PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2022

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3799762**
Coordinador Académico Gestión
Competencias Básicas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3799762 del año 2022

ADOLFO MARIO SILVERA MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.639.635 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Básicas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2022 por valor de (3.658.524). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 484157110 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de COMPETENCIAS BASICAS: MATEMATICAS Y FISICA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias	Durante el mes de Noviembre, realicé las siguientes acciones: ✓ Control de actividades	✓ Control de asistencia a través de formatos propios elaborados.

	del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3.Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4.Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofía plus dispuesto por la entidad 5.Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6.Utilizar herramientas tecnológicas que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para	propuestas y desarrollada por los aprendices. ✓ Asesorías y retroalimentaciones a distancia a los aprendices sobre actividades enviadas, vía wasap. ✓ Desarrollo de la temática del módulo de razonamiento cuantitativo, atraves de formaciones de manera presencial. ✓ Control de actividades propuestas y desarrollada por los aprendices.	✓ Guía de aprendizaje de razonamiento cuantitativo. ✓ Formatos de actividades aplicados a los aprendices, enviados a aprendices vía whatsapp, sobre temática vista. ✓ Captura de pantalla de asesorías, vía whatsapp. Captura de pantalla sobre evidencias, en territorium.

	organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7.Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente. 8.Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz sena. 9.Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el equipo pedagógico del centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de formación, dejando este registro mediante acta. 10.Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11.Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnología e innovación del centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12.Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de		

	acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. 13.Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14.Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los centros de formación. 15.Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16.Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17.Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18.Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular,		

	(estructuración del proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19.Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20.Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad. 22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos. 24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas		

	que la entidad defina. 25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación. 27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación. 28. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4473941989 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

