PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. noviembre de 2022

Señor (a)
María Alejandra Silva Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3367458
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evaluación Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3367458 del año 2022

Sandra Mora Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39549448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.905.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de Diciembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad y finanzas, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

			Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas: 2023973- tecnólogo en gestión Contable y Financiera 2069643- tecnólogo en gestión Contable y Financiera 2141671- tecnólogo en gestión Contable y Financiera 2141806- tecnólogo en gestión Contable y Financiera 2248288- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera 2248282- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera 2251518- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera 2301075 – tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera 2052110 – tecnólogo en gestión y financiera 2232842- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

		2301053- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera Asignadas por la Coordinación Académica.	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas. 2023973- tecnólogo en gestión Contable y Financiera 2069643- tecnólogo en gestión Contable y Financiera 2141671- tecnólogo en gestión Contable y Financiera	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021

		2141806- tecnólogo en gestión Contable y Financiera 2248288- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera 2248282- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera 2251518- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera 2301075- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera 2232842 - tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera. 2301053- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera	
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas: 2141806- tecnólogo en gestión Contable y Financiera Total, visitas: 02 2248282 - tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint – Banco Soportes Visitas - 2022 SharePoint- Certificación-2022 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&vi

		Total, visitas: 03 2248282 - tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera Total, visitas: 02 2251518 tecnólogo en gestión Contable y Financiera Total, visitas: 02 2301053- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera Total, visitas: 12 2301075 - tecnólogo gestión contable y de informacion financiera Total, visitas: 14 **Se realiza proceso de certificación.** 2069643- tecnólogo en gestión Contable y Financiera Total, Certificaciones:3 2041806- tecnólogo en gestión Contable y Financiera Total, Certificaciones:3 2248288 - tecnólogo en gestión Contable y de Información Financiera Total, Certificaciones: 3 2248282 - tecnólogo en gestión Contable y de Información Financiera Total, Certificaciones: 7 2251518 - tecnólogo en gestión Contable y de Información Financiera Total, Certificaciones: 3	ewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

		2141671- tecnólogo en gestión Contable y Financiera Total, Certificaciones: 2 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias:

		Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar.	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en refuerzo taller de bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Evidencias de Talleres. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De la ficha: **2069643**- tecnólogo en gestión Contable y Financiera **2251518**- tecnólogo en gestión Contable y de Informacion Financiera **2141806-** tecnólogo en gestión Contable y Financiera **2248288-** tecnólogo en gestión Contable y de Informacion Financiera **2248282-** tecnólogo en gestión Contable y de Informacion Financiera	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.

		2141671- tecnólogo en gestión Contable y de Informacion Financiera	
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del	No Aplica

	de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF **2069643-** tecnólogo en gestión Contable y Financiera **2141806**- tecnólogo en gestión Contable y Financiera **2248288**- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera **2248282-** tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera **2251518-** tecnólogo gestión contable y de informacion financiera **2301075-** tecnólogo gestión contable y de informacion financiera **2052110**- tecnólogo gestión contable y financiera **2232842-** tecnólogo gestión contable y de informacion financiera	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

		2301053- tecnólogo gestión contable y de informacion financiera	
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas: **2069643-** tecnólogo en gestión Contable y Financiera **2141806**- tecnólogo en gestión Contable y Financiera **2248288**- tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera **2248282-** tecnólogo en gestión y de Informacion Financiera **2251518-** tecnólogo gestión contable y de informacion financiera **2301075-** tecnólogo gestión contable y de informacion financiera **2052110**- tecnólogo gestión contable y financiera **2232842-** tecnólogo gestión contable y de informacion financiera **2301053-** tecnólogo gestión contable y de informacion financiera	NA

18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los bienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma NCL "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" Fecha vigencia 14 de octubre de 2024	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva Fecha 02/02/2022 A partir de las 08:00 am Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. Fecha 10/02/2022 A partir de las 07:00 am	Listado de asistencia Grabación sesión

21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de NOVIEMBRE de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de NOVIEMBRE de 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **62694049** de la planilla, operador **MIPLANILLA** y periodo **OCTUBRE de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

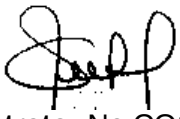
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

Firma:
S  **ANCHEZ**
C
C
Contrato: No CO1.PCCNTR.3367458 del año 2022

Recibí a satisfacción:

Firma
MARÍA ALEJANDRA SILVA GÓMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3367458 de 2022
COORDINADORA ACADEMICA - Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA 17 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 30 de noviembre de 2022 a las fichas 2023973-2052110-2069643-2141671-2141786-214806-2232842-2248282-2248288-2251518-2301053-2301075 asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3367458 del 26 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Mora Sánchez	39549448		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	smoras@sena.edu.co	3002875557	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	María Alejandra Silva Gómez	52178293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 011		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada para el mes noviembre del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 17 de noviembre de 2022	**HORA INICIO: 11:00 horas**	**HORA FIN: 12:30 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 30 de noviembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.3367458 del 24 de enero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de la etapa productiva, de las fichas:

2023973-2052110-2069643-2141671-2141786-214806-2232842-2248282-2248288-2251518-2301053-2301075

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

2023973 – se realiza momento 4 parcial y 5 final y 6 certificación
2052110 - Se orienta para el proceso de certificación – tienen pendientes pruebas T&T
2069643 - se realiza momento 5 final y 6 certificación - tienen pendientes pruebas T&T
2141671- se realiza momento 5 final y 6 certificación - tienen pendientes pruebas T&T
2141806- se realiza momento 4 parcial y 5 final y 6 certificación
2232482- Se realiza Momento 3
2248282 – Momento5 final y 6 Certificaciones
2248288 – Momento5 final y 6 Certificaciones
2251518- se realiza momento 5 final y 6 certificación
2301053- momento 3, momento 4
2301075- Se realiza momento 4 – parcial

