PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Noviembre de 2022

Señor (a)
GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. 3920997
Cargo del supervisor Coordinador de
académicoDependencia centro de servicios de salud.
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre de 2022

Referencia: No 3920997 del año 2022

David González Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No.1110492611 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UNO cop ($18.549.861). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUARENTA Y CINCO cop ($1.938.045), correspondiente al mes de agosto de 2022. b) cuatro (4) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO cop ($4.152.954) cada uno, correspondientes a los meses de septiembre a diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN LA ANALÍTICA DESCRIPTIVA, PRESCRIPTIVA, PREDICTIVA Y CIENCIA DE DATOS DEL CENTRO DE CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD CON ÉNFASIS EN LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA FPI.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estructurar el modelo de gestión y seguimiento de los proyectos de Centro de formación, en el marco de modelo de atención integral en salud y marco nacional de cualificaciones.	- Se programó el lanzamiento de Salud para el Alma que tendrá lugar el 25 de agosto de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. en el auditorio Fundadores de la Universidad Eafit. El programa bandera de la Gobernación de Antioquia que, además de promover el cuidado de la salud mental, promueve acciones para vivir con bienestar, para relacionarnos con los otros en la plenitud de nuestras múltiples capacidades y para reafirmar el valor de la vida.	- Lista de asistencias - Reuniones presenciales - Reuniones en Teams - Documento Word - Formato de acta diligenciado y firmado.
2	Realizar seguimiento a la programación de la formación específica delas empresas, población vulnerable y formación complementaria virtual y titulada.	- Reuniones Semanales de comité Primario del Centro de Servicios de Salud.	- Correos enviados link reunión
3	Identificar las bases de datos de todos los procesos y procedimientos del Centro de Formación y consolidar un flujo de datos para la gestión del Sistema de información.	- Reunión con los ingenieros responsables de la base de datos para la integración de la infraestructura y almacenamiento como alimentación de lostableros de control de power bi de la matriz RIAZ.	- Correos enviados link reunión -Documentos con requerimientos de actualización de la base de datos para la matriz RIAZ
4	Levantar los requisitos de sistemas de información del centro de formación.	- No aplica	- No aplica.
5	Estructurar el sistema de información del Centro de formación.	- Análisis y solicitud de las licencias a sistemas Bogotá parautilizar en el mejoramiento del procesamiento y actualización de información de la matriz RIAS integrado con la plataforma de Transformación Digital en Salud.	- Correos enviados Mesa de servicios
6	Gestionar la analítica descriptiva y prescriptiva, y predictiva del Centro de Formación.	- Brindar soporte y apoyar en el grupo de GESIS del Centro de	- Parametrización Excel - Link de power BI - Desarrollo de tablero de convenios con alertas via correo integración power Bi y power automate

		Servicios de Salud en el diseño de la matriz del RIAS.	
7	Mantener actualizadas las visualizaciones de la información del sistema de información con los indicadores clave.	- Se realizó seguimiento a la elaboración de entrega de información para la elaboración de reportes en Power BI para la subdirección.	- Correos enviados Link de power BI
8	Realizar seguimiento al reporte de los juicios valorativos en Sofia Plus, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones.	- No se realizó en el presente mes	- No aplica
9	Apoyar el seguimiento de indicadores de la ejecución de la formación profesional Integral.	- Se realizó seguimiento a la elaboración del proceso de indicadores del CSS.	- Correos enviados Link de power BI -Tablero de línea de tiempo Kpi ejecución programas css
10	Elaborar los informes que la Subdirección de Centro requiera para tomar las acciones y decisiones a que haya lugar en el momento oportuno.	- Reunión semanal con la subdirección para revisar el estado de los proyectos.	- correos Link reunión Reuniones Presenciales Desarrollo de implementación de Proyectos I+d+i
11	Estructurar informes estadísticos para los diferentes entes de control, requerimientos de la Dirección General y demás solicitudes	- Seguimiento al proyecto de la matriz RIAS analizando las variables requeridas para la matriz de pyp y materno perinatal	- Link de Power BI requerimientos de base de datos de tablero PyP Tablero convenios con alertas Integración power Bi y power automate via correo electrónico
12	Participar activamente en los comités, reuniones y diferentes agendas planeadas por el centro de formación en las que se requiera el apoyo.	- Reunión con subdirectora del centro de servicios para analizar los proyectos de suroeste, caracterización san Gregorio, unidad de información, KPO, magistral y análisis información plataforma TDS. - Reunión con la subdirectora del centro de servicios de salud para analizar el cambio de interfaz gráfica de la plataforma TDS.el nuevo nombre de la plataforma TDS.	- Reuniones Presenciales
13	Apoyar minería de datos y análisis estadístico de la información generada por las diferentes áreas de institución	- Apoyo al grupo de GESIS la construcción de indicadores requeridos del centro.	- Link de Power BI Tablero de seguimientos de programas de formación en su ejecución actual

14	Hacer uso de las plataformas y herramientas tecnológicas y digitales de la entidad, en el cumplimiento de sus funciones	- Manejo de las plataformas tecnológicas de la entidad	- Uso plataforma sofia plus, SI contratistas.
15	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas	- Cumplimiento de los lineamientos normativos de la entidad. - Aplicación de normas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo	- No impresión de informes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7856170723 de la planilla, operador SOI y periodo de Octubre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_ X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) Folios

Cordialmente,

David Gonzalez Cardenas
Contratista
C.C. No. 1110492611

GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. 3920997
Cargo del supervisor Coordinador de