**Fecha 01 al 04 de NOVIEMBRE**<br><br>ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS, Fichas 2652972-2652989<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Intercambiar información de su entorno familiar con el vocabulario y la estructura gramatical requerida.<br><br>ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS, Ficha 2652998<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos.<br><br>ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS, Ficha 2652999<br>Competencia: | - **Anexo 1.1** Planeación pedagógica .<br>- **Anexo 1.2** Guías de aprendizaje.<br>- **Anexo 1.3.** Material de apoyo.<br>- **Anexo 1.4.** Instrumentos de evaluación<br>- **Anexo 1.5.** Reporte Juicios de evaluación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Realizar comparaciones haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos.<br><br>**Fecha 08 al 11 de NOVIEMBRE**<br><br>ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS, Fichas 2652972-2652989<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Intercambiar información de su entorno familiar con el vocabulario y la estructura gramatical requerida.<br><br>ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS, Ficha 2652998<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | vocabulario y contexto requeridos.<br><br>ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS, Ficha 2652999<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Realizar comparaciones haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos.<br><br>**Fecha 15 al 18 de NOVIEMBRE**<br><br>ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS, Fichas 2652972-2652989<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Intercambiar información de su entorno familiar con el vocabulario y la estructura gramatical requerida.<br><br>ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS, Ficha 2652998<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Resultado:<br>Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos.<br><br>ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS, Ficha 2652999<br>Competencia:<br>Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.<br><br>Resultado:<br>Realizar comparaciones haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos.<br><br>**Fecha 21 de NOVIEMBRE:**<br>Reunión instructores CEDEAGRO.<br><br>**TITULADA PRESENCIAL**<br><br>**Fecha 22 al 25 de NOVIEMBRE**<br><br>TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS, Ficha 2524288<br>Santa Rosa de Viterbo<br><br>Competencia:<br>COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.<br><br>Resultado: | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos<br>24020150103 Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.<br>24020150106 Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica<br>24020150107 Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.<br><br>**Fecha 28 al 30 de NOVIEMBRE**<br><br>TECNICO COMERCIO INTERNACIONAL, Ficha 2560716<br>Nobsa<br><br>Competencia:<br>COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.<br><br>Resultado:<br>24020150101 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.<br>24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico<br>24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos<br><br>Elaboración de:<br>- Planeación pedagógica.<br>- Guías de aprendizaje.<br>- Material de apoyo.<br>- Instrumentos de evaluación<br>- Reporte Juicios de evaluación. | |
| 2 | Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. | - En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. |
| 3 | Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. | - En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. |
| 4 | Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del | Durante el mes objeto de cobro se:<br><br>- Presento el Informe de ejecución contractual | **EVIDENCIAS 2**<br>**Aportar de manera oportuna la documentación.**<br><br>- **Anexo 2.1** Informe de ejecución |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad. | - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago.<br>- Cuenta de cobro<br>- Evidencias cargadas en la carpeta One Drive | contractual mes NOVIEMBRE2022.<br>- **Anexo 2.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Octubre2022.<br>- **Anexo 2.3** Cuenta de cobro mes de NOVIEMBRE2022<br>- **Anexo 2.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de NOVIEMBRE |
| 5 | Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. |
| 6 | Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4469141749 de la planilla, SOI de Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / BLAIS YOHANA SUÁREZ/ NOVIEMBRE2022

Cordialmente,

**Blais Yohana Suárez Díaz**
**Contratista**
**C.C. No. 46457059 Duitama**

Recibí a satisfacción:

**JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS**
**Supervisor Contrato 3352145 de 2022**
**Coordinador academico**

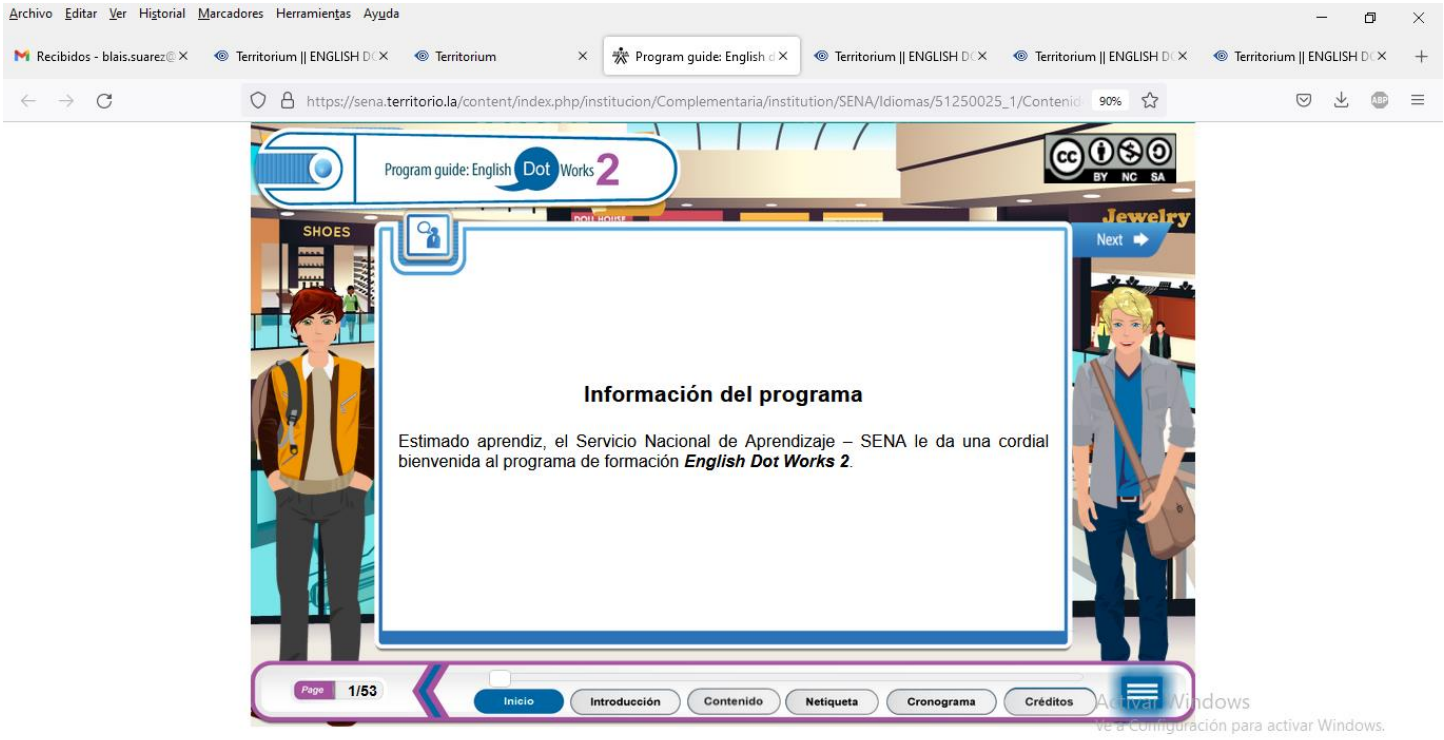
**EVIDENCIAS - MES NOVIEMBRE 2022**
**CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ**

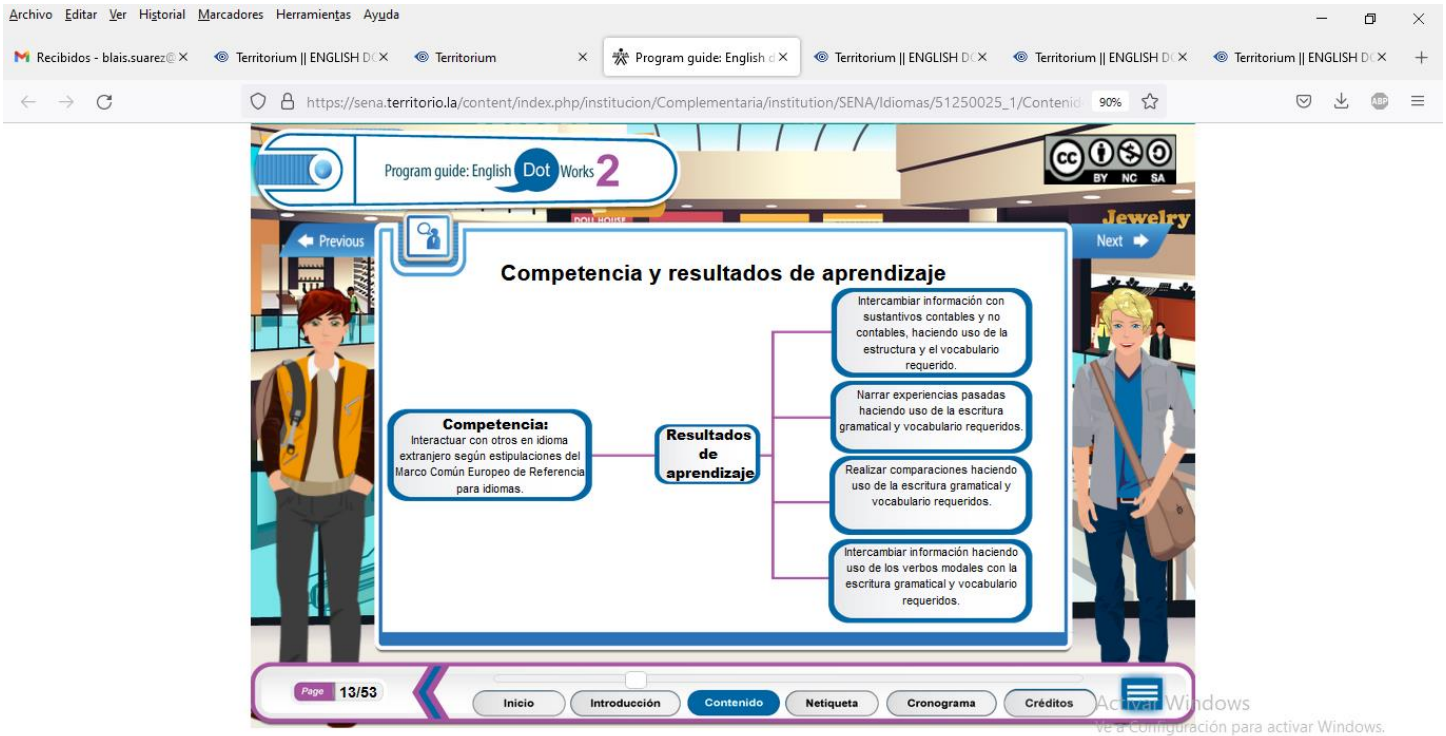
Evidencias 1- Planear, orientar y evaluar la formación profesional.
Anexo 1.1 Planeación pedagógica.