TERRITORIUM

2301075 - Anuncios y Calificaciones

2141806- Anuncios y Calificaciones

2069643- Anuncios y Calificaciones - Pendiente prueba T&T para certificación

2251518- Anuncios y Calificaciones

2248288- Anuncios y Calificaciones

2248282- Anuncios y Calificaciones

2069643- Anuncios y Calificaciones - Pendiente prueba T&T para certificación

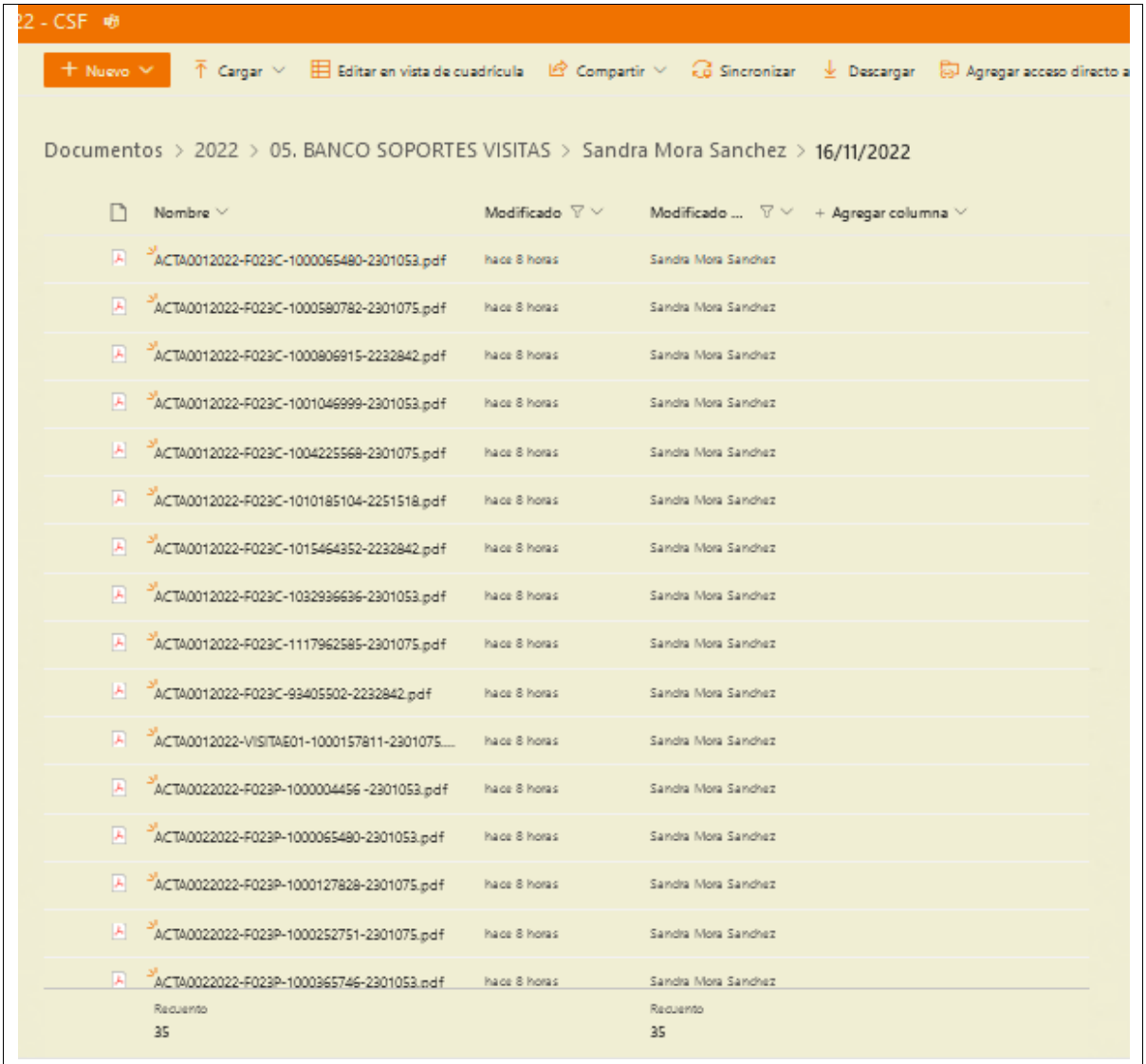
2023973- Anuncios y Calificaciones - Pendiente prueba T&T para certificación

2052110- Anuncios y Calificaciones Pendiente prueba T&T para certificación

2301053- Anuncios y Calificaciones

LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

VISITAS
Ficha 2141806 – Visitas 02
Ficha 2232842 – Visitas 03
Ficha 2248282 – Visitas 02
Ficha 2251518 – Visitas 02
Ficha 2301053 – Visitas 12
Ficha 2301075 – Visitas 14
TOTAL VISITA 35



CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

Ficha	programa	No. Aprendices	No. acta
2069643	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	1	1872
2141806	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	1	1872
2248282	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	1872
2141671	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	1	1872
2251518	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	1910
2248282	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2	1949
2069643	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	1	1949
2248288	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	2022
2141806	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2	2022
2069643	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	1	2022

2248282	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2	2022
2248288	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	2090
2248282	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	2090
2141671	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	1	2090
2251518	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	2176
2248288	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	2176
2248282	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	2176
	TOTAL	20	






Compartir
Descargar
Automatizar
Integrar
Resultados de Documentos > 2022 > 06. CERTIFICACIÓN - 2022
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
01. SEGUIMIENTO NÚMEROS DE ACTAS 20221....
hace 45 minutos
Laya Cecilia Wandler Maur
1949-2022.pdf
22 de octubre
Sandra Mora Sanchez
1949-2022.pdf
22 de octubre
Sandra Mora Sanchez
Recuento
3
Recuento
3


Compartir
Descargar
Automatizar
Integrar
Resultados de Documentos > 2022 > 06. CERTIFICACIÓN - 2022
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
01. SEGUIMIENTO NÚMEROS DE ACTAS 20221....
hace 46 minutos
Laya Cecilia Wandler Maur
2022-2022.pdf
29 de octubre
Sandra Mora Sanchez
2022-2022.pdf
29 de octubre
Sandra Mora Sanchez
2022-2022.pdf
29 de octubre
Sandra Mora Sanchez
2022-2022.pdf
29 de octubre
Sandra Mora Sanchez
Recuento
5
Recuento
5

Compartir Descargar Automatizar Integrar

Resultados de Documentos > 2022 > 06. CERTIFICACIÓN - 2022

Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
01. SEGUIMIENTO NÚMEROS DE ACTAS 20...	hace 48 minutos	Laya Cecilia Wancier Mau	
2090-2022.pdf	7 de noviembre	Sandra Mora Sanchez	
2090-2022.pdf	7 de noviembre	Sandra Mora Sanchez	
2090-2022.pdf	7 de noviembre	Sandra Mora Sanchez	
Recuento 4		Recuento 4	



CASOS ESPECIALES PQRS
No aplica para este mes

COMPROMISO
No aplica para este mes

EVIDENCIAS

Visita	35
Certificaciones	20

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

ANUNCIOS FICHA 2248282

Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Noviembre del 2022

Asunto: EVIDENCIAS - CERTIFICACION



0 Me gusta 0 Comentario(s)

ANUNCIOS FICHA 2141806

Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Noviembre del 2022

Asunto: EVIDENCIAS Y CERTIFICACION



0 Me gusta 0 Comentario(s)

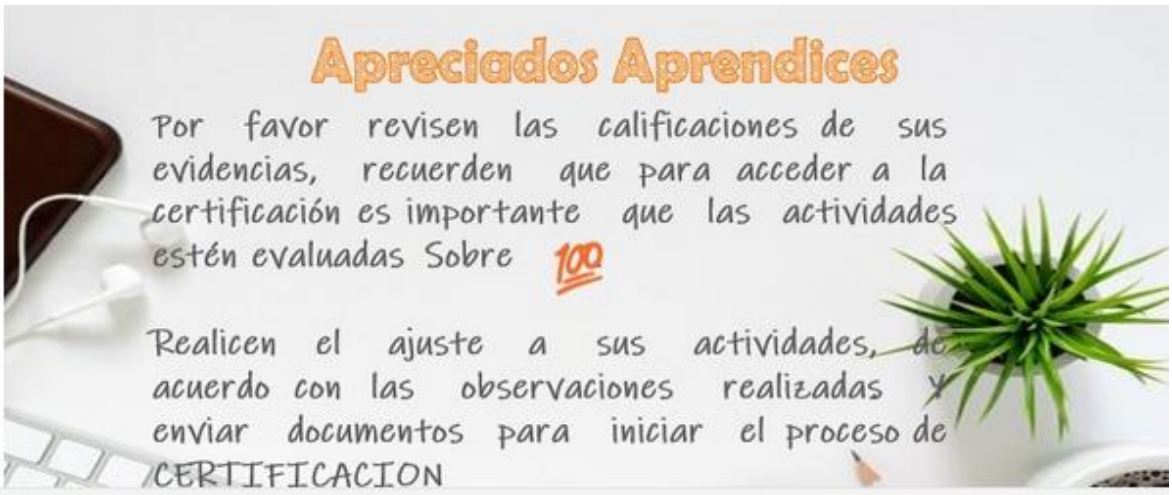
ANUNCIOS FICHA 2251518

Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Noviembre del 2022

Asunto: EVIDENCIAS - CERTIFICACION



ANUNCIOS FICHA 2141671

Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Noviembre del 2022

Asunto: EVIDENCIAS Y CERTIFICACION



0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

ANUNCIOS FICHA 2069643

Publicación prioritaria

SANDRA MORA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Noviembre del 2022

Asunto: EVIDENCIAS - CERTIFICACION



0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

ANUNCIOS FICHA 2023973

Publicación prioritaria

SANDRA MORA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Noviembre del 2022

Asunto: EVIDENCIAS Y CERTIFICACION



0 Me gusta 0 Comentario(s)

ANUNCIOS FICHA 2052110

Publicación prioritaria

SANDRA MORA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Noviembre del 2022

Asunto: EVIDENCIAS Y CERTIFICACION



0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

ANUNCIOS FICHA 2248288

Publicación prioritaria

SANDRA MORA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Noviembre del 2022

Asunto: EVIDENCIAS Y CERTIFICACION



0 Me gusta 0 Comentario(s)

ANUNCIOS FICHA 2301075

Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 17 de Noviembre del 2022

Asunto: REVISAR EVIDENCIAS



0 Me gusta 0 Comentario(s)

ANUNCIOS FICHA 2301053

Publicación prioritaria



SANDRA MORA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Noviembre del 2022

Asunto: EVIDENCIAS



1 Me gusta 0 Comentario(s)

ANUNCIOS FICHA 2232842

Publicación prioritaria

SANDRA MORA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Noviembre del 2022

Asunto: EVIDENCIAS



0 Me gusta 0 Comentario(s)

CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2248282

(2248282 PRY 2161081)
P123101 P2248282 R11 C9405 PRY2161081

Impartido por:
GUIDO ALFONSO TORRES GUERRERO, ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS, BYRON DEL CARMEN ROMERO DUARTE, ESPERANZA PEREZ MONSALVE, CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA, ORLANDO HURTADO ZULUAGA, JEIMMY LILIANA CASTILLO GARZON, GABRIEL GIOVANNY GARCIA GARCIA, NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, SUSY PAOLA BAUTISTA PLAZAS, CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN, EDGAR HUMBERTO CARDENAS FORERO, BLANCA MIREYA RODRIGUEZ PUERTO, SANDRA MORA SANCHEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros

Desglose de evidencias

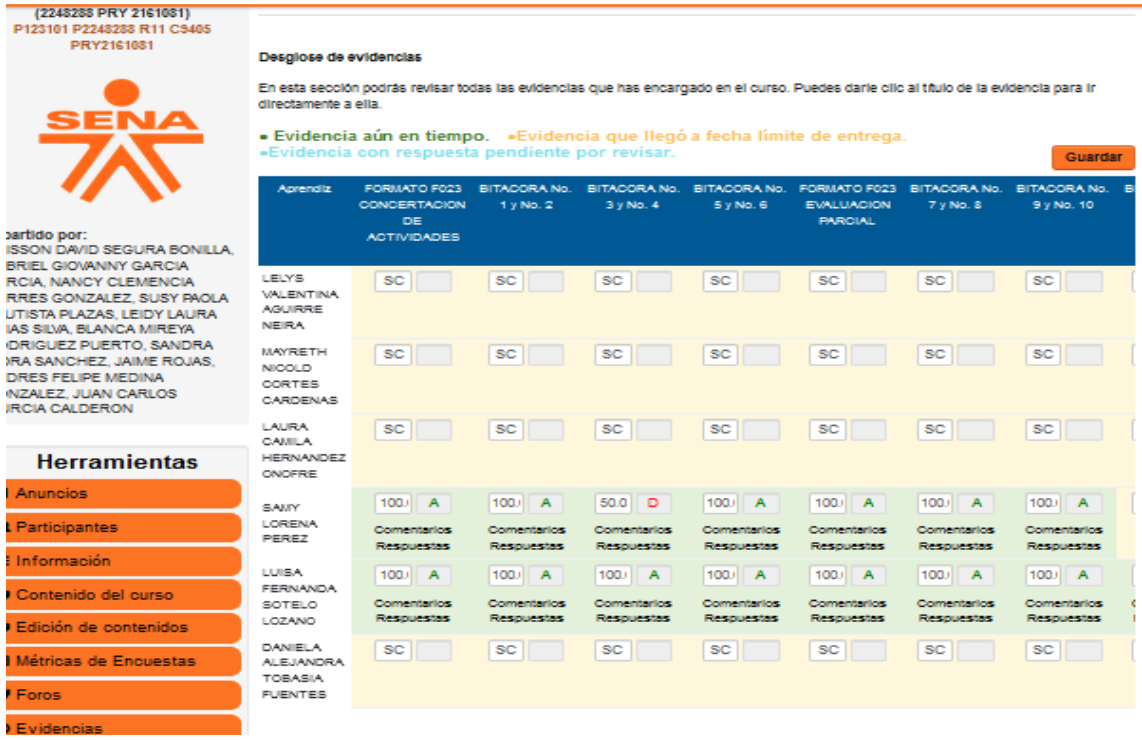
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

▪ Evidencia aún en tiempo. ▪Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
▪Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

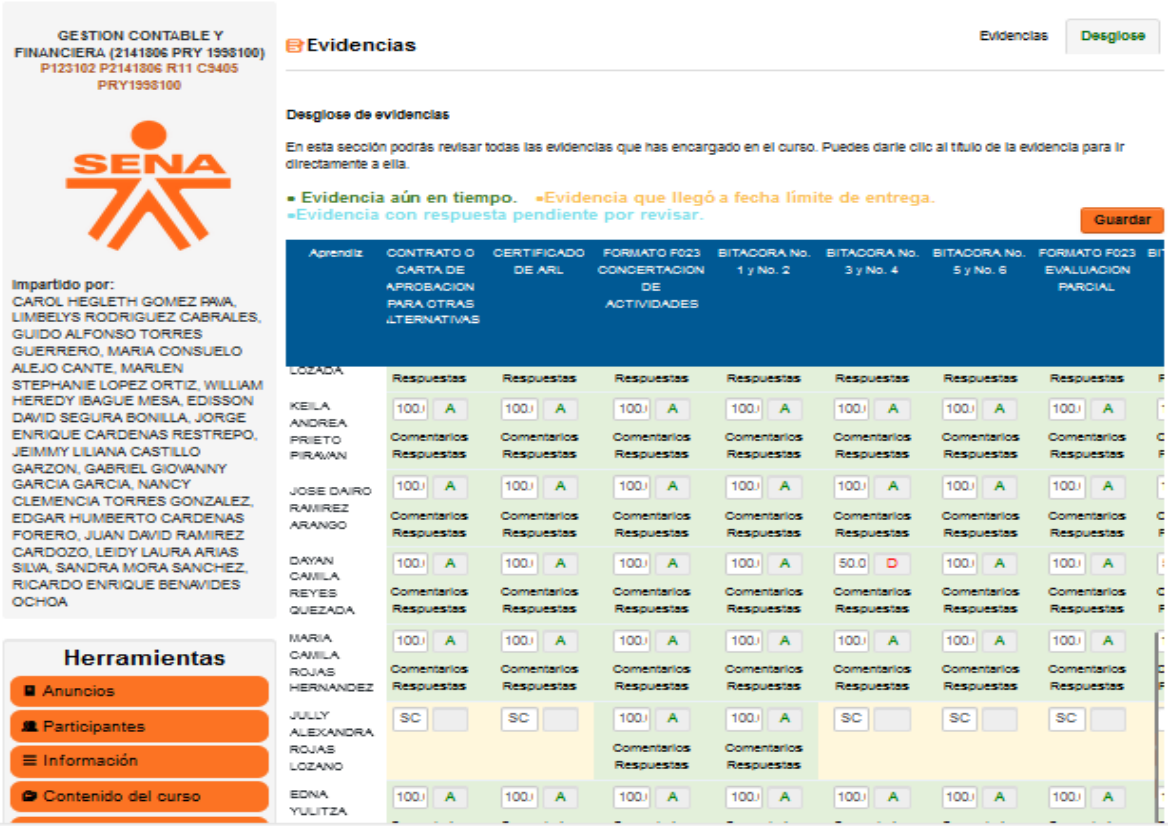
Guardar

Aprendiz	Razón	Evidencia guía conceptos básicos	Evidencia guía comunicación verbal	Evidencia guía comunicación escrita	Evidencia guía NTIC	CONTRATO O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS	CERTIFICADO DE ARL	FORMATO FC CONCERTAC DE ACTIVIDAD
KATHERINE JULIET BARRERA ROZO	15/19	100 A	100 A	90.0 A	100 A	100 A	100 A	100 A
		Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentario Respuesta
LEIDI ALEJANDRA CHACON OSMA	15/19	90.0 A	100 A	70.0 A	100 A	100 A	100 A	100 A
		Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentario Respuesta
FRANCISCO GARCIA MORENO	14/19	90.0 A	SC	90.0 A	100 A	100 A	100 A	100 A
		Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentario Respuesta
MATEO ALEJANDRO GONZALEZ ENCISO	14/19	100 A	100 A	80.0 A	100 A	100 A	100 A	100 A
		Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentario Respuesta
LIZET FERNANDA GUERRERO PARRA	15/19	100 A	100 A	90.0 A	100 A	100 A	100 A	100 A
		Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentario Respuesta
DAVID ANDRES HOYOS SANCHEZ	14/19	100 A	100 A	80.0 A	100 A	100 A	100 A	100 A
		Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentario Respuesta
KEVIN STEVEN HOYOS SIERRA	0/19	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC

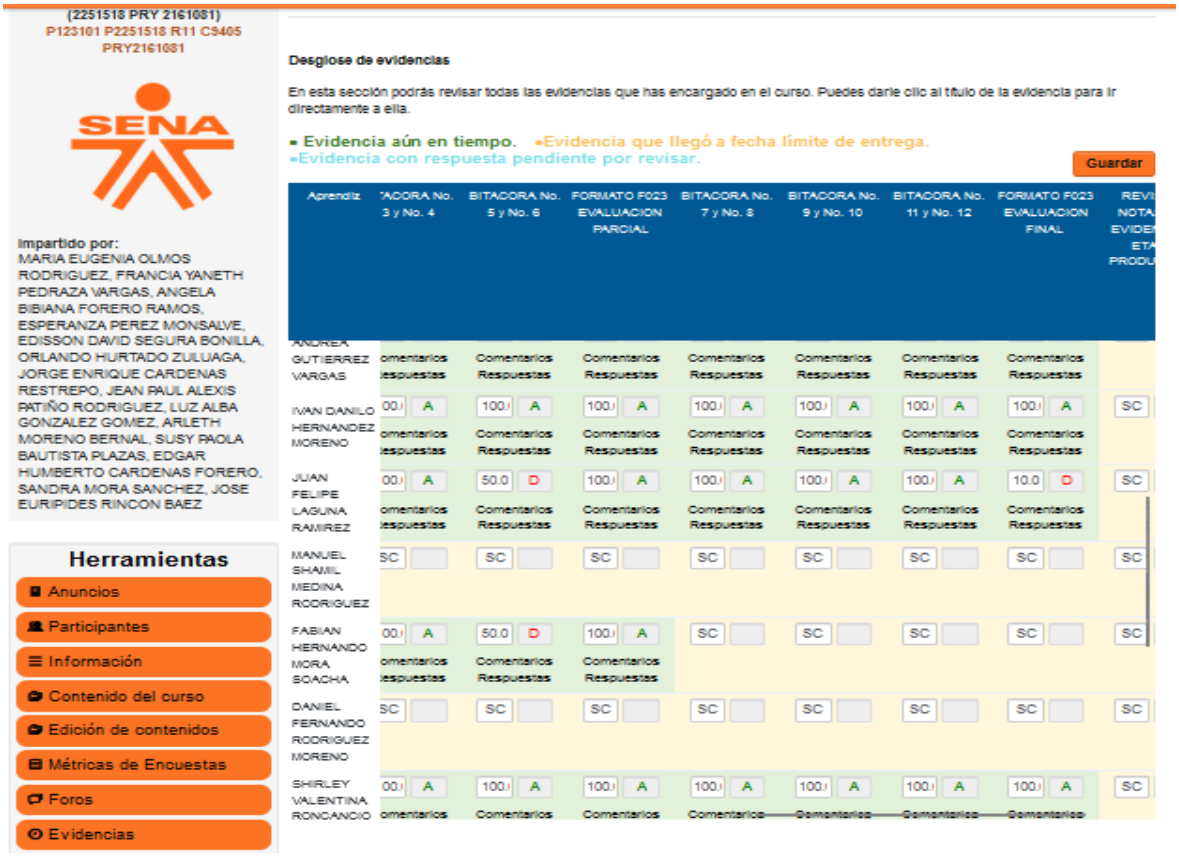
CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2248288



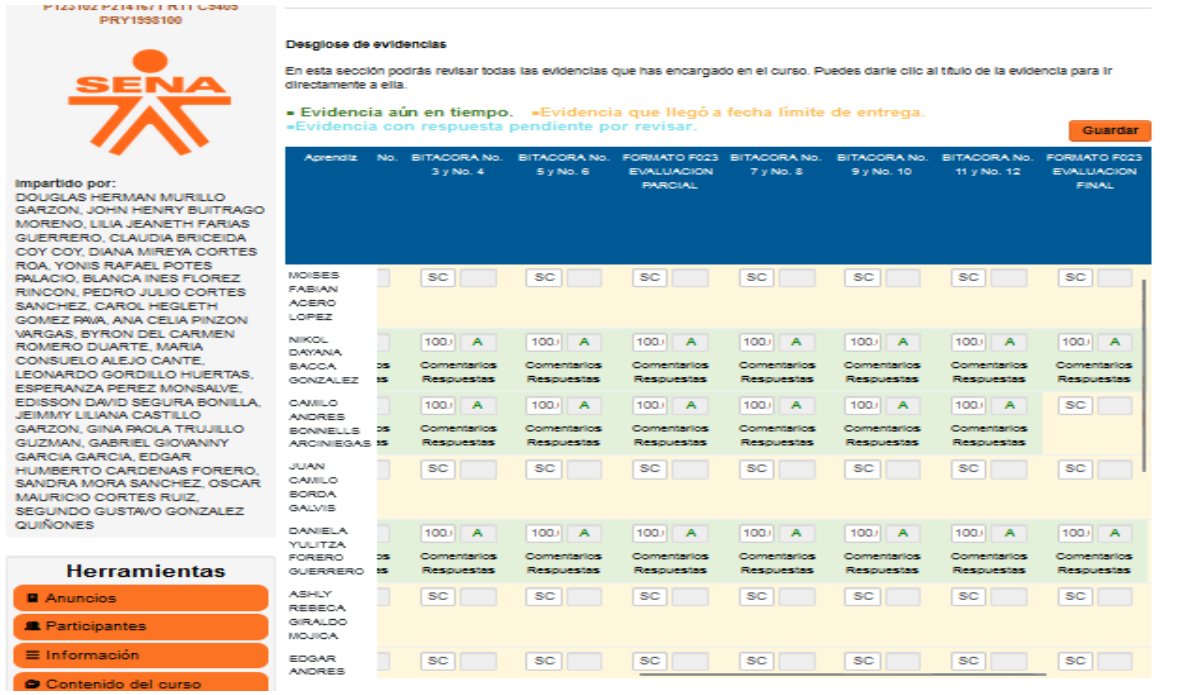
CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2141806



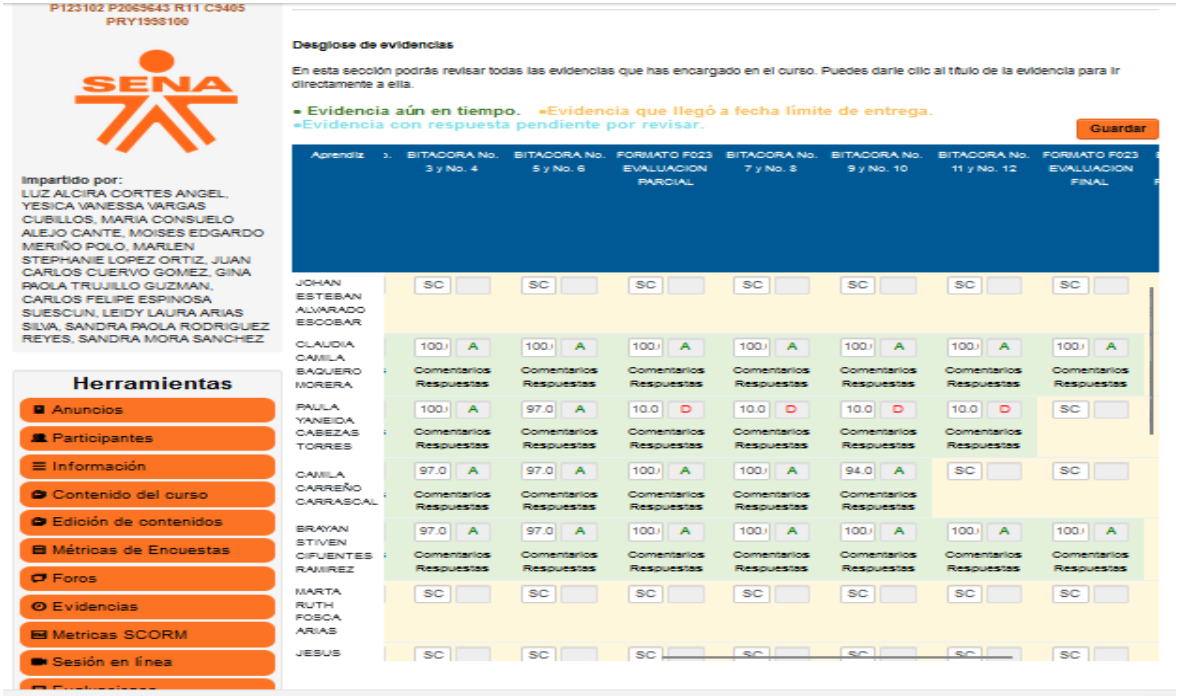
CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2251518



CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2141671



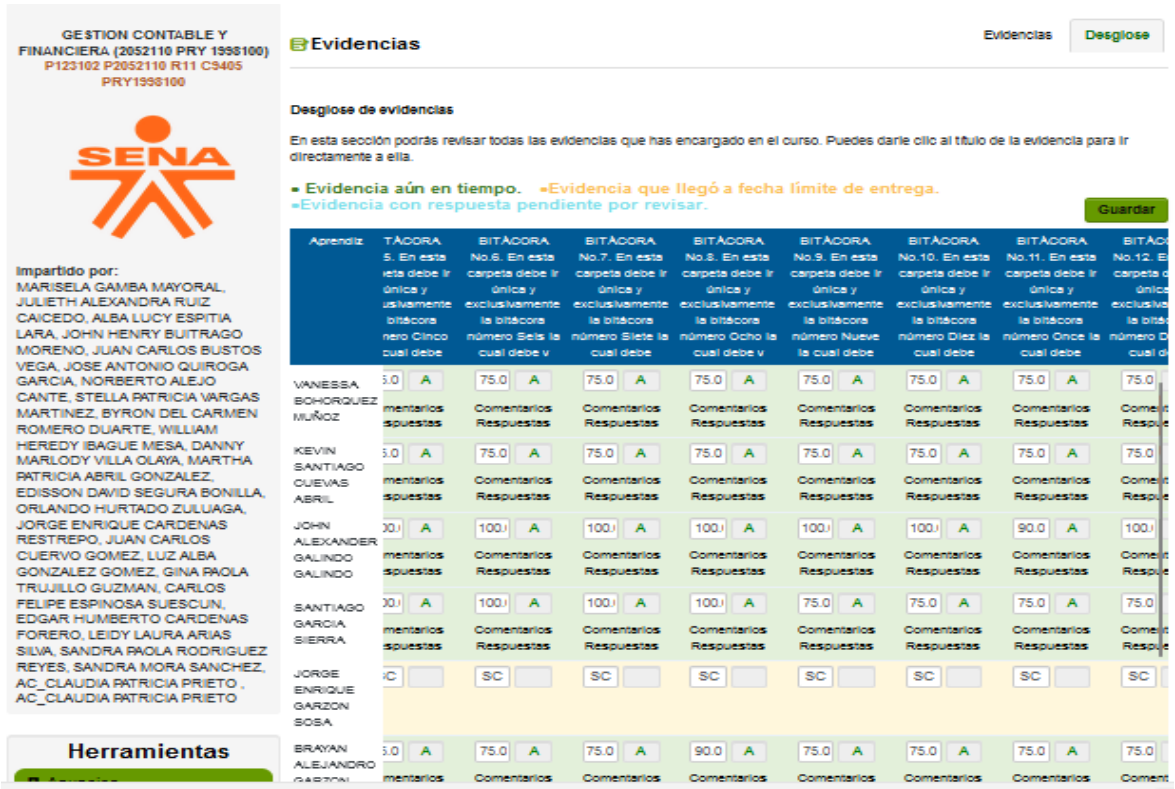
CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2069643



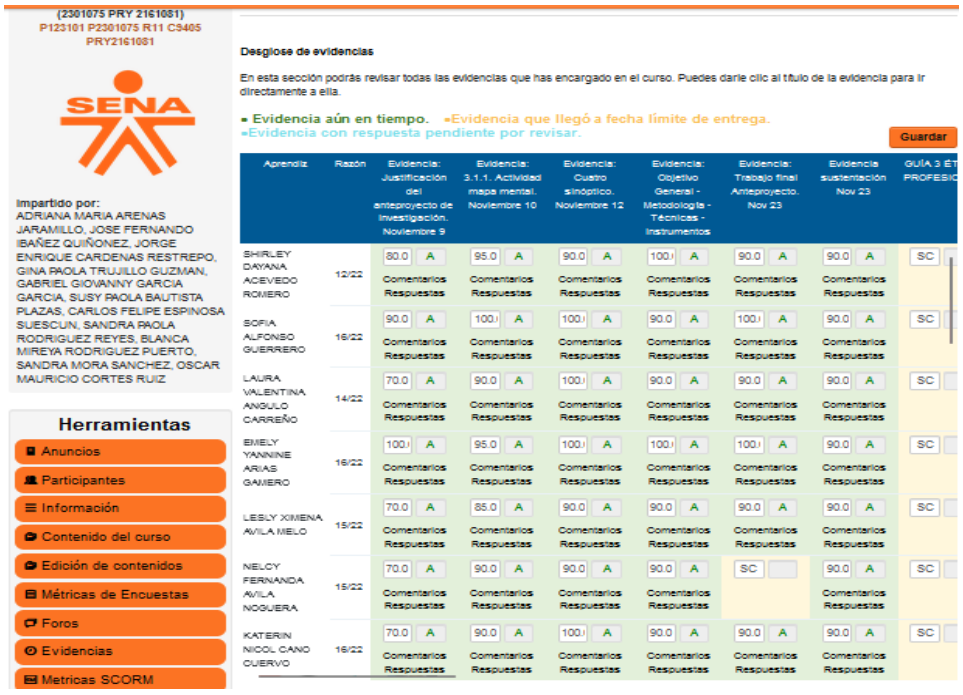
CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2023973



