PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, noviembre 2022

Señor
JENNY ALEXANDRA SOLER
SUPERVISORA CONTRATO No.**3472823**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

Referencia: No **3472823** del año 2022

Lina Fernanda Ramírez Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46373984 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica en titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($40.184.667)**; honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y	Durante el mes de noviembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1**

	AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** **Fecha:** **01 al 04 de noviembre octubre de 2022** **15 al 18 de noviembre de 2022** Técnico en Conservación de Recursos Naturales, ficha: 2516588 **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente **Resultados de aprendizaje:** Elaborar formatos e instrumentos de seguimiento de acuerdo a los procedimientos establecidos. **Elaboración de:** ✓ Planeación pedagógica . ✓ Plan de trabajo . ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Material de apoyo. ✓ Instrumentos de evaluación ✓ Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. ✓ Reporte Juicios de evaluación. ✓ Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 2** **Fecha:** **22 AL 25 de noviembre de 2022** **28 al 30 de noviembre de 2022** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, ficha: 2508221 **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos	**Anexo 1.1** . Planeación pedagógica **Anexo 1.2** Plan de trabajo **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 2** **Anexo 1.9** . Planeación pedagógica **Anexo 1.10** Plan de trabajo **Anexo 1.11** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.12** Material de apoyo. **Anexo 1.13** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.14** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.15** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.16** Registro de inasistencia en sofia plus. **COMPLEMENTARIA 1** **Anexo 1.17** Plan de trabajo **Anexo 1.18** Guías de aprendizaje.

		establecidos y la normatividad vigente. **Elaboración de:** ✓ Planeación pedagógica . ✓ Plan de trabajo . ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Material de apoyo. ✓ Instrumentos de evaluación ✓ Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. ✓ Reporte Juicios de evaluación. ✓ Registro de inasistencia en sofia plus **COMPLEMENTARIA 1** **Fecha:** **08 al 11 de noviembre de 2022** Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos, ficha: 2676632 **Competencia:** Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados:** ✓ recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. ✓ planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. ✓ clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento **Elaboración de:** ✓ Plan de trabajo . ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Material de apoyo.	**Anexo 1.19** Material de apoyo. **Anexo 1.20** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.21** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.22** Registro de inasistencia en sofia plus.

		✓ Instrumentos de evaluación ✓ Reporte Juicios de evaluación. ✓ Registro de inasistencia en sofia plus.	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: • Se realizó seguimiento de la etapa productiva de los siguientes aprendices: ✓ Hugo Yesid Fuquen Camen, ficha 2066927 ✓ Jhonatan Ferney Fonseca Moreno, ficha 2183543 ✓ Flor Marina Avila Aguirre, ficha 2050520. ✓ Juana Valentina Monroy Gonzalez, ficha: 2066927 ✓ Cristian Andrés Martinez, ficha 2234384 ✓ Monica Lorena Carreño, ficha, 2234384 ✓ Rosa Hilia Estepa, ficha 2234384 ✓ María tovar Zapata, ficha 2339502 ✓ Valentina Cobos, ficha 2234384	**EVIDENCIAS 2 Actividades académicas a las que sea convocado.** **Anexo 2.1** Pantallazos evidencias de comunicación con los aprendices
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1** Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **TITULADA 2** Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **COMPLEMENTARIA 1** Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 1.** **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2516588 **TITULADA 2.** **Anexo 3.2** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2508221 **COMPLEMENTARIA 1.** **Anexo 3.3** Pantallazo cargue

			portafolio Territorium Ficha 2676632
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: Presento el Informe de ejecución contractual Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. Cuenta de cobro Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes noviembre de 2022. **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de octubre de 2022 **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de noviembre de 2022 **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de noviembre de 2022
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario "Avances del proyecto formativo"	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Actualización del formulario "Avances del proyecto formativo"
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 9442207743 de Aportes en Línea del mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / LINA FERNANDA RAMÍREZ MESA 2022

Cordialmente,

Firma
Lina Fernanda Ramírez Mesa
Contratista
C.C. No. 46373984

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY ALEXANDRA SOLER
Supervisora Contrato 3472823 de 2022
Coordinadora Academica

CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Duitama, 16 de noviembre de 2022

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1054290116**	**Violeta Mesa Ramírez**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Elija un elemento.

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

_____
FIRMA

Nombre: Lina Fernanda Ramírez Mesa

C.C. 46373984