PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Noviembre de 2022.

Señor (a)
MSc JUAN CARLOS ARIAS CHAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3466017
Cargo del supervisor Profesional Diseño y
Producción Curricular
Centro de Diseño y Metrología
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3466017 del año 2022

JULIAN ANDRES CAÑIZALES BENITEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.319.566 de Popayán, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el **CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 1° al 30 de Noviembre de 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($55.448.333). Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($3.948.333) b). Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2022, por valor de **CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE** ($5.150.000) cada uno; Los honorarios serán pagados por el **SENA** al contratista de acuerdo al cronograma definido por la entidad, en la cuenta de Ahorros No. 86871156168 de Bancolombia, cuyo titular el Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el **SENA** pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema SENNOVA para implementar desde el Centro de Diseño y Metrología de la Regional Distrito Capital las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas. Informe de resultados de convocatoria: • Reporte de actividades desarrolladas para la convocatoria • Comunicados • Estrategias de difusión • Impacto de estrategias. • Imágenes del proceso.	Durante el periodo objeto del presente informe y una vez culminado el proceso de convocatoria con los empresarios interesados en participar de la estrategia nacional #MiPymeSeTransforma, se tiene la asignación de las doce (12) empresas con las cuales se ha venido trabajando en el tercer cuatrimestre de asesoría y acompañamiento para el presente año. Las empresas asignadas corresponden a la ciudad de Bogotá D.C. y a los departamentos de Córdoba y Cesar.	Carpeta OneDrive de evidencias: https://bit.ly/3T9FJaN
2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos. Listado de empresas activas.	Despues de efectuar el proceso de contacto con las empresas asignadas y la reasignación de tres (3) de las unidades productivas que no estaban en disposición de desarrollar las actividades incluidas en el proceso de asesoría y acompañamiento, a la fecha de rendición del presente informe, se cuenta con un total de doce (12) empresas con las cuales se está llevando a cabo la implementación de acciones propias de la estrategia #MiPymeSeTransforma. Las empresas que están siendo atendidas durante el tercer cuatrimestre son las siguientes:	Registro de información en Plataforma Dynamis (43); se adjuntan capturas de pantalla. Carpeta OneDrive de evidencias: https://bit.ly/3T9FJaN

		<table><tr><th>EMPRESA</th><th>UBICACIÓN</th></tr><tr><td>TYCUY</td><td>Bogotá D.C.</td></tr><tr><td>GRUPO LB CONSULTORES SAS</td><td>Bogotá D.C.</td></tr><tr><td>AC GESTORES SAS</td><td>Bogotá D.C.</td></tr><tr><td>SHIELD & BLADE S.A.S.</td><td>Bogotá D.C.</td></tr><tr><td>SEGURIDAD INTERANDES LTDA</td><td>Bogotá D.C.</td></tr><tr><td>FEDAR SAS</td><td>Bogotá D.C.</td></tr><tr><td>EL TALLER DE COCINA SAS</td><td>Bogotá D.C.</td></tr><tr><td>ACADEMIA MONICA MALDONADO</td><td>Valledupar – Cesar</td></tr><tr><td>DISTRIBUCIONES LA FEE DEL CESAR</td><td>Valledupar – Cesar</td></tr><tr><td>REFRICESAR SAS</td><td>Valledupar – Cesar</td></tr><tr><td>ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS DESPLAZADOS DE TIERRADENTRO</td><td>Montelibano – Córdoba</td></tr><tr><td>ELIUH LEATHER SAS</td><td>Monteria – Córdoba</td></tr></table>	
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados. Acta de inicio y Lista de asistentes a sensibilización.	El proceso inicial de sensibilización fue programado mediante la realización de una reunión con todos los empresarios asignados a la Regional, en la cual fue presentada la estructura y las actividades a desarrollar en el marco de la estrategia nacional #MiPymeSeTransforma para el ultimo cuatrimestre del año, así como la presentación del equipo de trabajo encargado. Con los empresarios que por algún mitivo no pudieron asistir a la reunión inicial grupal de sensibilización, está se efectuó tambien de manera individual, antes de dar inicio a la sesión de diagnostico del nivel de madurez digital de la empresa.	Registro de información en Plataforma Dynamis (43); se adjuntan capturas de pantalla.
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados. Reporte de información de empresas y empresarios generados desde el sistema de información.	A la fecha de emisión del presente informe se tiene totalmente actualizada la información de las empresas que hacen parte del tercer cuatrimestre de asesoría y acompañamiento, en la plataforma Dynamis 43.	Registro de información en Plataforma Dynamis (43); se adjuntan capturas de pantalla. Carpeta OneDrive de evidencias: https://bit.ly/3T9FJaN
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico. Informe Inicial de cada empresa asignada.	A la fecha de emisión del presente informe, la totalidad de las doce (12) empresas asignadas para el tercer cuatrimestre de asesoría y acompañamiento, se encuentran	Registro de información en Plataforma Dynamis (43); se adjuntan capturas de pantalla.

		diagnosticadas en su nivel de madurez digital, mediante la aplicación de la herramienta de diagnostico presente en la plataforma Dynamis 43 y teniendo en cuenta lo previsto en la metodología de extensionismo tecnológico. Los informes correspondientes se encuentran a disposición en la carpeta OneDrive dispuesta para tal fin.	Carpeta OneDrive de evidencias: https://bit.ly/3T9FJaN
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa. Formato de Plan de mejora concertado y firmado.	Consecuentes con la medición de nivel de madurez digital llevada a cabo para todas y cada una de las doce (12) empresas asignadas y con las cuales se adelanta el proceos de asesoría y acompañamiento para el tercer cuatrimestre del año, a la fecha de rendición del presente informe se tienen plenamente formulados y concertados con los empresarios, los respectivos planes de mejora para cada unidad productiva, así como la determinación de los respectivos indicadores para evaluar el proceso con cada una de ellas. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en la metodología de extensionismo tecnológico y los formatos definidos para este fin.	Registro de información en Plataforma Dynamis (43); se adjuntan capturas de pantalla. Carpeta OneDrive de evidencias: https://bit.ly/3T9FJaN
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General. Reporte de indicadores emitido por sistema de información.	N/A	N/A
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General. Formato de seguimiento (según formato estandarizado).	Durante el periodo objeto del presente informe, se llevó a cabo el desarrollo de las actividades de asesoría y acompañamiento previstas en la estrategia nacional #MiPymeSeTransforma, de acuerdo con los cronogramas de trabajo definidos desde el nivel central, para las empresas que	Registro de información en Plataforma Dynamis (43); se adjuntan capturas de pantalla.

		hacen parte del tercer cuatriemstre de atención.	
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. Acta de cierre, Informe Final, Certificado de calidad de consultoría emitido por empresario.	N/A	N/A
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. Reporte de registro de encuesta de satisfacción.	N/A	N/A
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General. Entrega de documentos virtuales como soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio nacional de Extensionismo Tecnológico, de cada una de las empresas que está acompañando, teniendo en cuenta los direccionamientos y las recomendaciones dadas desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico en la Dirección General.	Durante el periodo objeto del presente informe, se llevó a cabo la documentación de la totalidad de la información recolectada en el proceso de asesoría y acompañamiento con las doce (12) empresas que hacen parte del cuatrimestre en curso. Todo lo anterior siguiendo los criterios de calidad y de acuerdo con las solicitudes y lineamientos dispuestos tanto por el dinamizador de extensionismo tecnológico como por la Dirección General. Los documentos iniciales, quedaron cargados de manera oportuna en el repositorio nacional de información de extensionismo tecnológico, dispuesto por la Institución. Dichos documentos son los siguientes: • Acta de inicio. • Informe inicial. • Formato GIC-F-047. • Acta de selección de indicadores. • Acta de concertación plan de mejora. • Cámara de comercio.	Carpeta OneDrive de evidencias: https://bit.ly/3T9FJaN
12	Registrar en el sistema de información del programa las	Durante el periodo objeto del presente informe, se cuenta con	Registro de información en Plataforma Dynamis

	acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General. Reportes de cumplimiento de sistema de información: • Avance por empresa • Avance Extensionista • Registro de empresas.	el registro de información recolectada en el proceso de asesoría y acompañamiento con las doce (12) empresas que están siendo atendidas en el cuatrimestre en curso. Lo anterior de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y dando estricto cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General. En este orden de ideas se cuenta con: Reportes de cumplimiento, avances por empresa, avances por extensionista, registro de empresas. Todo lo anterior incorporado dentro de la plataforma Dynamis 43 y de acuerdo con los últimos ajustes efectuados al sistema de información.	(43); se adjuntan capturas de pantalla.
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo. Acta de reunión y listado de asistencia.	Durante el periodo objeto del presente informe, se establece comunicación constante tanto con el Extensionista de Apoyo de la Regional, como con el Dinamizador asignado. Dicha comunicación se efectua por diversos canales (Celular, Chat, Videollamadas, E-mails, etc).	Registro de llamadas, chats, videoconferencias, e-mails. Se adjunta capturas de pantalla.
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional. Acta de reunión y listado de asistencia.	Se participa de las reuniones de equipo convocadas tanto por parte del Extensionista Tecnológico de Apoyo (Reuniones de equipo de trabajo Regional Distrito Capital), como las agendadas desde el nivel Nacional. Para el periodo objeto del presente informe, se participó de las siguientes reuniones: • Transferencia formulación retos de innovación (25-10-2022). • Taller colaborativo SEO Google (25-10-2022). • Taller colaborativo estrategias y canales de comunicación (27-10-2022).	Se adjunta captura de pantalla participación en reuniones.

		• Taller colaborativo campañas publicitarias ADS (03-11-2022). • Reunión de equipo de trabajo Distrito Capital (04-11-2022). • Reunión de seguimiento aprendiz Sena (04-11-2022). • Transferencia formulación retos de innovación (08-11-2022). • Taller colaborativo seguridad de la información (08-11-2022). • Reunión de socialización cambios y ajustes guía de extensionismo y formatos (09-11-2022). • Taller colaborativo CRM HubSpot (10-11-2022). • Transferencia formulación retos de innovación (15-11-2022). • Taller colaborativo modelo de negocio LinkedIn (15-11-2022). • Reunión de Equipo D.C. (18-11-2022)	
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General. Acta de reunión y listado de asistencia.	Durante el periodo objeto del presente informe, se establece comunicación constante tanto con el Extensionista de Apoyo de la Regional, como con el Dinamizador asignado. Dicha comunicación se efectua por diversos canales (Celular, Chat, Videollamadas, E-mails, etc).	Registro de llamadas, chats, videoconferencias, e-mails. Se adjunta captura de pantalla.
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas. Acta de reunión y listado de asistencia.	Dentro de las estrategias para fomentar el crecimiento y la mejora del proceso de consultoría con los empresarios, fueron abordados temas de relevancia durante las sesiones de trabajo colaborativo virtual adelantadas. Lo anterior como gestión complementaria de apoyo al incremento de los niveles de productividad, competitividad y rentabilidad de las empresas asignadas. De igual forma, los empresarios	Se adjunta captura de pantalla acciones desarrolladas.

		participaron de cursos de formación en temáticas propias del proceso adelantado, así como en espacios de talleres colaborativos.	
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual. Formato de seguimiento (según formato estandarizado).	La disponibilidad de tiempo para la ejecución de las diversas actividades en el marco del desarrollo del Programa de Extensionismo Tecnológico y la estrategia nacional #MiPymeSeTransforma, se ve reflejada con el cumplimiento del proceso de asesoría y acompamamiento a cada una de las doce (12) empresas asignadas y asesoradas durante el cuatrimestre en curso, además del contenido el cronograma definido y ejecutado para tal fin. Las acciones fueron desarrolladas en su totalidad de manera virtual, tal y como lo establecen las directrices del programa.	Registro de información en Plataforma Dynamis (43); se adjuntan capturas de pantalla.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9442726561 de la planilla, del operador Aportes en Línea correspondiente al periodo Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en Veintiocho (28) folios.

Cordialmente,

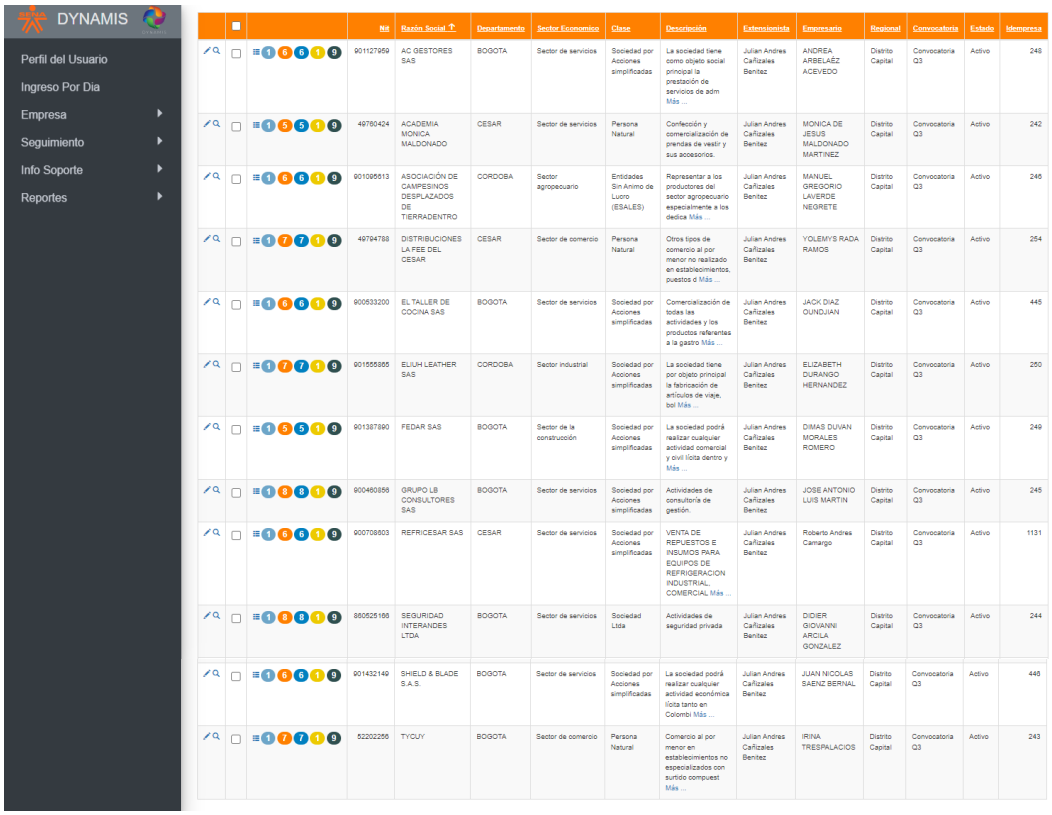


Firma
JULIAN ANDRES CAÑIZALES BENITEZ
Contratista
C.C. No. 76.319.566

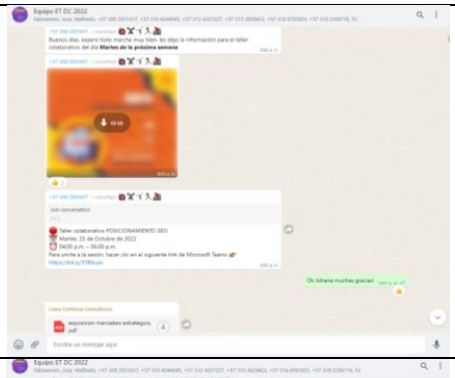
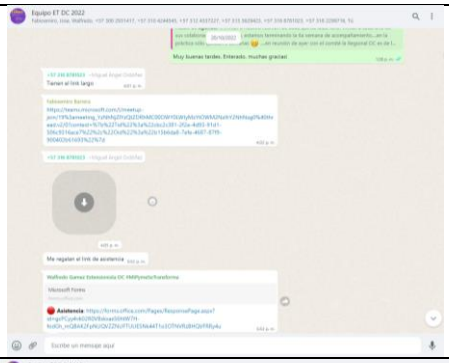
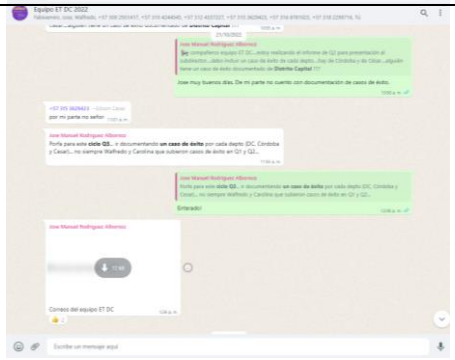
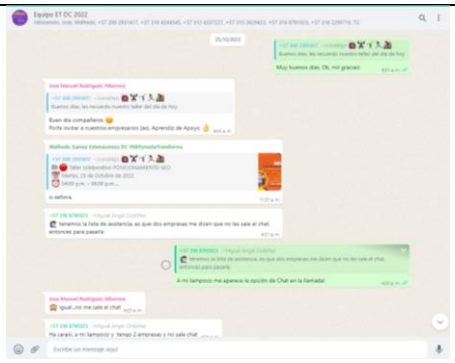
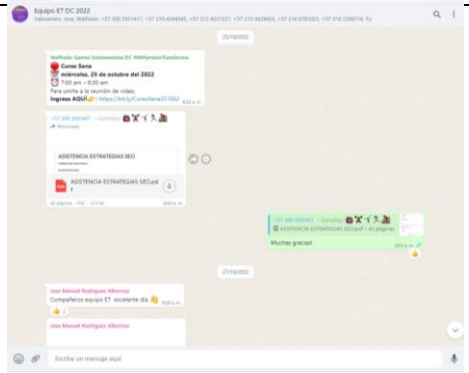
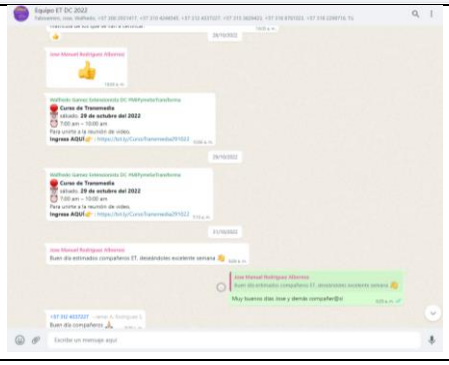
Recibí a satisfacción:

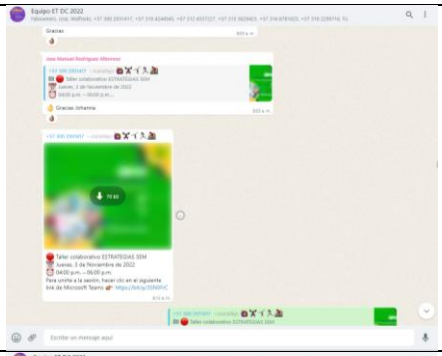
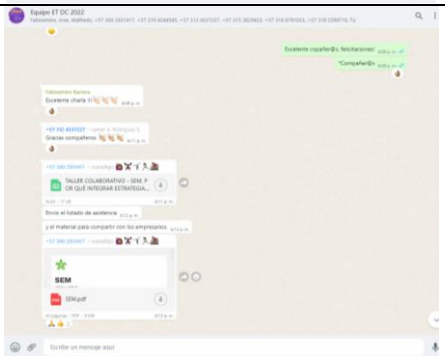
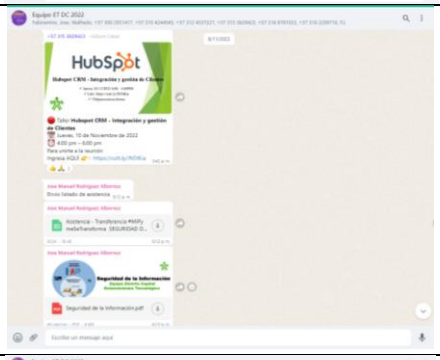
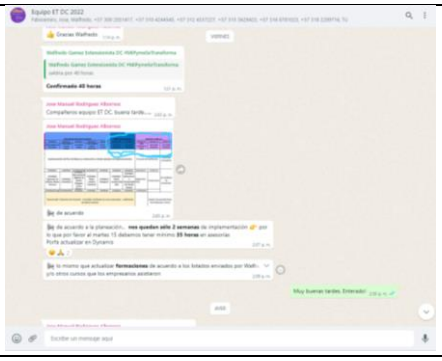
Firma
MSc JUAN CARLOS ARIAS CHAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3466017
Cargo Profesional Diseño y Producción Curricular

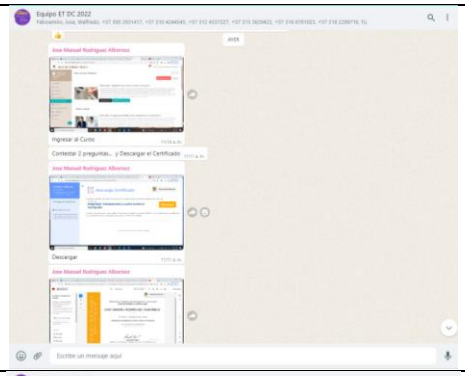
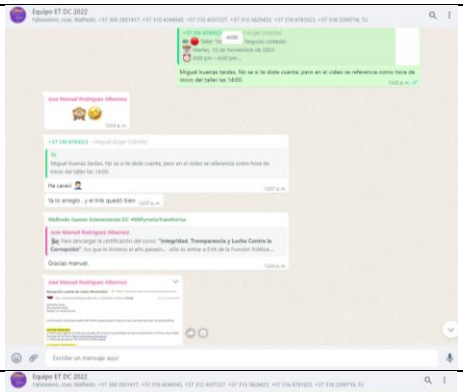
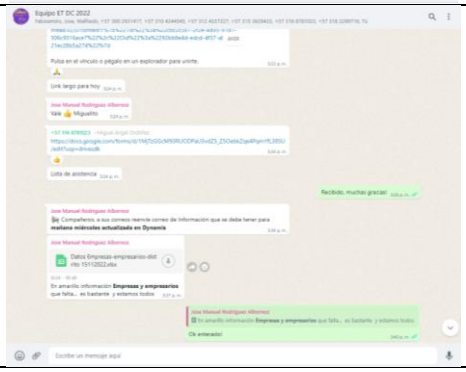
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3466017 de 2022
JULIAN ANDRES CAÑIZALES BENITEZ
Mes Noviembre de 2022

OBLIGACIÓN No.	2, 3, 4, 5, 6, 8, 12 y 17.
ACTIVIDAD REALIZADA	Contacto inicial con empresas asignadas, sensibilización, actualización de información, diagnostico de nivel de madurez digital, diseño y concertación de plan de mejora, asesoría e implementación, registro en el sistema de información.
EVIDENCIA:	

OBLIGACIÓN No.	13 y 15
ACTIVIDAD REALIZADA:	Se lleva a cabo comunicación permanente con el Extensionista de Apoyo de la Regional.

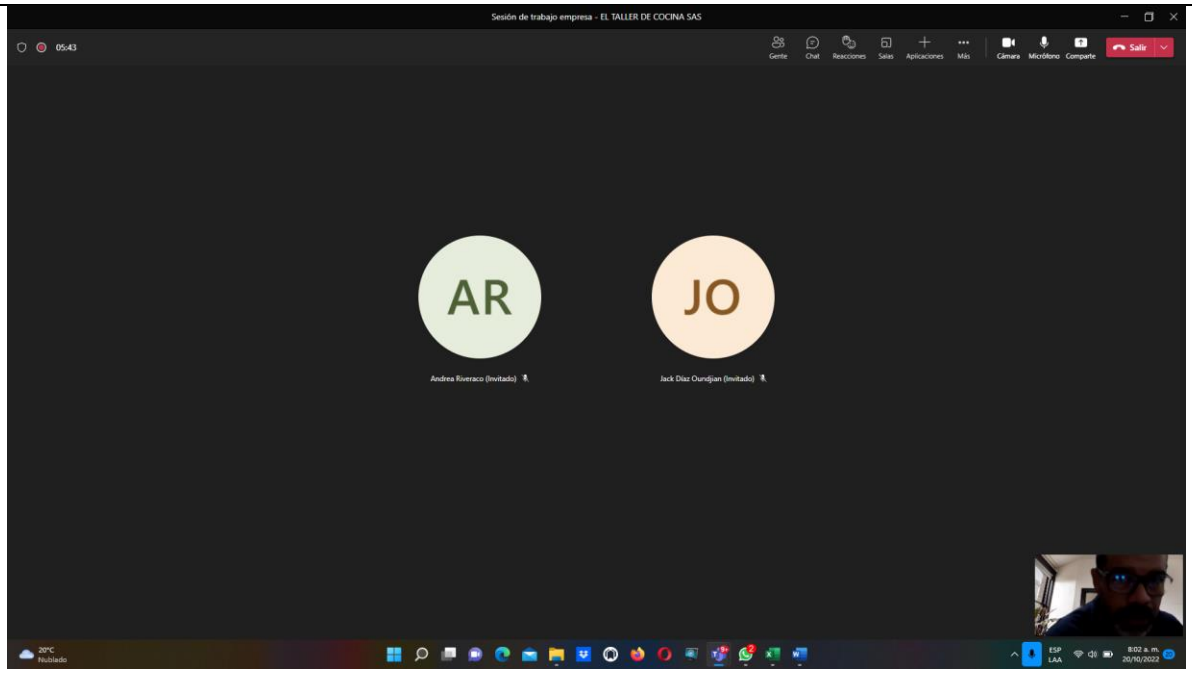
EVIDENCIAS:		
		
		
		

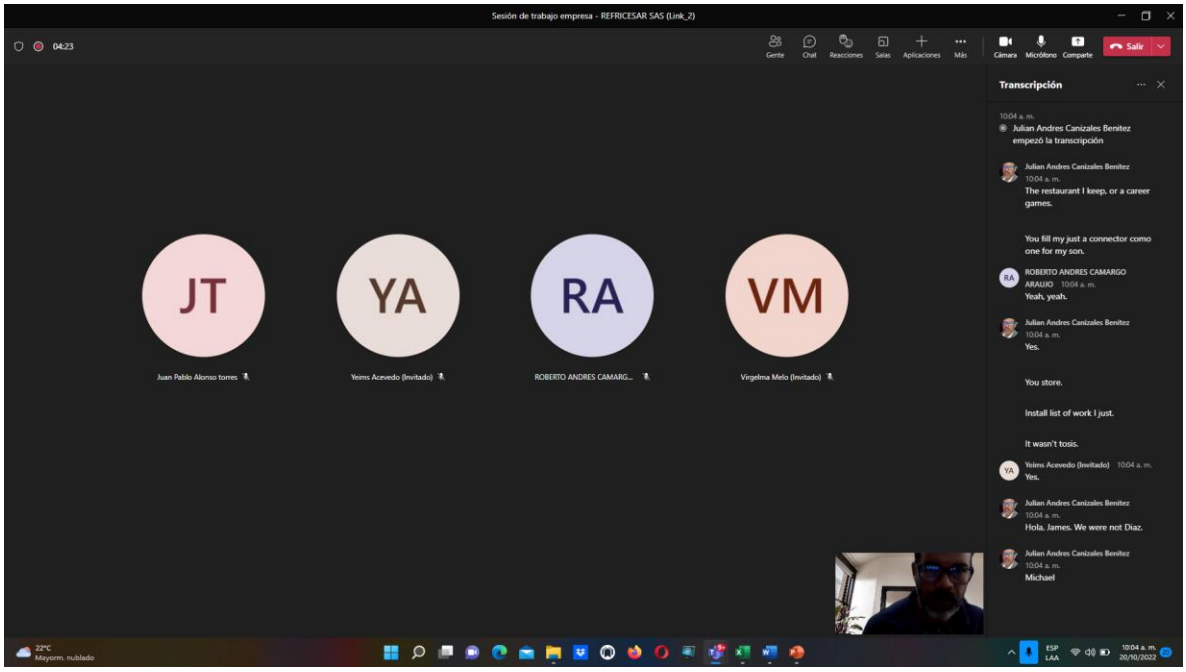
		
		

OBLIGACIÓN No.	16
ACTIVIDAD REALIZADA:	Dentro de las estrategias para fomentar el crecimiento y la mejora del proceso de consultoría con los empresarios, fueron abordados temas de relevancia durante las sesiones de trabajo colaborativo virtual adelantadas. Lo anterior como estrategia adicional de apoyo al incremento de los niveles de productividad, competitividad y rentabilidad de las empresas asignadas.

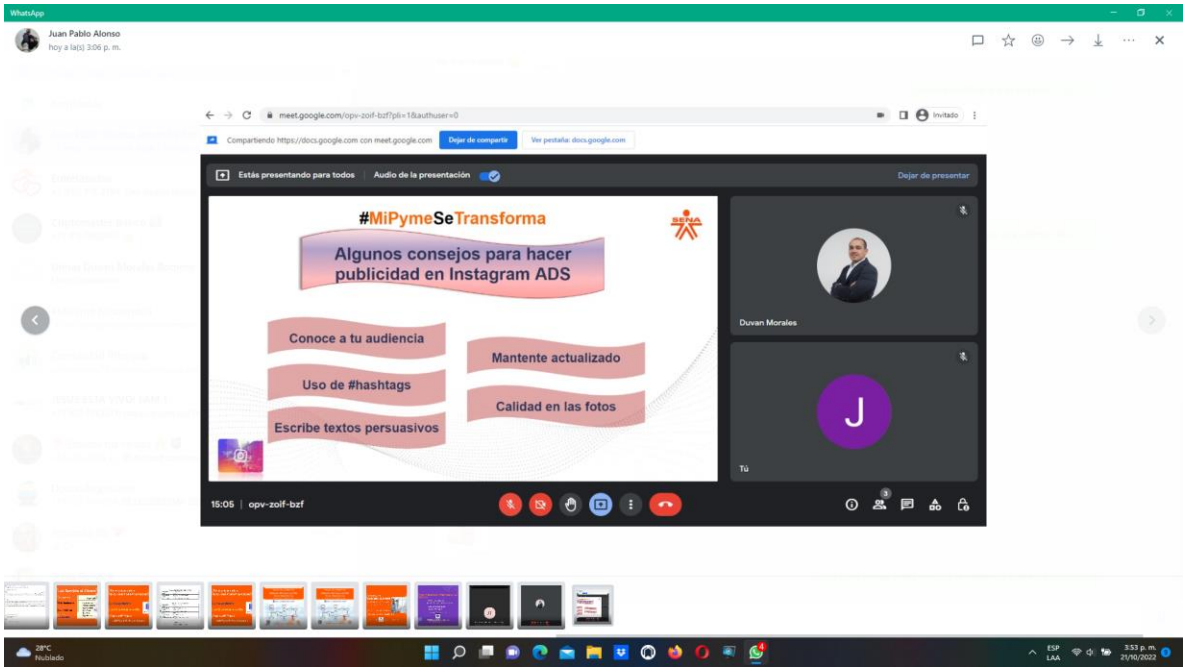
EMPRESA:	El Taller de Cocina SAS (20-102022)



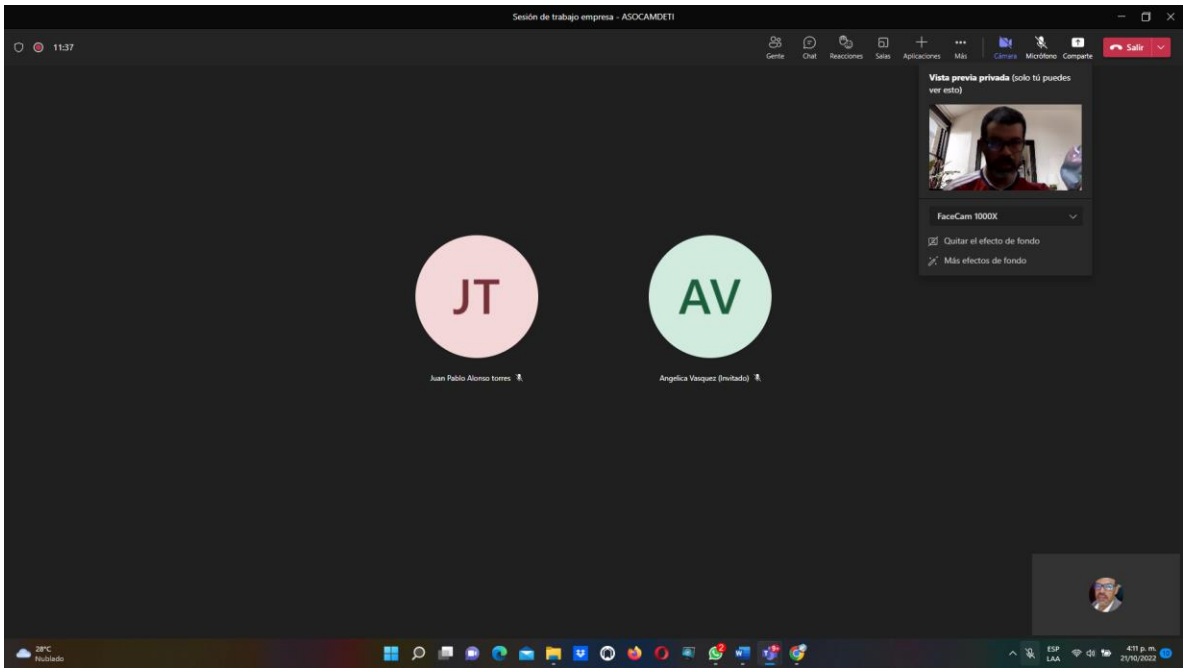
EMPRESA:	Refricesar SAS (20-10-2022)



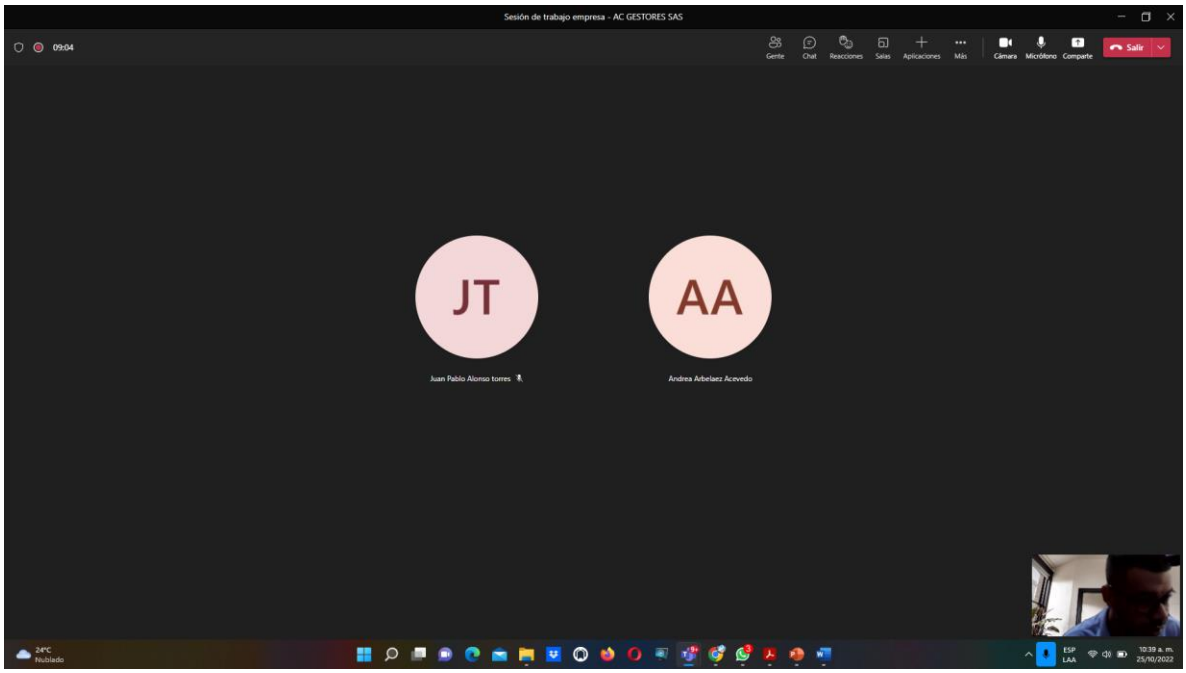
EMPRESA:	Fedar SAS (21-10-2022)



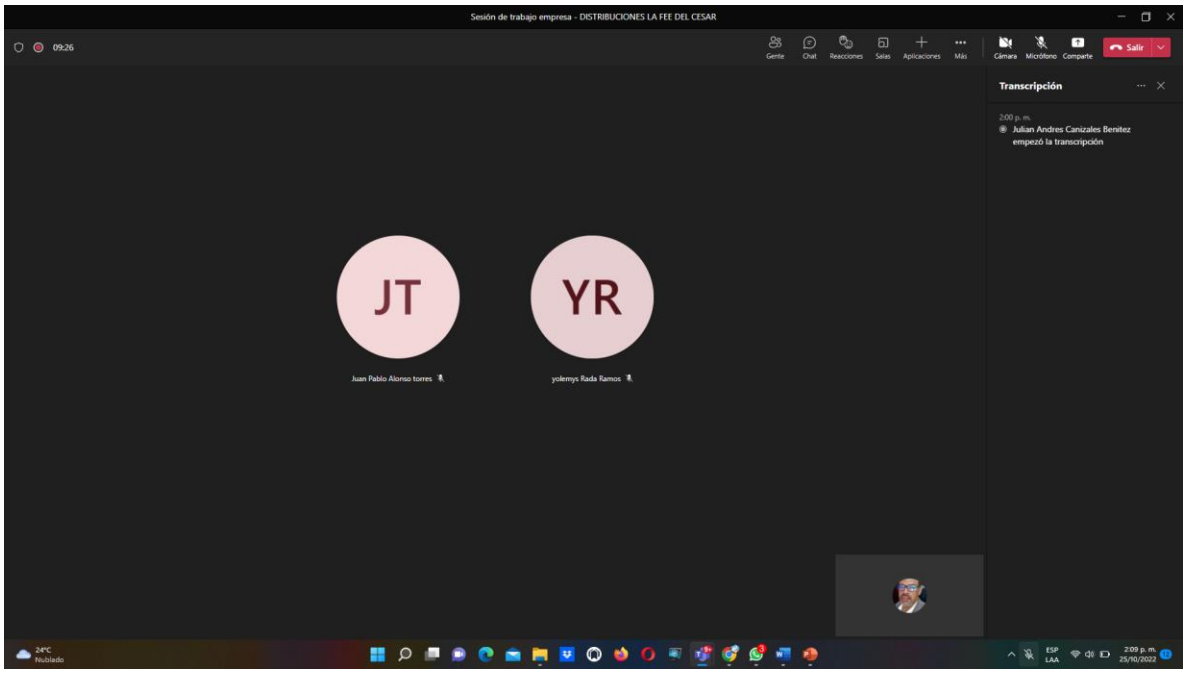
EMPRESA:	Asocamdeti (21-10-2022)



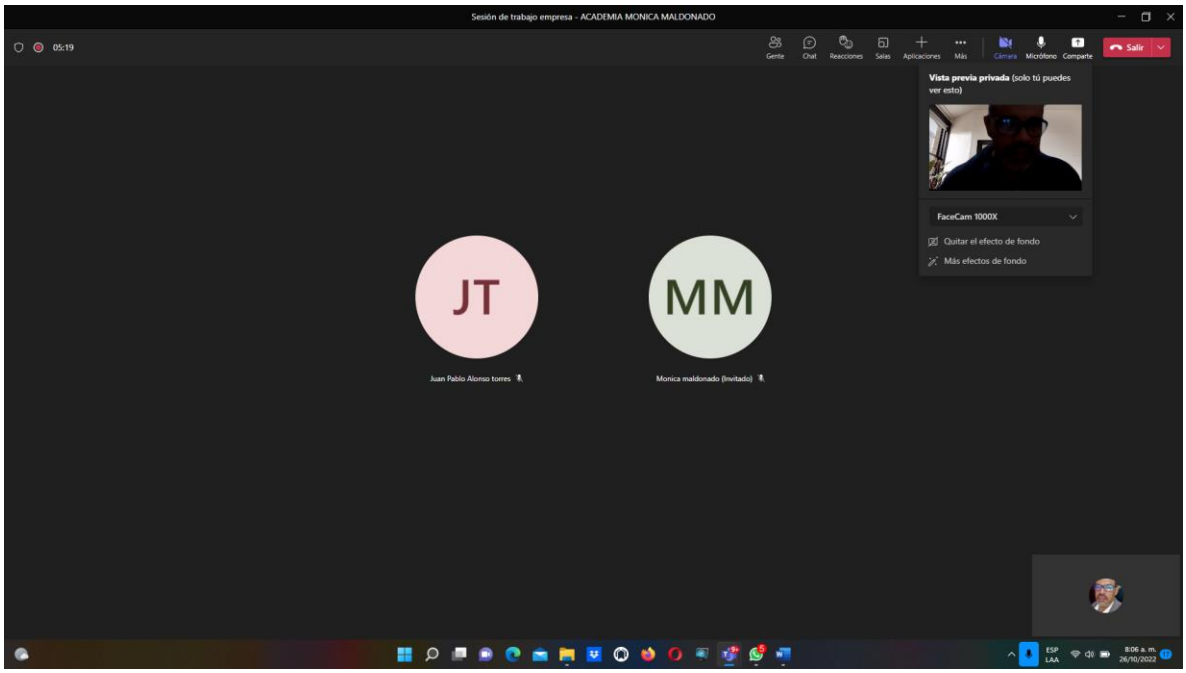
EMPRESA:	AC Gestores SAS (25-10-2022)



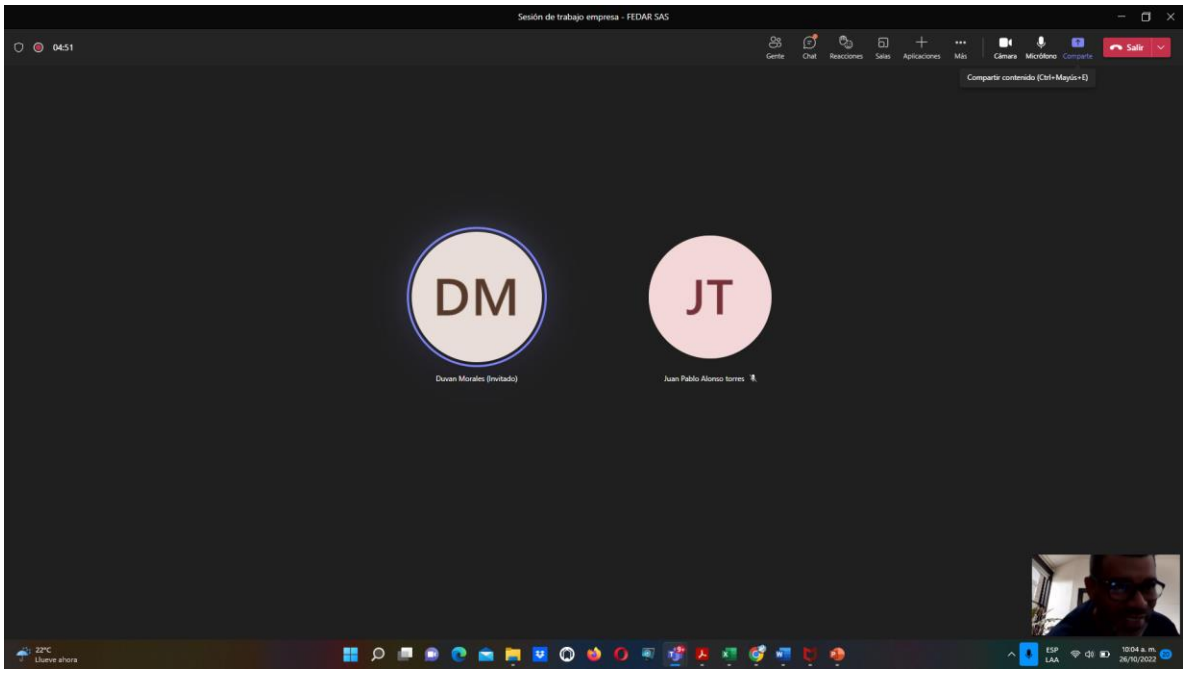
EMPRESA:	Distribuciones La Fee del Cesar (25-10-2022)



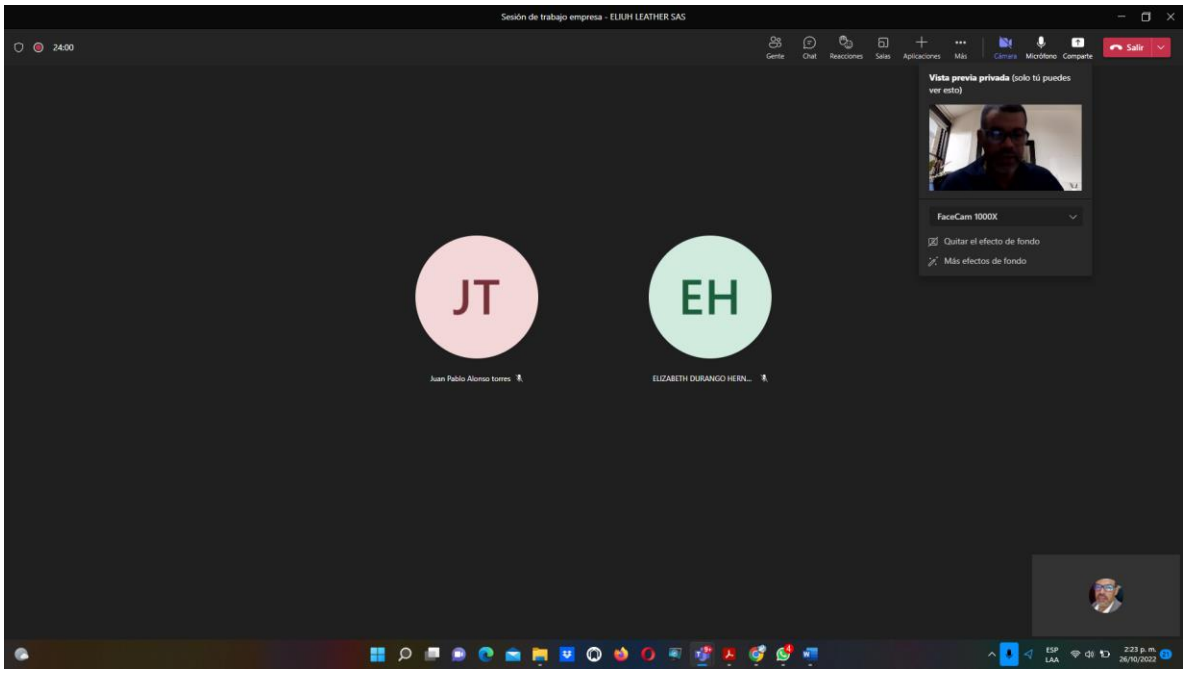
EMPRESA:	Academia Mónica Maldonado (26-10-2022)



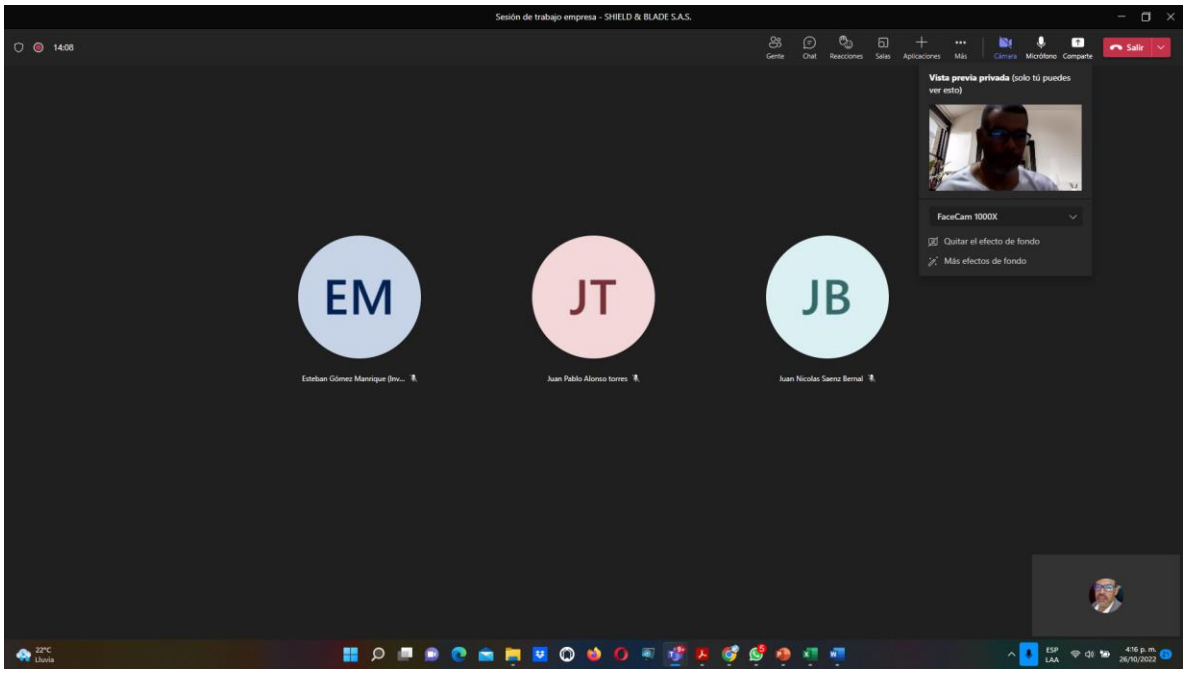
EMPRESA:	Fedar SAS (26-10-2022)



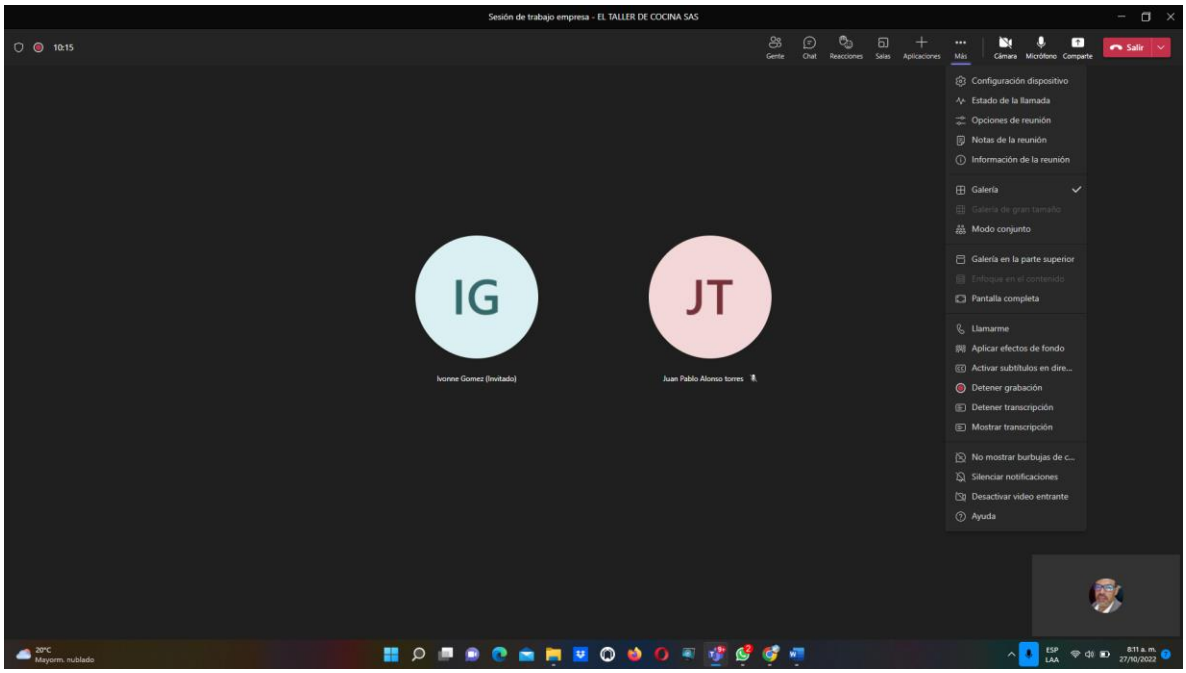
EMPRESA:	Eliuh Leather SAS (26-10-2022)



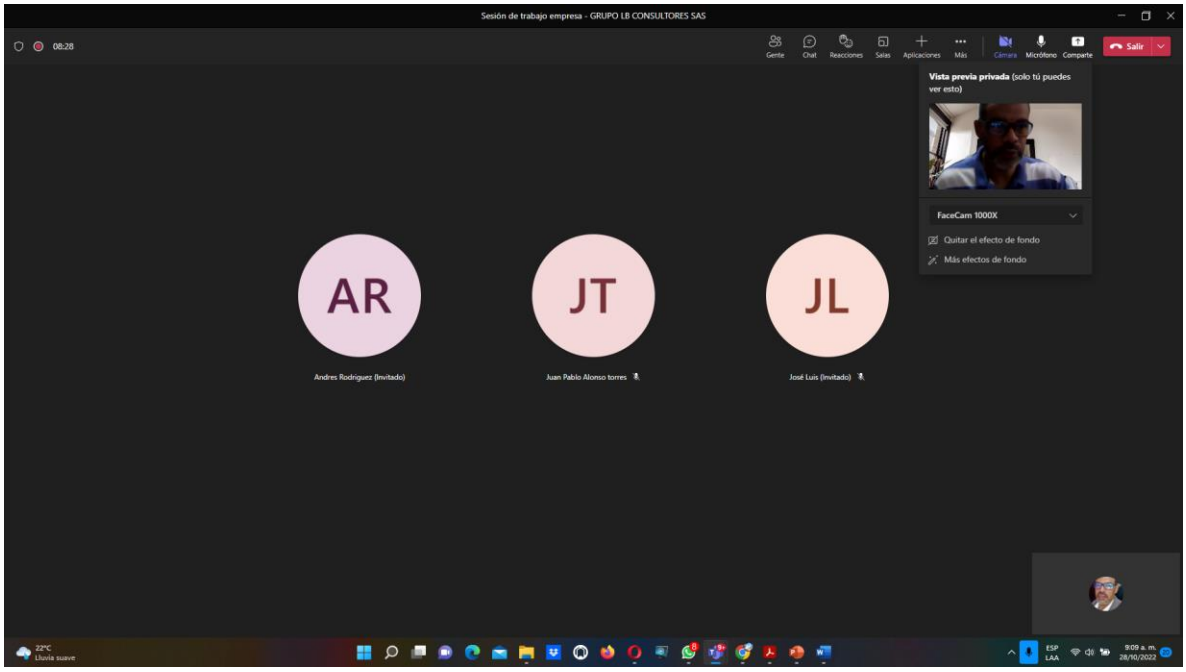
EMPRESA:	Shield & Blade SAS (26-10-2022)



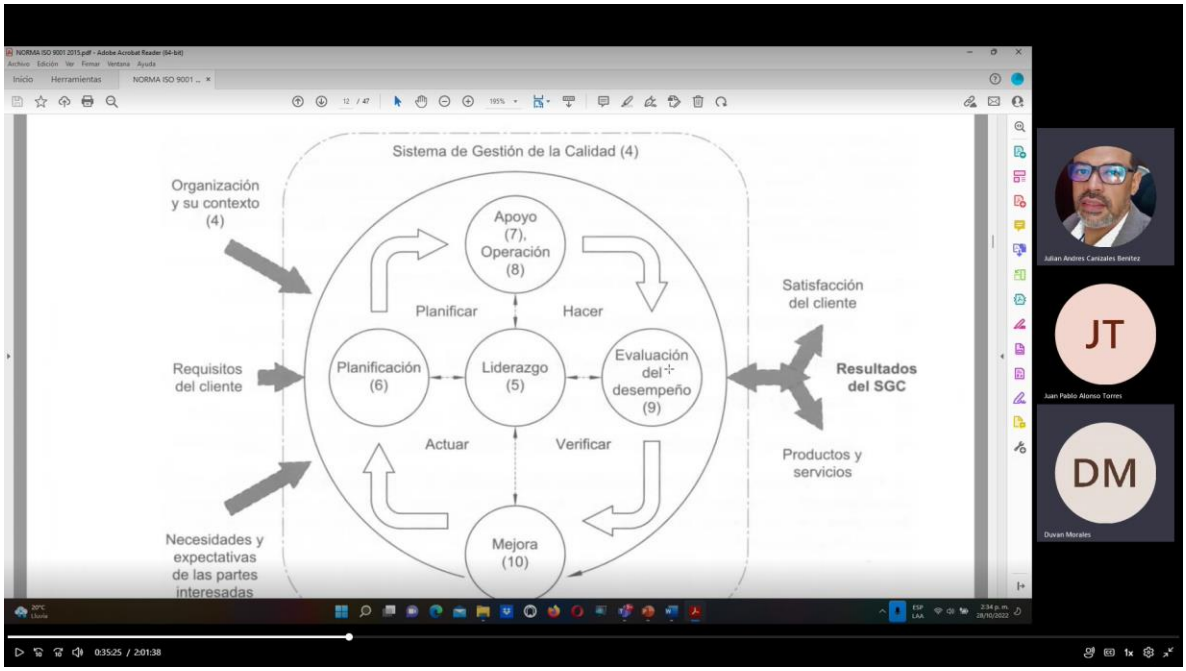
EMPRESA:	El Taller de Cocina SAS (27-10-2022)



EMPRESA:	Grupo LB Consultores SAS (28-10-2022)



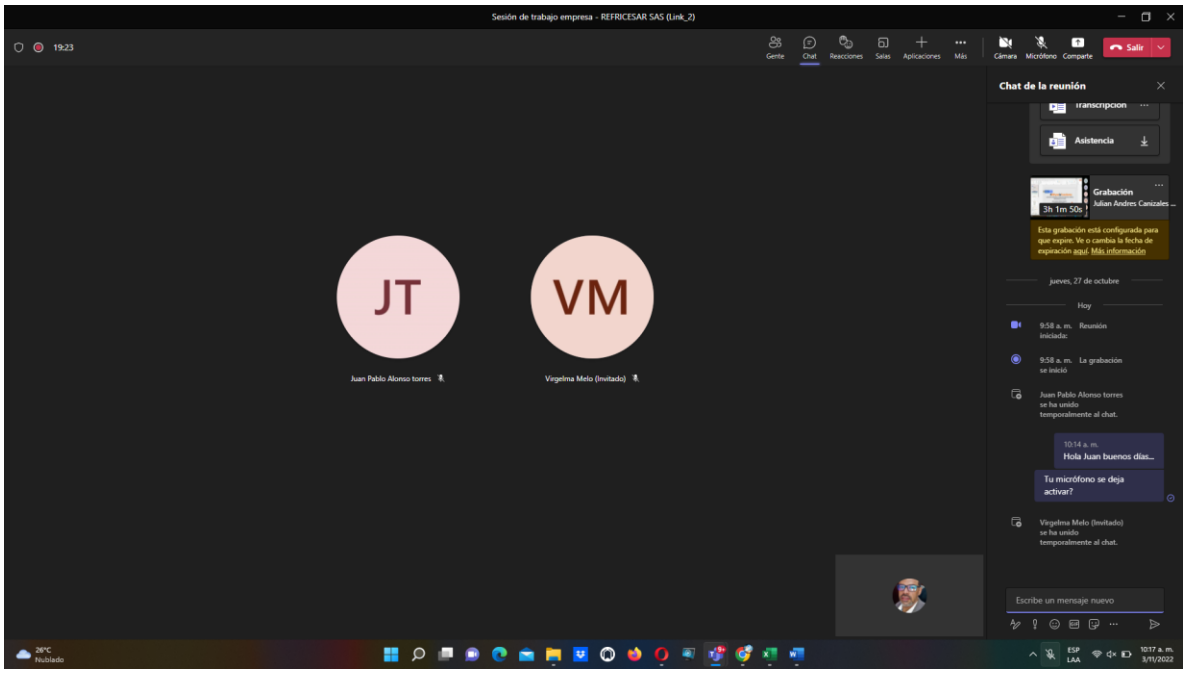
EMPRESA:	Fedar SAS (28-10-2022)



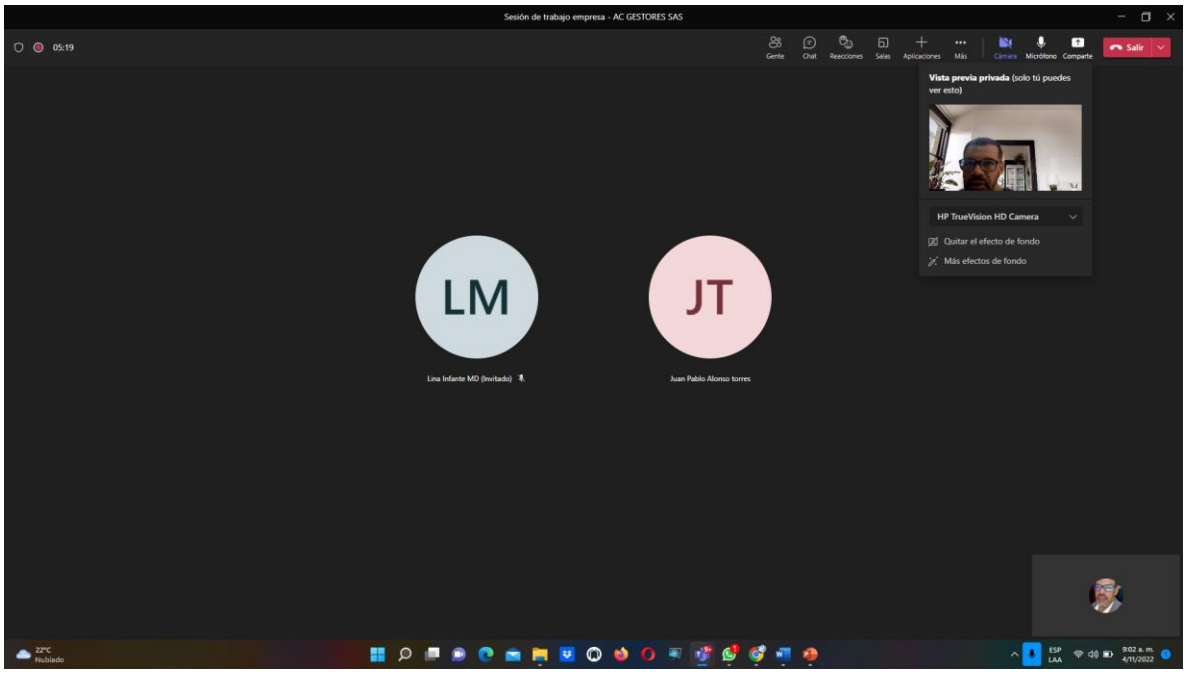
EMPRESA:	Academia Mónica Maldonado (02-11-2022)



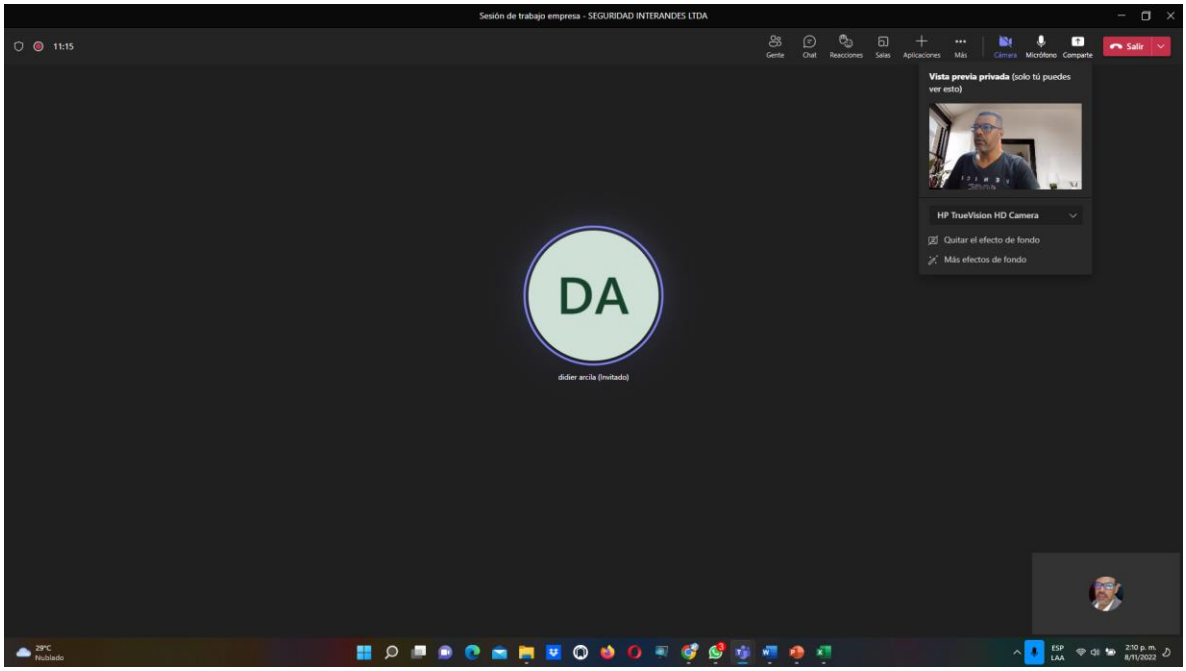
EMPRESA:	Refricesar SAS (03-11-2022)



EMPRESA:	AC Gestores SAS (04-11-2022)



EMPRESA:	Seguridad Interandes Ltda (08-11-2022)



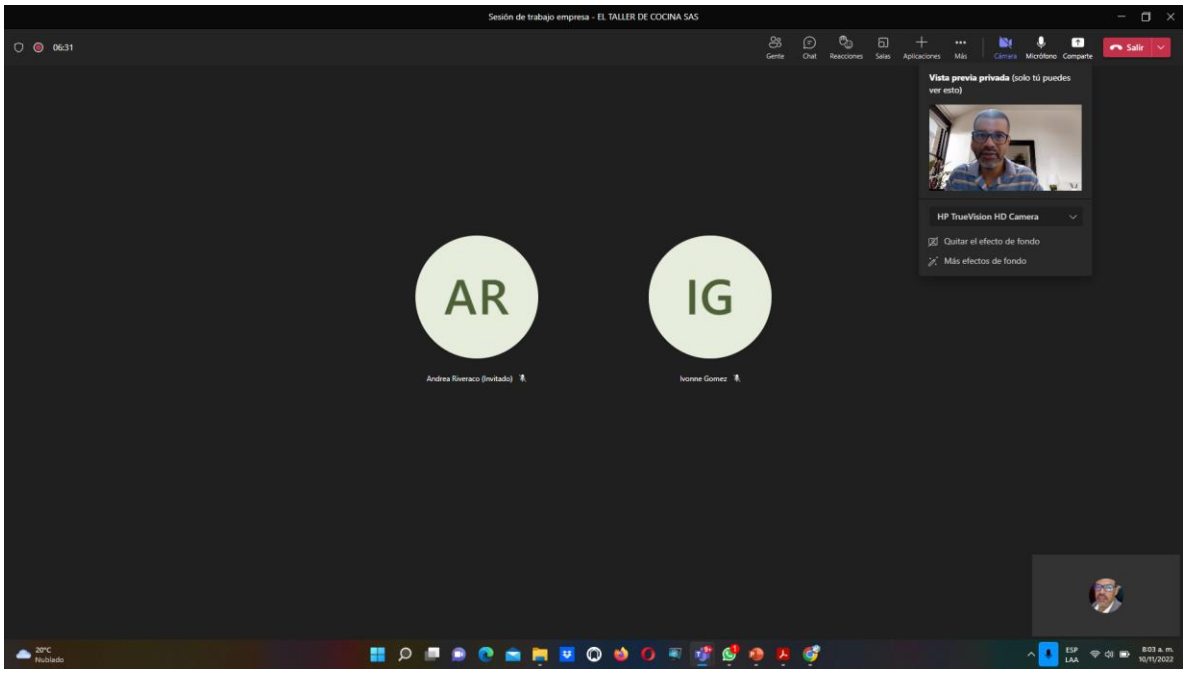
EMPRESA:	Academia Mónica Maldonado (09-11-2022)



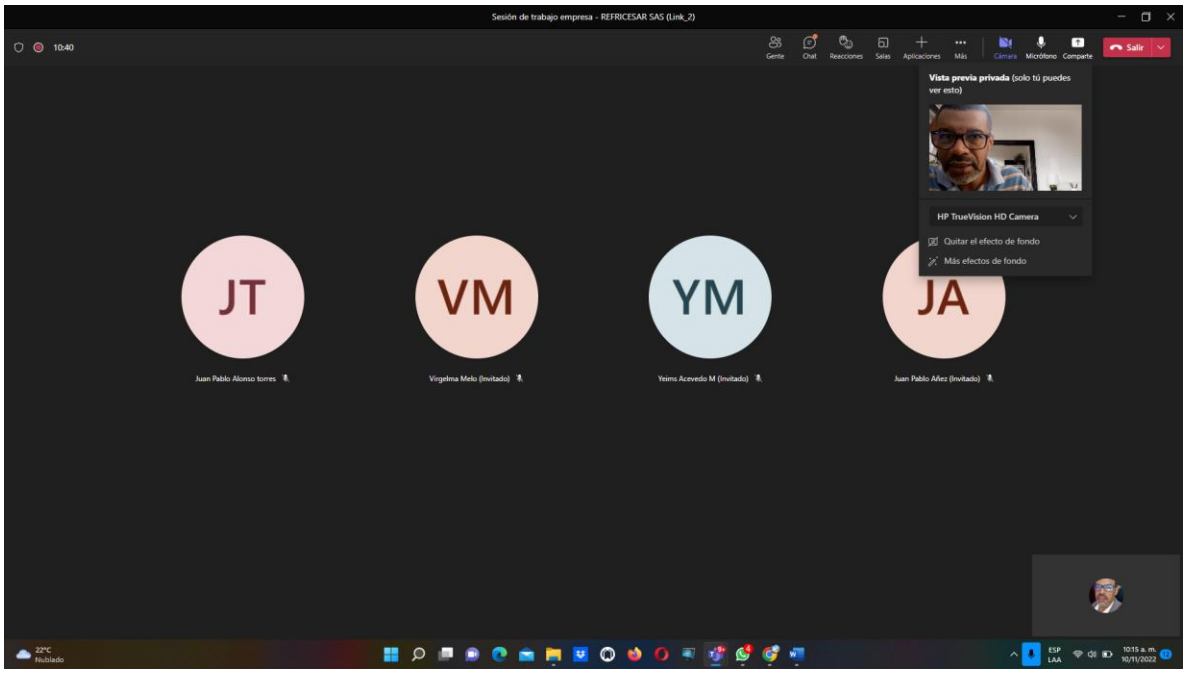
EMPRESA:	Grupo LB Consultores SAS (09-11-2022)



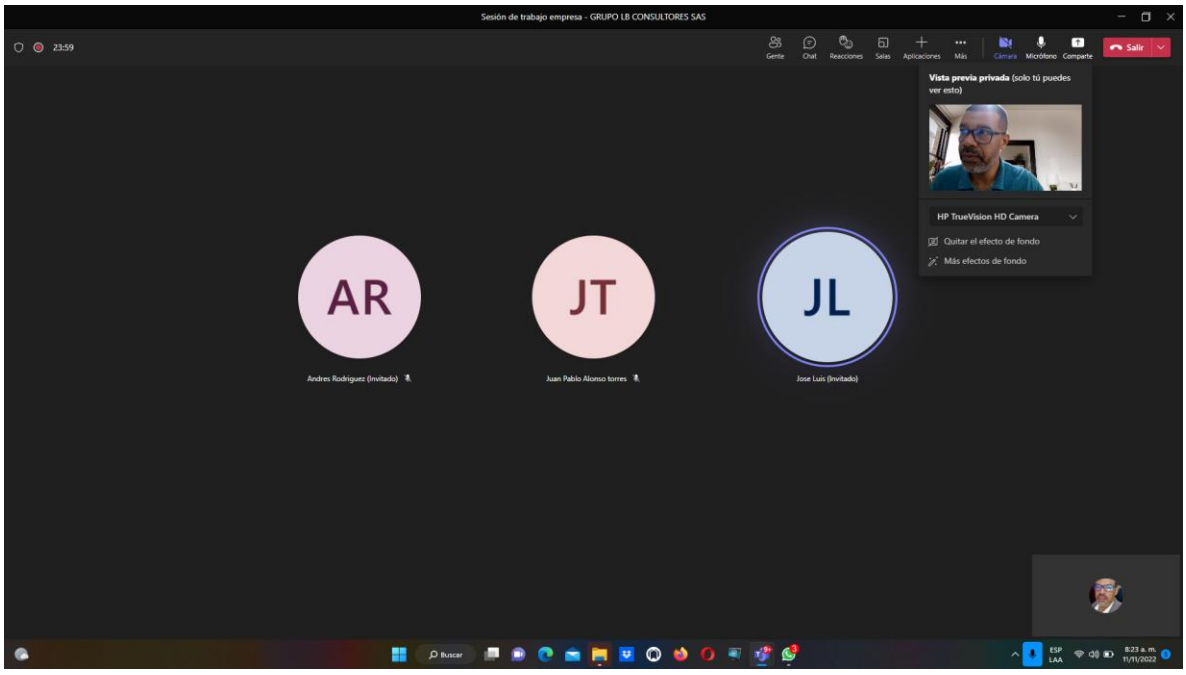
EMPRESA:	El Taller de Cocina SAS (10-11-2022)



EMPRESA:	Refricesar SAS (10-11-2022)



EMPRESA:	Grupo LB Consultores (11-11-2022)



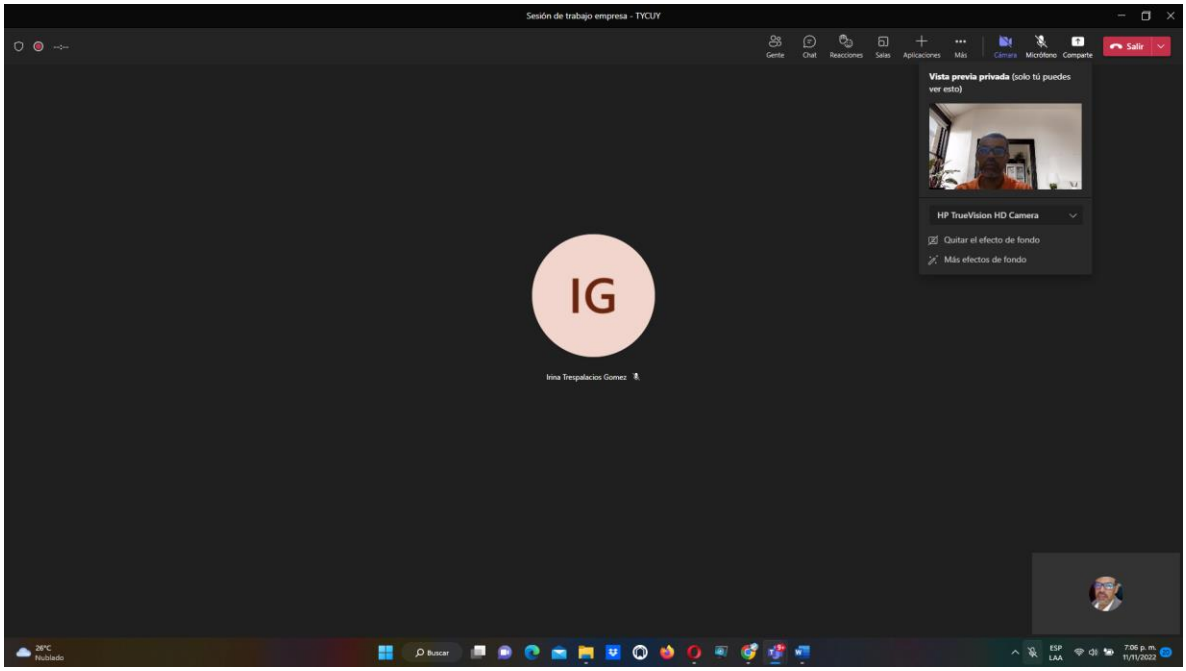
EMPRESA:	Eliuh Leather SAS (11-11-2022)



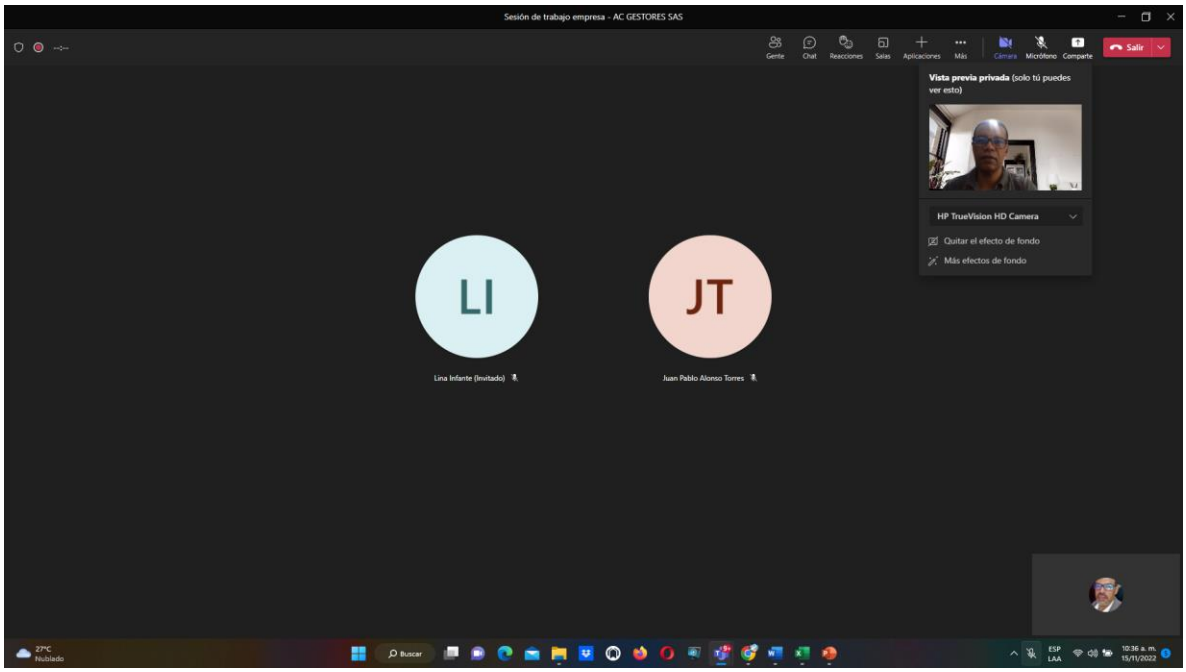
EMPRESA:	Shield & Blade SAS (11-11-2022)



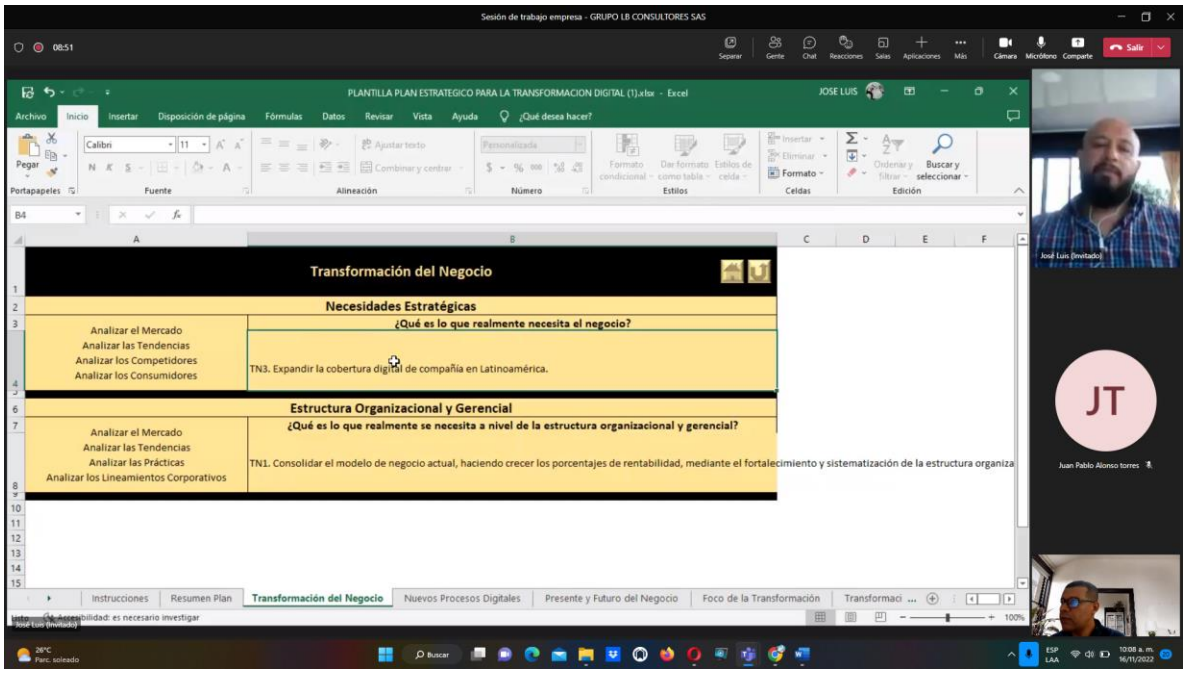
EMPRESA:	Tycuy (11-11-2022)



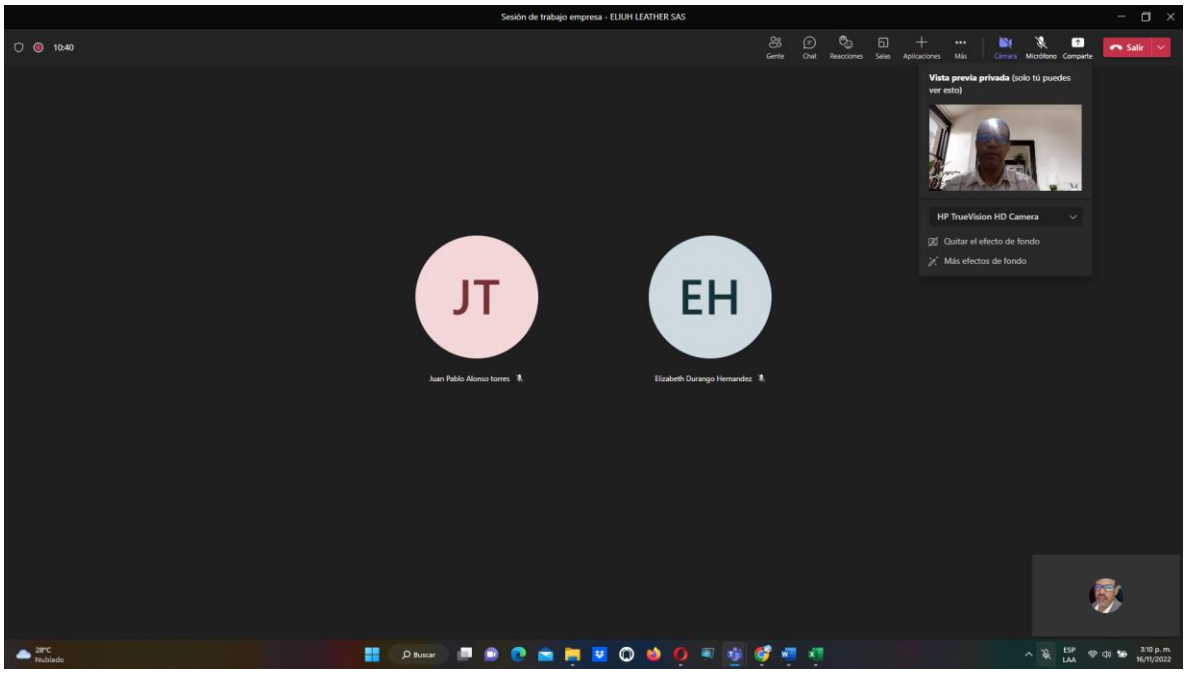
EMPRESA:	AC Gestores SAS (15-11-2022)



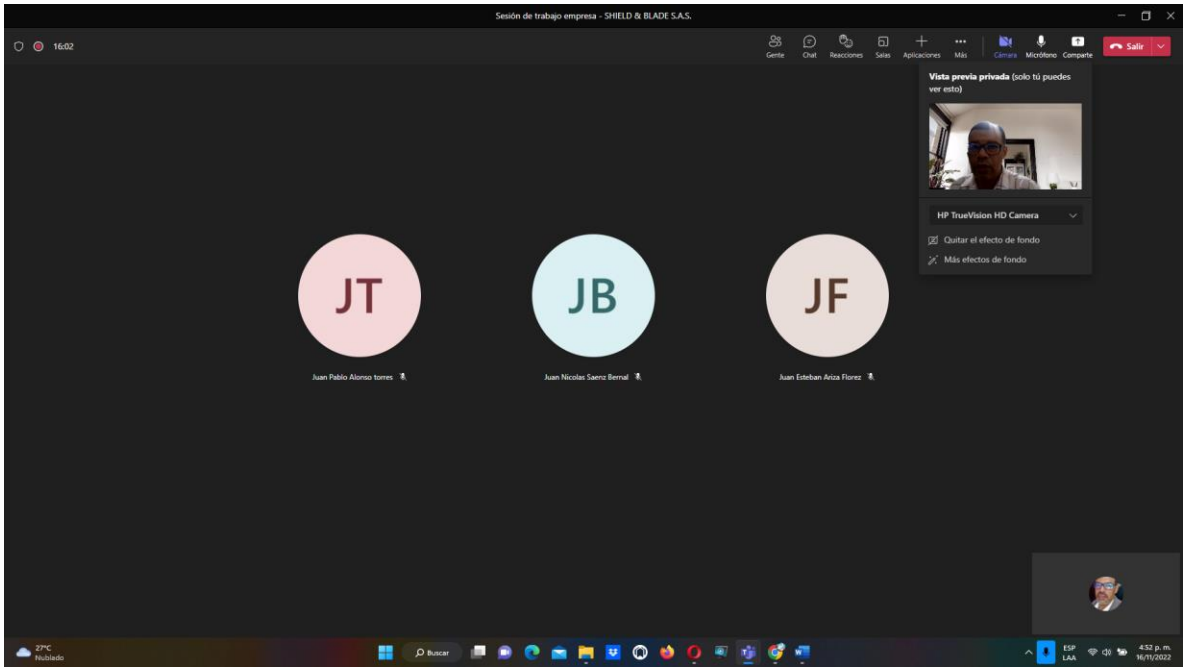
EMPRESA:	Grupo LB Consultores SAS (16-11-2022)



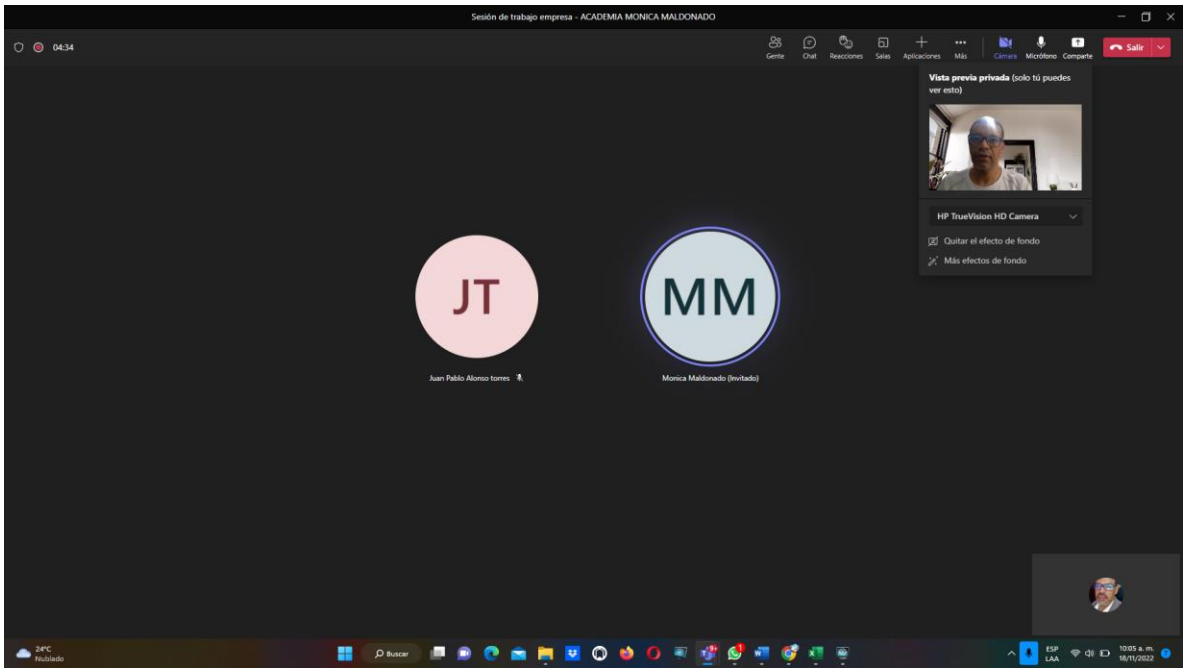
EMPRESA:	Eliuh Leather SAS (16-11-2022)



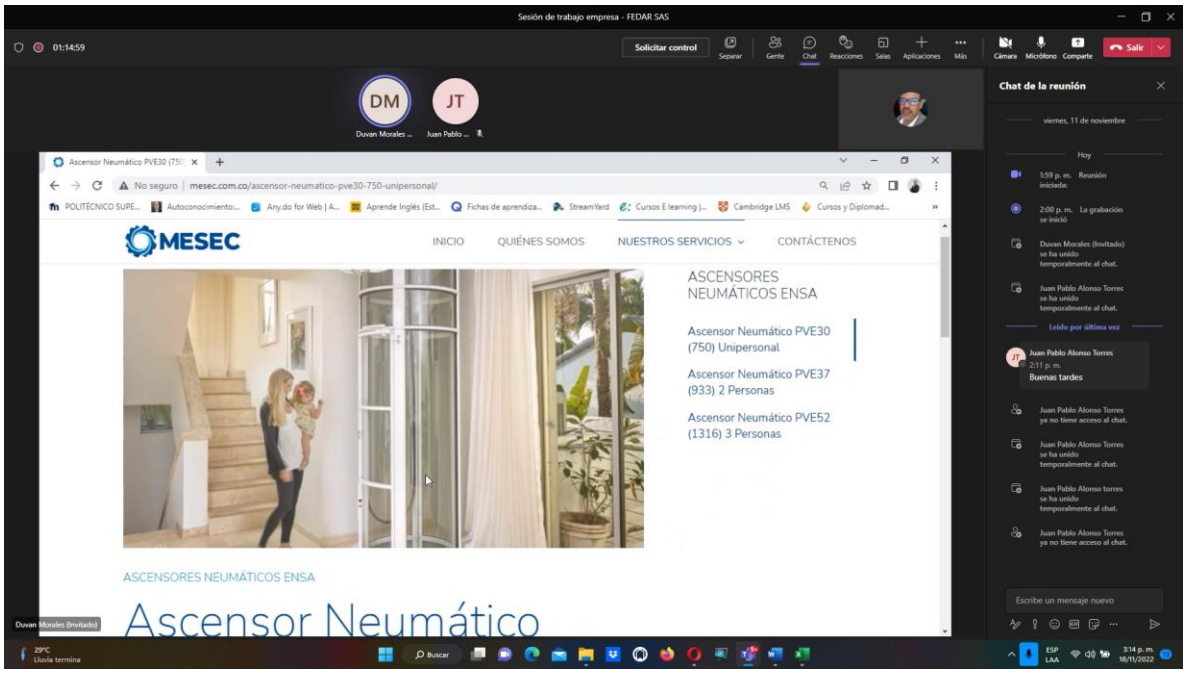
EMPRESA:	Shield & Blade (16-11-2022)



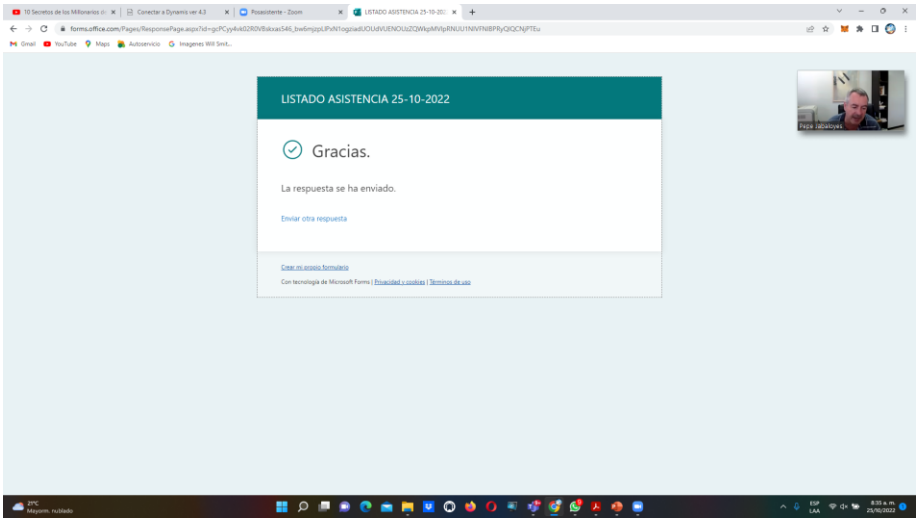
EMPRESA:	Academia Mónica Maldonado (18-11-2022)



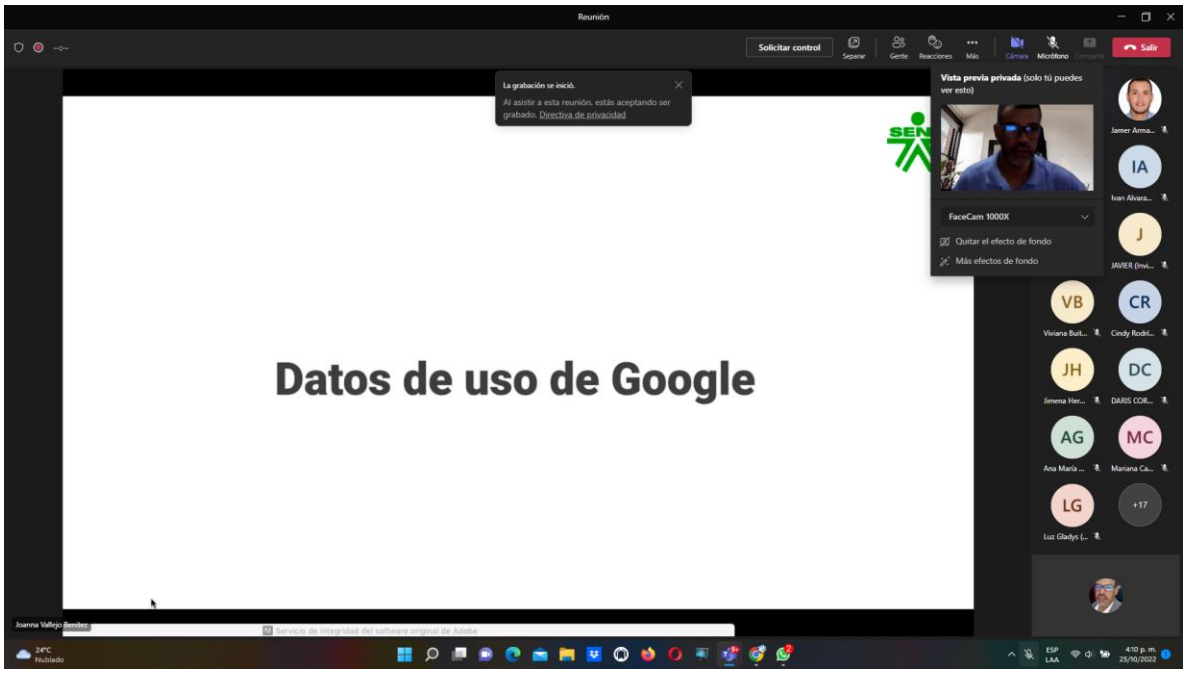
EMPRESA:	Fedar SAS (18-11-2022)



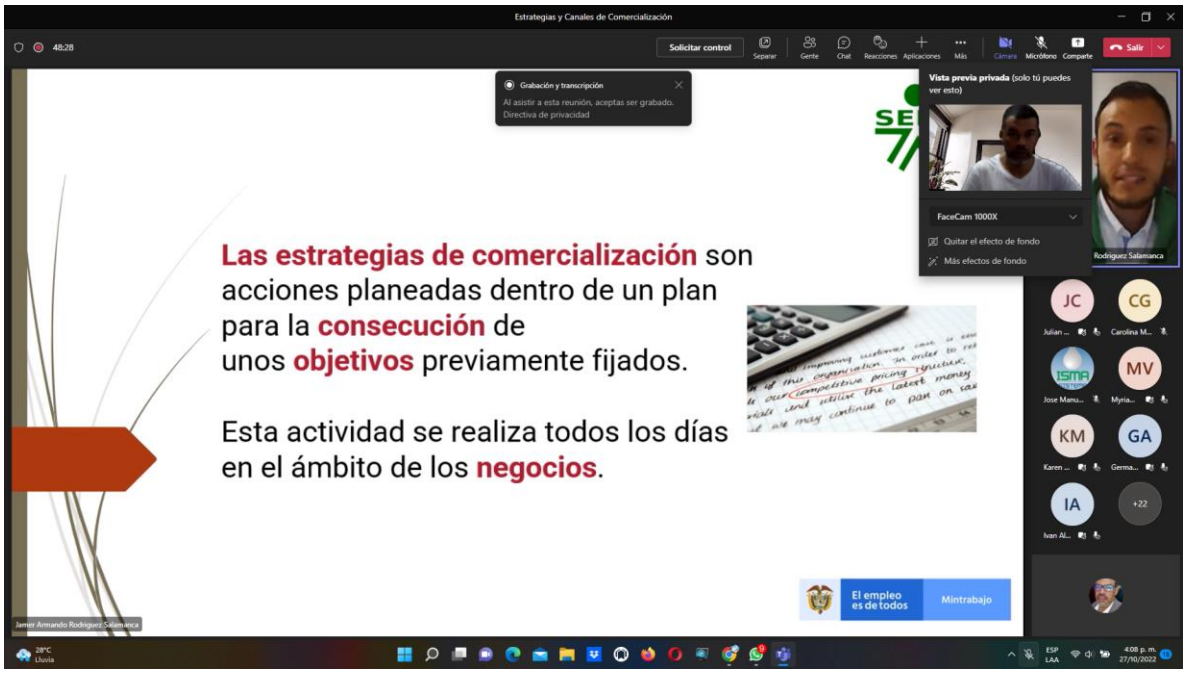
OBLIGACIÓN No.	14 y 17
ACTIVIDAD REALIZADA:	Participación en acciones de extensionismo tecnológico. Ejecución de las diversas actividades en el marco del desarrollo del Programa de Extensionismo Tecnológico y la estrategia #MiPymeSeTransforma.
EVIDENCIA:	Reunión de equipo Distrito Capital (23-09-2022)
EVIDENCIA:	Transferencia Formulación Retos de Innovación (25-10-2022)



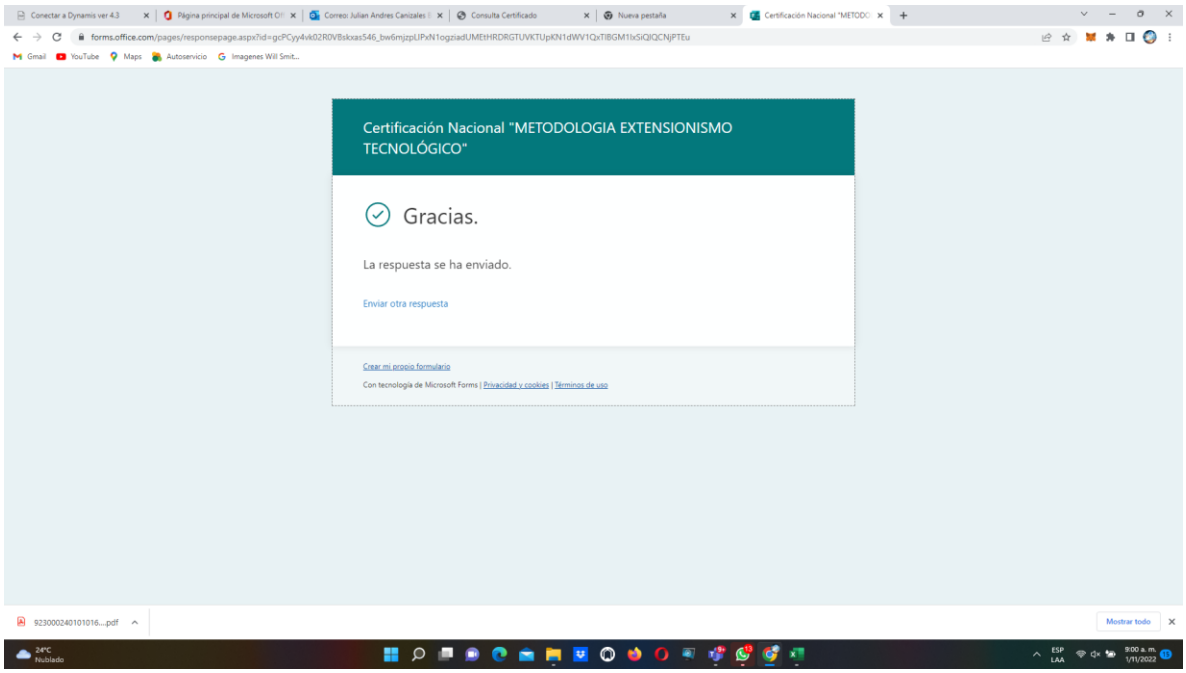
EVIDENCIA:	Taller Colaborativo SEO Goglee (25-10-2022)



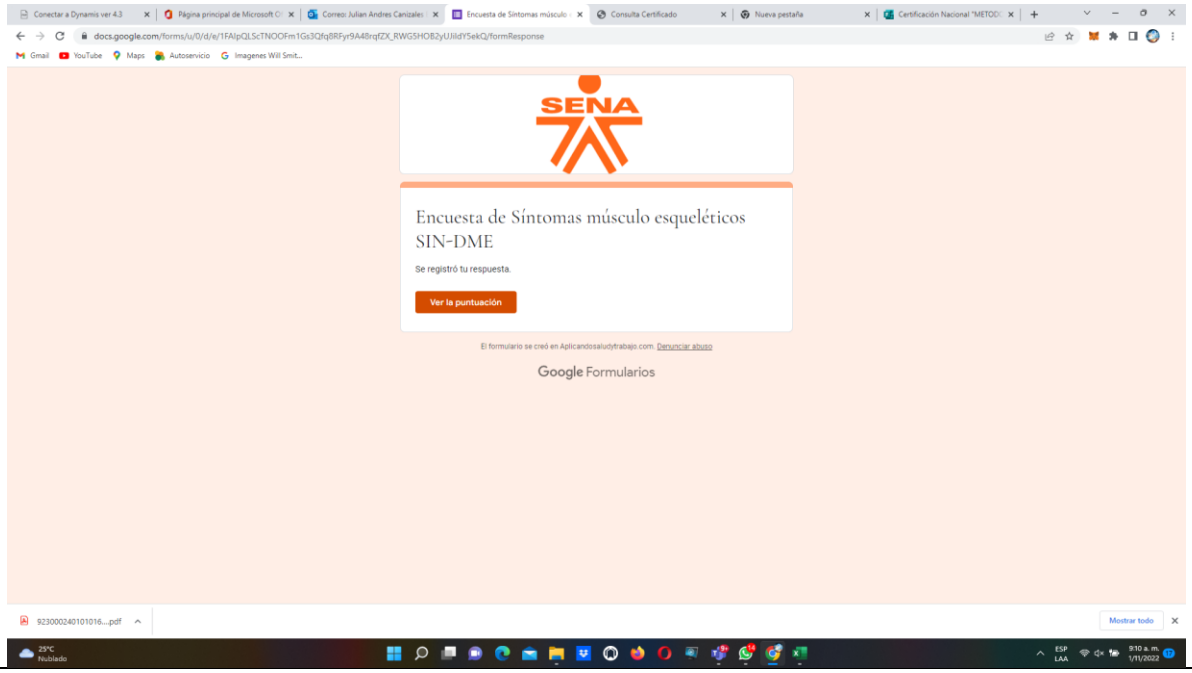
EVIDENCIA:	Taller Colaborativo Estrategias y Canales de Comunicación (27-10-2022)



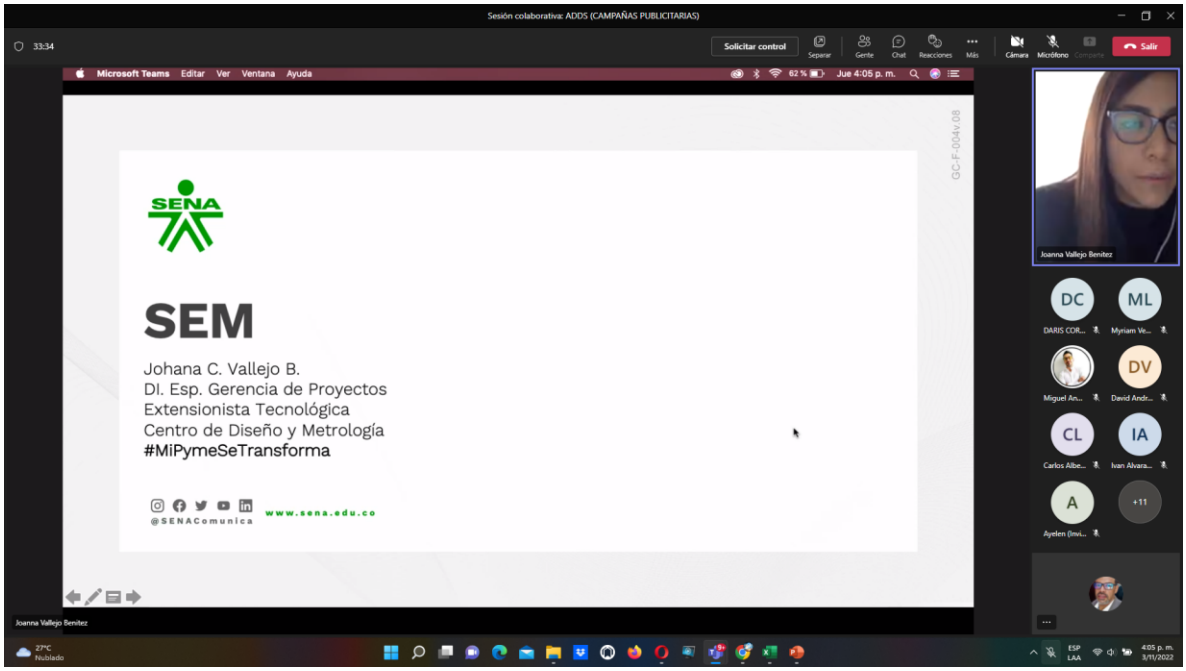
EVIDENCIA:	Diligenciamiento Encuesta Nacional de Extensionismo Tecnológico (01-11-2022)



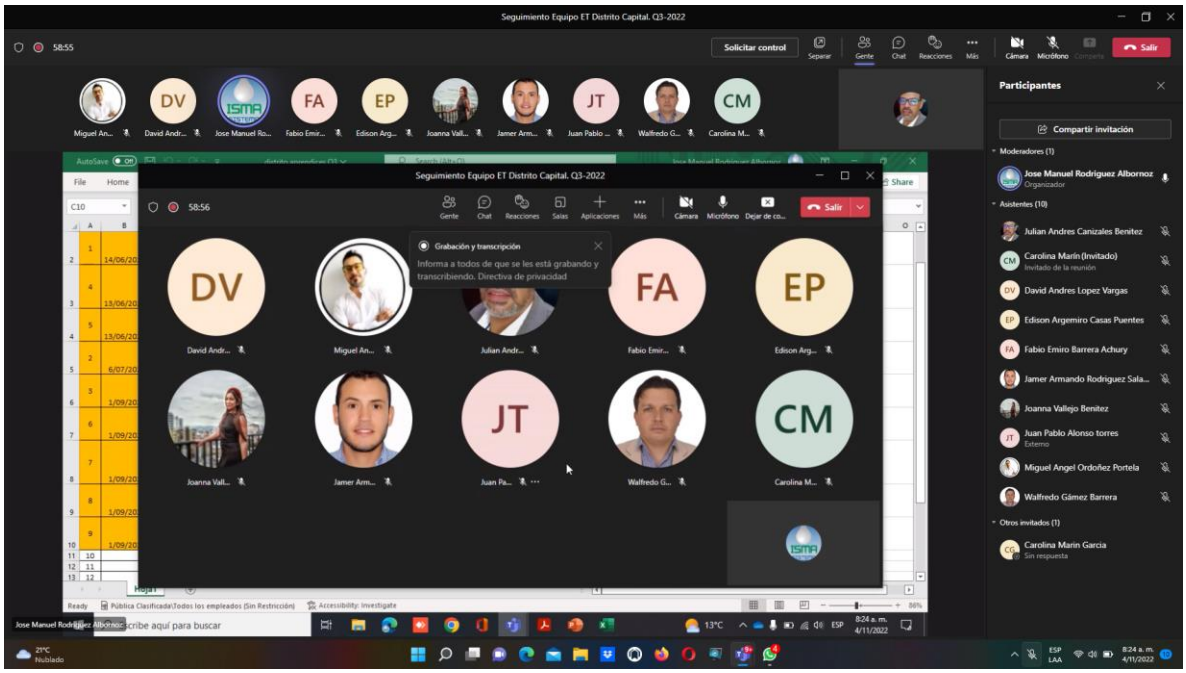
EVIDENCIA:	Diligenciamiento Encuesta de Síntomas Musculo Esqueléticos (01-11-2022)



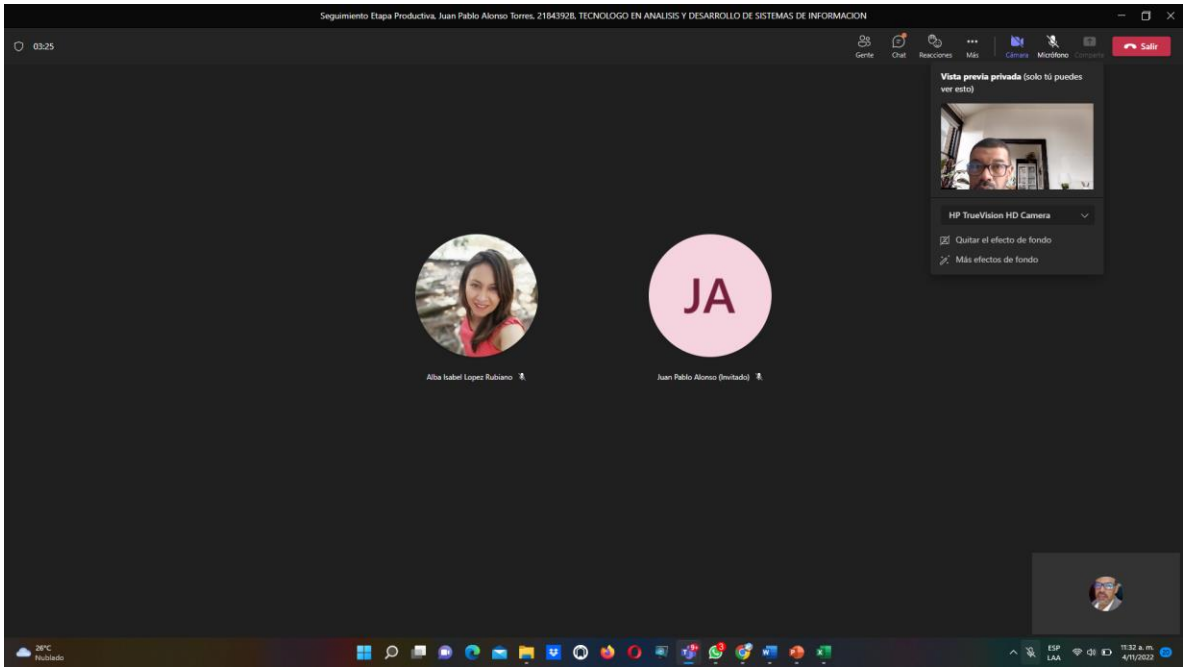
EVIDENCIA:	Taller Colaborativo Campañas Publicitarias ADS (03-11-2022)



EVIDENCIA:	Reunión de Equipo Distrito Capital (04-11-2022)



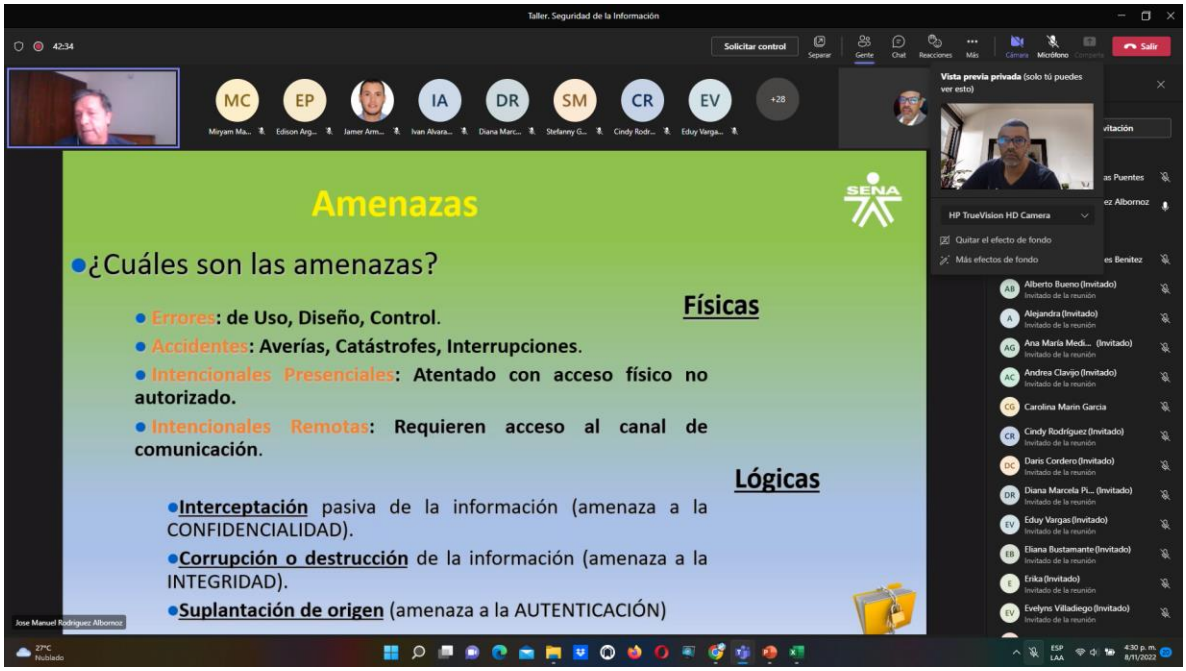
EVIDENCIA:	Reunión de Seguimiento Aprendiz Sena (04-11-2022)



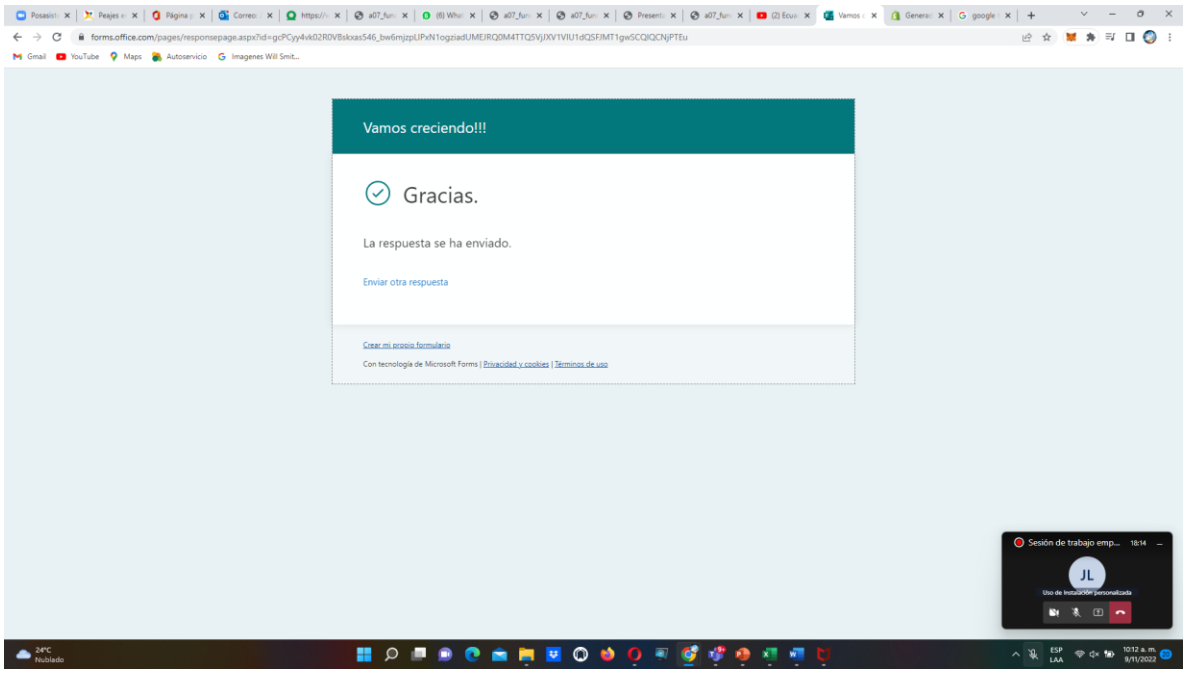
EVIDENCIA:	Transferencia Retos de Innovción (08-11-2022)



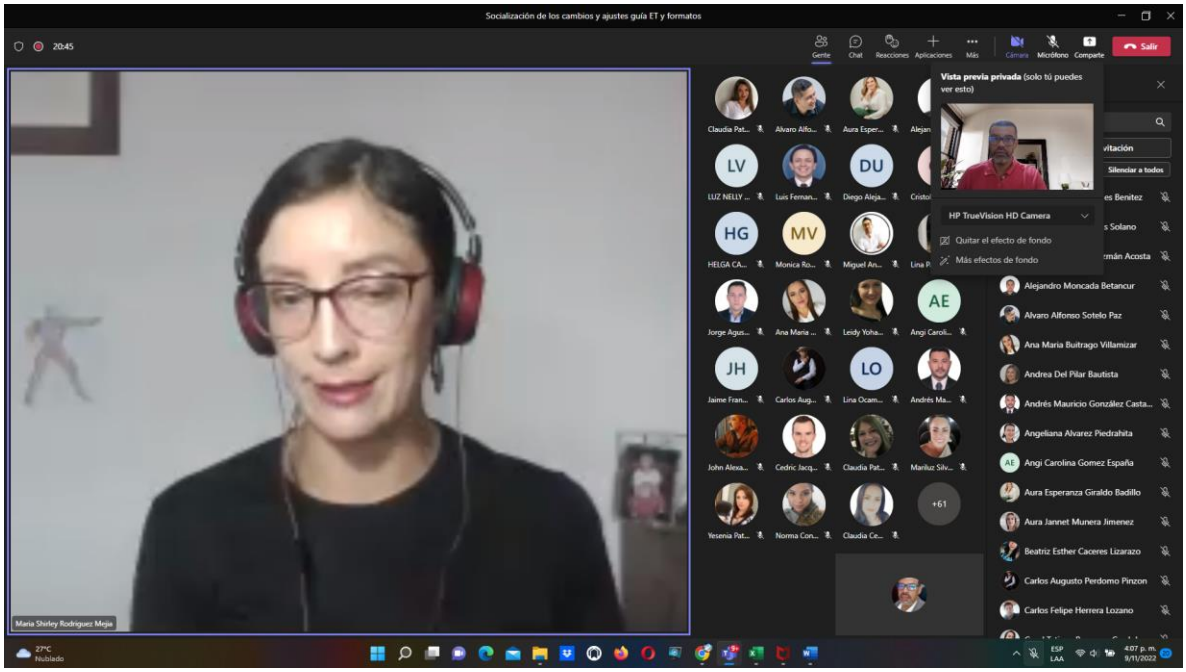
EVIDENCIA:	Taller Colaborativo Seguridad de la Información (08-11-2022)



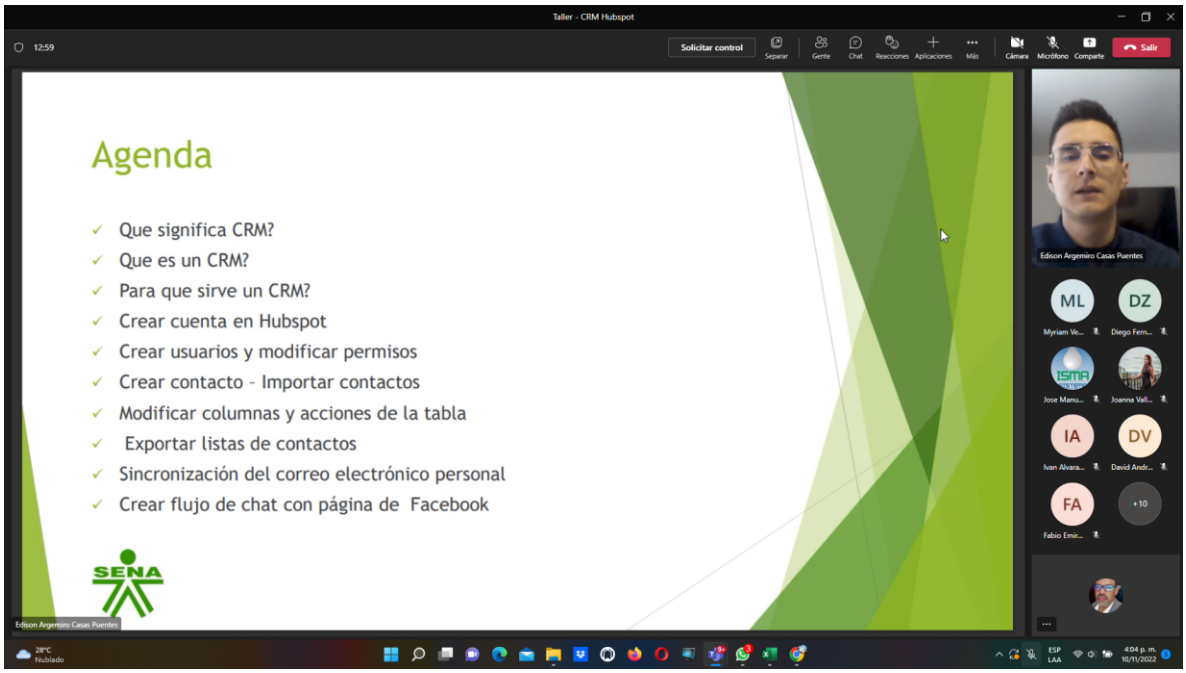
EVIDENCIA:	Respuesta Solicitud Propuesta Cambio de Nombre Plataforma Dynamis (09-11-2022)



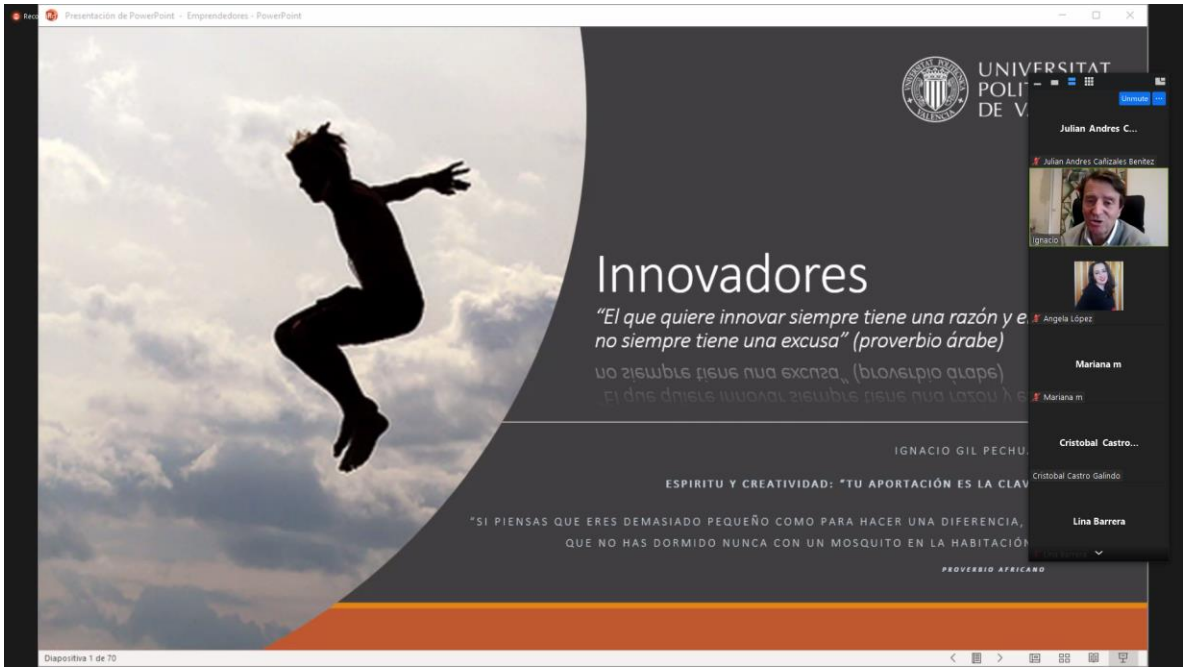
EVIDENCIA:	Reunión de Socialización Cambios y Ajustes Guia de Extensionismo Tecnológico y Formatos (09-11-2022)



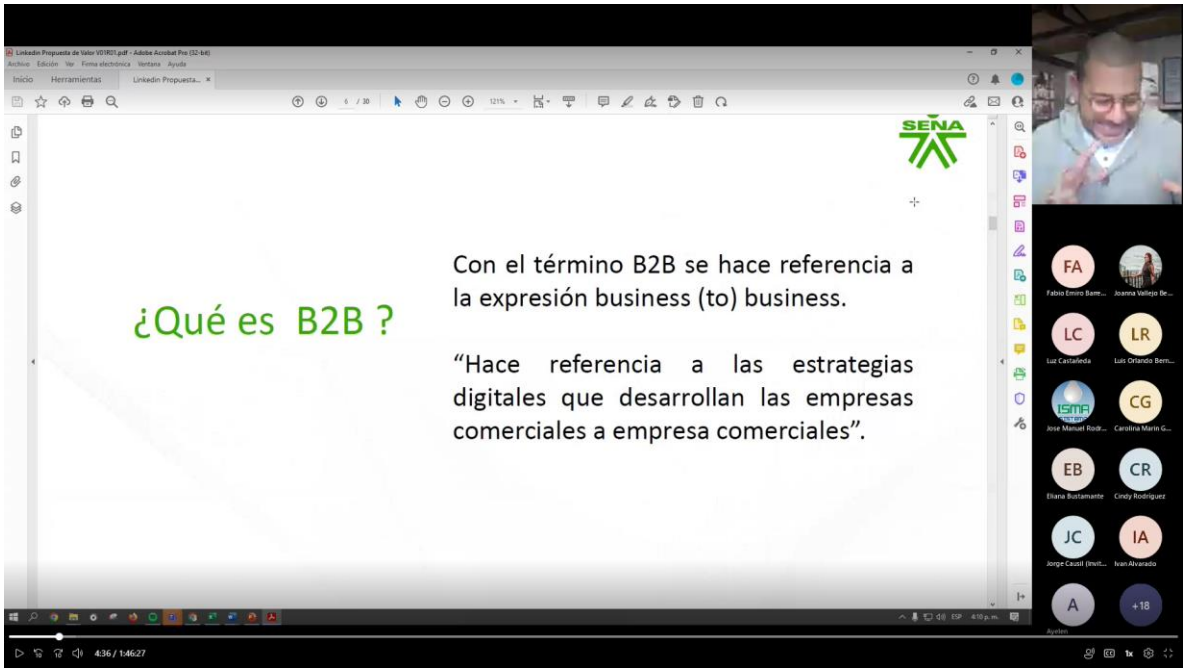
EVIDENCIA:	Taller Colaborativo CRM HubSpot (10-11-2022)



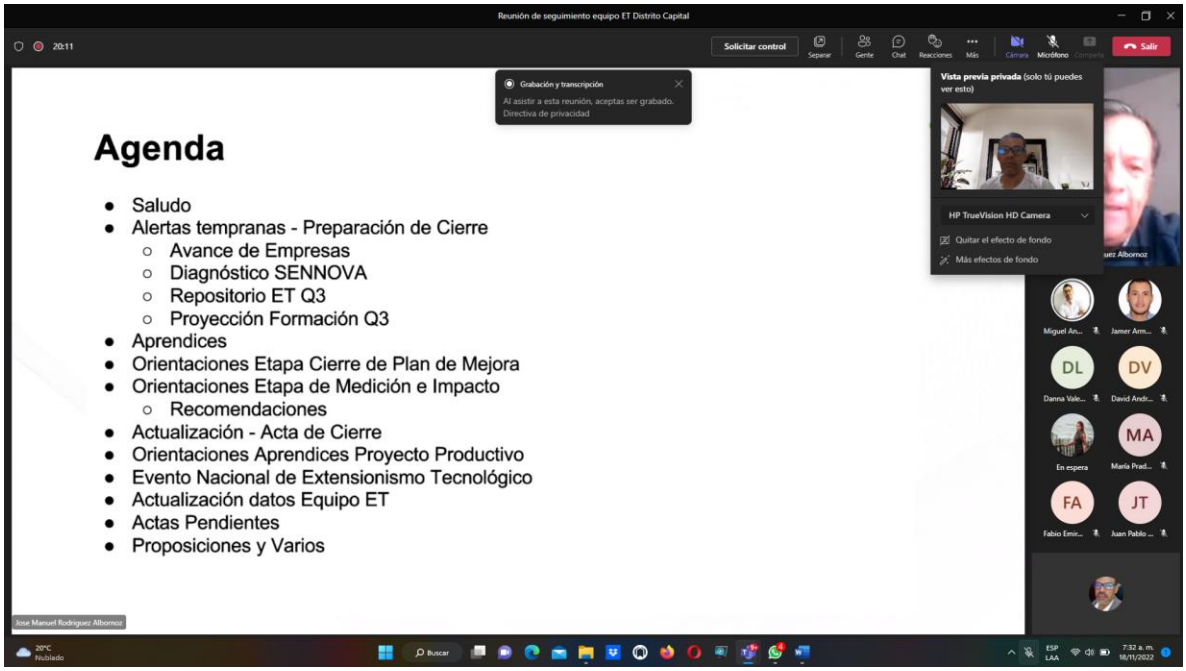
EVIDENCIA:	Transferencia de Información Retos de Innovación (15-11-2022)



EVIDENCIA:	Taller Colaborativo Modelo de Negocio LinkedIn (15-11-2022)



EVIDENCIA:	Reunión Equipo de Trabajo Distrito Capital (18-11-2022)



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Julian Andres Cañizales Benitez

C.C 76.319.566

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de noviembre 2022

Armando López

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

Código: 761120800000