PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Aguachica – Noviembre 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3338935**
COORDINADOR ACADEMICO
Titulada/complementaria
Aguachica 579632

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3338935 del 2022

JOCELYN MACHACON CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.716.698 de Agustín Codazzi,, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora en el área de Gestión Logistica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($42.346.800). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de enero por UN MILLÓN CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (1.045.600). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno.c) un ultimo pago correspondiente a 16 dias del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.091.200).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de GESTIÓN LOGÍSTICA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro

Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	se impartió formación en las siguientes fichas: **ficha**: TECNÓLOGO EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL 2421355 **proyecto:** reconocimiento de los procesos de distribución física aplicados a las empresas y el impacto que se genera en los clientes a nivel internacional **código: 1521199** **fase:** ejecución **actividad:** Reconocer las necesidades del talento humano según la interacción entre los procesos y actores de la cadena de suministro. **RAP:** Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de suministros según la caracterización de los clientes. **ficha**: TECNÓLOGO EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL 2455362	Plataforma Terrritorium

		proyecto: reconocimiento de los procesos de distribución física aplicados a las empresas y el impacto que se genera en los clientes a nivel internacional **código: 1521199** **fase:** planeación **actividad:** Estructurar el plan de contingencia y los recursos necesarios para su implementación de acuerdo con los riesgos endógenos y exógenos y su impacto en el flujo de distribución. **RAP:** Elaborar los planes de contingencia de acuerdo con los estándares nacionales e internacionales teniendo en cuenta las estrategias, tácticas y medios de comunicación establecidos según los procesos y la situación o evento **ficha**: TECNÓLOGO VIRTUAL EN DESARROLLO PUBLICITARIO 2547475 **proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región	

		código: 124100 **fase:** planeación **actividad:** Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme. **RAP:** Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Siendo virtualidad, se revisan, proyecto formativo, planeación pedagógica, guias de aprendizaje y diseño, que sean coherentes la información de cada documento.	Carpeta Información del programa, territorium.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica este mes	No aplica este mes
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica este mes	No aplica este mes
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual	No aplica	No aplica

	del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizar seguimiento semanal, al ingreso de los aprendices en la plataforma territorium, se verifican últimas fechas de ingreso.	Descarga pdf, Seguimiento ingresos e territorium.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica este mes	No aplica este mes
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalua a los aprendices de cada ficha, una vez concluya cada resultado alcanzado, se evalúan total de raps cada fase terminada, y reposar en carpeta seguimiento y evaluación.	Carpeta seguimiento y evaluación, territorium.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma territorium para impartir formación virtual.	Territorium
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica este mes	No aplica este mes

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica este mes	No aplica este mes
12	12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica este mes	No aplica este mes
13	13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Desacargr reporte de horas en sofia	Reporte horas sofia plus
14	14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener organizado las carpetas, en el contenido del curso de cada programa, según indica la norma guía para formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Territorium
15	15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica este mes	No aplica este mes
16	16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica este mes	No aplica este mes

17	17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica este mes	No aplica este mes
18	18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica este mes	No aplica este mes
19	19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Apoyo a divulgación d ela oferta titulada virtual y presencial de agosto	Divulgación de oferta en redes sociales.
20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica este mes	No aplica este mes
21	21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentar informe de ejecución contractual	Informe agosto
22	22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	No aplica este mes	No aplica este mes
23	23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras	Uso de terrirorium, bigbotom, teams, drive etc.	Uso de terrirorium,uso de

	curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		meet, bigbotm, drive etc
24	24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica este mes	No aplica este mes
25	25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica este mes	No aplica este mes
26	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica este mes	No aplica este mes
27	27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación Norma	Certificación Norma

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 2329763712 de la planilla, NUEVO SOI, del mes de Octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

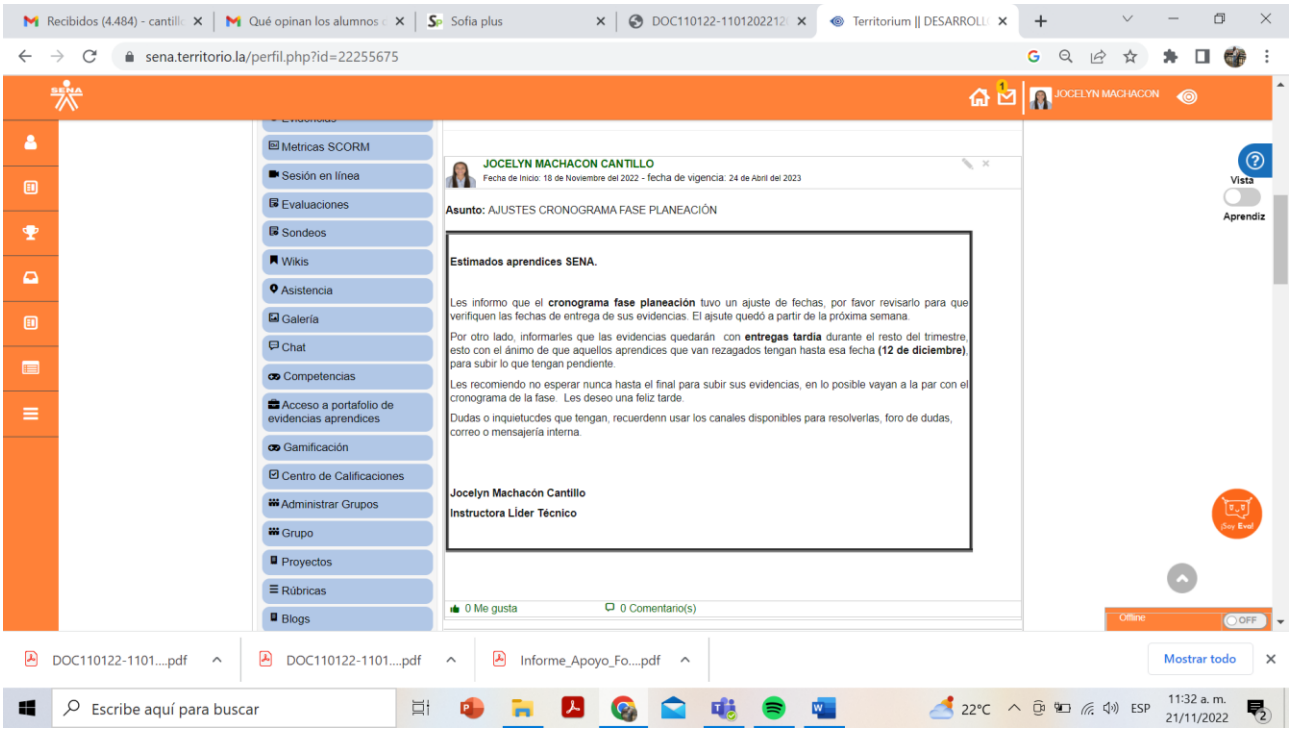
Cordialmente,

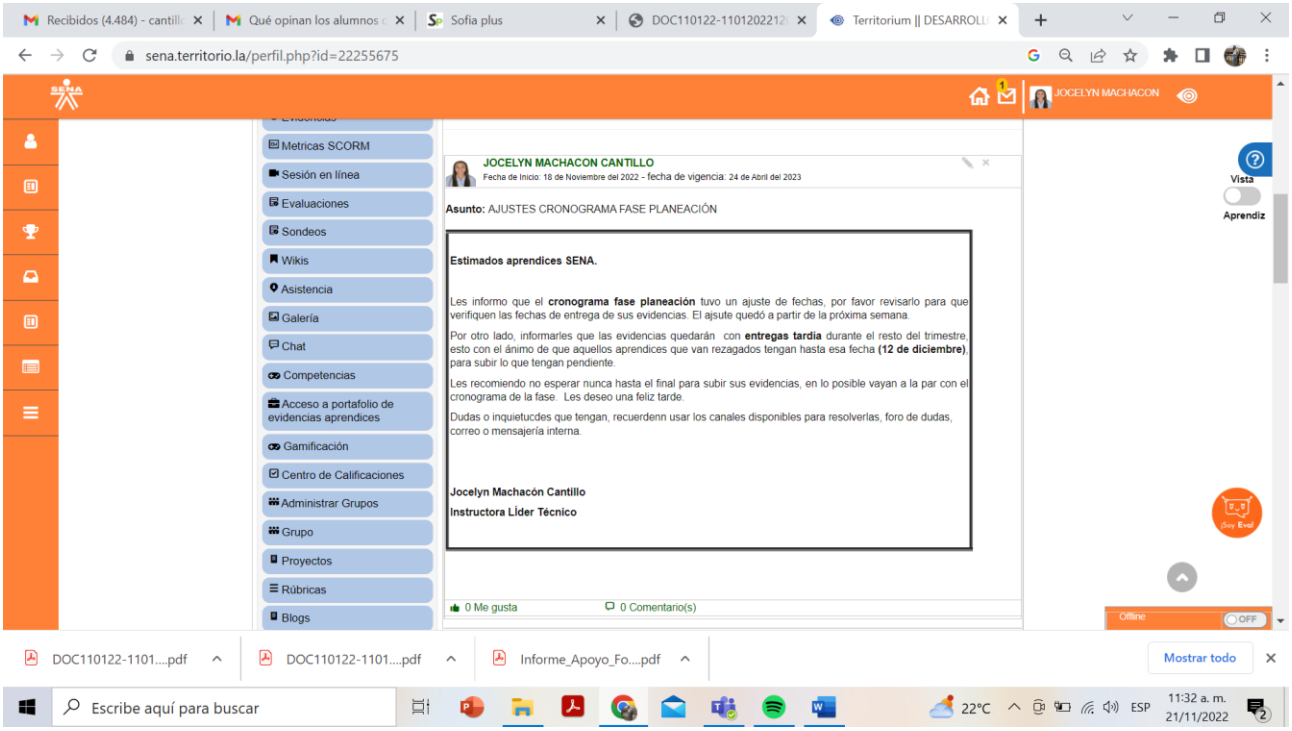
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Contratista
C.C. No. 1.067.716.698

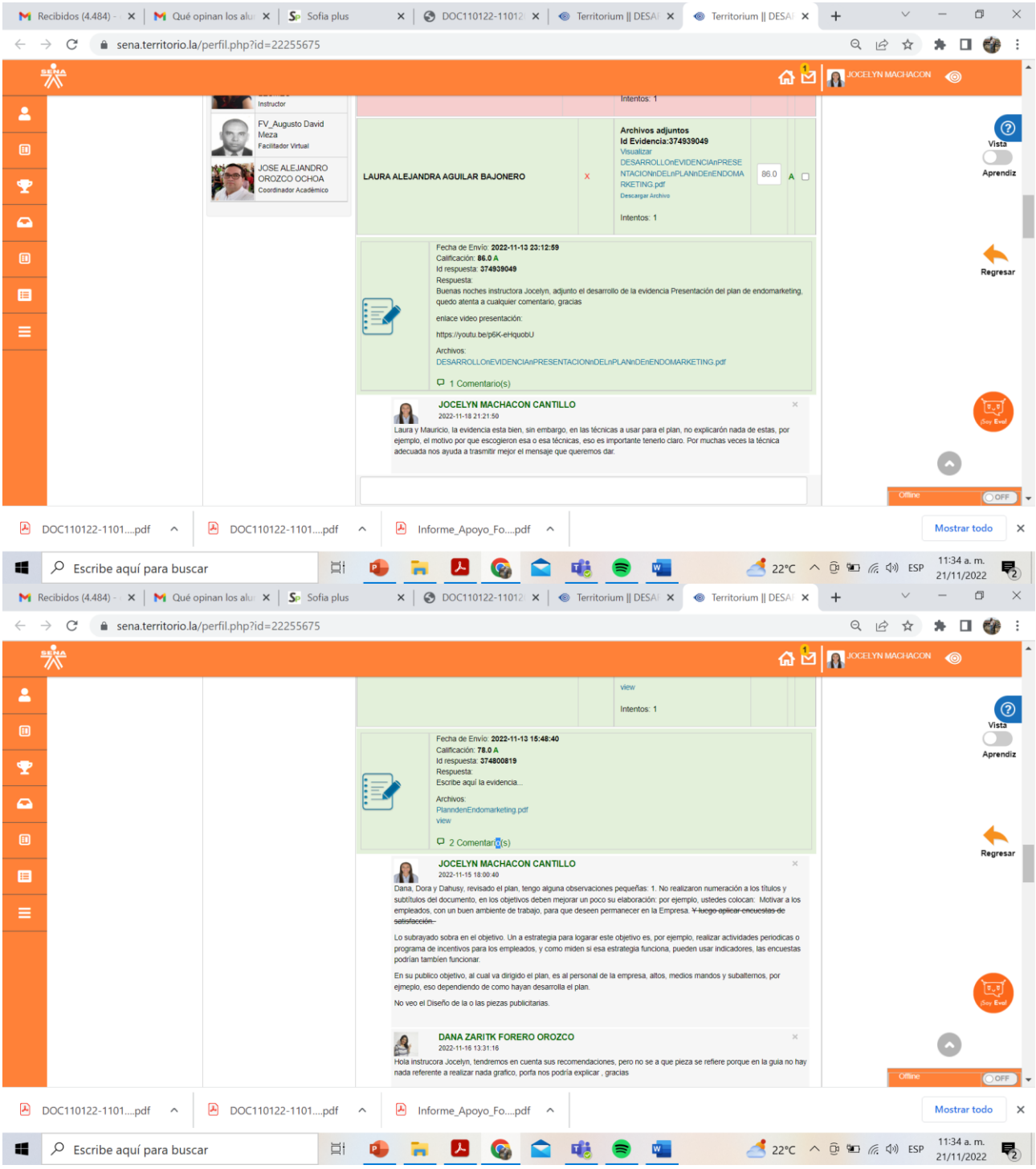
Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato 3338935 del 2022
Coordinador académico
Grado 8.