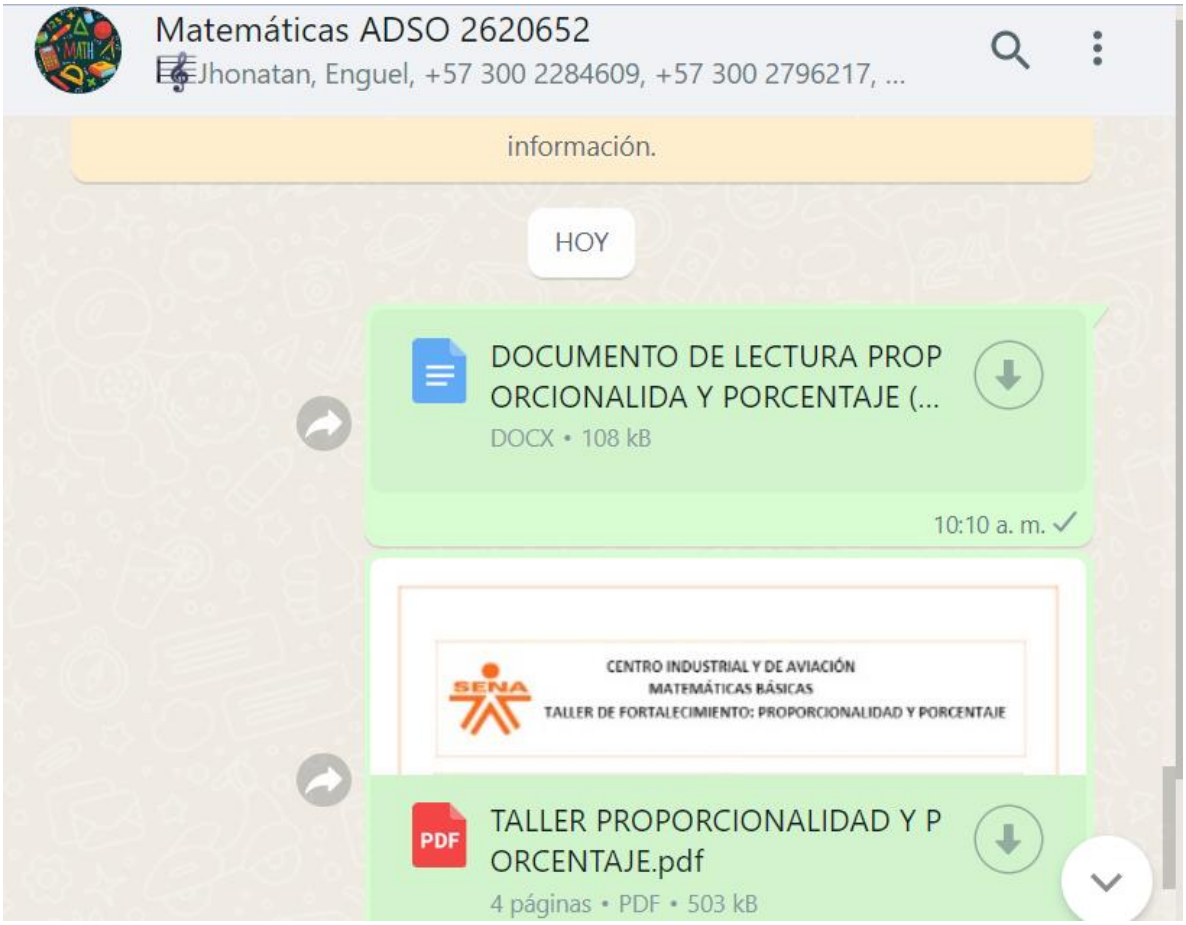
Cordialmente,

ADOLFO MARIO SILVERA MENDOZA
Contratista
C.C. No. 8.639.635

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 3799762 de 2022
Coordinador Académico Gestión

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2022



Matemáticas 2502105
Valentina, +57 300 4038172, +57 300 4578217, +57 300 4860138, +57 300 5753402, +57...

Artes gráficas 8:37 a. m.

DOCUMENTO DE LECTURA CON VERSIONES.docx
DOCX • 155 kB
8:41 a. m.



TALLER SOBRE CONVERSIONES.pdf
4 páginas • PDF • 434 kB
8:41 a. m.

Matemáticas 2502105
Valentina, +57 300 4038172, +57 300 4578217, +57 300 4860138, +57 300 5753402, +57...

+57 300 5753402 ~Luis
buenos dias...intructor acá no estaban saliendo los buses..llegare un poco tarde. 8:59 a. m.

Valentina Líder 2502105
Luis barranco
Luis Parra
Marlon Maldonado
Santiago hoyos
Kevin Martínez
Kevin castro
Yostin martinez
Marco Torregrosa
Yannis Jimena
Valentina Becerra 10:08 a. m.

Lista de hoy @Adolfo Mario Silvera Mendoza 10:08 a. m.

+57 300 7379341 ~Marco

Matematicas 2620643

Adolfo, +57 300 3635556, +57 300 5459967, Tú, +57 301 4261115, +57 301 5216172, +5...

Ya casi se termina 8:38 a. m.

Ok 8:38 a. m.

Adolfo 2620643



MATEMATICAS 2502056

+57 300 2404671, +57 300 3328808, +57 300 3381476, +57 300 4906557, +57 300 5773...

11/11/2022

DOCUMENTO DE LECTURA PROPORCIONALIDA Y PORCENTAJE (...

DOCX • 124 kB

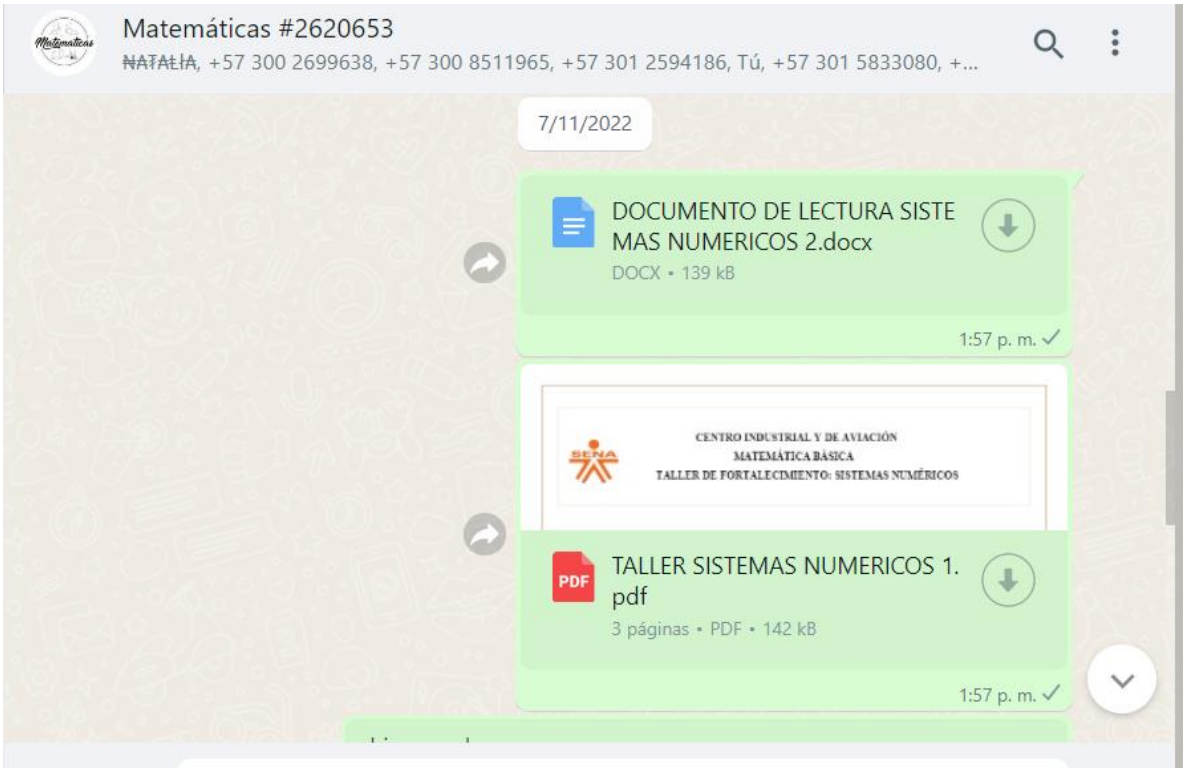
3:19 p. m.

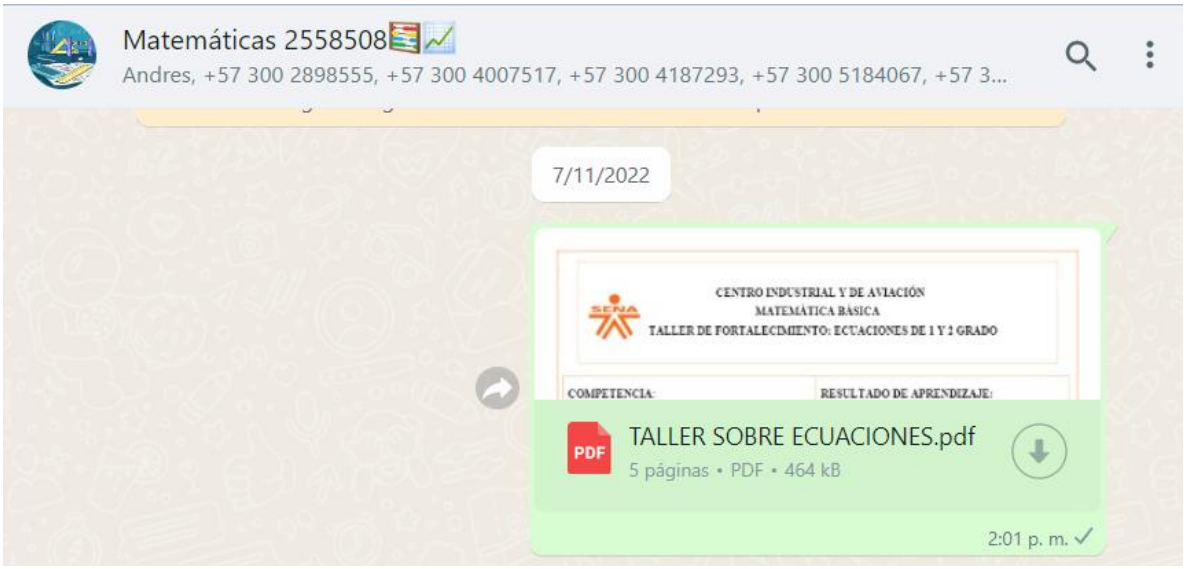


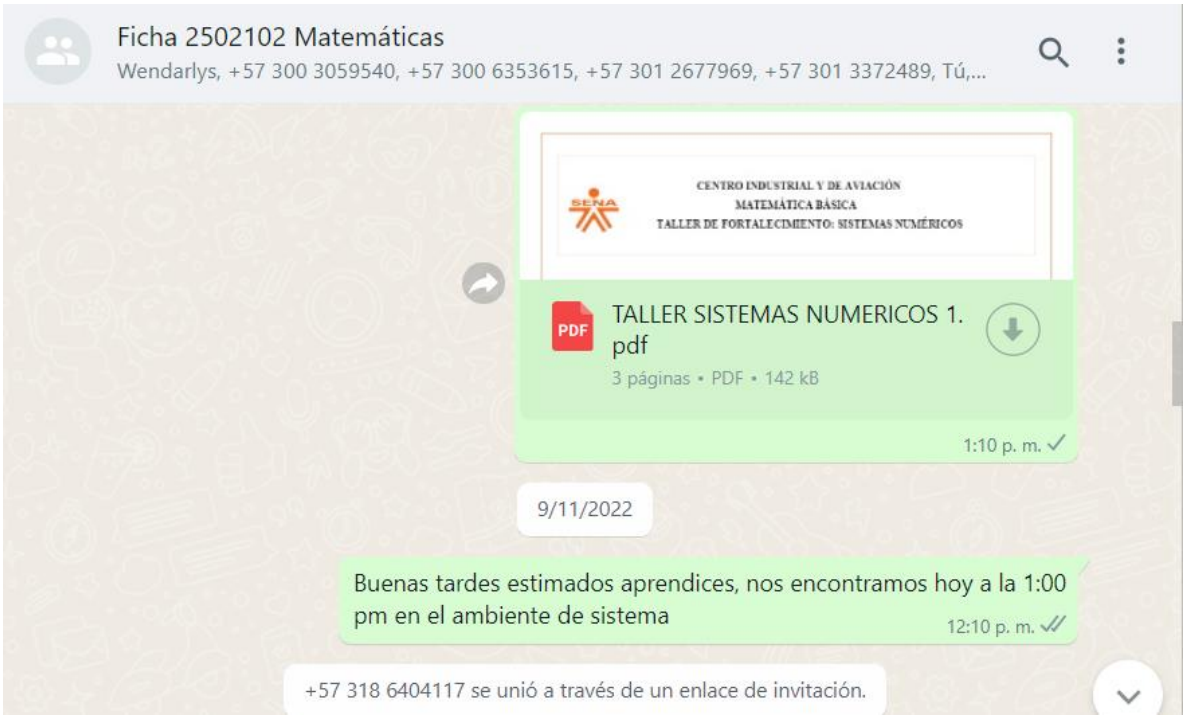
TALLER PROPORCIONALIDAD Y PORCENTAJE.pdf

4 páginas • PDF • 503 kB

3:20 p. m.

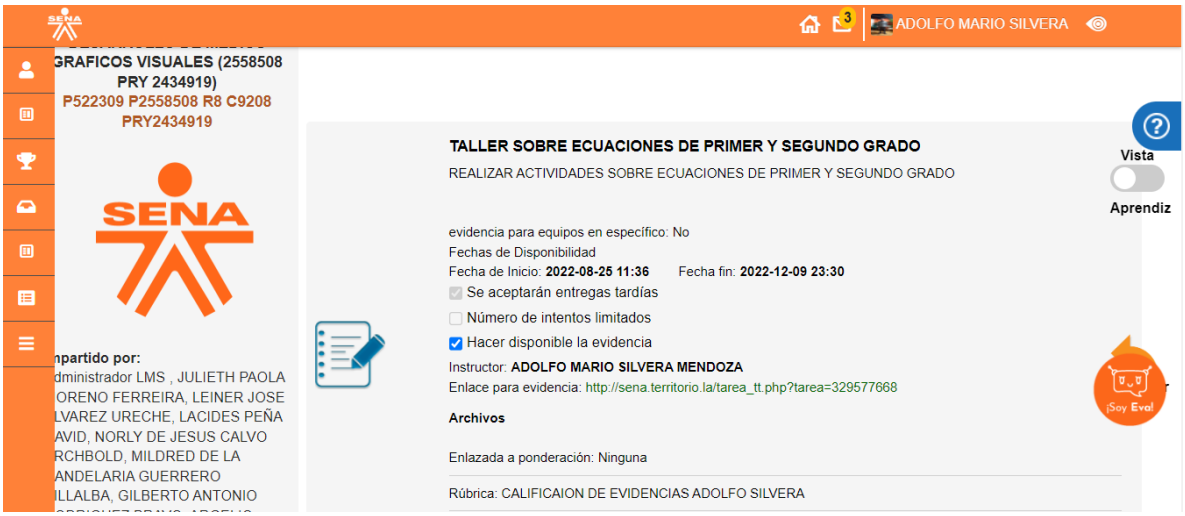

Matemáticas #2620653
~~NATALIA~~, +57 300 2699638, +57 300 8511965, +57 301 2594186, Tú, +57 301 5833080, +...
7/11/2022
DOCUMENTO DE LECTURA SISTE MAS NUMERICOS 2.docx
DOCX • 139 kB
1:57 p. m.
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN
MATEMÁTICA BÁSICA
TALLER DE FORTALECIMIENTO: SISTEMAS NUMÉRICOS
TALLER SISTEMAS NUMERICOS 1. pdf
3 páginas • PDF • 142 kB
1:57 p. m.


Matemáticas 2558508
Andres, +57 300 2898555, +57 300 4007517, +57 300 4187293, +57 300 5184067, +57 3...
7/11/2022
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN
MATEMÁTICA BÁSICA
TALLER DE FORTALECIMIENTO: ECUACIONES DE 1 Y 2 GRADO
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
TALLER SOBRE ECUACIONES.pdf
5 páginas • PDF • 464 kB
2:01 p. m.


Ficha 2502102 Matemáticas
Wendarlys, +57 300 3059540, +57 300 6353615, +57 301 2677969, +57 301 3372489, Tú,...
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN
MATEMÁTICA BÁSICA
TALLER DE FORTALECIMIENTO: SISTEMAS NUMÉRICOS
TALLER SISTEMAS NUMERICOS 1. pdf
3 páginas • PDF • 142 kB
1:10 p. m.
9/11/2022
Buenas tardes estimados aprendices, nos encontramos hoy a la 1:00 pm en el ambiente de sistema
12:10 p. m.
+57 318 6404117 se unió a través de un enlace de invitación.


ADOLFO MARIO SILVERA
SOFTWARE. (2620652 PRY 2414551)
P228118 P2620652 R8 C9208 PRY2414551
TALLER SOBRE SISTEMAS NÃ□MERICOS
Realizar Actividades Sobre Sistemas Numéricos
Vista
Aprendiz
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-11-13 06:53 Fecha fin: 2022-12-10 22:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ADOLFO MARIO SILVERA MENDOZA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=374695564
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: CALIFICAION DE EVIDENCIAS ADOLFO SILVERA


ADOLFO MARIO SILVERA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
MARLON SAMUEL MORELOS CABALLEROS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:378609254
Visualizar
CamScannern11n20n2022n08n43.pdf
Descargar Archivo
Sn
Intentos: 1
CRISTIAN ALBERTO MORALES AVENDAÑO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:377445154
Visualizar
SISTEMASnNUMERICOS.rar
Descargar Archivo
Sn
Intentos: 1
¡Soy Eva!


ADOLFO MARIO SILVERA
GRAFICOS VISUALES (2558508 PRY 2434919)
P522309 P2558508 R8 C9208 PRY2434919
SENA
mpartido por:
dministrador LMS , JULIETH PAOLA
ORENO FERREIRA, LEINER JOSE
LVAREZ URECHE, LACIDES PEÑA
AVID, NORLY DE JESUS CALVO
RCHBOLD, MILDRED DE LA
ANDELARIA GUERRERO
LLALBA, GILBERTO ANTONIO
TALLER SOBRE ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO
REALIZAR ACTIVIDADES SOBRE ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO
Vista
Aprendiz
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-08-25 11:36
Fecha fin: 2022-12-09 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ADOLFO MARIO SILVERA MENDOZA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=329577668
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: CALIFICAION DE EVIDENCIAS ADOLFO SILVERA
¡Soy Eva!


ADOLFO MARIO SILVERA
ATRICIA DE LA CERDA
ODRIGUEZ, KELY ALEXANDRA
UESCUN ALDANA, ALVARO JAVIER
ASTAÑEDA MOZO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
MARIA JOSE PABON NOBLES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:373686464
Visualizar examennmatematicas.pdf
Descargar Archivo
Sn
Intentos: 1
MICHELL PAOLA FERRER VALLEJO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:350831184
Visualizar
Documentonn21nntallerndenecuacion
es.docx
Descargar Archivo
Sn
Intentos: 1
¡Soy Eva!