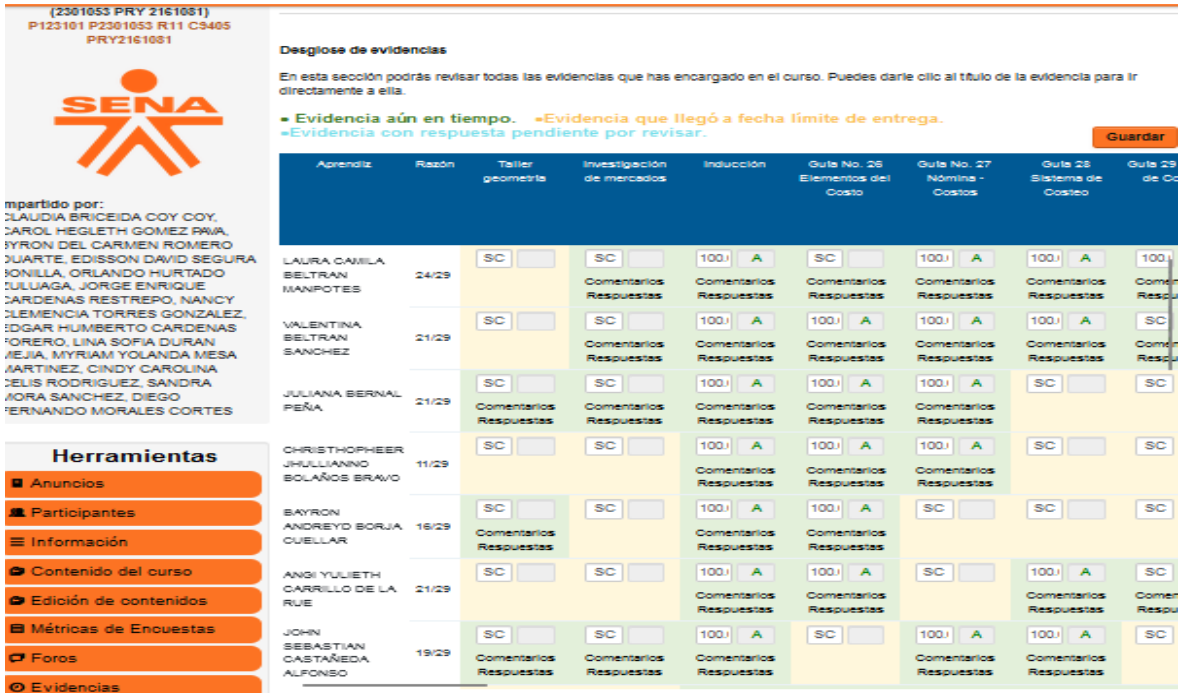
CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2052110



CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2301075



CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2301053



(2301053 PRY 2161081)
P123101 P2301053 R11 C9405
PRY2161081

Impartido por:
CLAUDIA BRICEIDA COY COY, CAROL HEGLETH GOMEZ PAVA, BYRON DEL CARMEN ROMERO DUARTE, EDISSON DAVID SEGURA BONILLA, ORLANDO HURTADO CULUAGA, JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO, NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, EDGAR HUMBERTO CARDENAS FORERO, LINA SOFIA DURAN MEJIA, MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ, CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ, SANDRA MORA SANCHEZ, DIEGO FERNANDO MORALES CORTES

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias

Desglose de evidencias

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

▪ Evidencia aún en tiempo. ▪Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
▪Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Guardar

Aprendiz	Razón	Taller geometría	Investigación de mercados	Inducción	Guía No. 26 Elementos del Costo	Guía No. 27 Nómina - Costos	Guía 28 Sistema de Costeo	Guía 29 de Co
LAURA CAMILA BELTRAN MANPOTES	24/29	SC	SC	100 A	SC	100 A	100 A	100
VALENTINA BELTRAN SANCHEZ	21/29	SC	SC	100 A	100 A	100 A	100 A	SC
JULIANA BERNAL PEÑA	21/29	SC	SC	100 A	100 A	100 A	SC	SC
CHRISTHOPHEER JHULLIANNO BOLAÑOS BRAVO	11/29	SC	SC	100 A	100 A	100 A	SC	SC
BAYRON ANDREYD BORJA CUELLAR	16/29	SC	SC	100 A	100 A	SC	SC	SC
ANGI YULIETH CARRILLO DE LA RUE	21/29	SC	SC	100 A	100 A	SC	100 A	SC
JOHN SEBASTIAN CASTAÑEDA ALFONSO	19/29	SC	SC	100 A	SC	100 A	100 A	SC

Comentarios Respuestas

CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2232842



P123101 P2232842 R11 C9405
PRY2161081

Impartido por:
JUAN CARLOS BUSTOS VEGA, BLANCA INES FLOREZ RINCON, DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA, GABRIEL GIOVANNY GARCIA GARCIA, SUSY PAOLA BAUTISTA PLAZAS, EDGAR HUMBERTO CARDENAS FORERO, LINA SOFIA DURAN MEJIA, JOHAN ANDREA PINZON BUITRAGO, SANDRA MORA SANCHEZ, ANDRES FELIPE MEDINA GONZALEZ

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea

Desglose de evidencias

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

▪ Evidencia aún en tiempo. ▪Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
▪Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Guardar

Aprendiz	CONTRATO O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS	CONTRATO O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS	CERTIFICADO DE ARL	FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES	BITACORA No. 1 y No. 2	BITACORA No.3 y No. 4	BITACORA No 5 y No. 6
MENA							
YEIMY SARAY HERNANDEZ RAMOS	SC	100 A	100 A	SC	SC	SC	SC
NEBY ADRIANA LANCHEROS CHAVEZ	100 A	100 A	100 A	SC	SC	SC	SC
LUIS FERNANDO LOPEZ	100 A	SC	100 A	100 A	SC	SC	SC
SINDY NATALIA MARTINEZ SANCHEZ	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
LEITON SEBASTIAN ORTIGOZA RAIGOZA	100 A	100 A	100 A	SC	SC	SC	SC
ANA MARIA PANCHA MARTINEZ	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC

Comentarios Respuestas

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de NOVIEMBRE de 2022.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2301053 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2301075 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	66,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2232842 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS