1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0660 de 2022	
Nombre completo del contratista: FABER ARIEL ESPINOSA PARDO	
Documento de identificación: C.C 1.130.642.995 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/Jul/2022	Fecha terminación 28/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE. ($41.910.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000	$ 6.985.000	$ 27.940.000	$ 6.985.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1049960615 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1049960615 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01-NOVIEMBRE-2022 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar apoyo en la realización y consolidación de informes de seguimiento, implementación y gestión requeridas por el Organismo en el Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo.

- Apoyó la consolidación de la cifras de gestión del programa de seguridad alimentaria en el marco de la segundo corte para la II rendición de cuentas de la Secretaría de Bienestar Social.
- Consolidó el informe de ejecución presupuestal del programa de Seguridad Alimentaria y de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

3. Realizar seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo mediante el cumplimiento de metas, actividades y productos de las fichas del Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo, y otros proyectos de inversión de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias cuando sea requerido.

- Apoyó la consolidación del informe de seguimiento 1S para hacer seguimiento a las metas e indicadores de los proyectos de la subsecretaría de poblaciones y etnias, y en especial del programa de seguridad alimentaria.

4. Apoyar los trámites de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión acorde a las necesidades del Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo.

- Asistió a las mesas técnicas solicitadas desde el Departamento Administrativo de Planeación Municipal para la revisión del proyecto de seguridad alimentaria y de sus adiciones presupuestales realizadas durante el año.

5. Apoyar el desarrollo de los comités de planificación estratégica de las Subsecretarías del Organismo necesarios para el cumplimiento de los indicadores.

- Realizó el taller de capacitación de formulación de indicadores liderado desde la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para los demas organismos de la Alcaldía.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social.

- Asistió a las mesas de trabajo convocadas por las demás áreas (planeación, juridica, financiero) de la Secretaría de Bienestar Social con el proposito de evaluar la posibilidad de constituir vigencias futuras 2023 para el proyecto de comedores comunitarios.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor HP

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 DE NOVIEMBRE DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.