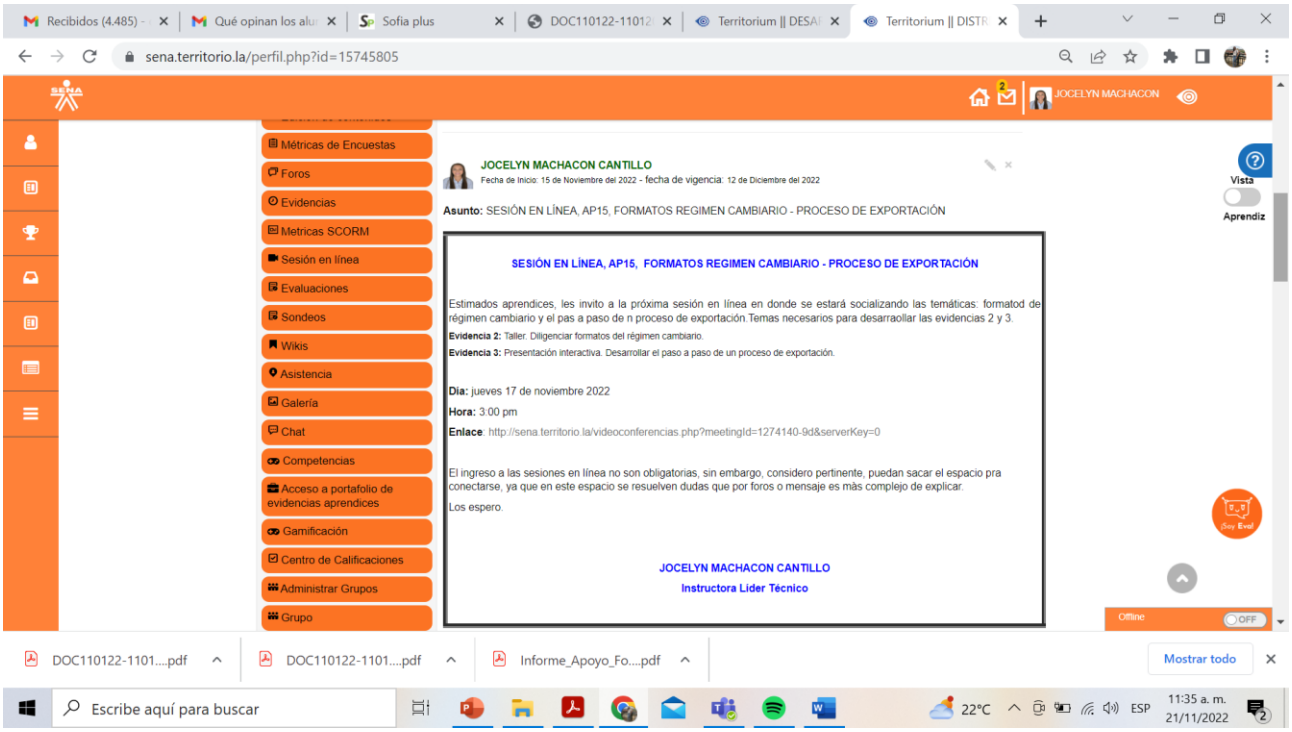
DESARROLLO PUBLICITARIO

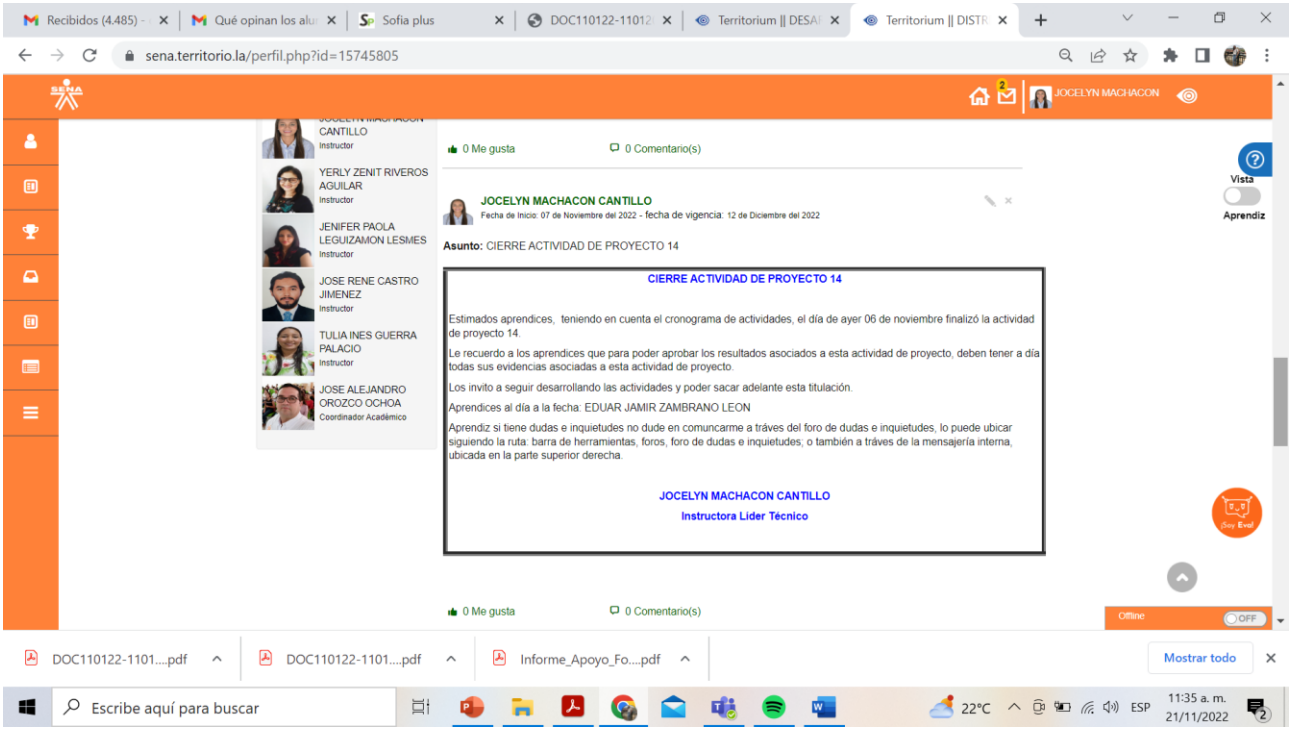


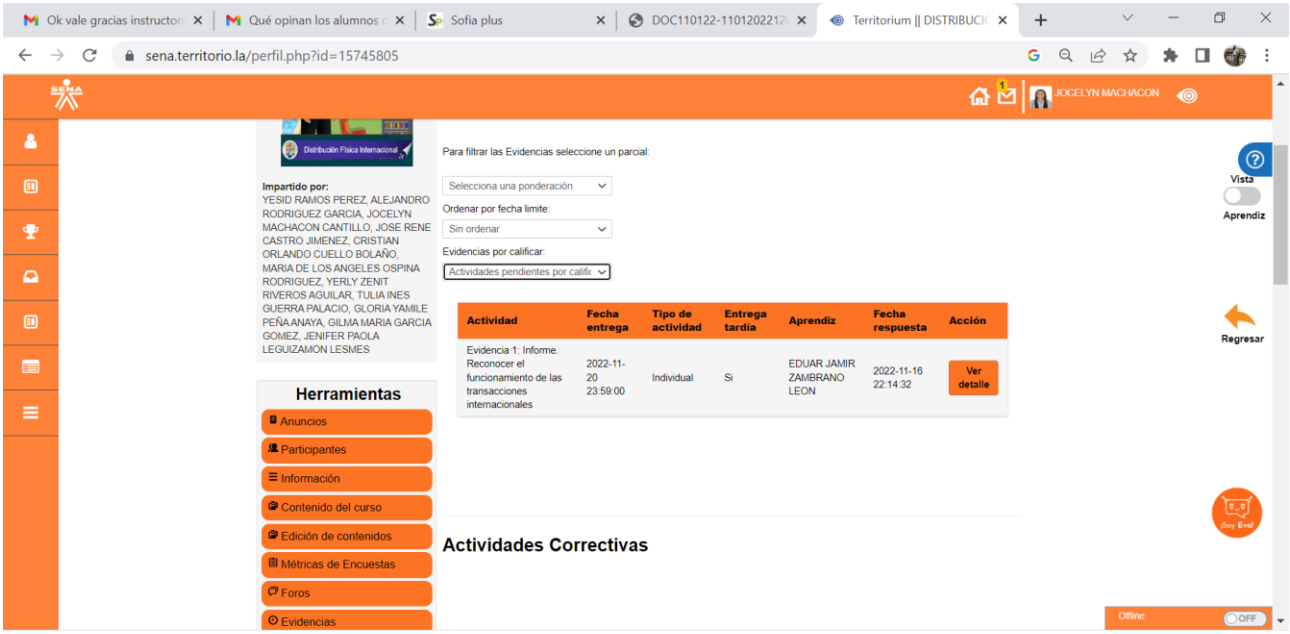


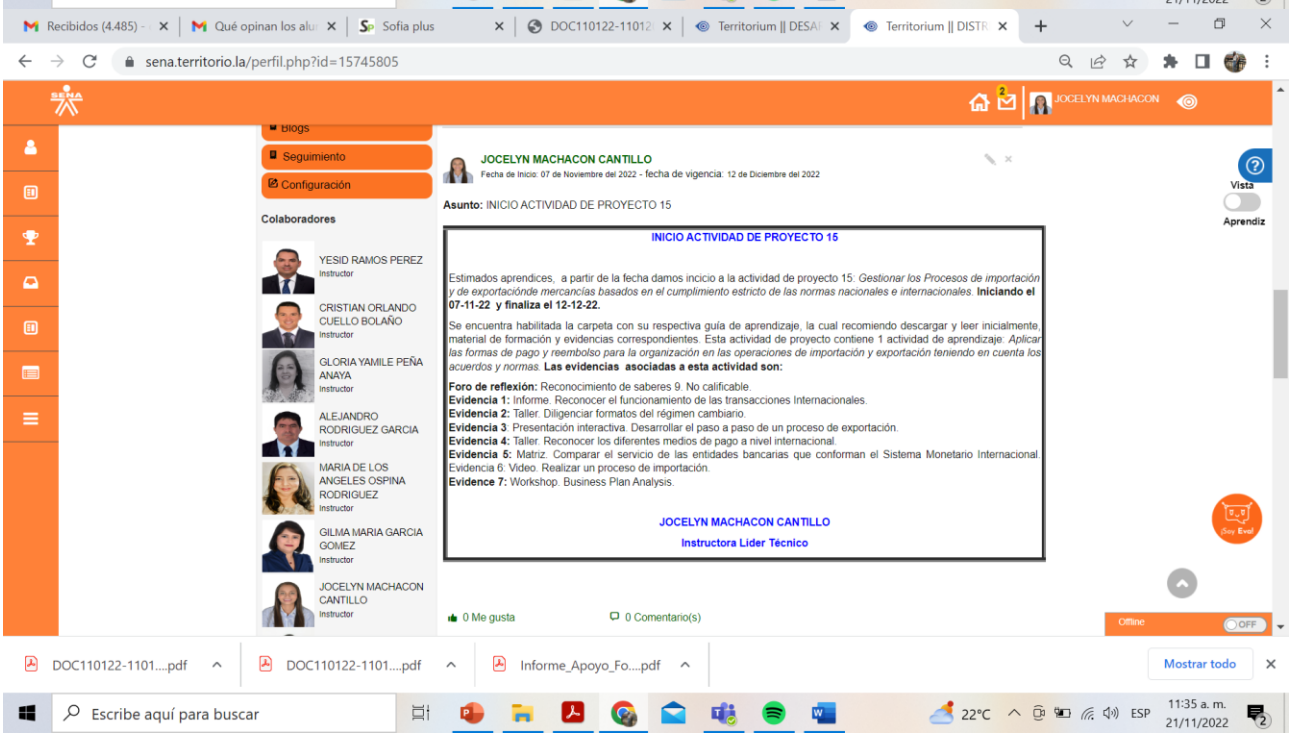

sena.territorio.la/perfil.php?id=22255675
JOCELYN MACHACON
Instructor
FV_Augusto David Meza
Facilitador Virtual
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Coordinador Académico
LAURA ALEJANDRA AGUILAR BAJONERO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:374939049
Visualizar
DESARROLLOnEVIDENCIAnPRESENTACIONnDELnPLANnDEnENDOMARKETING.pdf
Descargar Archivo
86.0
A
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-13 23:12:59
Calificación: 86.0 A
Id respuesta: 374939049
Respuesta:
Buenas noches instructora Jocelyn, adjunto el desarrollo de la evidencia Presentación del plan de endomarketing, quedo atenta a cualquier comentario, gracias
enlace video presentación:
https://youtu.be/p6K-eHquobU
Archivos:
DESARROLLOnEVIDENCIAnPRESENTACIONnDELnPLANnDEnENDOMARKETING.pdf
1 Comentario(s)
JOCELYN MACHACON CANTILLO
2022-11-18 21:21:50
Laura y Mauricio, la evidencia esta bien, sin embargo, en las técnicas a usar para el plan, no explicarón nada de estas, por ejemplo, el motivo por que escogieron esa o esa técnicas, eso es importante tenerlo claro. Por muchas veces la técnica adecuada nos ayuda a trasmitir mejor el mensaje que queremos dar.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
DOC110122-1101....pdf
DOC110122-1101....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
11:34 a. m.
21/11/2022
Fecha de Envío: 2022-11-13 15:48:40
Calificación: 78.0 A
Id respuesta: 374800819
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
PlanndenEndomarketing.pdf
view
2 Comentario(s)
JOCELYN MACHACON CANTILLO
2022-11-15 18:00:40
Dana, Dora y Dahusy, revisado el plan, tengo alguna observaciones pequeñas: 1. No realizaron numeración a los títulos y subtítulos del documento, en los objetivos deben mejorar un poco su elaboración: por ejemplo, ustedes colocan: Motivar a los empleados, con un buen ambiente de trabajo, para que deseen permanecer en la Empresa. Y luego aplicar encuestas de satisfacción.
Lo subrayado sobra en el objetivo. Un a estrategia para logarar este objetivo es, por ejemplo, realizar actividades periodicas o programa de incentivos para los empleados, y como miden si esa estrategia funciona, pueden usar indicadores, las encuestas podrían tambien funcionar.
En su publico objetivo, al cual va dirigido el plan, es al personal de la empresa, altos, medios mandos y subalternos, por ejemplo, eso dependiendo de como hayan desarrolla el plan.
No veo el Diseño de la o las piezas publicitarias.
DANA ZARITK FORERO OROZCO
2022-11-16 13:31:16
Hola instrucora Jocelyn, tendremos en cuenta sus recomendaciones, pero no se a que pieza se refiere porque en la guia no hay nada referente a realizar nada grafico, porfa nos podría explicar , gracias

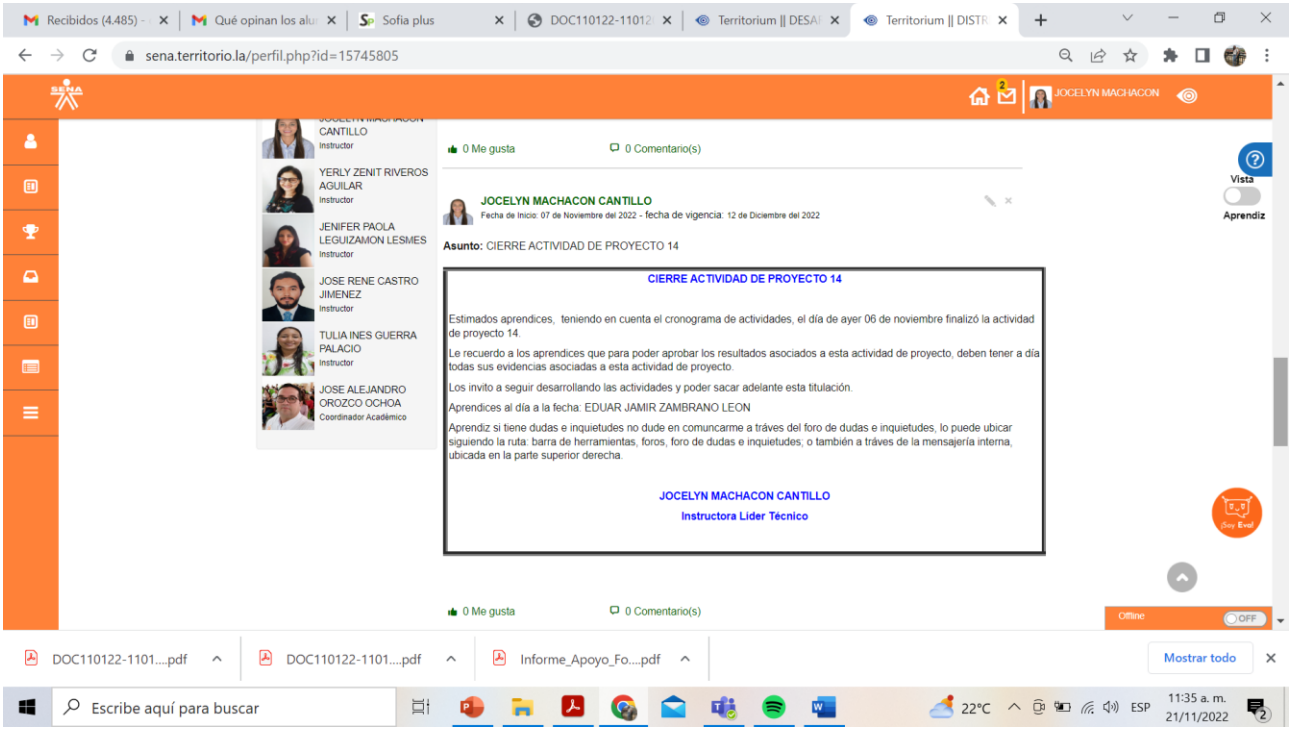
DFI 2421355


sena.territorio.la/perfil.php?id=15745805
JOCELYN MACHACON
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Fecha de Inicio: 15 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 12 de Diciembre del 2022
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA, AP15, FORMATOS REGIMEN CAMBIARIO - PROCESO DE EXPORTACIÓN
SESIÓN EN LÍNEA, AP15, FORMATOS REGIMEN CAMBIARIO - PROCESO DE EXPORTACIÓN
Estimados aprendices, les invito a la próxima sesión en línea en donde se estará socializando las temáticas: formatod de régimen cambiario y el pas a paso de n proceso de exportación.Temas necesarios para desarraollar las evidencias 2 y 3.
Evidencia 2: Taller. Diligenciar formatos del régimen cambiario.
Evidencia 3: Presentación interactiva. Desarrollar el paso a paso de un proceso de exportación.
Dia: jueves 17 de noviembre 2022
Hora: 3:00 pm
Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1274140-9d&serverKey=0
El ingreso a las sesiones en línea no son obligatorias, sin embargo, considero pertinente, puedan sacar el espacio pra conectarse, ya que en este espacio se resuelven dudas que por foros o mensaje es màs complejo de explicar.
Los espero.
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Instructora Lider Técnico
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
DOC110122-1101....pdf
DOC110122-1101....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
11:35 a. m.
21/11/2022

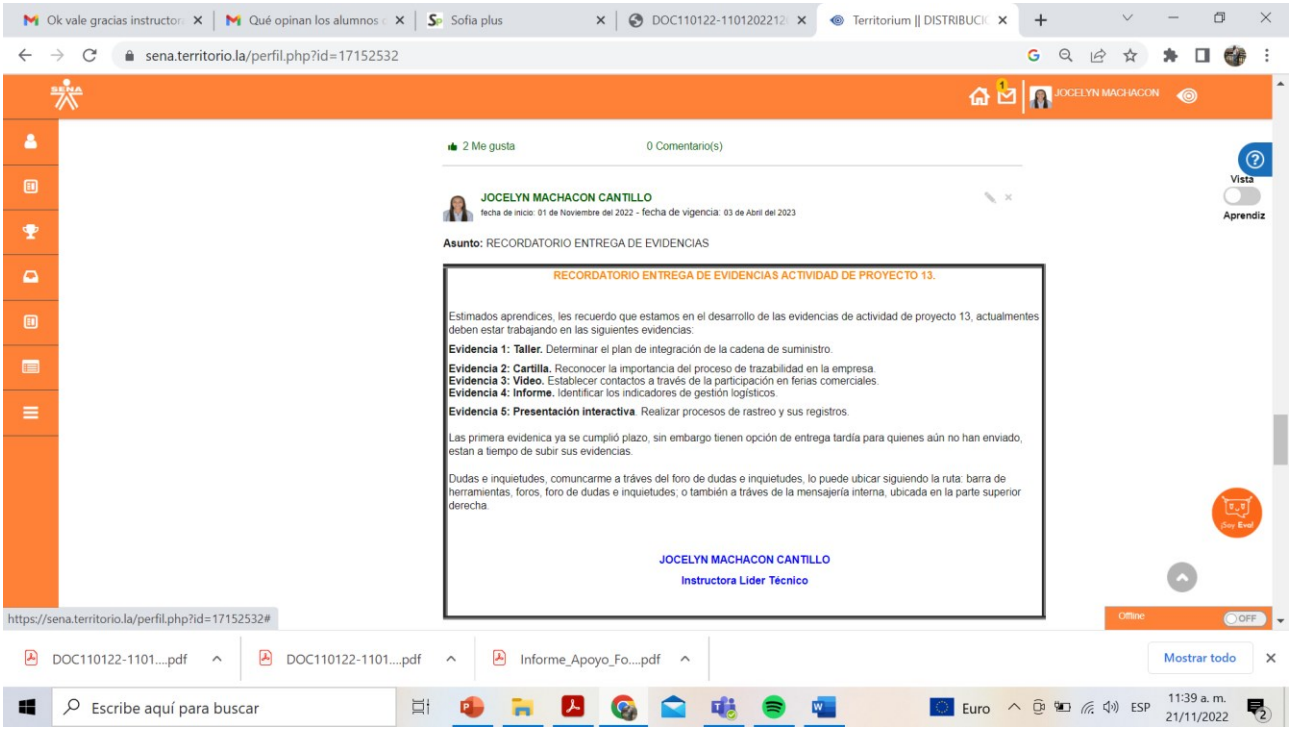

sena.territorio.la/perfil.php?id=15745805
JOCELYN MACHACON
CANTILLO
Instructor
YERLY ZENIT RIVEROS AGUILAR
Instructor
JENIFER PAOLA LEGUIZAMON LESMES
Instructor
JOSE RENE CASTRO JIMENEZ
Instructor
TULIA INES GUERRA PALACIO
Instructor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Coordinador Académico
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 12 de Diciembre del 2022
Asunto: CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO 14
CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO 14
Estimados aprendices, teniendo en cuenta el cronograma de actividades, el día de ayer 06 de noviembre finalizó la actividad de proyecto 14.
Le recuerdo a los aprendices que para poder aprobar los resultados asociados a esta actividad de proyecto, deben tener a día todas sus evidencias asociadas a esta actividad de proyecto.
Los invito a seguir desarrollando las actividades y poder sacar adelante esta titulación.
Aprendices al día a la fecha: EDUAR JAMIR ZAMBRANO LEON
Aprendiz si tiene dudas e inquietudes no dude en comuncarme a tráves del foro de dudas e inquietudes, lo puede ubicar siguiendo la ruta: barra de herramientas, foros, foro de dudas e inquietudes; o también a tráves de la mensajería interna, ubicada en la parte superior derecha.
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Instructora Lider Técnico
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
DOC110122-1101....pdf
DOC110122-1101....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
11:35 a. m.
21/11/2022

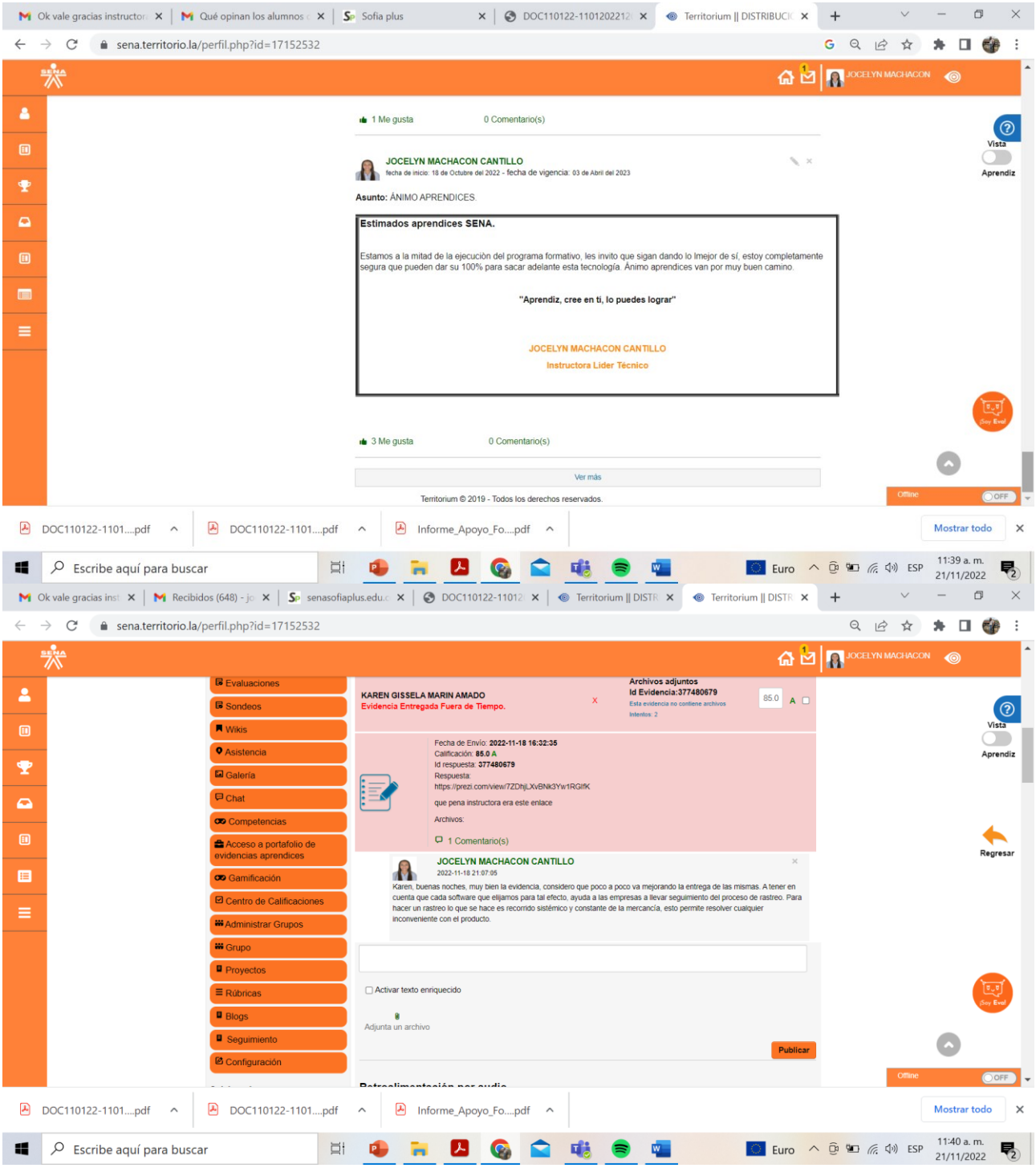

sena.territorio.la/perfil.php?id=15745805
JOCELYN MACHACON
Impartido por:
YESID RAMOS PEREZ, ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA, JOCELYN MACHACON CANTILLO, JOSE RENE CASTRO JIMENEZ, CRISTIAN ORLANDO CUELLO BOLAÑO, MARIA DE LOS ANGELES OSPINA RODRIGUEZ, YERLY ZENIT RIVEROS AGUILAR, TULIA INES GUERRA PALACIO, GLORIA YAMILE PEÑA ANAYA, GILMA MARIA GARCIA GOMEZ, JENIFER PAOLA LEGUIZAMON LESMES
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Actividades pendientes por calific
Actividad
Fecha entrega
Tipo de actividad
Entrega tardía
Aprendiz
Fecha respuesta
Acción
Evidencia 1: Informe. Reconocer el funcionamiento de las transacciones internacionales
2022-11-20 23:59:00
Individual
Si
EDUAR JAMIR ZAMBRANO LEON
2022-11-16 22:14:32
Ver detalle
Actividades Correctivas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
DOC110122-1101....pdf
DOC110122-1101....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Euro
ESP
11:37 a. m.
21/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=15745805
JOCELYN MACHACON
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
YESID RAMOS PEREZ
Instructor
CRISTIAN ORLANDO CUELLO BOLAÑO
Instructor
GLORIA YAMILE PEÑA ANAYA
Instructor
ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA
Instructor
MARIA DE LOS ANGELES OSPINA RODRIGUEZ
Instructor
GILMA MARIA GARCIA GOMEZ
Instructor
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Instructor
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 12 de Diciembre del 2022
Asunto: INICIO ACTIVIDAD DE PROYECTO 15
INICIO ACTIVIDAD DE PROYECTO 15
Estimados aprendices, a partir de la fecha damos incicio a la actividad de proyecto 15: Gestionar los Procesos de importación y de exportaciónde mercancías basados en el cumplimiento estricto de las normas nacionales e internacionales. Iniciando el 07-11-22 y finaliza el 12-12-22.
Se encuentra habilitada la carpeta con su respectiva guía de aprendizaje, la cual recomiendo descargar y leer inicialmente, material de formación y evidencias correspondientes. Esta actividad de proyecto contiene 1 actividad de aprendizaje: Aplicar las formas de pago y reembolso para la organización en las operaciones de importación y exportación teniendo en cuenta los acuerdos y normas. Las evidencias asociadas a esta actividad son:
Foro de reflexión: Reconocimiento de saberes 9. No calificable.
Evidencia 1: Informe. Reconocer el funcionamiento de las transacciones Internacionales.
Evidencia 2: Taller. Diligenciar formatos del régimen cambiario.
Evidencia 3: Presentación interactiva. Desarrollar el paso a paso de un proceso de exportación.
Evidencia 4: Taller. Reconocer los diferentes medios de pago a nivel internacional.
Evidencia 5: Matriz. Comparar el servicio de las entidades bancarias que conforman el Sistema Monetario Internacional.
Evidencia 6: Video. Realizar un proceso de importación.
Evidence 7: Workshop. Business Plan Analysis.
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Instructora Lider Técnico
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
DOC110122-1101....pdf
DOC110122-1101....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
11:35 a. m.
21/11/2022

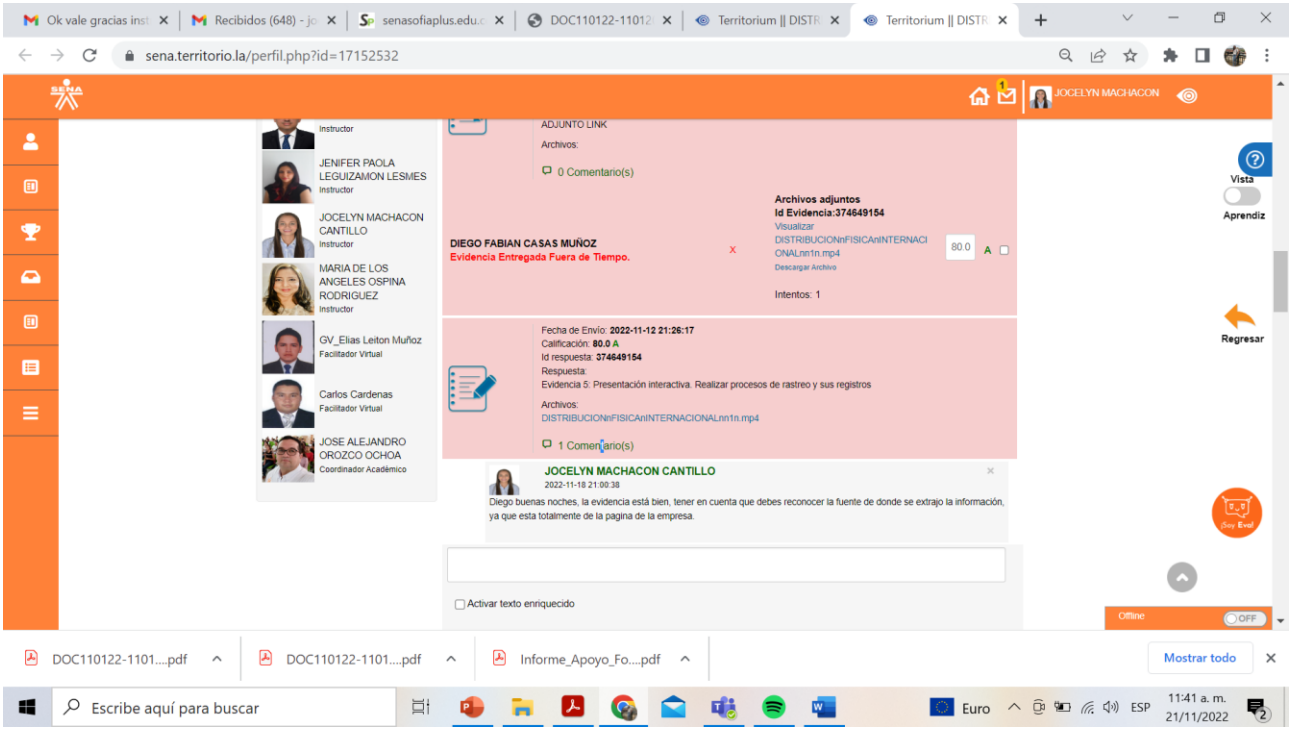

sena.territorio.la/perfil.php?id=15745805
JOCELYN MACHACON
CANTILLO
Instructor
YERLY ZENIT RIVEROS AGUILAR
Instructor
JENIFER PAOLA LEGUIZAMON LESMES
Instructor
JOSE RENE CASTRO JIMENEZ
Instructor
TULIA INES GUERRA PALACIO
Instructor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Coordinador Académico
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Fecha de inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 12 de Diciembre del 2022
Asunto: CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO 14
CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO 14
Estimados aprendices, teniendo en cuenta el cronograma de actividades, el día de ayer 06 de noviembre finalizó la actividad de proyecto 14.
Le recuerdo a los aprendices que para poder aprobar los resultados asociados a esta actividad de proyecto, deben tener a día todas sus evidencias asociadas a esta actividad de proyecto.
Los invito a seguir desarrollando las actividades y poder sacar adelante esta titulación.
Aprendices al día a la fecha: EDUAR JAMIR ZAMBRANO LEON
Aprendiz si tiene dudas e inquietudes no dude en comuncarme a tráves del foro de dudas e inquietudes, lo puede ubicar siguiendo la ruta: barra de herramientas, foros, foro de dudas e inquietudes; o también a tráves de la mensajería interna, ubicada en la parte superior derecha.
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Instructora Líder Técnico
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
DOC110122-1101....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
11:35 a. m.
21/11/2022

DFI 2455362


sena.territorio.la/perfil.php?id=17152532
JOCELYN MACHACON
2 Me gusta
0 Comentario(s)
JOCELYN MACHACON CANTILLO
fecha de inicio: 01 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Abril del 2023
Asunto: RECORDATORIO ENTREGA DE EVIDENCIAS
RECORDATORIO ENTREGA DE EVIDENCIAS ACTIVIDAD DE PROYECTO 13.
Estimados aprendices, les recuerdo que estamos en el desarrollo de las evidencias de actividad de proyecto 13, actualmentes deben estar trabajando en las siguientes evidencias:
Evidencia 1: Taller. Determinar el plan de integración de la cadena de suministro.
Evidencia 2: Cartilla. Reconocer la importancia del proceso de trazabilidad en la empresa.
Evidencia 3: Video. Establecer contactos a través de la participación en ferias comerciales.
Evidencia 4: Informe. Identificar los indicadores de gestión logísticos.
Evidencia 5: Presentación interactiva. Realizar procesos de rastreo y sus registros.
Las primera evidenica ya se cumplió plazo, sin embargo tienen opción de entrega tardía para quienes aún no han enviado, estan a tiempo de subir sus evidencias.
Dudas e inquietudes, comuncarme a tráves del foro de dudas e inquietudes, lo puede ubicar siguiendo la ruta: barra de herramientas, foros, foro de dudas e inquietudes; o también a tráves de la mensajería interna, ubicada en la parte superior derecha.
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Instructora Líder Técnico
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17152532#
DOC110122-1101....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Euro
ESP
11:39 a. m.
21/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=17152532
JOCELYN MACHACON
1 Me gusta
0 Comentario(s)
JOCELYN MACHACON CANTILLO
fecha de inicio: 18 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Abril del 2023
Asunto: ÁNIMO APRENDICES.
Estimados aprendices SENA.
Estamos a la mitad de la ejecución del programa formativo, les invito que sigan dando lo lmejor de sí, estoy completamente segura que pueden dar su 100% para sacar adelante esta tecnología. Ánimo aprendices van por muy buen camino.
"Aprendiz, cree en ti, lo puedes lograr"
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Instructora Líder Técnico
3 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
DOC110122-1101....pdf
DOC110122-1101....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Euro
ESP
11:39 a. m.
21/11/2022

sena.territorio.la/perfil.php?id=17152532
JOCELYN MACHACON
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
KAREN GISSELA MARIN AMADO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:377480679
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 2
85.0
A
Fecha de Envío: 2022-11-18 16:32:35
Calificación: 85.0 A
Id respuesta: 377480679
Respuesta:
https://prezi.com/view/7ZDhjLXvBNk3Yw1RGIfK
que pena instructora era este enlace
Archivos:
1 Comentario(s)
JOCELYN MACHACON CANTILLO
2022-11-18 21:07:05
Karen, buenas noches, muy bien la evidencia, considero que poco a poco va mejorando la entrega de las mismas. A tener en cuenta que cada software que elijamos para tal efecto, ayuda a las empresas a llevar seguimiento del proceso de rastreo. Para hacer un rastreo lo que se hace es recorrido sistémico y constante de la mercancía, esto permite resolver cualquier inconveniente con el producto.
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Regresar
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
DOC110122-1101....pdf
DOC110122-1101....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Euro
ESP
11:40 a. m.
21/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=17152532
JOCELYN MACHACON
Instructor
JENIFER PAOLA LEGUIZAMON LESMES
Instructor
JOCELYN MACHACON CANTILLO
Instructor
MARIA DE LOS ANGELES OSPINA RODRIGUEZ
Instructor
GV_Elias Leiton Muñoz
Facilitador Virtual
Carlos Cardenas
Facilitador Virtual
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Coordinador Académico
ADJUNTO LINK
Archivos:
0 Comentario(s)
DIEGO FABIAN CASAS MUÑOZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:374649154
Visualizar
DISTRIBUCIONnFISICAnINTERNACIONALnn1n.mp4
Descargar Archivo
80.0
A
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-12 21:26:17
Calificación: 80.0 A
Id respuesta: 374649154
Respuesta:
Evidencia 5: Presentación interactiva. Realizar procesos de rastreo y sus registros
Archivos:
DISTRIBUCIONnFISICAnINTERNACIONALnn1n.mp4
1 Comentario(s)
JOCELYN MACHACON CANTILLO
2022-11-18 21:00:38
Diego buenas noches, la evidencia está bien, tener en cuenta que debes reconocer la fuente de donde se extrajo la información, ya que esta totalmente de la pagina de la empresa.
Activar texto enriquecido
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
DOC110122-1101....pdf
DOC110122-1101....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Euro
ESP
11:41 a. m.
21/11/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOCELYN MACHACON CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2421355 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2547475 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2455362 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOCELYN MACHACON CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL