PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, noviembre 2022

Señora
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3364146**
Coordinadora Académica
Duitama Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. 3364146 del año 2022

Leonor Soler Barreto, identificada con la cédula de ciudadanía No. 23.753.719 de Miraflores, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.
.
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de ***Administración*** *del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de noviembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación, ejecución y evaluación de la formación asignada:	Evidencias 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.
		COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 1 Comportamiento Emprendedor Ficha: 2563644 Fecha: 01 al 04 noviembre de 2022 **Competencia**: Fomentar la cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultados de aprendizaje:** ▪ Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de lo pactado. ▪ Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y entorno. ▪ Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. ▪ Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **TITULADA PRESENCIAL** **TCO. COMERCIO INTERNACIONAL.** Ficha: 2611047 Fecha: 08 al 11 de noviembre de 2022	**COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 1** **ANEXO 1.1** Plan de trabajo **ANEXO 1.2** Guía de aprendizaje **ANEXO 1.3** Material de apoyo **ANEXO 1.4** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.5** Juicios de evaluación. **Anexo 1.6** Listado de asistencia **TITULADA PRESENCIAL** **TCO. COMERCIO INTERNACIONAL.** **ANEXO 1.7** Planeación pedagógica **ANEXO 1.8** Plan de trabajo

		Competencia: Diligenciar los documentos según normas y procedimientos **Resultados de aprendizaje:** ▪ Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa. ▪ Revisar que el certificado de constitución y gerencia cumple con los requisitos comerciales y legales, evaluando los antecedentes comerciales solicitadas determinando que los productos cumplan con los requisitos sanitario, fitosanitarios, ambientales y de las normas legales vigentes, para la selección de proveedores exigidos por la empresa. **TITULADA PRESENCIAL** **TCO. COMERCIO INTERNACIONAL.** Ficha: 2611047 Fecha: 15 al 18 de noviembre de 2022 Fecha: 21 al 25 de noviembre de 2022 Fecha: 28 al 30 de noviembre de 2022 **Competencia**: Operar los procesos de importación y exportación según normas y Políticas internas y externas. **Resultados de aprendizaje:** ▪ Clasificar los productos arancelariamente para importar y exportar de acuerdo con la naturaleza y el sistema armonizado, para determinar los aranceles, requisitos sanitarios y fitosanitarios con base en los tratados comerciales el origen y destino	**ANEXO 1.9** Guía de aprendizaje **ANEXO 1.10** Material de apoyo **ANEXO 1.11** Instrumentos de evaluación **TITULADA PRESENCIAL** **TCO. COMERCIO INTERNACIONAL.** **ANEXO 1.12** Planeación pedagógica **ANEXO 1.13** Plan de trabajo **ANEXO 1.14** Guía de aprendizaje **ANEXO 1.15** Material de apoyo **ANEXO 1.16** Instrumentos de evaluación

		según las normas de comercio exterior vigentes y las políticas de la organización ▪ Alistar la mercancía para el levante y/o autorización de despacho de la exportación a través de los operadores logísticos para su verificación efectuando los trámites las autoridades competentes siguiendo los procedimientos de acuerdo con la naturaleza, la normatividad vigente y las políticas de la organización. ▪ Realizar la nacionalización de la mercancía presentando los documentos requeridos en la declaración de importación ante la entidad competente de acuerdo con régimen aduanero y requisitos sanitarios y fitosanitarios, de igual forma, pagar los tributos aduaneros en las entidades autorizadas para inspección y entrega de la mercancía de acuerdo con los objetivos de la organización. **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2** Orientada de manera virtual Emprendimiento Digital Ficha: 2680597 Fecha: 15 al 18 de noviembre de 2022 **Competencia**: Desarrollar responsabilidad emprendedora de acuerdo a las dimensiones de los avances tecnológicos. **Resultados de aprendizaje:** ▪ Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.	**COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2** **ANEXO 1.17** Plan de trabajo **ANEXO 1.18** Guía de aprendizaje **ANEXO 1.19** Material de apoyo **ANEXO 1.20** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.21** Juicios de evaluación. **Anexo 1.22** Listado de asistencia

		▪ Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa de acuerdo con las líneas productivas, utilizando técnicas y tecnologías vigentes y automatizadas y sistemas de producción según las políticas empresariales.	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/olas coordinaciones del Centro de Formación	Durante el mes objeto de cobro:	**EVIDENCIAS 2** Actividades académicas a las que sea convocado.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 1** Comportamiento Emprendedor Ficha: 2668820 Fecha: 01 al 04 de noviembre de 2022 Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **TITULADA PRESENCIAL** **TCO. COMERCIO INTERNACIONAL** Ficha: 2611047 Fecha: 08 al 11 de noviembre de 2022 Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **TITULADA PRESENCIAL** **TCO. COMERCIO INTERNACIONAL** Ficha: 2611047 Fecha: 15 al 18 de noviembre de 2022 Fecha: 21 al 25 de noviembre de 2022 Fecha: 28 al 30 de noviembre de 2022 Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2** Emprendimiento Digital Ficha: 2680597 Fecha: 15 al 18 de noviembre de 2022 Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 1** **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio a plataformaTerritorium **TITULADA PRESENCIAL** **TCO. COMERCIO INTERNACIONAL** **Anexo 3.2** Pantallazo cargue portafolio a plataforma Territorium **TITULADA PRESENCIAL** **TCO. COMERCIO INTERNACIONAL** **Anexo 3.3** Pantallazo cargue portafolio a plataforma Territorium **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL 2** **Anexo 3.4** Pantallazo cargue portafolio a plataforma Territorium

4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: Presentó el informe de ejecución contractual ¨Planilla de pago seguridad social y recibo de pago Cuenta de cobro Evidencias cargadas en la carpeta One Dive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes de noviembre 2022 **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago mes de octubre 2022. **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de noviembre de 2022
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA	Durante el mes objeto de cobro: Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formativo	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envío del formulario de avances del proyecto formativo
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4465932180** de la planilla, operador pila recaudo y periodo mes de octubre de 2022 (ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

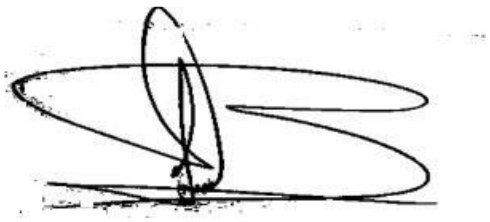
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en ONE DRIVE/LEONOR SOLER BARRETO 2022

Cordialmente,



LEONOR SOLER BARRETO
Contratista
C.C. No. 23.753.719

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisora Contrato 3364146 de 2022
Coordinadora Académica