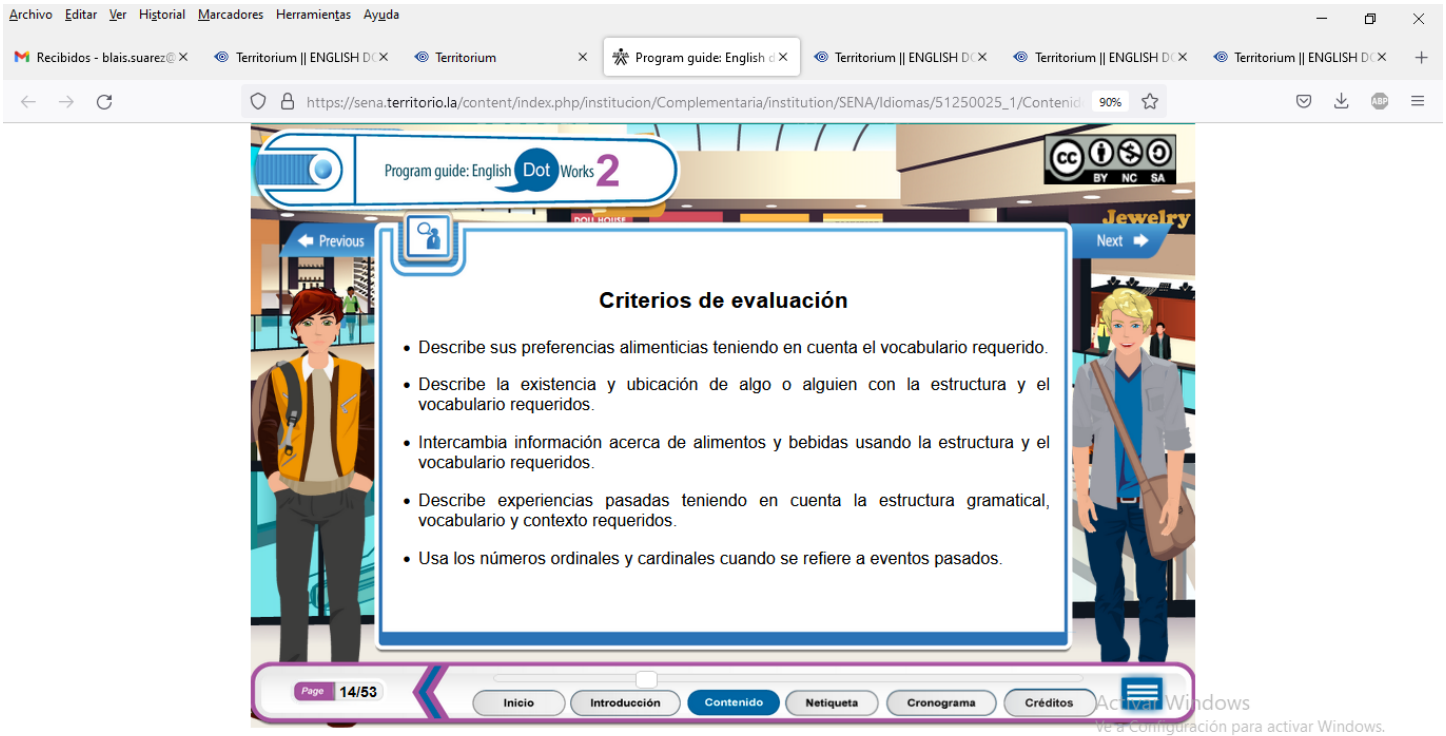
| | |
|---|---|
| Modelo de Mejora Continua | LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA<br>CLIENTE<br>RED TECNOLÓGICA<br>RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS |

| DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA | |
|---|---|
| CÓDIGO: | DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA |
| 51250025 | ENGLISH DOT WORKS 2 |
| VERSIÓN:<br>2 | SECTOR DEL PROGRAMA:<br>TRANSVERSAL |
| Vigencia del Programa | Fecha inicio Programa: 31/12/2015<br>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente |
| DURACIÓN MÁXIMA | 60 horas |
| | El dominio de la lengua inglesa como herramienta de comunicación internacional, se ha convertido en un requerimiento esencial para estudiantes y trabajadores en cualquier área del conocimiento o sector productivo. Por esta razón, el SENA pone a disposición de sus aprendices el programa de formación complementaria English Dot Works, el cual se basa en los niveles y referentes del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), con el fin de ofrecer un programa de |

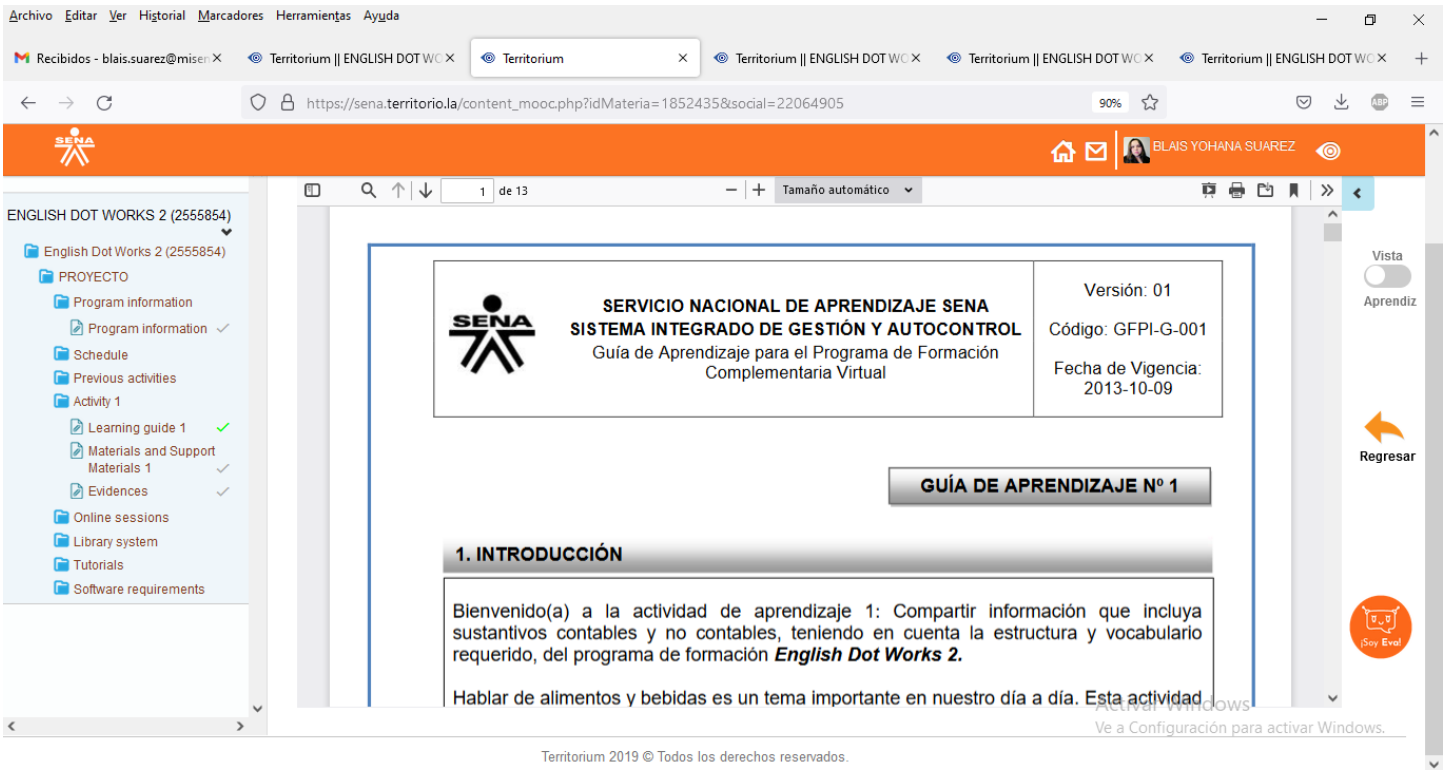


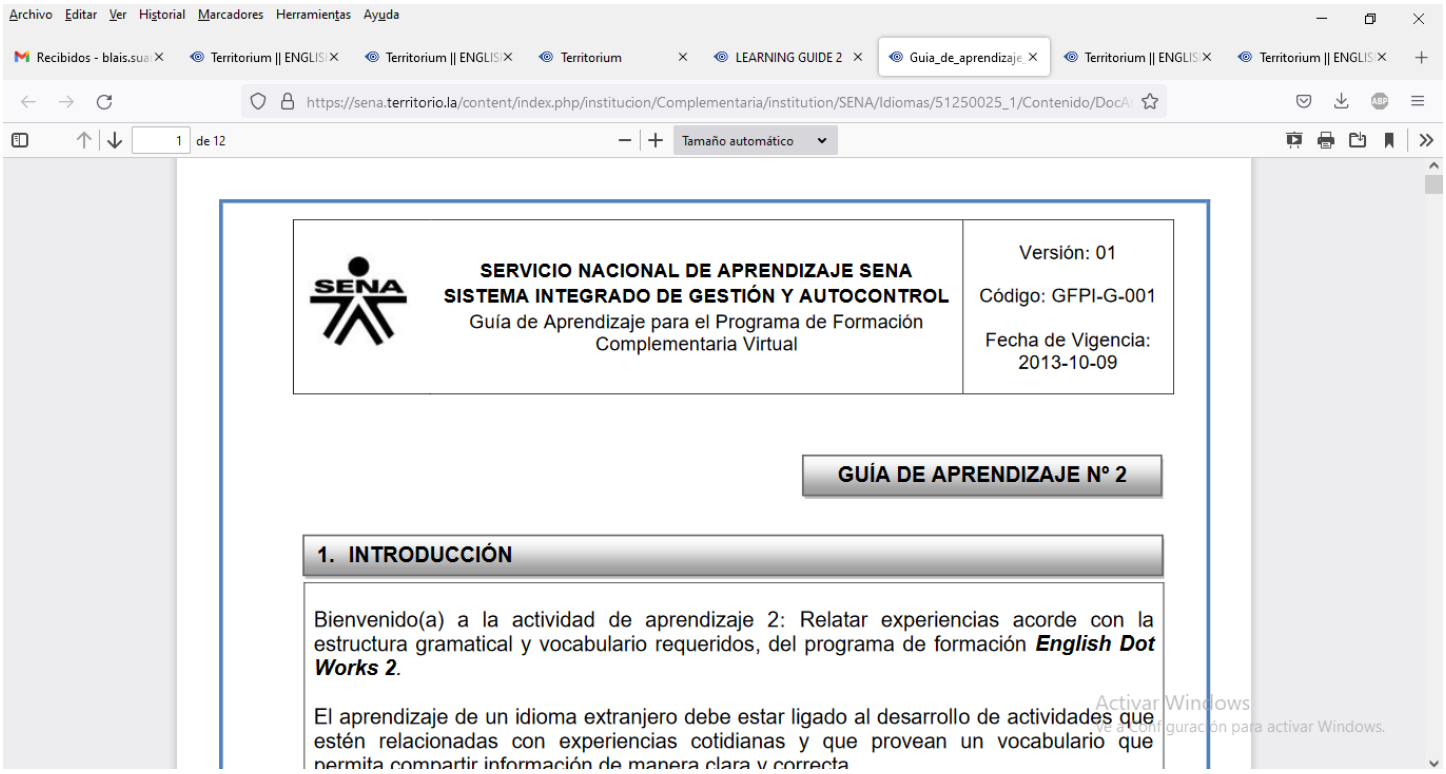

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Recibidos - blais.suarez
Territorium || ENGLISH
Territorium
Program guide: English
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250025_1/Contenid
90%
Program guide: English Dot Works 2
Previous
Next
Jewelry
Competencia y resultados de aprendizaje
Competencia:
Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas.
Resultados de aprendizaje
Intercambiar información con sustantivos contables y no contables, haciendo uso de la estructura y el vocabulario requerido.
Narrar experiencias pasadas haciendo uso de la escritura gramatical y vocabulario requeridos.
Realizar comparaciones haciendo uso de la escritura gramatical y vocabulario requeridos.
Intercambiar información haciendo uso de los verbos modales con la escritura gramatical y vocabulario requeridos.
Page 13/53
Inicio
Introducción
Contenido
Netiqueta
Cronograma
Créditos


Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Recibidos - blais.suarez
Territorium || ENGLISH
Territorium
Program guide: English
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250025_1/Contenid
90%
Program guide: English Dot Works 2
Previous
Next
Jewelry
Descripción
Actividades previas
Actividad de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje 3
Actividad de aprendizaje 4
Revisión de notas
Page 37/53
Inicio
Introducción
Contenido
Netiqueta
Cronograma
Créditos




Anexo 1.2 Guías de aprendizaje.





Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Recibidos - blais.sua | Territorium || ENGLIS | Territorium || ENGLIS | Territorium | LEARNING GUIDE 2 | Guia_de_aprendizaje | Territorium || ENGLIS | Territorium || ENGLIS

https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250025_1/Contenido/DocA

1 de 12 — Tamaño automático

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL**<br>Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual | Versión: 01<br>Código: GFPI-G-001<br>Fecha de Vigencia: 2013-10-09 |

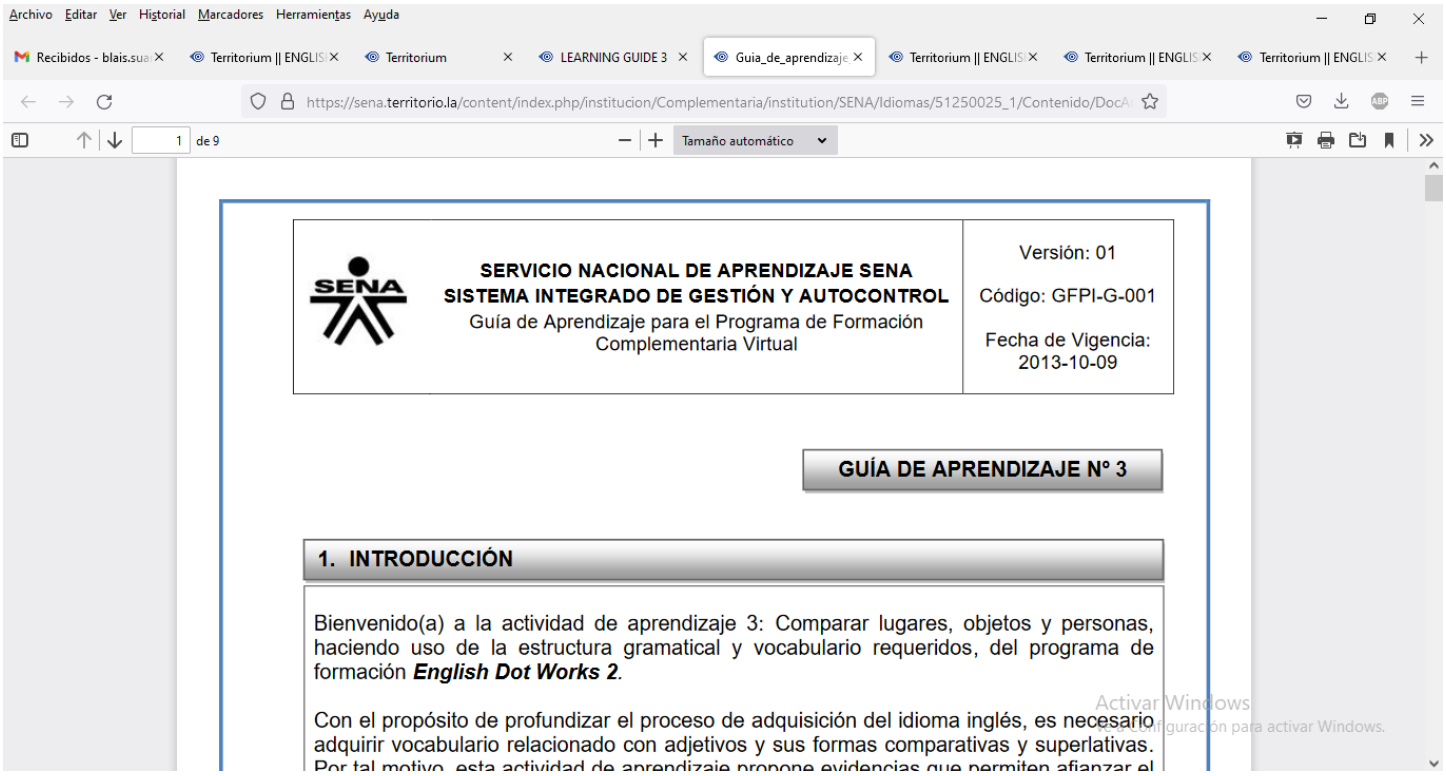
**GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 2**

**1. INTRODUCCIÓN**

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 2: Relatar experiencias acorde con la estructura gramatical y vocabulario requeridos, del programa de formación ***English Dot Works 2***.

El aprendizaje de un idioma extranjero debe estar ligado al desarrollo de actividades que estén relacionadas con experiencias cotidianas y que provean un vocabulario que permita compartir información de manera clara y correcta

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Recibidos - blais.sua | Territorium || ENGLIS | Territorium | LEARNING GUIDE 3 | Guia_de_aprendizaje | Territorium || ENGLIS | Territorium || ENGLIS | Territorium || ENGLIS

https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250025_1/Contenido/DocA

1 de 9 — Tamaño automático

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL**<br>Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual | Versión: 01<br>Código: GFPI-G-001<br>Fecha de Vigencia: 2013-10-09 |

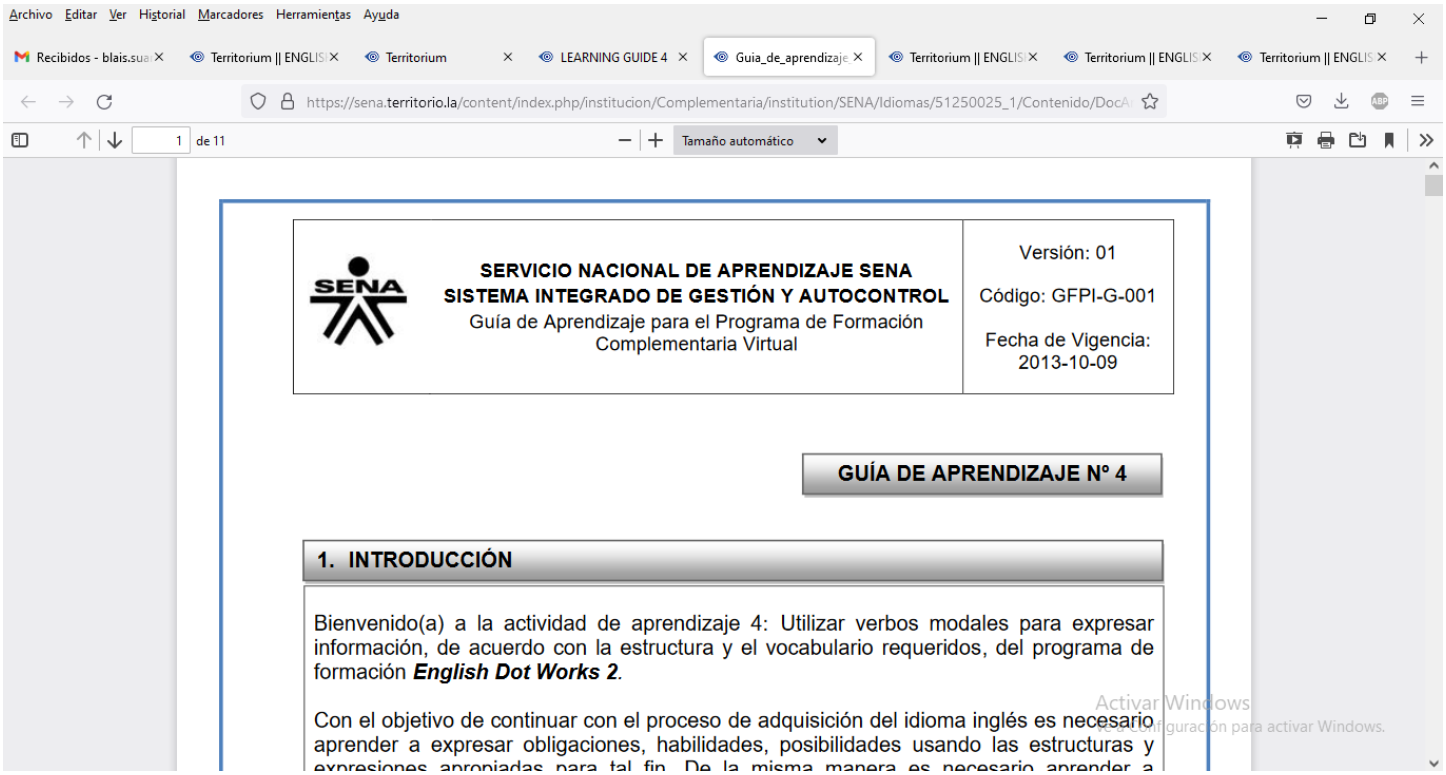
**GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 3**

**1. INTRODUCCIÓN**

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 3: Comparar lugares, objetos y personas, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos, del programa de formación ***English Dot Works 2***.

Con el propósito de profundizar el proceso de adquisición del idioma inglés, es necesario adquirir vocabulario relacionado con adjetivos y sus formas comparativas y superlativas. Por tal motivo, esta actividad de aprendizaje propone evidencias que permiten afianzar el

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión: 01
Código: GFPI-G-001
Fecha de Vigencia: 2013-10-09

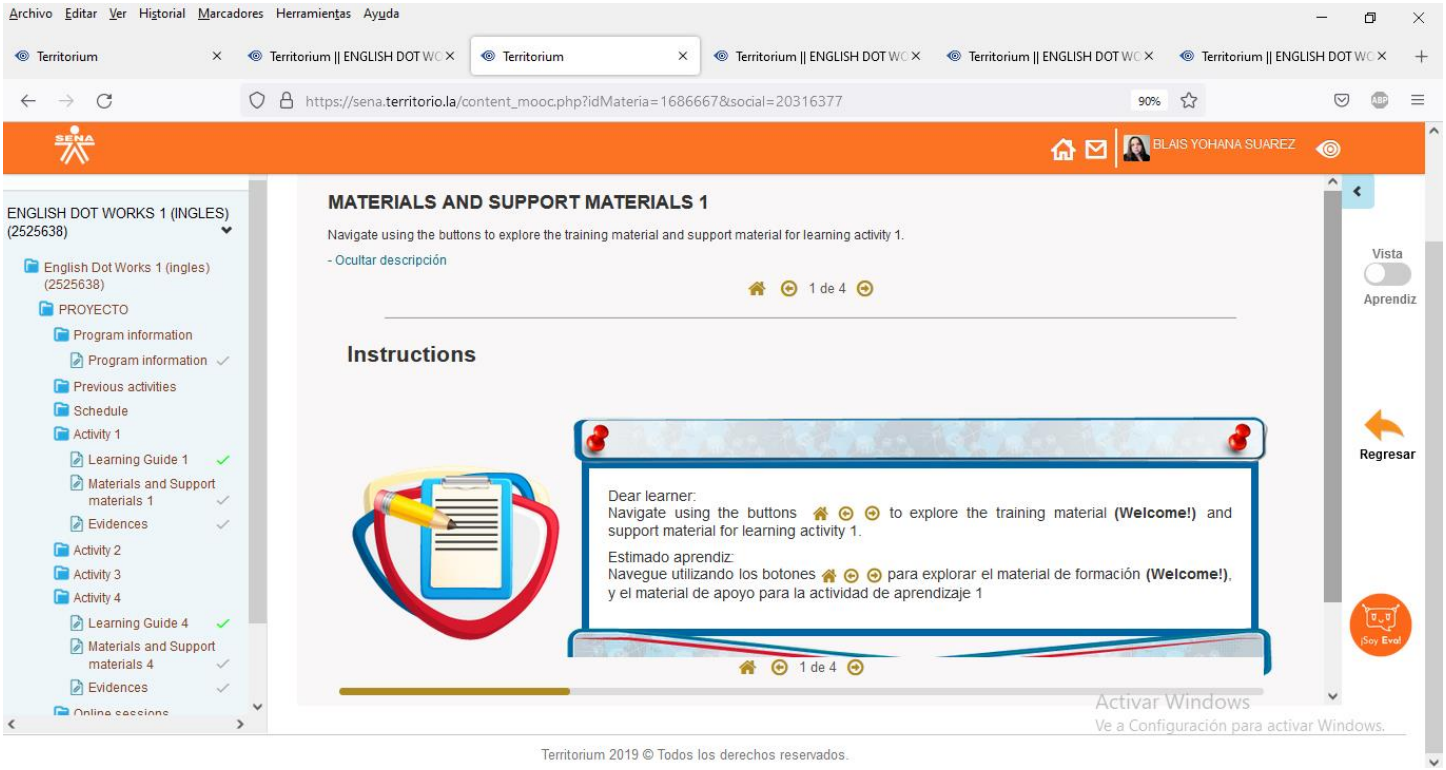
**GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 4**

**1. INTRODUCCIÓN**

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 4: Utilizar verbos modales para expresar información, de acuerdo con la estructura y el vocabulario requeridos, del programa de formación ***English Dot Works 2***.

Con el objetivo de continuar con el proceso de adquisición del idioma inglés es necesario aprender a expresar obligaciones, habilidades, posibilidades usando las estructuras y expresiones apropiadas para tal fin. De la misma manera es necesario aprender a

Anexo 1.3. Material de apoyo.



ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) (2525638)
English Dot Works 1 (ingles) (2525638)
PROYECTO
Program information
Program information
Previous activities
Schedule
Activity 1
Learning Guide 1
Materials and Support materials 1
Evidences
Activity 2
Activity 3
Activity 4
Learning Guide 4
Materials and Support materials 4
Evidences

**MATERIALS AND SUPPORT MATERIALS 1**

Navigate using the buttons to explore the training material and support material for learning activity 1.

- Ocultar descripción

1 de 4

**Instructions**

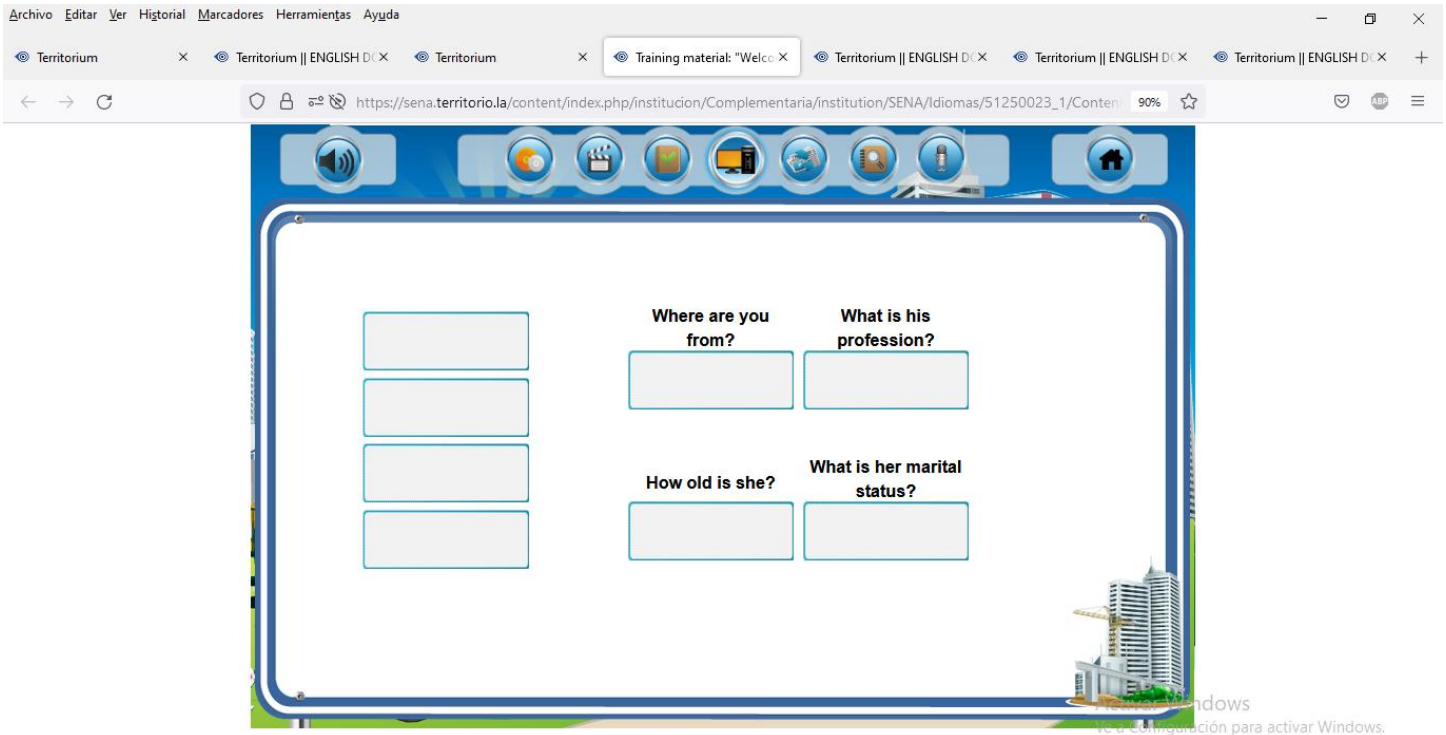
Dear learner:
Navigate using the buttons to explore the training material **(Welcome!)** and support material for learning activity 1.

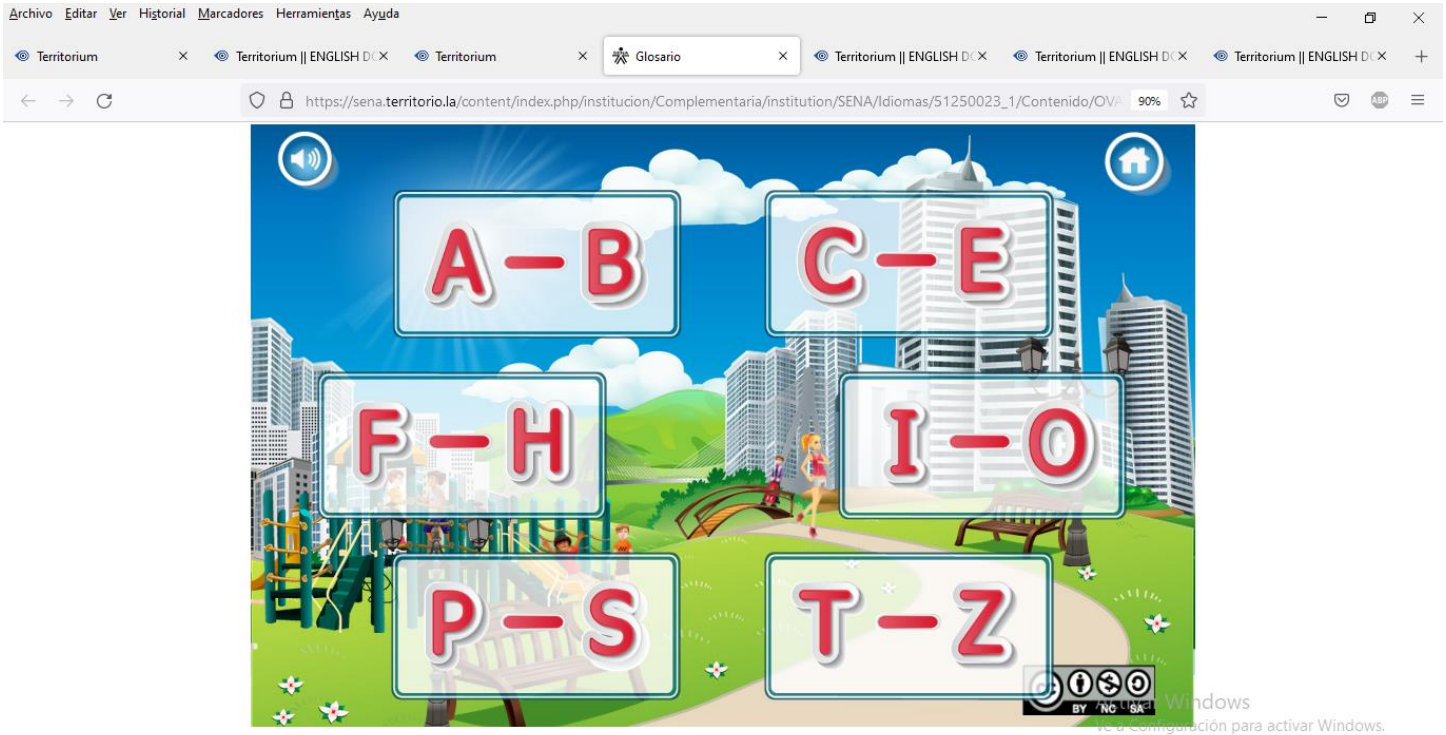
Estimado aprendiz:
Navegue utilizando los botones para explorar el material de formación **(Welcome!)**, y el material de apoyo para la actividad de aprendizaje 1

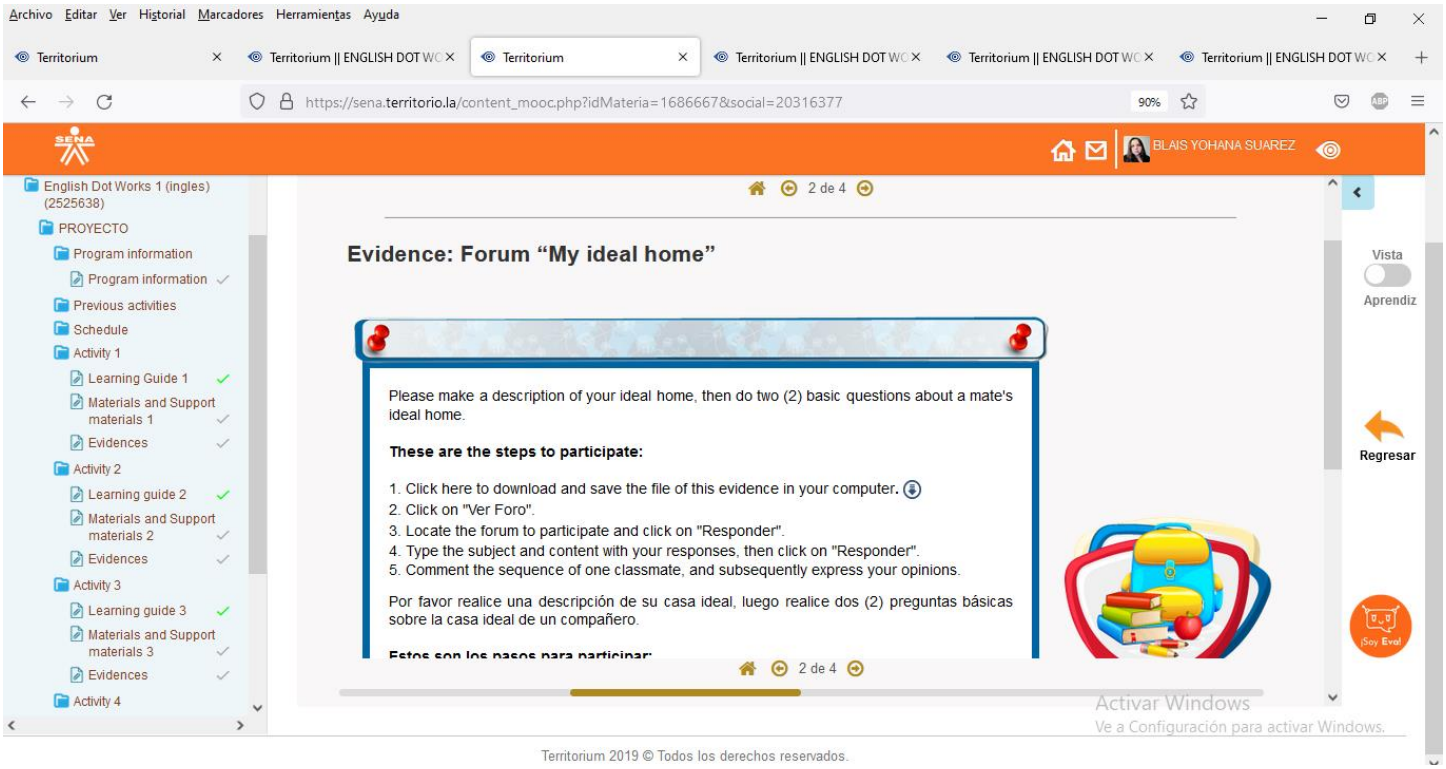
1 de 4

Vista Aprendiz
Regresar

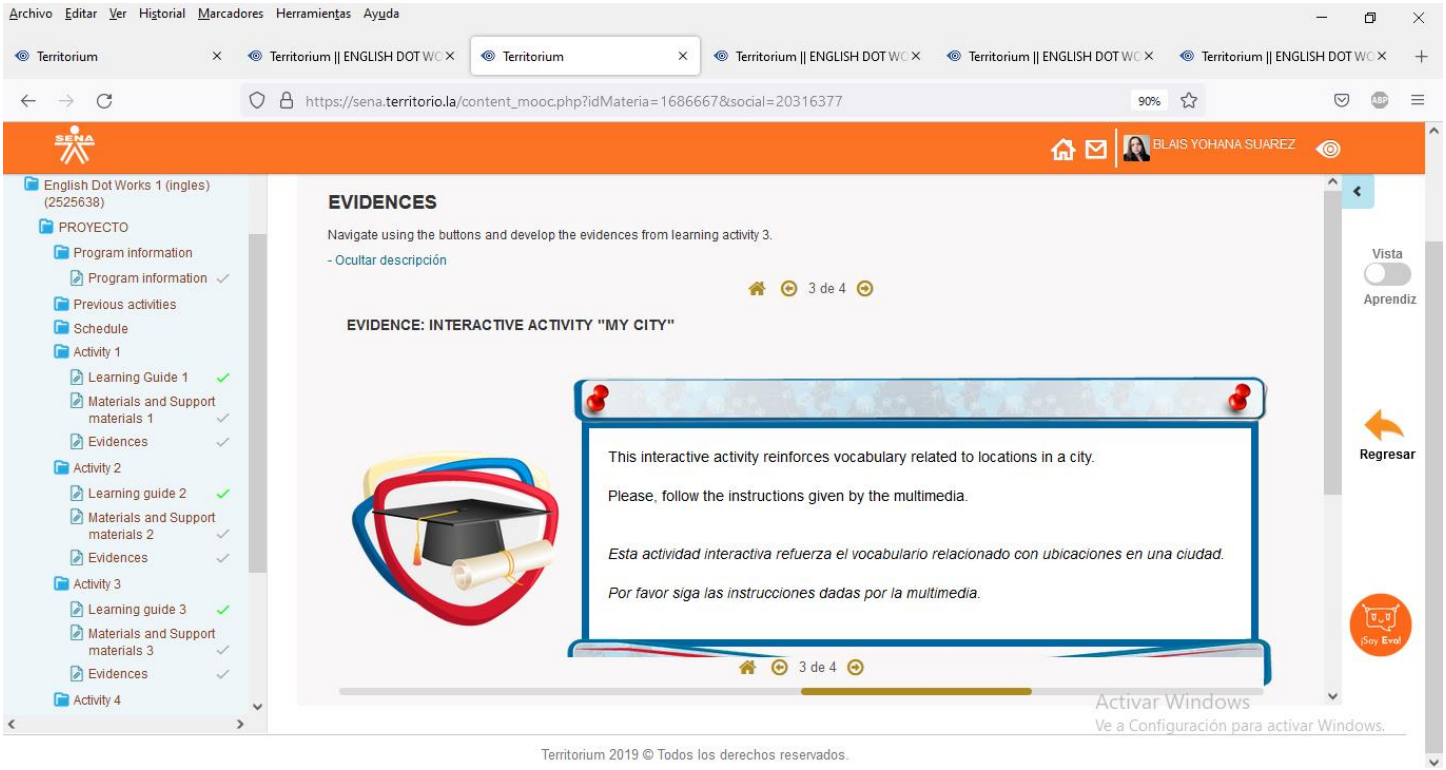
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Territorium
Territorium || ENGLISH
Territorium
Training material: "Welc
Territorium || ENGLISH
Territorium || ENGLISH
Territorium || ENGLISH
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250023_1/Conten
90%
Where are you from?
What is his profession?
How old is she?
What is her marital status?

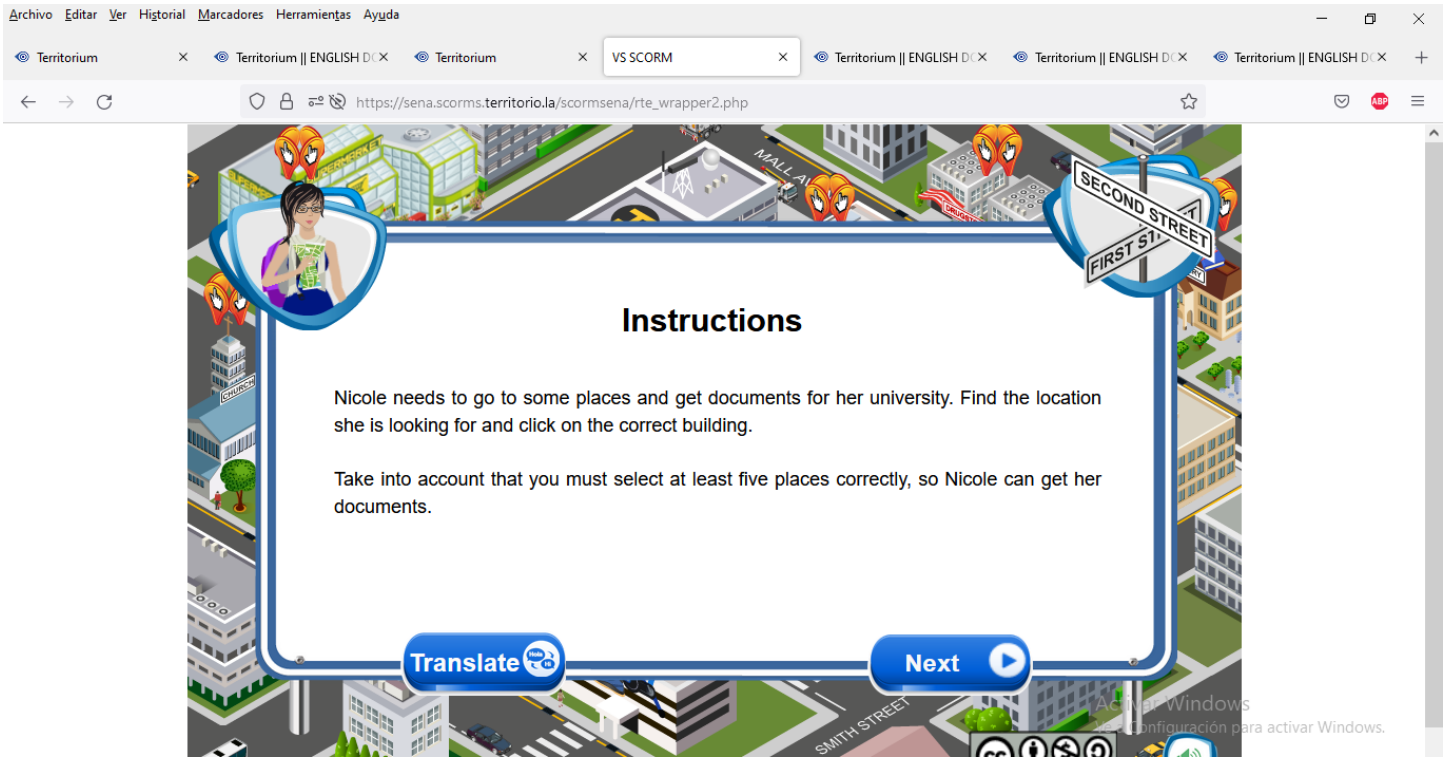

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Territorium
Territorium || ENGLISH
Territorium
Glosario
Territorium || ENGLISH
Territorium || ENGLISH
Territorium || ENGLISH
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250023_1/Contenido/OVA
90%
A – B
C – E
F – H
I – O
P – S
T – Z

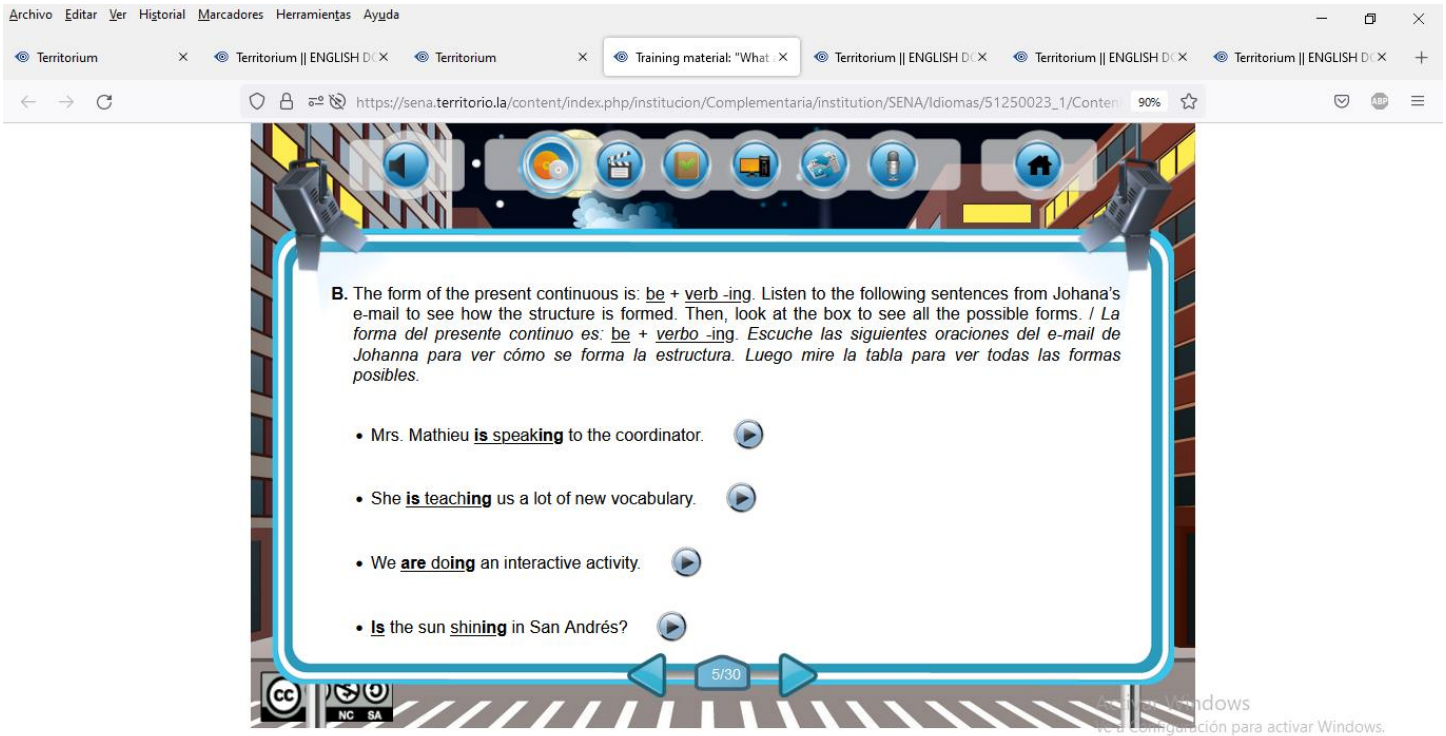



Anexo 1.4. Instrumentos de evaluación

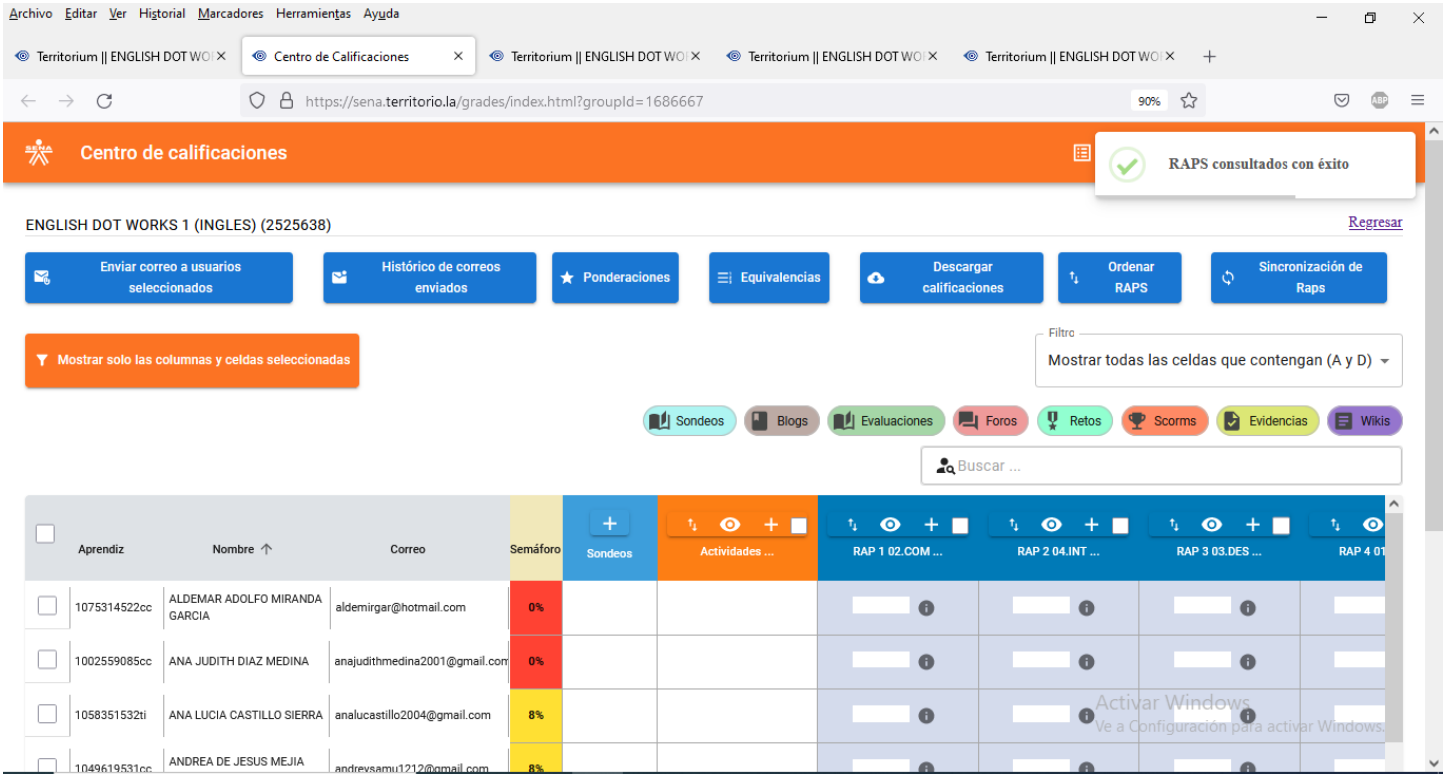



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Territorium
Territorium || ENGLISH
Territorium
VS SCORM
Territorium || ENGLISH
Territorium || ENGLISH
Territorium || ENGLISH
https://sena.scorms.territorio.la/scormsena/rte_wrapper2.php
SECOND STREET
FIRST ST
Interactive activity
"My city"
Dear learner,
Welcome to this virtual activity designed by SENA. In this activity, you will practice specific vocabulary in a city setting. To pass this activity, it is necessary to do all the exercises correctly. Follow the instructions given by the multimedia. Contact your virtual instructor if you have further questions through the Questions and Concerns forum.
Translate
Next
SMITH STREET
Activar Windows
Configuración para activar Windows.


Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Territorium
Territorium || ENGLISH
Territorium
VS SCORM
Territorium || ENGLISH
Territorium || ENGLISH
Territorium || ENGLISH
https://sena.scorms.territorio.la/scormsena/rte_wrapper2.php
SECOND STREET
FIRST ST
Instructions
Nicole needs to go to some places and get documents for her university. Find the location she is looking for and click on the correct building.
Take into account that you must select at least five places correctly, so Nicole can get her documents.
Translate
Next
SMITH STREET
Activar Windows
Configuración para activar Windows.

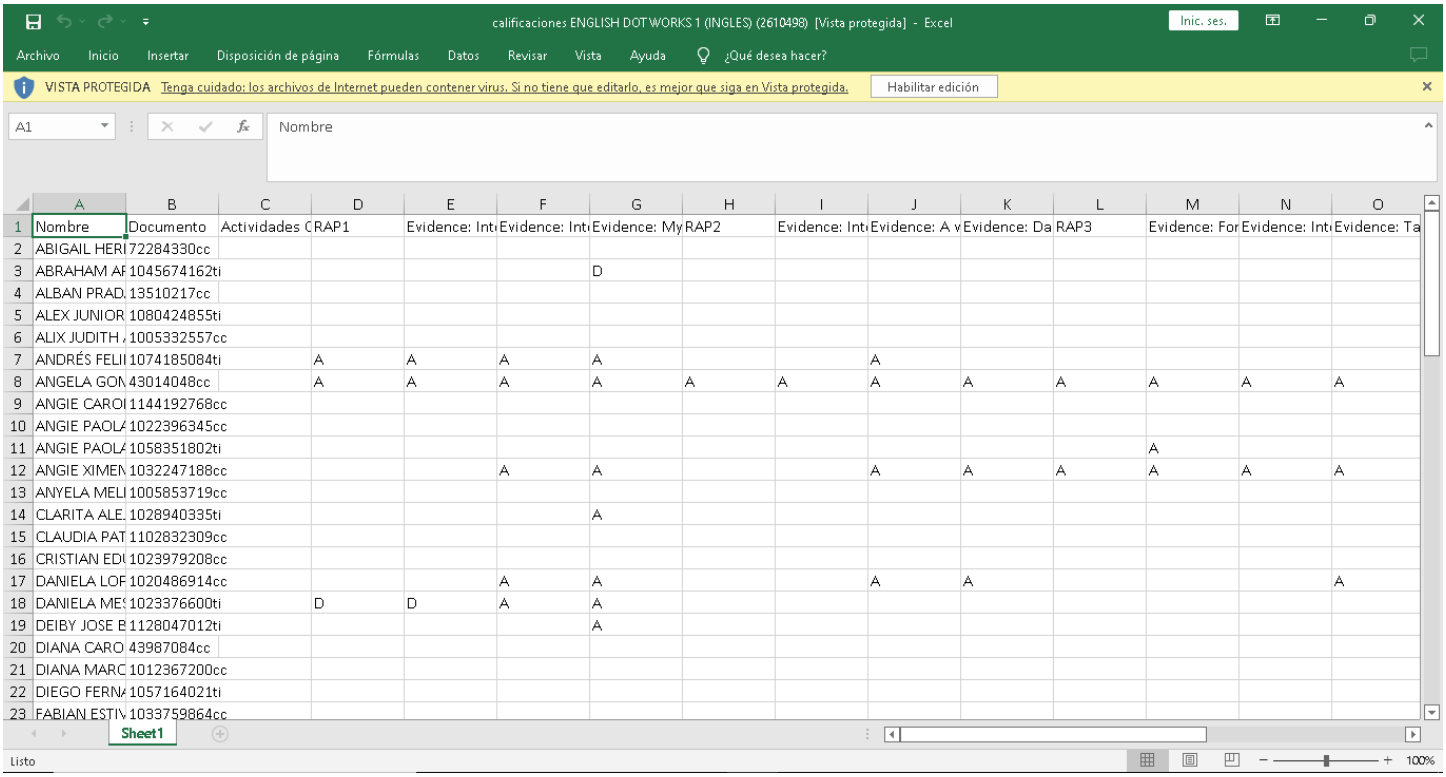



Anexo 1.5. Reporte Juicios de evaluación.



**EVIDENCIAS - MES NOVIEMBRE 2022**

**CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ**




| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nombre | Documento | Actividades C | RAP1 | Evidence: Int | Evidence: Int | Evidence: My | RAP2 | Evidence: Int | Evidence: A v | Evidence: Da | RAP3 | Evidence: For | Evidence: Int | Evidence: Ta |
| 2 | ABIGAIL HERI | 72284330cc | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ABRAHAM AF | 1045674162ti | | | | | D | | | | | | | | |
| 4 | ALBAN PRAD | 13510217cc | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ALEX JUNIOR | 1080424855ti | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ALIX JUDITH / | 1005332557cc | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ANDRÉS FELI | 1074185084ti | | A | A | A | A | | | A | | | | | |
| 8 | ANGELA GON | 43014048cc | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 9 | ANGIE CAROI | 1144192768cc | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | ANGIE PAOLA | 1022396345cc | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | ANGIE PAOLA | 1058351802ti | | | | | | | | | | | A | | |
| 12 | ANGIE XIMEN | 1032247188cc | | | | A | A | | | A | A | A | A | A | A |
| 13 | ANYELA MELI | 1005853719cc | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | CLARITA ALE | 1028940335ti | | | | | A | | | | | | | | |
| 15 | CLAUDIA PAT | 1102832309cc | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | CRISTIAN EDI | 1023979208cc | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | DANIELA LOF | 1020486914cc | | | | A | A | | | A | A | | | | A |
| 18 | DANIELA MES | 1023376600ti | | D | D | A | A | | | | | | | | |
| 19 | DEIBY JOSE B | 1128047012ti | | | | | A | | | | | | | | |
| 20 | DIANA CARO | 43987084cc | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | DIANA MARC | 1012367200cc | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | DIEGO FERN/ | 1057164021ti | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | FABIAN ESTI | 1033759864cc | | | | | | | | | | | | | |

**EVIDENCIAS - MES NOVIEMBRE 2022**
**CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ**
Evidencias 2 - Aportar de manera oportuna la documentación

Anexo 2.1 Informe de ejecución contractual.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, NOVIEMBRE2022

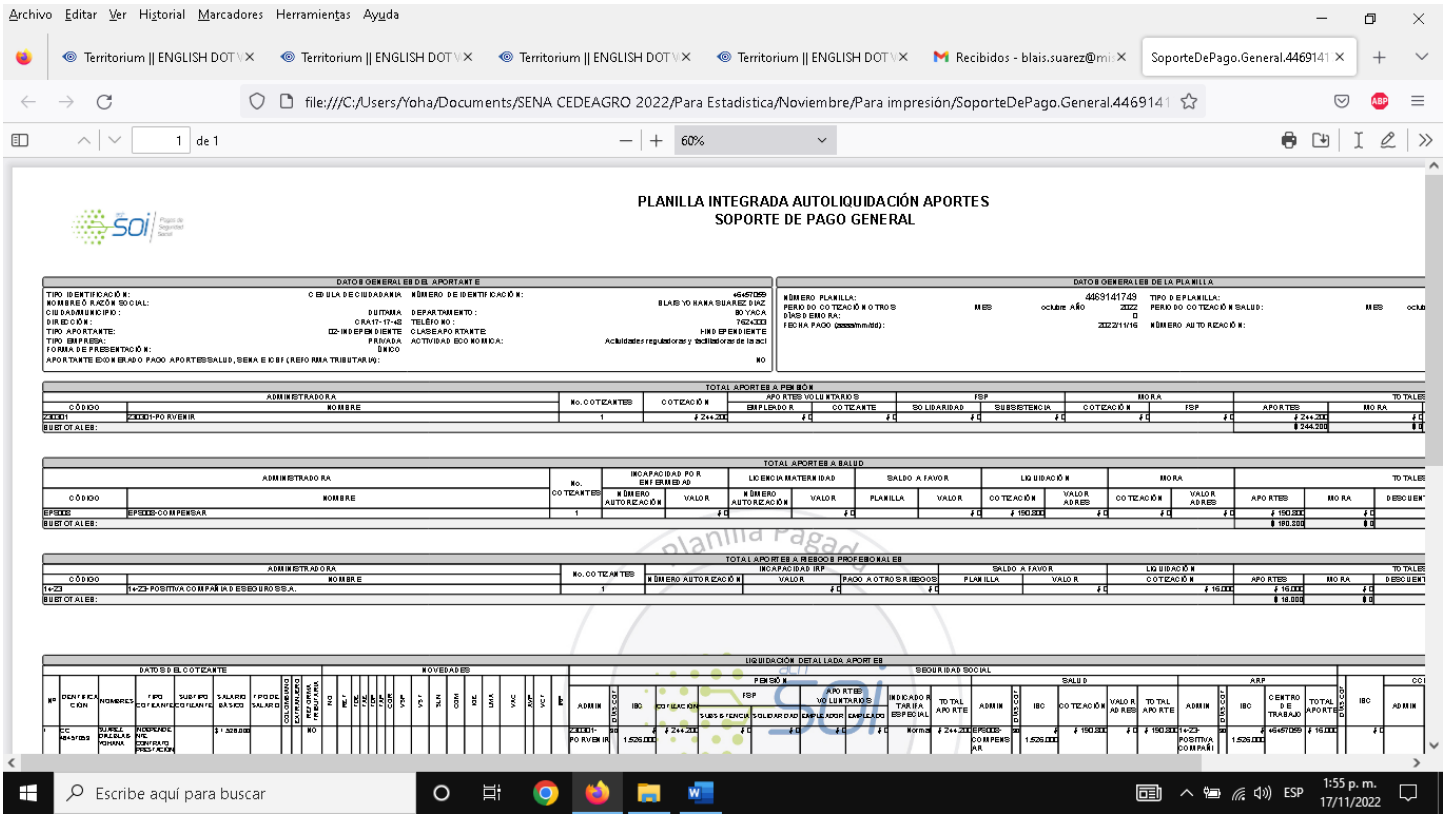
Señor (a)
**JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3352145**
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBREdel año 2022

**Referencia:** No No 3352145 del año 2022

Blais Yohana Suárez Díaz identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Anexo 3.2 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DECIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 46457059 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | DUITAMA | DEPARTAMENTO: | BOYACA |
| DIRECCIÓN: | CRA17-17-48 | TELÉFONO: | 7624300 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | NO DEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la acci |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 4469141749 | | | TIPO DE PLANILLA: | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES octubre | AÑO 2022 | | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES octub |
| DÍAS EMORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2022/11/16 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | |

TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA |
| 230001 | 230001-PORVENIR | 1 | $ 244.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 244.200 | $ 0 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 244.200 | $ 0 |

TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO |
| EPS008 | EPS008-COMPENSAR | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 160.000 | $ 0 | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 160.000 | $ 0 | |

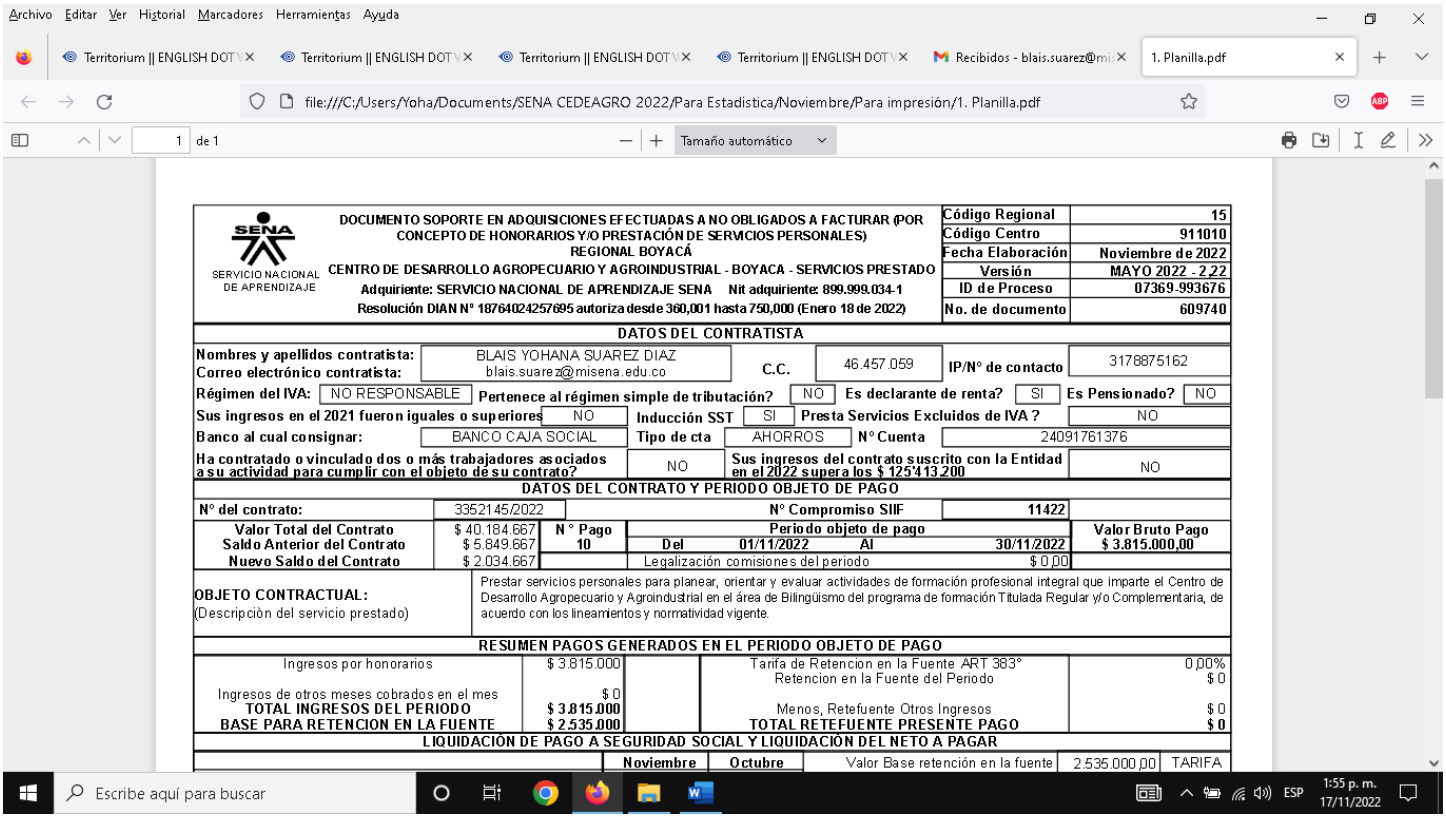
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 16.000 | $ 16.000 | $ 0 | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 16.000 | $ 0 | |

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | |

**EVIDENCIAS - MES NOVIEMBRE 2022**
**CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ**



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Territorium || ENGLISH DOT | Territorium || ENGLISH DOT | Territorium || ENGLISH DOT | Territorium || ENGLISH DOT | Recibidos - blais.suarez@mi | 1. Planilla.pdf

file:///C:/Users/Yoha/Documents/SENA CEDEAGRO 2022/Para Estadistica/Noviembre/Para impresión/1. Planilla.pdf

1 de 1 — Tamaño automático

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

| | |
|---|---|
| Código Regional | 15 |
| Código Centro | 911010 |
| Fecha Elaboración | Noviembre de 2022 |
| Versión | MAYO 2022 - 2.22 |
| ID de Proceso | 07369-993676 |
| No. de documento | 609740 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista: | BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ / blais.suarez@misena.edu.co | C.C. | 46.457.059 | IP/N° de contacto | 3178875162 |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Pertenece al régimen simple de tributación? | NO | Es declarante de renta? | SI | Es Pensionado? | NO |
| Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores | NO | Inducción SST | SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | NO | | |
| Banco al cual consignar: | BANCO CAJA SOCIAL | Tipo de cta | AHORROS | N° Cuenta | 24091761376 | | |
| Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? | NO | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200 | NO | | |

**DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° del contrato: | 3352145/2022 | | N° Compromiso SIIF | 11422 | | |
| Valor Total del Contrato | $ 40.184.667 | N ° Pago | Periodo objeto de pago | | | Valor Bruto Pago |
| Saldo Anterior del Contrato | $ 5.849.667 | 10 | Del 01/11/2022 | Al | 30/11/2022 | $ 3.815.000,00 |
| Nuevo Saldo del Contrato | $ 2.034.667 | | Legalización comisiones del periodo | | $ 0,00 | |

| | |
|---|---|
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado) | Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente. |

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.815.000 | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 3.815.000 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 2.535.000 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Noviembre | Octubre | Valor Base retención en la fuente | 2.535.000,00 | TARIFA |

Escribe aquí para buscar — ESP 1:55 p. m. 17/11/2022

Anexo 2.4 Evidencias cargadas en la carpeta One Drive.